



Letni delovni načrt Enote vrtca pri OŠ Rače

Šolsko leto 2023/2024

Sprejeli smo ga na redni seji Sveta zavoda OŠ Rače

V Račah,

nelektorirano

KAZALO

1	POS LANSTVO IN VIZIJA VRTCA	3
2	ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA	4
2.1	IME IN SEDEŽ VRTCA.....	4
2.2	POSLOVNI ČAS VRTCA.....	4
3	OTROCI V VRTCU	5
3.1	DNEVNA RUTINA V ODDELKIH.....	5
3.2	ODDAJANJE OTROK.....	5
3.3	DRUŽENJE SKUPIN.....	5
4	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	6
5	DEJAVNOSTI	6
5.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU VRTCA.....	6
5.2	OBOGATITVENA DEJAVNOST V POSAMEZNI SKUPINI.....	8
5.3	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020.....	11
5.4	DODATNI PROGRAMI.....	11
5.5	PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA.....	12
	V OKVIRU TEDNA OTROKA NAČRTOJEMO:.....	14
5.4	JESEN.....	14
5.5	ZIMA.....	15
5.6	POMLAD.....	16
6	SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM	17
6.1	SODELOVANJE S STARŠI.....	17
6.2	SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM.....	18
7	PROGRAM STALNEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA	19
8	ORGANI VRTCA	19
8.1	SVET ZAVODA.....	19
8.2	RAVNATELJ.....	19
8.3	STROKOVNI ORGANI.....	19
8.4	SVET STARŠEV.....	21
9	ODDELKI TER RAZPOREDITEV OTROK, STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA	22
9.1	RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV PO ODDELKIH.....	22
9.2	RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC.....	22
10	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA	24
10.1	DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC.....	25
10.2	DELO VZGOJITELJIC.....	25
10.3	DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC.....	25
10.4	SVETOVALNA SLUŽBA.....	25
11	DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO- HIGIENSKEGA REŽIMA	26
11.1	ZDRAVSTVENO- HIGIENSKI REŽIM.....	26
12	KADROVSKI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA	27

13	MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA	28
13.1	NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI	28
13.2	ADAPTACIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	29
13.3	TEKOČE VZDRŽEVANJE OKOLICE IN IGRISČA	29
13.4	NAKUP DROBNEGA INVENTARJA IN POTROŠNEGA MATERIALA	29
14	DOKUMENTACIJA	29

Letni delovni načrt vrtca je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celotno šolsko leto in je sestavni del letnega delovnega načrta javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda OŠ Rače. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti pa tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu.

1 POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

Želimo si, da bi naš vrtec deloval »po meri« današnjega otroka, hkrati pa temeljil na pozitivnih izkušnjah iz preteklosti. Sledimo novim strokovnim spoznanjem in jih premišljeno prenašamo v življenje in delo našega vrtca. Prizadevamo si zagotavljati pogoje za optimalen razvoj otrokovih potencialov, zato vzgojno delo gradimo na otrokovih zmožnostih in dajemo otrokom veliko prostora za igro, raziskovanje, pridobivanje novih izkušenj, iskanje lastnih poti razmišljanja in učenja skozi igro.

Izhajajoč iz poslanstva in vizije smo oblikovali tudi slogan našega vrtca:

»Smo vrtec, ki ima odprte dlani, srce in oči.«

Za uresničevanje poslanstva in vizije sledimo ciljem, ki nam jih zastavlja Kurikulum za vrtce:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

2 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

2.1 IME IN SEDEŽ VRTCA

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda OŠ Rače. Vrtec se imenuje Enota vrtca pri OŠ Rače, nahaja se v Ulici Lackove čete 17, 2327 Rače.

Ravnatelj OŠ Rače: Rolando Lašič, univ. dipl. inž. rač., tel.: 02 609 71 11, e-pošta: rolando@osrace.si
Pomočnica ravnatelja za vrtec: Nina Brezner, dipl. vzg. , tel.: 02 608 09 01, e-pošta: nina.brezner@osrace.net

2.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev in se z ozirom na spremembe delovnega časa večine staršev med letom lahko spremeni. Zaradi racionalizacije poslovanja si vrtec pridržuje pravico združevanja oddelkov med letom in v času počitnic. Do takih sprememb bo prihajalo ob praznikih in med šolskimi počitnicami in to predvidoma med:

- jesenskimi šolskimi počitnicami,
- novoletnimi prazniki,
- zimskimi šolskimi počitnicami,
- prvomajskimi prazniki in
- poletnimi šolskimi počitnicami (julij–avgust).

Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. **Poslovni čas vrtca je od 5.45 do 16.45.**

Staršem, ki ne upoštevajo poslovnega časa vrtca, zaračunavamo zamudno uro v višini 4 €.

3 OTROCI V VRTCU

3.1 DNEVNA RUTINA V ODDELKIH

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, pri čemer se upošteva:

- starost in razvojno stopnjo otrok,
- otrokove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno-higienske navade in privajenosti,
- letni čas, praznike, aktualne dogodke, pomembne dneve,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti, ki so:

- sprejem otrok,
- dejavnost otrok – vodena dejavnost (strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalni program z otroki v skladu s Kurikulom za vrtce oz. s cilji s področij gibanja, narave, družbe, umetnosti, jezika in matematike – natančneje načrtovano v letnem delovnem načrtu skupine),
- opravila v zvezi z osebno higieno,
- prehranjevanje otrok,
- počitek otrok,
- dejavnosti po malici.

3.2 ODDAJANJE OTROK

Strokovne delavke vrtca sprejemajo otroke osebno in jih pri odhodu iz vrtca prepustijo v oskrbo staršem ali drugim osebam, pooblaščenim od staršev.

3.3 DRUŽENJE SKUPIN

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjšanju števila prisotnih otrok organizira delo v združenih skupinah. Vrtec združuje več oddelkov otrok pred začetkom in koncem poslovnega časa, v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke.

4 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

DNEVNI PROGRAM

Dnevni program traja od 6 do 9 ur. Obsega vse dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine.

POLDNEVNI PROGRAM

Poldnevni program traja 5 ur in ne zajema popoldanske malice.

5 DEJAVNOSTI

5.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU VRTCA

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in z načeli Kurikula za vrtce.

- **MATEMATIKA SKOZI IGRO - obogatitvena dejavnost, ki se izvaja v popoldanskem času in je namenjena otrokom in staršem.**

Matematiko opazimo v vrtcu na vsakem koraku. Z njo se srečujemo vsakodnevno pri najrazličnejših opravilih. Matematika se pojavlja tudi pri igri otrok in prav ta je tista, s katero se otrok uči matematike. Igra sama po sebi povečuje motivacijo, pozornost in nezavednost učenja. Aktivnost otrok je pri igri večja, znanje pridobljeno z igro pa je trajnejše. Tako bomo na matematičnih delavnicah na prijeten način predstavili raznolike matematične vsebine s pomočjo različnih pripomočkov, ki bodo v otroku vzbujale ustvarjalnost, radovednost, spretnost ter druge veščine.

Dejavnost bo potekala 3-krat letno (jesen, zima, pomlad) v popoldanskem času in to skupaj s starši (Vetrnice, Kapljice, Kometi).

NOSILKI: Barbara Šimenc, Petra Kalčič

ROK: trikrat letno - od oktobra 2023 do junij 2024

- **PRAVLJIČNE URICE- obogatitvena dejavnost, ki se izvaja v popoldanskem času in je namenjena otrokom in staršem.**

Pravljice so že od najzgodnejšega otroštva velikega pomena za razvoj čustev, moralnega čuta in osebnosti. Pravljičnice imajo na otroke v predšolskem obdobju velik vpliv. Spodbujajo tako razvoj govora kot tudi razvoj mišljenja in domišljije. Otroku pomagajo pri razvoju govornih in bralnih sposobnosti, z njimi stopijo v stik s svojo domišljijo in jo gradijo. Pravljičnice zmorejo otroku oživeti tiste notranje svetove podob, ki oblikujejo otrokovo duševno telo prav tam, kjer je realen zunanji svet brez moči.

S to obogatitveno dejavnostjo bodo otroci spoznali pravljice, da pa se bodo še bolj vživeli vanje, bova njihovo pozornost in radovednost spodbudili z vključitvijo lutk ter raznih drugih rekvizitov.

Pravljične urice bi potekale od 17:00 do 18:00 ure.

Obvezna je predhodna prijava, in sicer najkasneje en teden pred pravljичno urico.

NOSILKI: Nika Soršak, Nastja Pauman

ROK: trikrat letno - od oktobra 2023 do aprila 2024

- **URICE ŠIVANJA- obogatitvena dejavnost, ki se izvaja v popoldanskem času in je namenjena otrokom in staršem.**

Dejavnost bo potekala trikrat v letu, v popoldanskem času, in to skupaj s starši. Otroci se bodo seznanili s poklicem šivilje in njegovim pomenom za širšo družbo, razvijali si bodo fino motoriko in umetniško predstavljalnost ter domišljijo z zamišljanjem in ustvarjanjem, izboljšali si bodo ročne spretnosti in vztrajnost ter si privzgojili skrb za čist izdelek.

Obvezna je predhodna prijava, in sicer najkasneje en teden pred urico šivanja.

NOSILKI: Duška Postružnik, Polona Dobič (Beti Radić)

ROK: trikrat letno - od oktobra 2023 do junij 2024

VSI ODDELKI

- **REKREACIJSKE URICE V ŠOLSKI TELOVADNICI**

Vsi otroci vrtca bodo šolsko telovadnico obiskovali vsak teden (po predhodnem dogovoru). S to dejavnostjo želimo otroke skozi gibanje in igro spodbuditi in usmeriti v zdravo športno življenje.

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: enkrat tedensko - od oktobra 2023 do junija 2024

- **PALČEK BRALČEK**

Veselje do branja ima v življenju velik pomen. Najpogosteje je to skrivnostni ključ za kakovostno življenje. Otroci si z branjem lažje predstavljajo svet, v katerem živijo. Pomaga jim pri učenju in spoznavanju resnic. Prebrano je tema za izčrpane pogovore.

Bralna značka je vseslovensko gibanje popularizacije branja pri otrocih. Z dejavnostjo Palček bralček se v našem vrtcu priključujemo temu gibanju. Otroci imajo priložnost svoje bralne izkušnje s pripovedovanjem in pogovorom deliti z drugimi otroki.

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: od oktobra 2023 do junija 2024

- **SKRB ZA ZDRAVE ZOBE**

Zobna preventiva v vrtcu je v širšem smislu vezana na primarno zdravstveno varstvo. Vsako šolsko leto se vključimo v zobozdravstveno preventivo Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor – Oddelka za zobno preventivo. Zobna preventiva v vrtcu je usmerjena v starostne skupine 5–6 let. V vseh oddelkih pa organiziramo umivanje zob.

Čiščenje zob se v oddelkih izvaja v skladu s higienskimi načeli. Pri čiščenju zob sodeluje in ga nadzira vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice. Pred umivanjem zob je obvezno umivanje rok. V primeru pojava nalezljivih bolezni začasno prenehamo s čiščenjem zob.

Izvedli bomo, če se bodo razmere Covid - 19 popolnoma umirile.

NOSILKE: Tinka Mlakar, dipl. m. s., vzgojiteljica

ROK: šolsko leto 2023/2024

- **V DRUŽBI LUTK**

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo pripravile krajše lutkovne predstave. Lutke bodo gostovale enkrat na mesec v vseh skupinah. Seveda se bodo lutke v prilagojeni obliki predstavile tudi našim najmlajšim.

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: enkrat mesečno - od oktobra 2023 do junija 2024

- **CICIBAN PLANINEC**

Za otroke in starše bomo v sodelovanju s Planinskim društvom Fram pripravili tri krajše izlete v naravo, ki bodo prilagojeni in sprejemljivi za vse starostne skupine, od otrok do dedkov in babic.

NOSILKI: Jolanda Borovnik, Nika Soršak

ROK: od oktobra 2023 do junija 2024

- **UMETNINE VRTCA SE PREDSTAVIJO**

Izdelki otrok bodo razstavljeni po celem vrtcu, in sicer v in na omari, pred zbornico. Tam se bodo razstavljali izdelki v 3D oblikah. Risbice se bodo izobesile po celem hodniku na pripravljene vrvice. 3D izdelke bodo strokovne delavke vrtca po razporedu oddale v zbornico najkasneje do 10. dne v mesecu, risbice pa oddajo vse skupine najkasneje do zadnjega dneva v mesecu (5 risbic). S tem želimo popestriti hodnik našega vrtca. Odločili smo se, da bomo risbice razstavljali v začetku meseca, 3D izdelke pa v sredini meseca. S tem želimo še dodatno pritegniti pozornost staršev na otroške umetnine, ki jih njihovi otroci izdelajo. Menimo, da bomo s spreminjanjem izdelkov dva krat na mesec popestrili hodnik, ter tako staršem in otrokom omogočili redno spremljanje novih umetnin v vrtcu.

NOSILKA: Nika Soršak

ROK: od oktobra 2023 do konca šolskega leta 2024.

5.2 OBOGATITVENA DEJAVNOST V POSAMEZNI SKUPINI

I. STAROSTNO OBDOBJE

- **MALI RADOVEDNEŽ**

Najmlajši otroci preko vseh čutil spoznavajo svet okoli sebe. Čudijo se žuželki, ki jo srečajo na poti, občudujejo cvetlico in s ponosom izgovarjajo prve besede, ki kmalu prerastejo v pesmice. Ko pa mali radovedneži prstke pomočijo v barvo in jih zakopljejo v glino, nastanejo prve unikatne umetnine. V delavnicah bomo z najmlajšimi spoznavali čarobnost sveta, ki nas obdaja, ter jim privzgjajali občutek za spoštovanje sebe, prijateljev in narave (Lunice, Mavrice, Zvezdice, Snežinke).

NOSILKE: Jolanda Borovnik, Petra Vodošek, Barbara Šimenc, Polona Dobič, Nina Pušenjak

ROK: enkrat mesečno - od novembra 2023 do junija 2024.

- **SLIKANICA, MOJA PRIJATELJICA**

Namen obogatitvene dejavnosti je približati knjigo otrokom, jim pokazati, da iz knjig lahko izvemo marsikaj, predvsem pa, da po knjigi lahko vedno posežemo, kadar si to želimo. Branje ima velik pomen pri krepitvi otrokovega besednega zaklada in razvijanja govora. Branje otroku že od samega najzgodnejšega otroštva pomembno vpliva na njegov vsestranski razvoj.

Skupaj z otroki bomo spoznavali pomen knjige in branja, predvsem pa želimo otrokom knjigo približati kot najboljšo prijateljico, ki lahko prežene osamljenost, dolgočasje in daje znanje, ko si ga želimo poiskati (Lunice, Mavrice, Zvezdice, Snežinke).

NOSILKE: Jolanda Borovnik, Petra Vodošek, Barbara Šimenc, Polona Dobič, Nina Pušenjak

ROK: enkrat mesečno - od novembra 2023 do junija 2024.

- **MATEMATIKA ZA NAJMLAJŠE**

Preko igre in vsakdanjih dejavnosti otrok spoznava matematiko kot zabavno dejavnost, se srečuje z matematičnimi vprašanji in izzivi. Matematične izkušnje in znanja uporablja pri reševanju problemov, ki se pojavljajo ob njegovih dejavnostih, ob tem pa se zabava ter se veseli uspeha in dosežkov (Lunice, Mavrice, Zvezdice, Snežinke).

NOSILKE: Jolanda Borovnik, Petra Vodošek, Barbara Šimenc, Polona Dobič, Nina Pušenjak

ROK: enkrat mesečno - od novembra 2023 do junija 2024

II. STAROSTNO OBDOBJE

- **ZGODNJE NARAVOSLOVJE V VRTCU**

Področje naravoslovne dejavnosti postopoma razvija naravoslovne pojme, naravoslovno mišljenje, sklepanje, zmožnosti reševanja problemov, postavljanje hipotez, klasificiranje ... Ti procesi pri otrocih potekajo nezavedno, vendar so hkrati osnovne znanstvene metode v naravoslovju.

Dejavnost zgodnje naravoslovje v vrtcu je namenjena otrokom skupine Oblački, Mehurčki. Potekala bo trikrat letno v času dopoldanske zaposlitve otrok. Poudarek bo na pridobivanju izkušenj z živimi bitji, naravnimi pojavi ter veselju ob raziskovanju in odkrivanju. S to dejavnostjo bomo spodbujali vedoželjnost in ustvarjalnost otrok. Otroci bodo opazovali pojave okoli sebe, razmišljali o njih, se učili ravnati z živimi bitji, s predmeti in snovmi, razvijali čut za naravo ter spoznavali lastnosti snovi in teles.

NOSILKE: Nika Soršak/Jasmina Lampret, Marta Predikaka

ROK: trikrat letno - od oktobra 2023 do junija 2024

- **PEVSKI ZBOR SMEHEC**

Z glasbo lahko otroku vnesemo v življenje radost in veselje. S petjem pesmi razvijamo glasbene zmožnosti in dvigujemo nivo mentalne in slušne pozornosti. S petjem v zboru pa krepimo tudi občutek pripadnosti. Cilj je spodbujati veselje do glasbe, doživljanje glasbe, razvijati melodični in ritmični posluš ter tehniko petja. Pesmi bodo pete ob spremljavi klavirja, harmonike ali malih instrumentov. Svoja znanja pa bodo otroci predstavili na nastopih oz. prireditvah (Kometi, Vetrnice, Kapljice).

NOSILKI: Maja Kancler, Maja Čuš

ROK: enkrat tedensko - od oktobra 2023 do junija 2024

- **MALI SONČEK**

Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v vrtcu. Največ pozornosti bo namenjeno igri in vadbi, ki bosta prijetni in prilagojeni otroku.

V okviru športnega programa Mali sonček se izvaja program Naučimo se plavati. Občina Rače–Fram financira prevoz in deseturni plavalni tečaj prilagajanja na vodo, ki bo izveden v jesenskem času (**od 20. 11. - 24. 11. 2022**) v Športnem parku Ruše. V dejavnosti bodo sodelovali vsi otroci, ki bodo v naslednjem šolskem letu postali šolarji (Kometi, Vetrnice, Kapljice).

NOSILKI: Jasmina Safošnik, Maja Kancler, Maja Čuš
ROK: šolsko leto 2023/2024

- **CICI VESELA ŠOLA**

Dejavnost je namenjena otrokom, ki bodo v naslednjem šolskem letu postali šolarji. S Cici veselo šolo bodo otroci širili svoje znanje in vedoželjnost. Letošnji ciciveselošolski dan bo **16. maja 2024** (Vetrnice, Kometi, Kapljice).

NOSILKI: Maja Čuš, Maja Kancler, Jasmina Safošnik.
ROK: od oktobra 2023 do junija 2024

- **Z IGRO ODKRIVAMO MATEMATIČNE IN NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI**

Dejavnost se bo izvajala v skupinah Kometi, Dežniki, Vetrnice, Kapljice. Pri naravoslovnih dejavnostih se bodo otroci učili strategij mišljenja in raziskovanja, prinašali bodo živa bitja in predmete, jih opazovali in vračali v naravo. S poskusi bodo ugotavljali lastnosti snovi, predmetov in živih bitij. Na tak način bodo spoznavali, kaj se je zgodilo kot vzrok in kaj je nastalo kot posledica.

Za matematične dejavnosti, ki bodo povezane z naravoslovjem, bodo otroci uporabljal vsakdanje okolje, predmete, priložnosti, ob tem razmišljali, govorili in si razvijali določene spretnosti. Najprimernejši način zgodnjega poučevanja matematike je igranje, obogateno z matematičnimi cilji. Spoznavali bodo: števila, simbole in grafične prikaze, vzročno-posledične odnose, simetrijo, geometrijska telesa in like, prostor in orientacijo, urejanje, razvrščanje, merjenje.

NOSILKI: Mateja Ogrizek, Petra Ornik, Amalija Hribernik, Marina Gril
ROK: trikrat letno - od oktobra 2023 do junija 2024

- **ZDRAVILNA ZELIŠČA: ZA VSAKO BOLEZEN ROŽCA RASTE**

Otroci sodelujejo pri skrbi za urejeno okolico vrtca, spoznavajo rastišča zdravilnih zelišč in vpliv čistega oziroma onesnaženega okolja na njih. Ob tem pridobivajo neposredne izkušnje, kako sami in drugi ljudje vplivajo na naravo ter kako lahko prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja. Srečujejo se z različnimi naravoslovnimi postopki, kot so opazovanje, razvrščanje, urejanje, postavljanje hipotez, spoznavajo zdravilno moč zelišč z vsemi čutili in si na ta način širijo zavest o zdravem načinu življenja (vse skupine).

NOSILKI: Maja Čuš, Mateja Ogrizek
ROK: od oktobra 2023 do junija 2024

5.3 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

V šolskem letu 2023/2024 bo prednostna naloga vrtca temeljila na gibalnem in govorno-jezikovnem razvoju v povezavi z naravo, pod geslom:

**FIT SEM JAZ, FIT SI TI,
FIT SMO MI VSI.**

Gibalni razvoj poteka vzporedno z govornim razvojem, ki sta močno povezana. Govor je gibalna dejavnost, ki je odvisna od uravnavanja mišičnega tonusa, drže, gibljivosti trupa in glave.

Z gibanjem otrok zaznava in odkriva svoje telo, preizkuša kaj telo zmore, doživlja veselje in ponos ob razvijajočih se sposobnostih in spretnostih, gradi zaupanje vase ter razvija zdravo mero tekmovalnosti. Gibanje daje otroku občutek ugodja, varnosti, veselja in dobrega počutja. Poudarek je na igri in vadbi, ki naj bo prijetna in prilagojena otrokom.

Cilji:

- Omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti in razvijanje le-teh.
- Povečati kakovost in količino gibalne aktivnosti.
- Spodbuditi otroke k redni gibalni aktivnosti.
- Naučiti otroke, da je redna gibalna aktivnost življenjski slog in ne obveznost.
- Razvijanje sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.

Namen prednostne naloge je tudi, da otrok v vsakdanji komunikaciji posluša jezik in je aktivno vključen v komunikacijske procese z otroki in odraslimi ob katerih razvija govorno-jezikovne veščine (verbalno in neverbalno komunikacijo, kulturo komunikacije, vljudnost). Otroci se učijo izražati izkušnje, čustva, misli in razumeti sporočila drugih, kar počnejo preko jezikovnih dejavnosti.

Cilja, ki ju želimo doseči, sta:

- razvijanje verbalnih in neverbalnih komunikacijskih spretnosti in
- spodbujanje ter razvijanje govorno-jezikovnih veščin (artikulacija, besednjak, besedila, komunikacija).

V našem vrtcu se hkrati tudi zavedamo, kako pomemben učinek ima na otroka doživetje v naravi. Predšolski otrok je v stalnem stiku z naravo, saj ta obkroža njegovo življenje na vsakem koraku. Tako spoznava obseg, raznolikost in lepoto narave ter okolje, ki ga obdaja. To vključuje v svoje vsakdanje življenje. Majhni otroci doživljajo naravo drugače kot odrasli in vanjo vstopajo na dejavnejši način. Želijo se dotikati, okušati, vonjati, raziskovati in preizkušati. S spodbujanjem naravoslovnih dejavnosti v vrtcu na tak način krepimo otrokovo vključevanje v fizično in socialno okolje ter sposobnost za ustvarjanje zdravega življenjskega okolja in navad.

Dejavnosti, ki bodo v okviru prednostne naloge potekale skozi šolsko leto:

- Smehčev kros (jesen, pomlad)
- Fit dan
- Preživimo dan v gozdu
- Zabavne gibalne urice s Svizcem (dopoldan)

5.4 DODATNI PROGRAMI

Niso del izvedbenega Kurikuluma vrtca. Navedene dejavnosti se v vrtcu organizirajo na željo staršev. Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. Starši v skladu z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport (Okrožnica št. 602-5/2007 z dne 29. 6. 2007) podpišejo izjavo, da po zaključku dodatnega programa pridejo po otroka, ki se več ne vrača v oddelek. Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne smejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti. Ko gre otrok na določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka zanj več ne prevzema odgovornosti. Odgovornost prevzamejo starši. Za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci. O tem, da se otrok pred prihodom starša iz službe vključi v dodatno dejavnost, starši podpišejo izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Le-ta oziroma pomočnica vzgojiteljice poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami.

Te dejavnosti so:

- športna vadba za predšolske otroke (Svizec Šport d.o.o.),
- plesni tečaj (plesna šola Samba ali plesni klub Lara- odločitev staršev).

5.5 PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

EKOVRTEC

V ekovrtcih so naravoslovne vsebine opredeljene kot cilj za iskanje miselnih zvez med že znanimi posebnostmi in pojavi, ki jih predšolski otrok ob ustreznih metodah dojema in odkriva. Ena od temeljnih nalog je naravoslovno okoljsko opismenjevanje. Pri tem je izpostavljeno, da je narava za otroka zakladnica raziskovalnih vsebin. Namen tega je, da obogati otroke z elementarnim znanjem s področja temeljnih izkustev in znanj o naravi.

Najpomembnejši cilji čez celo šolsko leto:

- doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanost, stalnem spreminjanju,
 - razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave,
- pridobivanje temeljnih znanj o tleh, rastlinah in živalih, o njihovih življenjskih pogojih, njihovi vzajemni odvisnosti in naši odvisnosti od nje.

Vodja projekta: Jasmina Safošnik

NOSILKE: vzgojiteljice

PASAVČEK

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo. To bomo dosegli s promocijo uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov, z opozarjanjem otrok in staršev, s projektnim delom in sodelovanjem s policijo. (Kometi, Kapljice)

Vodja projekta: Maja Kancler

NOSILKE: vzgojiteljice

ZDRAVJE V VRTCU

Rdeča nit za šolsko leto 2023/2024: **BESEDE IMAJO MOČ**

Besede so pomembno orodje komunikacije. Včasih pa imamo občutek, da ne dosežemo namena, ki bi ga želeli. V različnih okoliščinah in za različne sogovornike imajo lahko besede različne pomene. Besede nas lahko razveselijo, razjezijo ... tudi prizadenejo. Lahko nam marsikaj povedo, naučijo nas veliko zanimivega. Če seveda znamo brati in dobro poslušati! Ker so tako pomembne, bodimo nanje pozorni, čuječi, kadar jim prisluhnemo, premišljeno jih izgovarjamo, preizkušajmo jih, odkrivajmo njihove pomene in sporočilnost.

Beseda je lahko zapisana na različnih medijih: na plakatu, v knjigi, na tablici, telefonu. Otroci se naučijo prve besede prebrati in jih napisati že pred vstopom v šolo. Daljša besedila pa samostojno berejo šele kasneje. Do takrat je zelo dragoceno, da jim berejo starši, vzgojitelji, sorojenci. Ob branju prepoznavamo sporočilo zapisanega, različne pomene in se učimo novih besed. Več besed poznamo, lažje opišemo občutja, doživetja, zaznave. Kot že vemo, ima branje zelo veliko pozitivnih učinkov na učenje, bralno pismenost in kakovost življenja.

Zapisana beseda ostane. Seveda pa se je treba zavedati, da vse, kar je zapisano, ni tudi resnično, verodostojno in zaupanja vredno. V današnji poplavi informacij je zelo pomembno, da znamo presoditi, katerim besedam lahko zaupamo in jim verjamemo. Izgovorjeno besedo spremljajo tudi glas, izraz na obrazu, kretnje, drža, poudarki... celo molk. Vse to zelo močno vpliva na pomen besed in povedanega.

Dobro je, da se osnovne dobre komunikacije naučimo čimprej. Upošteevamo pravila asertivne komunikacije – to pomeni, da spoštujemo sogovornike in pričakujemo, da tudi drugi spoštujejo nas. Besede sestavljamo v različna sporočila: navodila, zahvala, kritika, opisovanje dogodka, prošnja, pozdrav, poročanje, pritožba ... Tudi z besedami gradimo medsebojne odnose, pisno ali ustno. Sporočila naj bodo jasna, prijazna (četudi kritična), razumljiva, popolna, resnična ...

Sporočila izmenjujejo otroci med seboj, vzgojitelji in otroci, izmenjujejo jih vzgojitelji, vzgojitelji in starši, starši in otroci, otroci s sorojenci in bližnjimi odraslimi. Glede na udeležene je tudi komunikacija lahko prilagojena. V pogovoru smo enakovredni, pri sprejemanju odločitev pa velja hierarhija odgovornosti. V določenih okoliščinah obvelja avtoriteta, sicer pa je lepo, da se dogovorimo in sprejmemo kompromise. *(Nives Letnar Žbogar, nacionalna koordinatorica programa Zdravje v vrtcu)*

Vodja projekta: Petra Vodošek
NOSILKE: vzgojiteljice

VESELO IZ VRTCA V ŠOLO

Kot vsako šolsko leto se bomo tudi to šolsko leto dogovorili za medsebojno sodelovanje po že ustaljeni poti. Skupno bomo uskladili sodelovanje posameznega razreda s posameznim oddelkom vrtčevske skupine – pred vstopom v šolo (Vetrnice, Kapljice). Učenci bodo obiskali skupine otrok v vrtcu, kjer se bodo družili in igrali. V mesecu maju ali juniju pa bodo vrtčevski otroci obiskali otroke v šoli. Pripravili jim bodo urico šolskega pouka.

Tako se bomo družili, odpravljali strah pred šolo, približevali vpogled v šolsko delo, obogatili izkustveno učenje ter krepili medsebojne pozitivne odnose.

NOSILKI: Maja Čuš, Maja Kancler, Jasmina Safošnik

GOZDNI VRTEC

Tudi letošnje leto bomo nadaljevali s projektom Gozdni vrtec, ki je v našem vrtcu postal del vsakdana. V celotnem vrtčevskem letu bomo večkrat obiskali gozd, saj otroci tja zelo radi zahajajo. Potrudili se bomo, da bomo le tega obiskali enkrat tedensko in tam kvalitetno preživeli celo dopoldne in izvajali najrazličnejše dejavnosti s vseh področij kurikuluma. Mlajše otroke bodo vzgojiteljice v gozd odpeljale z vozički, ali pa naravni material prenesle kar v igralnico. Najmlajši bodo tudi sami nabirali naravni material v okolici vrtca (listki, vejice,..). Dejavnosti bodo potekale spontano, prav tako tudi po želji in interesih otrok. Opazovali bomo spreminjanje narave skozi letne čase ter se igrali z gozdnimi materiali. Z lupami bomo raziskovali gozdna tla ter življenje v gozdu, travnik in življenje na njem, obenem pa opazovali mogočna drevesa in jih podrobneje spoznavali po njihovih vrstah. V igralnicah bo v jesenskem času tudi nastal gozdni kotichek z gozdnim materialom ter fotografijami gozda. Letošnje leto bomo prakticirali vrtec v naravi, pri lovskem domu v Račah, kjer bodo otroci cel dan preživeli v gozdu in okolici, od prihoda zjutraj, do odhoda domov. Tako bodo otroci imeli še več stika z naravo in jo bodo lahko raziskali z vsemi čutili.

Vodja projekta-koordinator: Nina Pušenjak
NOSILKE: vzgojiteljice

5.6 PROJEKTI POSAMEZNIH ODDELKOV

Projekti se bodo izvajali v posameznih skupinah, načrtovani bodo v LDN oddelkov, usklajeni s cilji prednostne naloge vrtca –Fit sem jaz, fit si ti, fit smo mi vsi

Lunice – Naš glasbeni direndaj
Mavrice – Skupaj s sovico se gibamo in igramo
Zvezdice - Muca, kam si skrila naše copatke?
Snežinke – Ringa, Ringa raja
Sončki – To kar mislim ubesedim in z gibanjem naredim
Oblački – Gibljive pravljice
Mehurčki – Rajam, plešem, se veselim, novih besed se učim
Kapljice – Črke lovimo, se novih besed učimo
Kometi - Igram se z glasovi....
Dežniki – Govorim, skačem se igram, rad se imam...
Vetrnice – Veseli in igrivi možgančki

DEJAVNOSTI PO LETNIH ČASIH

5.4 JESEN

V okviru tedna otroka načrtujemo:

Teden otroka bo potekal od 3. do 9. oktobra 2023, osrednja tema bo **»Zakaj in zatoji radovednosti«**

1. starostno obdobje

- Lutkovna predstava - pripravijo vzgojiteljice
- Malček telovadi

- Likovne delavnice na temo jesen
- Igramo se bibarije
- Glasbeno rajalno dopoldne
- Spoznavno popoldan - druženje s starši po skupinah (pohod, kostanjev piknik, kolesarjenje, raziskovanje jesenskega gozda.....)

2. starostno obdobje

- Lutkovna predstava in izdelovanje lutk - pripravijo vzgojiteljice
- Pohod do Krajinskega parka, učna pot: gozd
- Glasbene in ustvarjalne delavnice – praznujmo jesen – prehod iz igralnice v igralnico
- Jesenski kros
- Pokaži kaj znaš - plesno pevske točke, modna revija
- Spoznavno popoldan - druženje s starši (pohod, kostanjev piknik, kolesarjenje, raziskovanje jesenskega gozda)

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: oktober 2023

- Na sprehodih bomo zbirali naravni material za pripravo jesenskih izdelkov.
- V petek, **17. 11. 2023**, bomo pripravili tradicionalni slovenski zajtrk (otrokom bomo ponudili živila slovenskega porekla ter sezonsko sadje in zelenjavo lokalnih pridelovalcev).
- Obiskali bomo kmetijo – opravljanje in opazovanje kmečkih opravil (ličkanje, čiščenje buč ...).
- Jesensko pohajkovanje po gozdu.

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: oktober, november 2023

5.5 ZIMA

VESELI DECEMBER

Otroci bodo mesec december doživljali kot mesec veselja in pričakovanj. Izdelovali bodo dekoracije in okraske za igralnice, hodnike vrtca in novoletno jelko.

Pripravili bodo program dedku Mrazu, ki bo obiskal vrtec in obdaril otroke v dopoldanskem času.

11. 12. 2023 ob 10.00 si bodo starejše skupine ogledale lutkovno predstavo Gledališča Zapik z naslovom »**Zgodba na gumbce**« (Oblački, Mehurčki, Vetrnice, Dežniki, Kometi, Kapljice).

12. 12. 2023 si bodo najmlajši ogledali lutkovno predstavo Gledališča Zapik z naslovom »**Miška kaško kuhala**« (2x ob 9.00 in ob 10.15 – Lunice, Mavrice, Zvezdice, Snežinke, Sončki)

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: december 2023

KNJIGE PRAZNUJEJO

Tudi letos bodo imele knjige pri nas posebno mesto:

- ob slovenskem kulturnem prazniku bo druženje s knjigo pogostejše;
- malček bralček in eko bralna značka seznanjata otroke z vedno novimi eko vsebinami;

- razstavili bomo knjige, ki jih bomo izdelali sami.

NOSILKE: Mariborska knjižnica – enota Rače, vzgojiteljice
ROK: februar 2024

PUSTOVANJE

Otroci se seznanjajo s starimi šegami in z običaji in tako prispevajo, da se ohranjajo. V dopoldanskem času bomo pustno rajanje organizirali v vrtcu, torek, 13. 2. 2024.

NOSILKE: vzgojiteljice
ROK: februar 2024

5.6 POMLAD

V pričakovanju pomladi potekajo različne aktivnosti, katerih cilj je razvijati odgovoren in spoštljiv odnos do žive in nežive narave. Izvedli bomo:

- spomladansko čistilno akcijo ob dnevu Zemlje - 22. APRIL (izvedba 21. 4. ali 24. 4. 2023),
- izlete, sprehode, športne dopoldneve,
- zbiranje starega papirja,
- Pomladansko pohajkovanje po gozdu.

NOSILKE: vzgojiteljice
ROK: marec, april 2024

DRUŽINSKI PRAZNIKI

Skozi načrtovane dejavnosti ob valentinovem, dnevu žena, materinskem dnevu in dnevu družine otroci spoznavajo, da smo vsi, tako odrasli kot otroci, del večje celote – družbe.

Otroci bodo izdelali skromna darilca, s katerimi bodo izkazali pozornost svojim najdražjim. Pripravili bomo dejavnosti in nastope za starše, na katerih bodo otroci, starši in drugi člani njihovih družin skupaj ustvarjali, se družili, starši pa bodo preživeli lepe urice ob nastopu svojega otroka.

NOSILKE: vzgojiteljice
ROK: februar, marec, april in maj 2024

SVEČANI ZAKLJUČEK PALČKA BRALČKA IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV

Ob zaključku dejavnosti Palček bralček bomo naše male »bralce« nagradili z lutkovno gledališko predstavo. Odpeljali se bomo v Lutkovno gledališče Maribor. **1. 2. 2024 ob 9.00** si bomo ogledali predstavo z naslovom »**Želodkova skrivnost**« (Kapljice, Vetrnice, Kometi), **5. 4. 2024 ob 9.00** pa predstavo z naslovom »**Drobtine iz mišje doline**« (Oblački in Mehurčki, Dežniki).

19. 4. 2024 (ob 9. 00 in 10.00) si bodo najmlajši ogledali (Lunice, Mavrice, Zvezdice, Snežinke in Sončki) lutkovno predstavo Miškinega gledališča.

Ob zaključku šolskega leta pa bomo pripravili zaključno prireditev z naslovom »**Poletni živ-žav**».

SLOVO MINI MATURANTOV

Bodoči prvošolci se bodo poslovili s prireditvijo »Slovo mini maturantov«. Ob tem dogodku jim bomo podarili uokvirjeno risbo v trajen in lep spomin na vrtec.

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: junij 2024

6 SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM**6.1 SODELOVANJE S STARŠI**

Eden pomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje je tudi sodelovanje s starši, zato mu v našem vrtcu namenjamo veliko pozornost. Zavedamo se, da je naša in starševska dolžnost poskrbeti za otrokovo dobro počutje v vrtcu.

RODITELJSKI SESTANKI

Za starše organiziramo tri oz. štiri roditeljske sestanke.

Roditeljski sestanki	1. roditeljski sestanek	september 2023
	2. roditeljski sestanek	januar 2024
	3. roditeljski sestanek	maj 2024
	4. roditeljski sestanek	junij 2024 (starši novincev)

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: šolsko leto 2023/2024

GOVORILNE URE

Govorilne ure potekajo vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.30.

Vsebina pogovorov:

- usklajevanje individualnih posebnosti otrok,
- pomoč staršem pri vzgoji otroka,
- individualno spremljanje otrokovega razvoja (opažanja in dosežki).

NOSILKE: vzgojiteljice, svetovalna delavka

ROK: šolsko leto 2023/2024

DAN ODPRTIH VRAT IN UVAJANJE NOVINEV

Za lažje privajanje otroka na novi ritem življenja v mesecu avgustu in septembru pripravljamo dneve odprtih vrat in uvajalni teden. Dan odprtih vrat bo potekali v ponedeljek, 28. 8. 2024, v popoldanskem času. Uvajalni teden, v katerem se bo čas bivanja otroka v vrtcu postopoma podaljševal, bo potekal od petka, 2. 9. 2024, do petka, 6. 9. 2024, oz. po potrebi in želji staršev.

NOSILKE: vzgojiteljice, svetovalna delavka
ROK: avgust in september 2023/ 2024

PROGRAM IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE

Na roditeljski sestankih bomo zbrali predloge tem za predavanje za starše. Starši sami bodo predlagali, kaj si želijo.

NOSILKA: svetovalna delavka (koordinatorica)
ROK: šolsko leto 2023/2024

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Pomembno je predvsem sodelovanje med strokovnima delavkama in starši na nivoju oddelka, saj omogoča poenotenje vzgojnih prijemov. Vzgojiteljice sistematično načrtujejo to področje v svojem LDN. Načrt sodelovanja predlagajo tudi starši na prvem roditeljskem sestanku.

Druge oblike sodelovanja so še:

- članstvo v svetu staršev,
- druženje s starši (delavnice, pohodi, čajanke ...),
- razne zbiralne akcije,
- dnevni stiki,
- druženje na izletih in prireditvah, dan za družino (marec 2024).

6.2 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Cilja sodelovanja sta:

- obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca in
- s sodelovanjem z različnimi institucijami popestriti življenje otrok v vrtcu.

SODELOVANJE Z OŠ RAČE

Vsebine sodelovanja:

- izmenjava stališč, izkušenj med strokovnim timom vrtca in šole ter
- sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (knjižnica, razstave, predstave ...).

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI

- Zobozdravstvena preventivna služba: izvajanje zobozdravstvene preventivne dejavnosti.
- Dispanzer za pedopsihatrijo, Center za sluh in govor: sodelovanje s strokovnimi delavci za otroke s posebnimi potrebami.

SODELUJEMO ŠE:

- z Občino Rače-Fram,

- s Policijsko postajo Rače,
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- z RK Rače in Karitasom Rače in
- z lokalnimi društvi.

7 PROGRAM STALNEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje bo potekalo na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih ter ob študiju strokovne literature.

- Pripravili bomo seminarje oz. predavanja za strokovne delavce:
 - Komunikacije pedagoških delavcev s starši, Saša Županek, bontonolog(11. 1. 2024)
- Strokovne delavke bodo izbrale izobraževanje po lastnem izboru iz kataloga stalnega strokovnega izobraževanja za šolsko leto 2023/24.
- Aktivno bomo sodelovali na aktivih in pedagoških konferencah.
- Spremljali bomo strokovno literaturo.

V našem vrtcu še naprej omogočamo opravljanje pedagoške prakse oz. pripravništva dijakom III. gimnazije Maribor, program predšolske vzgoje, in študentom Pedagoške fakultete Maribor, Oddelka za predšolsko vzgojo.

8 ORGANI VRTCA

8.1 SVET ZAVODA

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega zavoda OŠ Rače. Predstavnici vrtca v Svetu zavoda OŠ Rače sta ga. Nina Pušenjak in ga. Maja Kancler. Predsednica Sveta zavoda OŠ Rače je ga. Tina Ištvan.

8.2 RAVNATELJ

Ravnatelj šole in vrtca je Rolando Lašič.

8.3 STROKOVNI ORGANI

- strokovni aktiv
- vzgojiteljski zbor

STROKOVNI AKTIV

Tudi v tem šolskem letu znotraj aktiva delujemo kot učeča se skupnost tako, da zagotavlja spodbudno okolje za vzajemno učenje. Prizadevamo si ustvariti okolje, kjer prevladuje pozitivna klima, kolegialnost in usmerjenost k skupnim ciljem in skupni viziji.

Prednostni naloga v šolskem letu 2023/2024:

V šolskem letu 2023/2024 bo prednostna naloga vrtca temeljila na gibalnem in govorno-jezikovnem razvoju v povezavi z naravo, pod geslom:

**FIT SEM JAZ, FIT SI TI,
FIT SMO MI VSI.**

Naloge strokovnega aktiva:

- poglobljeno delo na prioritetenem cilju,
- dvig zavesti o pomenu profesionalnega razvoja strokovnih delavcev za kakovostno vzgojo in izobraževanje,
- povezovanju profesionalne skupnosti.

V tem šolskem letu so načrtovani štiri strokovni aktivni (časovni okvir in vsebina sta razvidna iz tabele)

KDO	KAJ	IZVAJALEC	KDAJ
Strokovni delavci	<ul style="list-style-type: none"> - Priprava akcijskega načrta za doseg prednostne naloge - Poročilo o uvajalnem obdobju in roditeljskih sestankih - Razno 	- Tina Ištvan, Nina Brezner	21. 9. 2023 ob 16.00
Strokovni delavci	<ul style="list-style-type: none"> - Skupno učenje iz strokovnih virov (R. Rajović: Kako z igro spodbujati miselni razvoj otroka) 	- Tina Ištvan, Nina Brezner	9. 11. 2023 ob 16.00
Strokovni delavci	<ul style="list-style-type: none"> - Komunikacija pedagoških delavcev s starši 	- S. Županek	11. 1. 2024 ob 16.30
Strokovni delavci	<ul style="list-style-type: none"> - Evalvacija akcijskega načrta po SWOT analizi - Predlogi dejavnosti za novo šolsko leto 	- Tina Ištvan, Nina Brezner	18. 4. 2023 ob 16.00

Sestava: vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vseh starostnih skupin

Vodja aktiva: Tina Ištvan

VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora

- izboljšava kvalitete dela
- obravnava tekoče pedagoške problematike
- vnašanje novitet v vzgojno delo
- analiza izvajanja vzgojnega programa
- analiza dela strokovnih aktivov
- načrtovanje strokovnega dela

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2023/2024 sestal 6-krat oz. po potrebi in sicer:

	VSEBINA	ČAS	IZVAJALEC
1.	<ul style="list-style-type: none"> Obravnava, pregled in potrditev LDN za šol. leto 2023/2024 	avgust 30. 8. 2023	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
2.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled poteka dejavnosti in realizacije LDN Načrtovanje aktivnosti po LDN 	oktober 2. 10. 2023	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
3.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled poteka dejavnosti in realizacije LDN Načrtovanje aktivnosti po LDN 	december 4. 12. 2023	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
4.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled poteka dejavnosti in realizacije LDN Načrtovanje aktivnosti po LDN 	februar 5. 2. 2024	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
5.	<ul style="list-style-type: none"> Tematska konferenca-organizacija zaključne prireditve 	maj 6. 5. 2024	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
6.	<ul style="list-style-type: none"> Evalvacija realizacije LDN za šol. leto 2023/2024 Sestava LDN za šol. leto 2024/2054 	junij 21. 6. 2024	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec

8.4 SVET STARŠEV

V skladu z odlokom o ustanovitvi je za uresničevanje interesa staršev v javnem zavodu OŠ Rače oblikovan Svet staršev OŠ Rače. Svet staršev OŠ Rače je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev vsakega oddelka vrtca in šole. Delovanje Sveta staršev določa Pravilnik o delovanju Sveta staršev OŠ Rače.

Svet ima naslednje naloge in pristojnosti:

- predlaga predstavnika v Svet zavoda osnovne šole Rače ter v druge organe in organizacije, ki zastopajo interese staršev;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in vrtca in o letnem delovnem načrtu;
- opredeli način in zagotovi posredovanje informaciji o svojem delu in delu šole in vrtca staršem v oddelkih;
- opredeli način in omogoči zbiranje pobud, predlogov in pritožb staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in organizacijo dela šole in vrtca ter jih obravnava;
- oblikuje mnenja in pobude, ki jih posredujejo predstavniki staršev v Svet zavoda osnovne šole Rače ter druge organe in organizacije, ki zastopajo interese staršev;
- obravnava poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki in organizaciji dela šole in vrtca;
- obravnava poročila, ki jih svetu posredujejo predstavniki staršev v svetu šole in vrtca ter v drugih organih in organizacijah, ki zastopajo interese staršev ali druga telesa;
- predlaga nadstandardne storitve in poda mnenje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sprejema spremembe tega pravilnika z dvotretjinsko večino vseh članov sveta;
- daje oceno letne delovne uspešnosti ravnatelja Osnovne šole Rače;

- opravlja druge naloge v skladu s predpisanimi pooblastili.

Predstavniki vrtca v Svetu staršev OŠ Rače v šolskem letu 2023/2024 so:

SKUPINA	ČLAN SVETA
VETRNICI	Jaka Šubic
KOMETI	Tamara Kolar
DEŽNIKI	Anja Trantura
KAPLJICE	Nasja Škof
MEHURČKI	Mateja Jarc
OBLAČKI	Neja Cerar Babič
SONČKI	Lara Ljubič
SNEŽINKE	Teja Vraničar
ZVEZDICE	Kristina Kovačič
MAVRICE	Barbara Sluga
LUNICE	Martina Prezelj

9 ODDELKI TER RAZPOREDITEV OTROK, STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

9.1 RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	STAROST OTROK	ŠTEV. OTROK	VZGOJITELJICA	Vzgojiteljica-POMOČNICA VZGOJITELJICE
Lunice	1–2 leti	14	Petra Vodošek	Mateja Dovnik
Mavrice	1–2 leta	14	Polona Šibila	Marina Gril
Zvezdice	1–2 leta	14	Jolanda Borovnik	Petra Kalčič
Snežinke	2–3 leta	14	Lea Predikaka	Nastja Pauman
Sončki	kombiniran oddelek	19	Polona Dobič	Dušanka Postružnik
Mehurčki	3-4 let	19	Nina Pušenjak	Marta Predikaka
Oblački	3–4 let	19	Irena Hodak	Nika Soršak
Dežniki	4-5 let	24	Andreja Herceg	Amalija Hribernik
Kapljice	5-6 let	24	Maja Kancler	Petra Ornik
Kometi	5–6 let	24	Jasmina Safošnik	Mateja Ogrizek
Vetneci	5- 6 let	24	Maja Čuš	Beti Radič
Mobilna pomočnica vzgojiteljice				Darja Pušenjak Betj Radič Mateja Ištvan

9.2 RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC

IME IN PRIIMEK	DELOVNO	ODDELEK	DELOVNI ČAS	ODMOR
----------------	---------	---------	-------------	-------

	MESTO			
Maja Čuš	vzgojiteljica	Vetrnice	7.00–13.30	30 min
Marina Gril	pom. vzgojiteljice	Vetrnice	8.30–16.00	30 min
Andreja Herceg	vzgojiteljica	Dežniki	7.30–14.00 9.00–15.30	30 min
Amalija Hribernik	pom. vzgojiteljice	Dežniki	6.30–14.00 8.15–15.45	30 min
Jasmina Safošnik	vzgojiteljica	Kometi	7.30–14.00 9.00–15.30	30 min
Mateja Ogrizek	pom. vzgojiteljice	Kometi	6.30–14.00 8.15–15.45	30 min
Maja Kancler	vzgojiteljica	Kapljice	7.30–14.00 9.00–15.30	30 min.
Petra Ornik	pom. vzgojiteljice	Kapljice	6.30–14.00 8.15–15.45	30 min.
Petra Vodošek	vzgojiteljica	Snežinke	7.45–14.15 8.30–15.00	30 min.
Mateja Dovnik	pom. vzgojiteljice	Snežinke	6.30–14.00 8.15–15.45	30 min.
Irena Hodak	vzgojiteljica	Oblački	7.30–14.00 9.00–15.30	30 min.
Nika Soršak/Jasmina Lampret	pom. vzgojiteljice	Oblački	6.30–14.00 8.15–15.45	30 min.
Polona Dobič	vzgojiteljica	Sončki	7.45 –14.15 9.00 – 15.30	30 min.
Dušanka Postružnik	pom. vzgojiteljice	Sončki	6.30–14.00 8.15–15.45	30 min.
Natalija Bodner/Nika Soršak	vzgojiteljica	Mehurčki	7.45–14.15	30 min.
Marta Predikaka	pom. vzgojiteljice	Mehurčki	6.30–14.00 8.15–15.45	30 min.
Jolanda Borovnik	vzgojiteljica	Zvezdice	7.45–14.15	30 min.
Petra Kalčič	pom. vzgojiteljice	Zvezdice	7.45 – 15.15	30 min
Barbara Šimenc	vzgojiteljica	Mavrice	8.00–14.30	30 min.
Teja Verglez	pom. vzgojiteljice	Mavrice	8.00–15.30	30 min.
Nina Pušenjak	vzgojiteljica	Lunice	8.00–14.30	30 min.
Nastja Pauman	pom. vzgojiteljice	Lunice	8.00–15.30	30 min.
Darja Pušenjak	mobilna pom. vzgojiteljice		9.15–16.45 5.45 – 13.15	30 min
Beti Radić	mobilna pom. vzgojiteljice		9.15–16.45 5.45 – 13.15	30 min.
Mateja Ištvan	mobilna pom.		8.00- 15.30	30 min.

	vzgojiteljice			

9.3 ZAPOSLENI V VRTCU

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	SEDEŽ
Nina Brezner	pomočnica ravnateljca za vrtec,	vrtec
Irena Hodak	vzgojiteljica	vrtec
Polona Dobič	vzgojiteljica	vrtec
Jolanda Borovnik	vzgojiteljica	vrtec
Maja Kancler	vzgojiteljica	vrtec
Andreja Herceg	vzgojiteljica	vrtec
Jasmina Ogrizek	vzgojiteljica	vrtec
Petra Vodošek	vzgojiteljica	vrtec
Maja Čuš	vzgojiteljica	vrtec
Natalija Bodner	vzgojiteljica	vrtec
Nina Pušenjak	vzgojiteljica	vrtec
Barbara Šmigoc	vzgojiteljica	vrtec
Marta Predikaka	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Mateja Dovnik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Jasmina Lampret	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Teja Verglez	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Dušanka Postružnik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Petra Ornik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Nika Soršak	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Marina Gril	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Amalija Hribernik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Mateja Ogrizek	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Petra Kalčič	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Nika Soršak	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Beti Radič	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Darja Pušenjak	mobilna pom, vzgojiteljice	vrtec
Mateja Ištvan	mobilna pom, vzgojiteljice	vrtec
Tina Ištvan	pedagoginja	vrtec, šola
Irena Pauman	poslovna sekretarka	šola
Benjamin Peršuh	računovodja	šola
Dejan Lašič	kuhar	vrtec
Alenka Weiss	pomočnica kuharja	vrtec
Mirjam Mesarič	pomočnica kuharja	vrtec
Dragica Zelenik	čistilka	vrtec
Martina Majer/ Žanet Žuman	čistilka	vrtec
Branka Topolovec	perica, čistilk	vrtec
Simon Ajd	hišnik	vrtec, šola

10 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

10.1 DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC

Osnovne naloge pedagoškega vodje, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno-izobraževalnih, razvojnih in drugih smotrov, so:

- planiranje dejavnosti in aktivnosti po LDN,
- spremljanje in koordiniranje dela med posameznimi in več dejavnostmi,
- organizacija vzgojno-varstvenega dela,
- organizacija delovne prakse in mentorstva,
- načrtovanje, vsebinska priprava, vodenje konferenc vzgojiteljskega zbora,
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnega aktiva,
- spremljanje, usmerjanje, svetovanje in vrednotenje vzgojno-varstvenega dela,
- priprava poročil o realizaciji in uresničevanju prednostnih nalog pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- priprava letnega poročila o delovanju v vrtcu,
- organizacija strokovnega izpopolnjevanja vzgojno-varstvenih delavcev,
- sodelovanje s starši.

10.2 DELO VZGOJITELJIC

Vzgojiteljice opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku in 10 ur s pripravami na vzgojno delo v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

10.3 DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC

Pomočnice vzgojiteljic opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure pa opravljajo drugo delo.

Drugo delo vključuje pomoč vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v VVZ, urejanje perila in posode za svoj oddelek, razkuževanje igrač, skrb za urejenost in dopolnitev igralnih koticov in skrb za zaposlitev in varnost otrok v času, ko v oddelku ni vzgojiteljice.

10.4 SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalne službe je opredeljeno s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu. Nekatero naloge opravlja svetovalni delavec samostojno, druge pa z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci. To pomeni, da je delo te službe sestavljeno iz neposrednega svetovanja, posvetovalnih oblik dela, koordiniranja in drugih oblik sodelovanja. Delo svetovalne službe opravlja Tina Ištvan.

V tem šolskem letu sta članici svetovalne službe še logopedinja Vanja Jurič in inkluzivna pedagoginja Sanja Mlakar Matković.

11 DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

11.1 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

Za preprečevanje prenosa kapljičnih in črevesnih obolenj bomo po izdelanih navodilih izvajali higienske ukrepe in se skupaj trudili, da bomo ta obolenja uspešno zaježili. Staršem novo sprejetih otrok bomo z željo po sodelovanju na začetku šolskega leta izročili zloženke ZZV Ljubljana z naslovom »Kako preprečujemo širjenje nalezljivih bolezni«. Poleg upoštevanja dejstva, da bolan otrok ne sodi v vrtec, je treba zagotoviti še druge ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni: redno prezračevanje prostorov, upoštevanje sanitarnih standardov za razdeljevanje hrane, čiščenje površin, sanitarij in igrač. Sem sodi tudi vodenje evidenc o čiščenju v igralnicah in drugih prostorih vrtca ter vodenje evidenc o pregledovanju otroških igral in igrišč. Slednje je bilo na začetnih delovnih sestankih predstavljeno vsem strokovnim delavkam (vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic). Priporočila z ukrepi ob nujnih stanjih nam bodo v pomoč in oporo skozi vse šolsko leto. Ker ušivost v vrtcu postaja vse večji problem, se bomo tej problematiki pozorno posvetili. V okviru projekta Zdravje v vrtcu si bodo otroci ogledali filma »Ostal bom zdrav« in »Dobili bomo dojenčka« in se udeležili jesenskih in spomladanskih izobraževanj. Zraven pa sodi tudi oddaja poročila timov, ki sodelujejo v projektu. Za preprečevanje razvoja legionele v hišnem vodovodnem sistemu se izvajajo priporočila IVZ, o čemer se vodi evidenca. Slednje je večkrat tudi predmet nadzora zdravstvene inšpektorice.

PRALNICA:

- organiziranje dela v pralnici (sprejem, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila) na tak način, da bo moč zadostiti potrebam dnevne rutine v skupinah in da bo omogočeno ustrezno izvajanje delovnih nalog tudi zaposlenim invalidnim osebam;
- načrtovanje dela po novem sistemu ločevanja in pranja perila zaradi spremembe tehnologije pranja (tekoča pralna sredstva); sistem ločevanja in zbiranja perila skladno z navodili v enoti, kjer perilo nastaja.

ČIŠČENJE:

- izvesti celovito naročilo čistil, potrošnega materiala, storitev čiščenja za obdobje 1 leta;
- uvesti okolju prijazna čistila na vseh nivojih higiene v zavodu in zmanjšati nabor izdelkov;
- verifikacija dela posamezne čistilke glede na plan čiščenja (kvadratura, delovni čas, metode dela, uporaba čistil, pripomočki, delovna obleka in obutev, evidence ...).

VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRIŠČA

- izvedba del, ki so v vrtcu napisana v posebnem zvezku, namenjenemu samo vzdrževalcu enote – evidenca dela;
- izvedba prioritarnih del, ki se za celoten zavod oz. za vrtec določajo sprotno glede na potrebe in interne preglede igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalca) in posredovana vzdrževalcu na sestankih;
- spremljanje stanja igral in igrišč – interna komisija, vodenje evidenc ter izdelava potrebnih poročil in pregled mape igrišča;
- sanacija peskovnikov in njihovih pokrival.

11.2 ORGANIZACIJA PREHRANE

Zaposleni v kuhinji bodo tudi v letošnjem šolskem letu pripravljali in razdeljevali za naše malčke prehrano, ki bo skladna z veljavnimi smernicami in normativi. V prehrano bomo tudi v tekočem šolskem letu vključevali izdelke ekološko in lokalno pridelane hrane iz vseh skupin živil (kruh in pekovsko pecivo, sadje in zelenjava, mlečni izdelki, sokovi in napitki, meso in mesni izdelki). Slednje je v jedilnikih označeno skladno s Pogoji za označevanje ekoloških živil. Za to šolsko leto bomo pripravljali hrano za otroke v starosti 1–2 leti ter v starosti 2–6 let.

V tednu otroka bodo lahko otroci povedali svoje želje, kar bomo upoštevali v mesecu novembru. Držali se bomo nekaterih osnovnih načel:

- sadje in zelenjava imata v prehrani velik pomen;
- zmerno uživajmo živila živalskega izvora in maščobe;
- posebno pazljivost namenimo soli, sladkorju, konzervansom in aditivom;
- vključujmo izdelke integrirane in ekološke pridelave;
- skrbeli bomo, da se bodo pri otrocih oblikovale ustrezne prehranske navade;
- otroci naj usvojijo čim več prehranskega znanja in si ustvarijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja.

Slednje bomo skušali preko različnih tem na vsakem mesečnem jedilniku prenesti prek skupine za jedilnike na vzgojiteljice in na otroke. Za varnost živil je poskrbljeno z uvedenim sistemom HACCP. Po lanski opravljeni verifikaciji smo dokumentacijo sistematično uredili.

Z novim šolskim letom smo zaradi dograditve vrtca in povečanje kuhinje primorani hrano voziti iz šolske kuhinje.

DIETNA PREHRANA

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov. Za šolsko leto 2023/2024 smo do sredine septembra evidentirali 8 otrok, za katere je treba pripravljati dietne obroke. Zaposleni v kuhinjah se bodo tekom šolskega leta dodatno usposabljali prav na področju priprave in delitve dietnih obrokov.

12 KADROVSKI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

V Enoti vrtca pri OŠ Rače je v skladu s kadrovskim načrtom in sistemizacijo delovnih mest za šol. leto 2023/24, ki jih je potrdil župan Občine Rače-Fram dne 30. 8. 2023, zaposlenih za opravljanje javne službe:

11,00 vzgojiteljic
 14,00 pomočnic vzgojiteljic
 0,61 hišnika
 1,46 kuhar
 2,00 pomočnici kuharja
 2,16 čistilke
 0,66 perice
 0,73 računovodje
 0,73 poslovne sekretarke
 1,00 pomočnica ravnatelja
 0,36 svetovalne delavke
 0,18 organizatorja zdravstveno- higienskega režima- ZHR
 0,18 organizatorja prehrane

O daljši odsotnosti in nadomeščanju strokovnih delavk pisno obvestimo starše po e-Asistentu ali na oglasni deski pred oddelkom.

12.1 DELOVNI ČAS

Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo, skrbimo za učinkovito izrabo delovnega časa ter za ustrezno evidenco opravljenega dela. Delavec opravlja delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko. Delavec ima v povprečju 8 urno delovno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom in LDN (30 ur in 35 ur neposrednega dela z otroki za vzgojitelje in pom. vzgojiteljev ter drugo delo izven oddelka). V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi preko šolskega leta. Delovni čas se lahko izjemoma poveča nad 40 ur (ne več kot 10 ur tedensko) v primeru nadomeščanja odsotnih delavcev oz. v skladu z LDN.

12.2 ODMOR

Delavec ima v sorazmerju z delovnim časom v povprečnem obsegu 8 ur na dan pravico do odmora med delom v obsegu 30 minut.

12.3 KRAJ DELA

Strokovni delavec opravlja delo v prostorih vrtca in na domu zaradi priprave na delo ter v kraju, kjer se po LDN izvajajo dejavnosti.

12.4 LETNI DOPUST

Delavec ima pravico do dopusta najmanj v obsegu 4 tedne v koledarskem letu. Daljši dopust ima v obsegu in na način, kot ga določa KP za vzgojo in izobraževanje. Obseg letnega dopusta za tekoče leto za delavca ugotovi ravnatelj s sklepom. Delavec izrabi letni dopust praviloma v času šolskih počitnic, v dnevih pred, po in med prazniki, če je ugotovljena manjša prisotnost otrok.

13 MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

Cilji izboljšanja materialnih pogojev:

- izboljšanje kakovosti in celostnega izvajanje storitev vrtca,
- osnova za nemoten proces osnovne, dodatnih in dopolnilnih dejavnosti zavoda,
- povečanje bivalnega ugodja otrok in zaposlenih,
- zagotovitev ustreznih, s področno zakonodajo narekovanih pogojev za bivanje otrok v vrtcu.

Vsako leto pripravimo načrt investicij in nabav (lastna sredstva in sredstva Občine Rače-Fram), drobnega inventarja, potrošnega materiala in tekočega vzdrževanja, tako za potrebe dela v oddelkih kot za potrebe v enoti.

Letni načrt pripravimo skladno s srednjeročnimi internimi načrti adaptacij, investicijskega vzdrževanja in nabav, ki se glede na izvedena dela in nakupe tako s strani Občine Rače-Fram revidirajo.

Letni načrt usklajujemo s potrebami, ki jih narekujejo odločbe inšpekcijskih služb, ki v celoti vršijo nadzor nad objekti in dejavnostjo zavoda ali nepredvidenimi nujnimi situacijami znotraj zavoda.

Občino Rače-Fram redno seznanjamo z aktualno problematiko in aktivno sodelujemo s predlogi in pobudami na področjih, ki imajo finančne ali kakršnekoli druge posledice.

13.1 NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI

Pri nakupih igrač, didaktičnih pripomočkov, športnih rekvizitov, glasbil, knjig in slikanic upoštevamo prednostne naloge za šolsko leto in priporočila ter želje strokovnih delavcev.

Glede na to, da so oddelki dobro opremljeni s potrebnimi rekviziti in igračami, jih dopolnimo tam, kjer je to potrebno:

- za spodbujanje govornega razvoja otrok: prstne in ročne lutke, slikanice, revije, didaktične igre za izgovarjavo glasov, magnetne črke ...
- za konstrukcijsko igro: različne konstruktorje, duplo kocke, lesene elemente ...
- za socialne igre: rekvizite za igro dom, frizer, zdravnik, trgovina ...
- za družabne igre: namizne igre domine, karte, človek ne jezi se, koto, spomin ... in didaktične namizne igre ...
- dvakrat letno oddelke opremimo z materialom za delo z otroki: barvice različnih vrst, čopiči, škarje, različni papirji, das masa, glina ...
- oddelke se opremi še z manjkajočimi kasetofoni, fotoaparati in računalniki.

13.2 ADAPTACIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

- Nakup kataloške opreme za igralnice in spremljajoče prostore glede na potrebe oddelkov.
- Nakup opreme za kuhinjo in pralnico, glede na dotrajanost opreme.

13.3 TEKOČE VZDRŽEVANJE OKOLICE IN IGRIŠČA

- Ureditvena dela oz. vzdrževanje igral na igrišču enote.
- Nabava novih ponjav na peskovnikih.

13.4 NAKUP DROBNEGA INVENTARJA IN POTROŠNEGA MATERIALA

- Oprema igralnic z prenosnimi računalniki.
- Dokup posode za oddelke II. starostnega obdobja.
- Nakup posteljnine za skupine

14 DOKUMENTACIJA

Vrtec vodi dnevnik in priprave s pomočjo računalniškega programa e -Asistent, vso ostalo dokumentacijo pa shranjuje v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu (Ur. l. RS št. 61/2012).

VRSTE DOKUMENTACIJE	ODGOVORNI	SHRANJEVANJE DOKUMENTACIJE
KNJIGE IN SPLOŠNI DOKUMENTI VRTCA		
Kronika	pom. ravnatelja za vrtec	trajno
Letni delovni načrt vrtca	ravnatelj	trajno
Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta	pom. ravnatelja za vrtec, vzgojiteljice	trajno
DOKUMENTACIJA O DELU ODDELKOV V VRTCU		
Dnevnik	vzgojiteljice	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
DOKUMENTACIJA O OTROCIH		
Vloga za vpis otroka v vrtec	vzgojiteljice	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
Pogodba med starši in vrtcem	vzgojiteljice	eno leto po odhodu otroka iz vrtca

Zdravniško spričevalo	vzgojiteljice	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
Osebna mapa otroka, ki potrebuje svetovanje oz. pomoč	svetovalna delavka	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
Začasna oz. stalna izpisnica	pom. ravnatelja za vrtec	eno leto
DOKUMENTACIJA O DELU STROKOVNIH DELAVCEV		
Letni delovni načrt strokovnega delavca	vzgojiteljice	do konca šolskega leta
Končna evalvacija oziroma poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta strokovnega delavca	vzgojiteljice	eno leto
Priprave	vzgojiteljice	do konca šolskega leta
DOKUMENTACIJA O DELU STROKOVNIH ORGANOV		
Zapisniki vzgojiteljskega zbora	pom. ravnatelja za vrtec	trajno
Zapisniki strokovnih aktivov in študijskih komisij	pom. ravnatelja za vrtec	pet let
DRUGA DOKUMENTACIJA		
Različna soglasja staršev	vzgojiteljice	eno leto

Pomočnica ravnatelja: Nina Brezner

Ravnatelj: Rolando Lašič