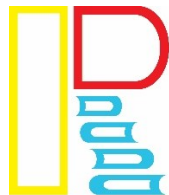


# LETNO POROČILO ZA LETO 2022



**OSNOVNA ŠOLA RAČE**

Rače, 28. februar 2023

Nelektorirana verzija



# KAZALO

<b>1</b>	<b>SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>4</b>
1.1	POROČILO RAVNATELJA .....	4
1.2	POROČILO SVETA ZAVODA .....	4
1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA .....	5
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	5
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	6
1.6	VIZIJA .....	6
1.7	POSŁANSTVO .....	6
<b>2</b>	<b>POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>7</b>
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV .....	7
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....	9
2.2.1	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....</i>	<i>9</i>
2.2.2	<i>Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov .....</i>	<i>9</i>
2.2.3	<i>Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela .....</i>	<i>9</i>
2.2.4	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih .....</i>	<i>9</i>
2.2.5	<i>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....</i>	<i>10</i>
2.2.6	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....</i>	<i>10</i>
2.2.7	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja .....</i>	<i>10</i>
2.2.8	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....</i>	<i>10</i>
2.2.9	<i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj .....</i>	<i>10</i>
2.2.10	<i>Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. .</i>	<i>10</i>
2.2.11	<i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj .....</i>	<i>11</i>
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>12</b>
3.1	POJASNILA K IZKAZOM .....	14
3.1.1	<i>Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022 .....</i>	<i>14</i>
3.1.1.1	<i>Sredstva .....</i>	<i>17</i>
3.1.1.2	<i>Obveznosti do virov sredstev .....</i>	<i>19</i>
3.1.2	<i>Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev .....</i>	<i>21</i>
3.1.3	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov – načelo fakturirane realizacije .....</i>	<i>22</i>
3.1.3.1	<i>Prihodki .....</i>	<i>24</i>
3.1.3.2	<i>Odhodki .....</i>	<i>27</i>
3.1.4	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (po načelu fakturirane realizacije) .....</i>	<i>30</i>
3.1.5	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....</i>	<i>32</i>
3.2	ZAKLJUČNI DEL .....	44



TABELA 1: BILANCA STANJA V RAZČLENJENI OBLIKI .....	16
TABELA 2: STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV .....	21
TABELA 3: PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE. ....	24
TABELA 4: DELITEV PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	32
TABELA 5: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	35
GRAF 1: RAZMERJE MED DOLGOROČNIMI IN KRATKOROČNIMI SREDSTVI TER MED KRATKOROČNIMI OBVEZNOSTMI, PASIVNI ČASOVNIMI RAZMEJITVAMI IN LASTNIMI VIRI IN DOLGOROČNIMI OBVEZNOSTMI.....	16
GRAF 2: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI KRATKOROČNIH SREDSTEV .....	19
GRAF 3: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV.....	22
GRAF 4: STRUKTURA PRIHODKOV .....	27
GRAF 5: STRUKTURA ODHODKOV .....	28
GRAF 6: STRUKTURA PRIHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	36
GRAF 7: STRUKTURA ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	37



# POSLOVNO POROČILO

## 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1 Poročilo ravnatelja

Na šoli izvajamo kvaliteten pouk in krepimo dobre medsebojne odnose. Želimo si, da bi otroci postali odgovorni, samozavestni, da bodo sprejemali drugačnost, da bodo zdravi in srečni. Naši učenci so zelo uspešni, imajo izvrstne učitelje in skrbne starše. Želimo si, da bi tako ostalo tudi v bodoče. Odrasli smo tisti, po katerih se naši otroci zgledujejo. Bodimo jim dober vzgled. Tudi leto 2022 je bilo deloma zaznamovano z epidemijo virusa Covid-19. V delo je bilo vložena ogromno truda s strani vseh deležnikov. Vsi smo se trudili, da bi uspeli zamujeno v doglednem času nadoknaditi.

### 1.2 Poročilo sveta zavoda

V koledarskem letu 2022 je Svet zavoda OŠ Rače deloval v nespremenjeni sestavi in sicer:

- Kristina Ištvan, predsednica;
- Aleksander Zidanšek, namestnik predsednice;
- Anja Lešič;
- Janja Milošič;
- Maja Kancler;
- Nina Pušenjak;
- Bruno Jereb;
- Sandra Majcen;
- Maja Kirn;
- Jadranka Donaj in
- Tanja Bitič.

Svet zavoda je v koledarskem letu 2022 opravil tri redne seje. Četrta in peta redna seja sta bili zaradi še vedno prisotnega novega korona virusa in priporočenih ukrepov NIJZ, izvedeni preko MS Teams. Šesta redna seja, v mesecu septembru, pa je lahko bila ponovno izvedena v šoli.

- 16. 2. 2022 – 4. redna seja
- 16. 5. 2022 – 5. redna seja
- 29. 9. 2022 – 6. redna seja

Na sejah se je odločalo o stvareh, ki so določene z zakonom in so pomembne za delovanje šole in vrtca.

Svet zavoda je tako potrdil Letni delovni načrt (LDN) šole in vrtca za šolsko leto 2022/2023. Sprejet je bil finančni in kadrovski načrt za leto 2022. Svet zavoda se je seznanil s Programom dela za leto 2022, ki je bil soglasno sprejet. Prav tako je bilo sprejeto letno poročilo za šolo in vrtec za leto 2021. Svet zavoda se je seznanil tudi z rezultati Nacionalnega preverjanja znanja (NPZ).

Nadalje se je svet zavoda seznanil s programom strokovnega izobraževanja oz. izpopolnjevanja delavcev šole, vrtca in ravnatelja ter kadrovske zasedbo v šolskem letu 2022/2023. Kot vsako leto, je bila na OŠ Rače opravljena notranja revizija. Kot minula leta je revizijo izvedlo podjetje Loris, d.o.o. iz Dravograda. Revizija je bila opravljena za področje opredmetenih osnovnih sredstev (nabave, obračun amortizacije, odpisi). Revizija ni pokazala pomembnih nepravilnosti.



Svet zavoda je potrdil nove cene šolske prehrane za šolsko leto 2022/2023.

Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja in ocenil, da ravnatelj, gospod Rolando Lašič, zelo uspešno opravlja svoje delo.

Svet zavoda se je seznanjal s sklepi, ki so bili sprejeti na svetu staršev.

Ohranila se je tudi že ustaljena točka: Poročanje ravnatelja o tekoči problematiki v šoli in vrtcu. Točka se je izkazala za zelo koristno, saj se je svet zavoda tako redno seznanjal z aktualnim dogajanjem na šoli in v vrtcu.

Člani sveta zavoda smo dobro sodelovali. Dobro sodelovanje se je vzpostavilo in ohranilo tudi z vodstvom šole.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Kristina Ištvan

### 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naslov šole: Grajski trg 1, 2327 Rače  
Telefon (šola): +386 2 609 71 10  
Fax: +386 2 609 71 19  
Transakcijski račun: 01298-6030676659  
Davčna številka: 97890898  
Matična številka: 5085292000

Enota šole: Osnovna šola Rače - Vrtec Rače  
Naslov vrtca: Ulica Lackove čete 17, 2327 Rače  
Telefon (vrtec): +386 2 608 09 01 (II. starostno obdobje), +386 2 608 09 02 (I. starostno obdobje)

Osnovna šola Rače je javni vzgojno-izobraževalni zavod na področja osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, v čigar sestavo sodi enota vrtca Rače. Ustanovitelj je Občina Rače-Fram. Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Rače. Sedež zavoda je na Grajskem trgu 1 v Račah. Skrajšano ime zavoda je OŠ Rače. Ime enote vrtca je Enota vrtca pri OŠ Rače.

Zavod vodi ravnatelj Rolando Lašič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja v šoli - Romana Zupančič in pomočnica ravnatelja v vrtcu - Nina Brezner.

Začetek šolstva v Račah sega v davno leto 1873. Leta 1961 postane šola popolna osemletka. Leta 1979 dobi šola prvo telovadnico in 1990 nadzidek z nekaj učilnicami za predmetni pouk in knjižnico. V letu 2001, za potrebe nastajajoče 9-letke, šola pridobi dve učilnici v mansardi, računalniško učilnico, nekaj kabinetov in povečano knjižnico. Leta 2007 k osnovni šoli dozidajo še športno dvorano z vsemi spremljajočimi prostori. V letu 2011 smo program predšolske vzgoje iz starega objekta, ki je bil zgrajen v sedemdesetih letih prejšnjega stoletja, preselili v novozgrajen vrtec. V letu 2020 se je vrtec povečal za tri oddelke. V sklopu prenove je bila povečana tudi kuhinja vrtca. Zgrajeno je bilo zunanje skladišče s sanitarijami. V šolskem letu 2021/22 je bilo na šoli 18 oddelkov (376 učencev) in 11 oddelkov v vrtcu (201 otrok). Šolsko leto 2022/23 smo začeli z 19. oddelki (3. tretji razredi) (403 učenci) šole in 11. oddelki vrtca (207 otrok).

### 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod upravlja svet zavoda (11 članov). Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v javni šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivisti. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole oz. vrtca po enega predstavnika.



Šolsko svetovalno službo izvajata dve delavki, knjižnico vodi knjižničarka, v tajništvu je zaposlena poslovna sekretarka, v računovodstvu je zaposlen računovodja. Tehničnih delavcev v šoli in vrtcu je 18. Odgovorne osebe zavoda:

- ravnatelj: Rolando Lašič,
- pomočnica ravnatelja šole: Romana Zupančič,
- pomočnica ravnatelja vrtca: Nina Brezner,
- predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Kristina Ištvan,
- predsednik Sveta staršev OŠ Rače: dr. Aleksander Zidanšek.

## 1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Rače-Fram. Osnovna šola Rače pridobiva sredstva za delo iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov. Osnovna šola Rače je ustanovila šolski sklad. Šolski sklad zbira sredstva za pomoč učencem in otrokom vrtca iz socialno šibkejših družin in za obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela in dejavnosti, ki potekajo na šoli in v vrtcu. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij posameznikov in podjetij ter organizacijo prireditev.

Pri našem poslovanju upoštevamo možnosti in izkušnje. Poslujemo premišljeno, gospodarno, racionalno in namensko, v okviru izdelanega finančnega načrta. Dejanske potrebe so večje od prejetih denarnih sredstev. Šola je bila celo leto likvidna. Poslovno leto smo zaključili s pozitivnim izidom. Finančni podatki so predstavljeni v računovodskem poročilu v nadaljevanju.

## 1.6 Vizija

Učenec se v prijetnem okolju nauči učiti, razmišljati in živeti zdravo, izboljšuje pismenost in različne spretnosti ter razvija kakovostne medsebojne odnose.

## 1.7 Poslanstvo

Skupaj gradimo prihodnost zdravih in srečnih ljudi.



## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Pouk je potekal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih.

Med drugim smo izvedli tudi naslednje dejavnosti in projekte:

#### ZDRAVA ŠOLA

Zdrava šola skuša vplivati in spodbujati zdrav način življenja pri vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem nam je v oporo 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. Vodstvo in delavci zavoda smo se ob vstopu v mrežo zavezali, da si jih bomo prizadevali izpolnjevati.

Inštitut za varovanje zdravja skupaj s šolami vsako leto izbere vsebinsko »rdečo nit«, ki jo poglobljeno obravnavamo eno šolsko leto. To šolsko leto je rdeča nit projekta: VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V REALNEM IN DIGITALNEM SVETU.

#### EKOŠOLA

Ekoprogramski svet skupaj je načrtoval okoljske dejavnosti naše šole, določal cilje delovanja ekošole, jih sproti evalviral ter skrbel, da so vsi na šoli seznanjeni s projektom in vključeni v projekt Ekošola kot način življenja. Glede na naravo dejavnosti, ki potekajo v šoli, vključujemo v projekt tudi različne predstavnike lokalne skupnosti.

#### KULTURNA ŠOLA

Prednostna naloga je bila ohranitev in izvajanje že obstoječih kulturnih dejavnosti in širjenje vsebin na tem področju, spodbujanje množične kulture in učencev za delo na kulturnem področju ter privzganje odnosa do kulture in njenih dobrin. Postali smo naj kulturna šola na področju gledaliških dejavnosti.

#### BODIMO PRIJATELJI

Že vrsto let na naši šoli izvajamo projekt druženja z naslovom Bodimo prijatelji. Z njim želimo poudariti pomen druženja učencev predmetne in razredne stopnje. Učenci 8. razreda postanejo prijatelji učencem 1. razreda, prijateljstvo pa se nadaljuje v naslednjem šolskem letu med 2. in 9. razredom. Učenci se družijo v času odmorov, starejši mlajšim pomagajo na poti spoznavanja šolskega življenja, se z njimi igrajo, jih učijo in jim svetujejo.

Projekt poteka v okviru projekta Zdrava šola. Cilj projekta je izboljšanje medosebnih odnosov v šoli, boljše in večje razumevanje med učenci, razvijanje prijateljskih odnosov med njimi in zmanjšanje nasilja med mladimi. Za izvedbo projekta so odgovorni razredniki omenjenih razredov, ki upoštevajo želje in pobude učencev.



## LETOPIS

Konec šolskega leta smo, kot že nekaj let, izdali šolski letopis, v katerem smo predstavili vse dosežke in pridobitve šole kot celote ter dosežke v posameznih oddelkih. Posebej smo izpostavili učence, ki so na najrazličnejših natečajih in tekmovanjih dosegli nagrade in priznanja. V letopisu je vsak oddelek predstavljen s skupinsko fotografijo. Izdajo letopisa financira Šolski sklad OŠ Rače.

## RASTEM S KNJIGO

Gre za republiški projekt za spodbujanje branja, ki je namenjen učencem sedmih razredov. Projekt smo na šoli razširili in ga izvajali z učenci 1. razredov in njihovimi starši. Načeloma se izvaja dve leti, vsako leto se cilji stopnjujejo. Delo poteka na srečanjih, na katerih starši s svojimi otroki doživljajo svet pravljic, ob njih ustvarjajo v delavnicah, učenci pa na tak način lažje razvijajo govorne in bralne veščine.

## NAŠA MALA KNJIŽNICA

Naša mala knjižnica je mednarodni bralni projekt, ki je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V njem sodeluje že 170 slovenskih šol.

Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel in odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo 30 minut na dan, dosegajo bistven boljše rezultate od tistih, ki ne berejo.

V projekt so vključeni vsi učenci od 1. do 6. razreda. Z njim so bile popestrene učne ure slovenskega jezika, likovnega in glasbenega pouka, učenci so po prebranih knjigah poustvarjali v ustvarjalnih dnevnikih.

## ZGODNJE POUČEVANJE TUJEGA JEZIKA ANGLEŠČINE IN NEMŠČINE v 1. in 2. triadi

Na šoli smo izvajamo zgodnje poučevanje tujega jezika za učence od 2. do 3. razreda. Vsaki skupini je namenjena 1 ura dejavnosti na teden. Izvajanje dejavnosti je del razširjenega programa. Dejavnost je izvajala Romana Zupančič.

Na naši šoli se učenci fakultativno učijo tujega jezika nemščine in angleščine, in sicer v drugem triletju v 4., 5. in 6. razredu. Pouk poteka dvakrat tedensko po urniku. Učenci se k fakultativnemu pouku prijavijo prostovoljno. Pouk financira Občina Rače - Fram in je za učence brezplačen. Znanje učencev se pri tujem jeziku v okviru RAP ne ocenjuje. Pouk izvajajo učiteljice tujih jezikov.

## LITERARNICE

Za učence, ki so nadarjeni na literarnem področju, smo organizirali delavnice, kjer so lahko kreativno ustvarjali in se s svojimi izdelki tudi predstavili.

## ERASMUS+ OUR CULTURES – OUR TREASURES (NAŠE KULTURE – NAŠ ZAKLAD)

Naša šola je koordinatorica mednarodnega projekta, pridružile pa so se nam partnerske šole iz Grčije (kraj Edessas), Estonije (Pärnu), Španije (Ferrol) in Portugalske (Angra do Heroísmo).

Projekt je namenjen učencem od 1. do 6. razreda. Naš cilj je, da bodo učenci bolje poznali kulturo svojega kraja, regije in države ter se seznanili s kulturami sodelujočih držav. Lotili smo se raziskovanja štirih ključnih področij kulturne dediščine: tradicionalni plesi in glasba, muzeji in spomeniki, narodne pravljice ter tradicionalne jedi. V mesecu aprilu smo obiskali partnersko šolo na Portugalskem, v mesecu maju smo bili v Estoniji in v mesecu oktobru v Španiji.

V samo izmenjavo učencev smo vključevali tudi učence s posebnimi potrebami.





## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Poročilo je pripravljeno skladno z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

### 2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Za naše delo so najpomembnejši Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Rače ter vsi ostali predpisi s področja vzgoje in izobraževanja ter javne uprave.

### 2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije, ki nam narekuje sprotno skrb za posodobljeno izvajanje pouka, ki ga poskušamo udeležati z upoštevanjem individualnih značilnosti otrok in tesnim sodelovanjem s starši.

### 2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Cilj je kakovostno izvajanje programa določenega s predmetnikom za osnovnošolsko izobraževanje in kurikulumom za predšolsko izobraževanje na podlagi Letnega delovnega načrta šole in Letnega načrta vrtca. Začetek izvajanja je vsebinsko vezan na šolsko leto 2021/22, od 1. septembra do 31. decembra pa na šolsko leto 2022/23.

Prednostne naloge v šolskem letu 2022/23 so:

- Dvig kakovosti procesov učenja (fit pedagogika, razvijanje prečnih veščin pri učencih).
- Zagotavljanje fizične in psihosocialne varnosti ter vključenosti (ozaveščanje o zdravi prehrani, o pomenu gibanja za zdravje).
- Udeležanje načel in ciljev razširjenega programa

Financiranje dejavnosti v skladu z zakonodajo je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt.

### 2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

V realizacijo programov smo vključili vse deležnike v procesu vzgoje in izobraževanja. Prizadevali smo si za pridobivanje kakovostnega in predvsem funkcionalnega znanja, za večjo samostojnost učencev pri delu, za razvijanje delovnih navad, za sodelovalno učenje in medsebojno pomoč ter spodbujanje samoiniciativnosti pri delu. Z različnimi dejavnostmi pri urah individualne in skupinske pomoči smo se trudili za vsestranski razvoj osebnosti nadarjenih učencev kot tudi učencev z učnimi težavami in si prizadevali za oblikovanje pozitivne osebnosti. Plod takšnega dela so dobri učni rezultati, uspešen vpis devetošolcev v nadaljnje izobraževanje in vidni uspehi naših učencev na različnih tekmovanjih. Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22 smo kljub epidemiji Covida-19 v celoti realizirali, kar je velika zasluga vseh delavcev šole, učencev, zunanjih sodelavcev šole, staršev, članov sveta zavoda in sveta staršev, Občine Rače – Fram ter vseh ostalih.



Šola je na vseh področjih kakovostno delovala ter poslovala gospodarno in racionalno.

#### 2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v letu 2020 ni bilo.

#### 2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zavod je posloval, tako glede realizacije vsebin in doseganja ciljev iz Letnega delovnega načrta kot realizacije finančnega načrta, primerljivo s preteklimi leti in v okviru pričakovanj.

#### 2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Poslovanje načrtujemo in prilagajamo glede na finančne zmožnosti naših financerjev. Na vseh področjih poskušamo delovati gospodarno in racionalno. Novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, je vse več, zato moramo preudarno iskati prioritete za realizacijo potreb. Ob nepredvidenih novih potrebah moramo preišljeno odložiti cilje, ki lahko še počakajo na realizacijo, in realiziramo nujne potrebe.

Določena sredstva bomo še naprej pridobivali tudi preko donacij in sponzorstev podjetij in posameznikov. Veliko nam pomaga tudi šolski sklad. Iskali bomo načine za zmanjšanje stroškov poslovanja, centralizirano nabavo materiala, skupaj z ustanoviteljem iskali možnosti za konkurenčnejšo izbiro ponudnikov storitev in dobaviteljev materiala.

#### 2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje. Z večfaznim postopkom izvajanja naročil je vzpostavljen nadzor (sledljivost dokumentov, elektronsko podpisovanje listin – likvidacija računov, zadolženih več podpisnikov).

#### 2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Takih področij ni bilo.

#### 2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

Pri našem delu sodelujemo s sosednjimi osnovnimi šolami, s srednjimi šolami, gimnazijami, s Pedagoško fakulteto Maribor in s Pedagoškim inštitutom. Pomembno za naše delo je povezovanje in sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, in šport in Zavodom RS za šolstvo ter Državnim izpitnim centrom. Sodelujemo v raznih študijskih skupinah. Za pomoč učencem sodelujemo s Centrom za socialno delo, OŠ Gustava Šiliha Maribor, Centrom za sluh in govor, Policijsko postajo Rače, Kulturnim društvom Rače, gasilskimi društvi v naši občini, medgeneracijskim centrom Danica Rače-Fram, športnimi društvi in drugimi. Sodelujemo s Krajevno skupnostjo Rače in Občino Rače-Fram in to na vseh področjih dela in življenja šole.



Kot ekošola in ekovrtec dvigamo ekološko osveščenost otrok in preko njih posegamo tudi v njihove družine in ožje okolje v občini. V šoli varčujemo z vodo in elektriko ter izvajamo ločeno zbiranje odpadkov.

Z zdravstvenim domom sodelujemo pri sistematskih zdravstvenih pregledih, v okviru katerih je organizirano tudi predavanje o škodljivosti kajenja, nevarnostih drog in o spolnih boleznih. Za otroke iz socialno šibkejših družin sofinanciramo določene izdatke.

#### 2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2021 in 2022 so bila vsa delovna mesta na šoli ustrezno zasedena. Bolniške in porodniške odsotnosti delavcev na zavodu smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami oz. krajšimi nadomeščanji. Prijavili smo se na razpis pripravniških mest na področju vzgoje in izobraževanja 2022/23 in bili uspešni z eno kandidatko. V vrtcu in šoli smo izvajali redna vzdrževanja.

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Rače je javni zavod, katerega glavna dejavnost sta vzgoja in izobraževanje predšolskih (vrtec) in šoloobveznih otrok (šola).

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (81. člen) nam Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije zagotavlja sredstva iz državnega proračuna, ki so potrebna za izvajanje obveznega programa za osnovne šole (plače delavcev, nadomestila plač in druge stroške dela ter vse pripadajoče prispevke in davke, nabavo učil in učnih pripomočkov, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, sredstva za regresirano prehrano, sredstva za strokovno izobraževanje delavcev šole, stroške obveznih ekskurzij ter šole v naravi za učence in sredstva za zdravstvene preglede delavcev šole).

Občina Rače-Fram nam pa kot ustanoviteljica na podlagi 82. člena istega zakona zagotavlja sredstva za ustvarjanje pogojev, da lahko vse ostale aktivnosti nemoteno potekajo. V skladu s sprejetim proračunom nam občina zagotavlja sredstva za opremo za ureditev šolskih prostorov, nabavo avdiovizualne opreme in didaktičnih pripomočkov, računalniške opreme, pokriva redne stroške ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, redno in investicijsko vzdrževanje šole, prevoze otrok na tekmovanja, ki niso predmet plačil staršev.

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Rače) nam po Zakonu o vrtcih (25. člen) zagotavlja sredstva Občina Rače-Fram, in sicer v skladu s sprejetim proračunom, ki ga potrdi občinski svet. Ta sredstva zajemajo nabavo opreme za ureditev učilnic in stroške za redno in investicijsko vzdrževanje. Ostali stroški, kot so stroški živil, nabava pisarniškega in drugega materiala, čistil, kurjave, elektrike, komunalne storitve, stroški plač vzgojiteljic in drugega tehničnega osebja in stroški vseh prispevkov in davkov, povezanih s plačami, pa se krijejo iz cene programov vrtca, ki jo plačujejo starši glede na uvrstitev v plačni razred, razliko do polne cene programa vrtca pa pokrrije občina.

Osnovna šola Rače sodi v sklop posrednih in določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta so pravne osebe javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu. Ti pridobivajo prihodke iz javnih sredstev, iz prodaje blaga in storitev na trgu in drugih ne-proračunskih virov. To so javni zavodi in agencije, ki so jih ustanovile občine.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V prilogi poročila so računovodski izkazi, ki smo jih dolžni izdelati v skladu z 20. členom Zakona o računovodstvu.

Vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter pravne osebe javnega prava urejajo Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Zavodi, za katere velja zakon, morajo letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence (AJPEŠ), ustanovitelju in resornemu ministrstvu najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta, to je do 28. februarja.

Vsebina letnega poročila javnega zavoda je opredeljena v več zakonskih in podzakonskih aktih in sicer:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (5618/2002 Ur.l.RS) (Ur. list RS 115/02 s spremembami in dopolnitvami), zadnja sprememba v letu 2021 ((Ur. list RS, št.153/2021)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (5842/2003 Ur.l.RS) (Ur. list RS 134/03 s spremembami in dopolnitvami)



- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (5088/2009 Ur.l.RS) (Ur. list RS 112/09 s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 (Ur. list RS 203/2021 in 158/22) – dodani novi konti
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (1836/2005 Ur.l.RS) (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Slovenski računovodski standardi (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, 74/16 – popr., 23/17, 57/18 in 81/18)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS 109/07 s spremembami 68/09), zadnja sprememba v letu 2021 (Uradni list RS 137/21)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (3784/2016 Ur.l.RS) (Ur. list RS 86/16) in (Ur. list RS 76/17 – sprememba se ne nanaša na osebe javnega prava)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami), sprememba, ki se nanaša na javne zavode v letu 2022 (Ur. list RS 11/2022) glede izvajanja tržne dejavnosti,
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Uradni list RS, št. 117/06, s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 v Ur. listu 172/21 - spremembe in novosti glede olajšav ter v Zakonu za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (ZZNŠPP) (Ur.l. 105/22) - odhodki iz 31. člena ZDDPO-2 ostajajo na ravni 50% priznane vrednosti

Poleg zakonskih predpisov moramo upoštevati tudi interne akte, ki zagotavljajo uspešno uporabo zakonov z definiranjem podrobnosti vrednotenja sredstev, notranjih nadzorov ter delitve dejavnosti na nepridobitno in pridobitno ter na javno in tržno dejavnost.

Računovodstvo je osrednja informacijska dejavnost zavoda. Ukvarja se z vrednostim spremljanjem in preučevanjem vseh poslovnih dogodkov, ki kakor koli vplivajo na sredstva in obveznosti do virov sredstev, stroške, odhodke, prihodke in poslovni izid.

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:

- računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazom,
- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu, in rezultatih svojega poslovanja,
- izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik – ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu prek spletne strani AJPEs-a.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN vsebuje naslednja pojasnila:

- **bilanco stanja s prilogama:**
  - stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil;
- **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:**
  - izkaz prihodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
  - izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
  - račun finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in račun financiranja določenih uporabnikov.



### 3.1 POJASNILA K IZKAZOM

#### 3.1.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2022

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Kolikšna je knjigovodska vrednost podjetja?

Odgovor najdemo v bilanci stanja. Po vsebini je to vrednost kapitala. Ugotovimo jo lahko tudi z upoštevanjem spodnjega pravila:

$$S - O = K$$

S = SREDSTVA

O = OBVEZNOSTI

K = KAPITAL

Iz gornjega prikaza lahko izpeljemo:

$$S - O = K$$

$$S - K = O$$

$$O + K = S$$

AKTIVA = S	PASIVA = K + O
<b>A. STALNA SREDSTVA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Neopredmetena dolgoročna sredstva</li><li>• Opredmetena osnovna sredstva<ul style="list-style-type: none"><li>○ Oprema, zgradbe, stroji</li></ul></li></ul>	<b>A. KAPITAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Osnovni kapital</li><li>• Nerazporejen čisti dobiček ali izguba poslovnega leta</li></ul>
<b>B. GIBLJIVA SREDSTVA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zaloge<ul style="list-style-type: none"><li>○ Zaloge materiala, trgovskega blaga</li></ul></li><li>• Dolgoročne terjatve iz poslovanja</li><li>• Kratkoročne terjatve iz poslovanja<ul style="list-style-type: none"><li>○ Kupci, druge terjatve</li></ul></li><li>• Kratkoročne finančne naložbe<ul style="list-style-type: none"><li>○ Denarna sredstva</li></ul></li><li>• Aktivne časovne razmejitev</li></ul>	<b>B. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA</b> <b>C. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>



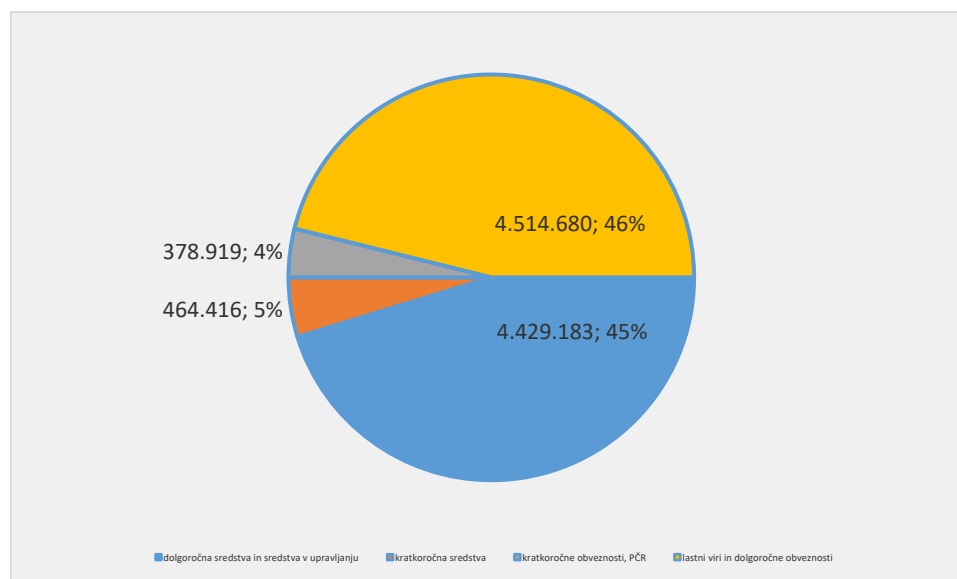
## Bilanca stanja na dan 31.12.2022

(v eurih, brez centov)

1	NAZIV SKUPINE KONTOV	AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
2		3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	<b>4.429.183</b>	<b>4.567.862</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	35.721	35.721
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	14.429	13.339
02	NEPREMIČNINE	004	6.802.910	6.702.553
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.584.618	2.368.691
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.343.052	1.295.200
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.161.275	1.091.404
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	7.822	7.822
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	<b>464.416</b>	<b>426.286</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	133.715	139.994
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	63.649	51.044
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016		
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	246.909	209.904
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	17.834	21.349
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.309	3.995
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>4.893.599</b>	<b>4.994.148</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	<b>378.919</b>	<b>320.267</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	200.193	188.028
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	63.481	45.801

23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	34.149	31.271
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.052	1.055
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	78.044	54.112
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>4.514.680</b>	<b>4.673.881</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	21.751	44.646
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.415.480	4.552.740
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	77.449	76.495
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>4.893.599</b>	<b>4.994.148</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Tabela 1: Bilanca stanja v razčlenjeni obliki



Graf 1: razmerje med dolgoročnimi in kratkoročnimi sredstvi ter med kratkoročnimi obveznostmi, pasivni časovnimi razmejitvami in lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi.





### 3.1.1.1 Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci razdeljena na naslednje postavke:

- **dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,**
- **kratkoročna sredstva,**
- **zaloge.**

**Celotna vrednost sredstev**, izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2022 znašala 4.893.599 €, kar je za 2,01 % manj kot v letu 2021.

#### **DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

To so vsa neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine in oprema ter druga opredmetena osnovna sredstva, ki jih ima zavod v upravljanju.

**Neopredmetena dolgoročna sredstva** zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne pravice in industrijske lastnine in dolgoročno odložene stroške (računalniški programi).

#### **Opredmetena osnovna sredstva so:**

- zemljišča,
- zgradbe,
- proizvodna oprema
- in druga oprema.

Posebej še vodimo konto knjižnega sklada, učbeniškega sklada in strokovne literature, kar tudi v celoti odpišemo in razporedimo v stroške.

1. **Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev** kamor spadajo računalniški programi in druga neopredmetena sredstva, je na dan 31. 12. 2022 znašala 21.292 € in se je zmanjšala zaradi rednega odpisa osnovnih sredstev v vrednosti.
2. **Sedanja vrednost nepremičnin** predstavlja vrednost vseh zgradb in zemljišča ki jih ima v upravljanju OŠ Rače, sicer pa so last Občine Rače–Fram. Vrednost je na dan 31. 12. 2022 znašala 4.218.292 €, predstavlja pa razliko med nabavno vrednostjo nepremičnin in popravkom vrednosti nepremičnin. V letu 2022 so se obnovile sanitarije v višini 55.143,20 €, obnovil se je parket v višini 8.387,50 € in pa električna napeljava v športni dvorani v višini 38.826,46 €, ki se je nadgradila z novimi led lučmi.
3. **Sedanja vrednost opreme** predstavlja vrednost vse opreme, s katero razpolaga šola. Vrednost je na dan 31. 12. 2022 znašala 181.777 € in predstavlja razliko med nabavno vrednostjo opreme in popravkom vrednosti opreme. Nabavna vrednost opreme se je v letu 2022 povečala za 41.223 €. Nabave opreme po vrstah osnovnih sredstev:

pohištvo	14.110
oprema kuhinje	681
oprema za vzdrževanje	6.445
računalniki	1.936
avdiovizuelna oprema	18.051
skupaj	41.223

Vrednost opreme se je v letu 2022 zmanjšala zaradi rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev. Izvedli smo popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev po lokacijah. Redni odpis smo



izvedli v skladu s predpisanimi stopnjami odpisa, Izredni odpis je znašal 7.166 €. Iz evidenc pa smo izločili staro, dotrajano opremo, ki je več ne uporabljamo.

## **KRATKOROČNA SREDSTVA**

Kratkoročna sredstva so v bilanci stanja izkazana v višini 464.416 € in so sestavljena iz denarnih sredstev, kratkoročnih terjatev do kupcev, kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN in drugih kratkoročnih terjatev.

## **DENARNA SREDSTVA**

Stanje sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2022 znaša 133.715 €. Glede na lansko leto so se sredstva zmanjšala za 4,94 %.

Prostih denarnih sredstev nimamo vezanih, saj so zbrana sredstva namenjena pokritju obveznosti za plače, pripadajočih davkov in prispevkov za december 2022, drugih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev, katerih valuta je leto 2022 in pokritju vnaprej vračunanih stroškov.

## **KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV**

Kratkoročne terjatve do kupcev so na dan 31. 12. 2022 znašale 63.649 € in so se glede na lansko leto povečale za 24,69 %. V tej postavki so zajete predvsem terjatve do staršev za plačilo prehrane otrok, terjatve za ekskurzije, šolski sklad šole in vrtca, terjatve za oskrbnino otrok v vrtcu, terjatve do zaposlenih za obračunano malico in kosila in druge kratkoročne terjatve do kupcev, ki bodo poravnane v letu 2023. V strukturi terjatev do kupcev smo jih razdelili na redne, za katere z gotovostjo vemo, da bodo v prihodnje poravnane, saj gre za redne plačnike, ter dvomljive in sporne terjatve, ki izvirajo iz preteklih šolskih let in jih bomo izterjali z e-izvršbo. Zato smo te terjatve prenesli na prehodni konto.

## **KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN**

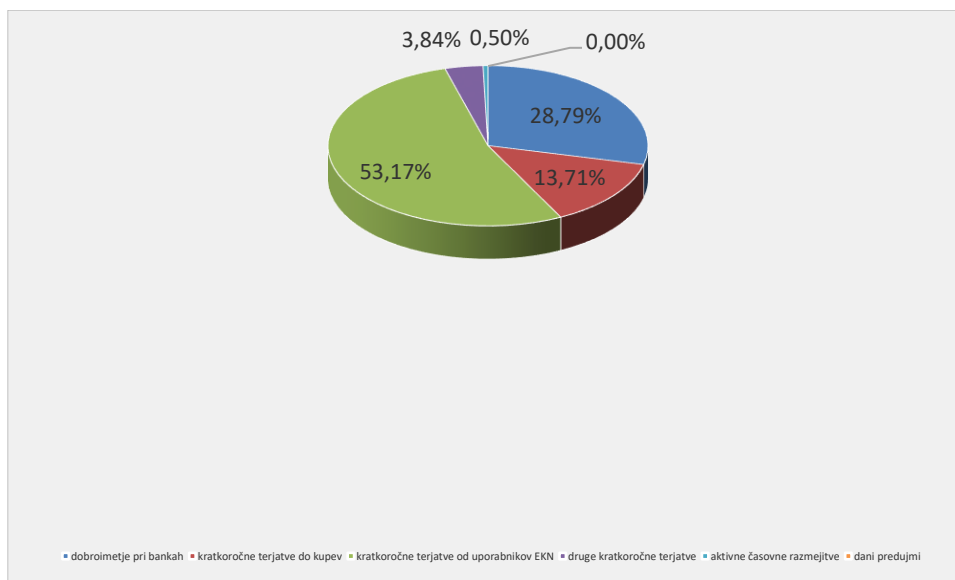
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so za lansko leto znašale 246.909 € in so se povečala glede na leto 2021 za 17,63 %. To so terjatve do MIZŠ za plače, prispevke, povračila in nadomestila do zaposlenih, redne materialne stroške, sredstva MIZŠ za subvencionirano prehrano otrok. V ta sklop sodijo tudi terjatve Občine Rače-Fram za nakazilo sredstev za programe šole in vrtca in terjatve do drugih občin za program vrtca. Občina in MIZŠ redno plačujeta svoje obveznosti.

## **DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE**

Druge kratkoročne terjatve so za leto 2022 znašale 17.834 €, glede na predhodno leto so se zmanjšale za 17,63 % in so posledica neporavnanih obveznosti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki nam še dolguje povračilo refundacij boleznine za november in december 2022.

## **AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE**

Aktivne časovne razmejitve za nanašajo na vnaprej plačane stroške za projekt Tradicionalen slovenski zajtrk, za Shemo šolskega sadja, učbeniški sklad in strokovno izobraževanje iz projekta CMEPIUS.



Graf 2: Razmerje med posameznimi vrstami kratkoročnih sredstev

### 3.1.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na dva dela, in sicer:

- **kratkoročne obveznosti in**
- **lastni viri in dolgoročne obveznosti.**

#### KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so sestavljene iz:

- **kratkoročnih obveznosti do zaposlenih za čiste plače, obveznosti za prispevke iz plač ter druge kratkoročne obveznosti do delavcev**, ki so lani znašale 200.193 €. To so obveznosti iz naslova obračunanih plač in ostalih prejemkov delavcev, obračunanih za mesec december in izplačanih v mesecu januarju 2023 ter obveznosti za prispevke in davke iz plač. Glede na lansko leto so se povečale za 6,47 %.
- **kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev**, ki so v letu 2022 znašale 63.481 € in so se glede na lansko leto povečali za 38,6 %. To so obveznosti do dobaviteljev, ki so nastale v letu 2022, poravnane pa bodo v letu 2023, ko zapadejo v plačilo;
- **drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja**, ki so lani znašale 34.149 € in se nanašajo na prispevke na plače. Vse obveznosti so bile obračunane v mesecu decembru, poravnane pa bodo v mesecu januarju 2023, ko zapadejo v plačilo;
- **kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**, ki so lani znašale 3.052 €; to so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, in so se povečala za 189,29 %, v ta sklop sodi obveznosti do občine za vodarino, obveznosti Uprave za javna plačila za plačilni promet in obveznosti do SNG-ja in zavoda za Turizem Ljubljana
- **pasivnih časovnih razmejitev**, ki so za leto 2022 znašale 78.044 €. Na tej postavki vodimo:

Subvencionirana prehrana	14.204
Šolski sklad šola	9.201
Šolski sklad vrtec	4.103
šola v naravi (2 gen)	15.269
Sklad šolske predstave	3.600
Projekt kakovost	2.220



Vodenje vzajemne	1.313
Sklad igrala in učni pripomočki	3.850
Prve zaposlitve	15.670
Projekt Učim se biti učitelj	2.103
Sklad razkuževalnih sredstev	1.658
Razredno varčevanje	4.850
Projekt IUO	3
skupaj	78.044

Stanje šolskega sklada šole znaša 9.201 €, šolskega sklada vrtec pa 4.103 €. Iz šolskega sklada se je sofinanciral šolski in vrtčevski letopis, nabavila so učni pripomočki za vrtec, predstave za otroke in vadba športnega društva Svizec. V šoli pa so se sofinancirale tehnični dan, kulturni dan, bralna značka in predstave, sofinancirale so se ekskurzije in nabava materiala za izdelavo narodnih noš.

Neporabljeni imamo sredstva za šolo v naravi, sredstva iz projekta Kakovost, sklada za šolske predstave, vodenje vzajemne in projektov prve zaposlitve, sredstva za učila in pa sredstva iz naslova razrednega varčevanja otrok.

Svoje obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih in ostalih poravnavamo v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31. 12. 2022 še niso zapadle v plačilo.

#### **LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI**

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so v letu 2022 znašali 4.514.680 €.

## OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Največja postavka med dolgoročnimi obveznostmi so sredstva, prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Rače-Fram v višini 4.415.480 €, kar znaša skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki 4.892.929 €. Stanje mora biti usklajeno z ustanoviteljem (37. člen Zakona o računovodstvu).

## DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so sestavljene iz vnaprej nakazanih sredstev za projekt Erasmus in iz dolgoročno odloženih prihodkov za nabavo osnovnih sredstev. Skupna vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev znaša 21.751 € in so se zmanjšala za 48,72 %, saj se črpajo sredstva iz projekta Erasmus. V okviru tega projekta smo letos obiskali Azore, Estonijo in Španijo.

## PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

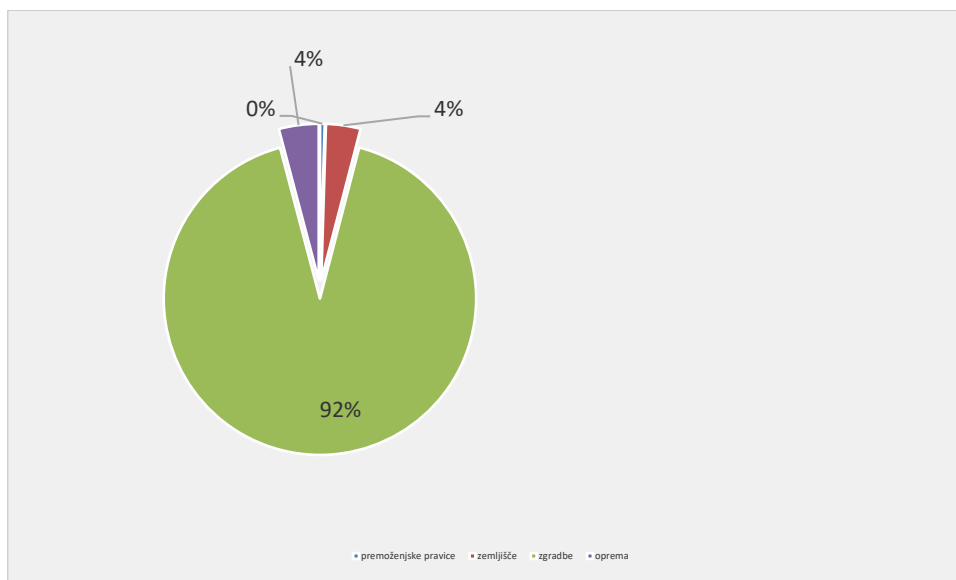
Skupni presežek prihodkov nad odhodki je lani znašal 76.449 € in predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let, povečan za presežek po zaključnem računu za leto 2022 v višini 954 €.

### 3.1.2 STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV											
(v eurih, brez centov)											
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	700	8.033.474	3.473.434	155.375	0	7.166	7.166	294.054	4.421.361	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.385	11.122	0	0	0	0	390	873	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	23.336	2.217	0	0	0	0	700	20.419	0	0
D. Zemljišča	704	157.822	0	0	0	0	0	0	157.822	0	0
E. Zgradbe	705	6.544.731	2.368.691	100.357	0	0	0	215.927	4.060.470	0	0
F. Oprema	706	1.295.200	1.091.404	55.018	0	7.166	7.166	77.037	181.777	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 2: Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

V tabeli je predstavljeno stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Iz tabele je razvidno, da so celotne nabave v letu 2022 znašale 155.375 €. Od tega znašajo nabave v opremo 41.223 – posamezne nabave so opisane in razdelane pri pojasnilih bilance stanja, 13.795 znaša nabava knjižnega gradiva in 100.357 dograditev šolskih prostorov (sanitarije) in športne dvorane. Vrednost obračunane amortizacije znaša 280.259 € za opremo, zgradbo in dolgoročne premoženjske pravice in 13.795 € za 100 % odpis knjižnega gradiva. Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2022 je znašalo 4.421.361 €.



Graf 3: Razmerje med posameznimi vrstami opredmetenih in neopredmetenih sredstev

Iz grafikona je razvidno da vrednost zgradbe predstavlja 91,84 % vrednosti vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev. Vrednost zemljišča predstavlja 3,57 % in vrednost opreme 4,11 %, vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev pa znaša 0,48 %.

Finančnih naložb in posojil nimamo.

### 3.1.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – NAČELO FAKTURIRANE REALIZACIJE

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Za določene uporabnike je glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, da se ugotavljajo in razčlenjujejo prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov je tudi najpomembnejši izkaz, ki prikazuje dejanske in resnične rezultate finančnega poslovanja zavoda, zato je v letnem poročilu najpomembnejše.

Spodnja tabela prikazuje izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji:



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV za obdobje

od 01.01. - 31.12.2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
1	2	Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>3.345.551</b>	<b>3.312.137</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.345.551	3.312.137
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	196	
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>		2.296
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	<b>6.804</b>	-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	6.804	
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>3.352.551</b>	<b>3.314.433</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>649.740</b>	<b>492.526</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	-	-
460	STROŠKI MATERIALA	430.194	329.295
461	STROŠKI STORITEV	219.546	163.231
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>2.675.845</b>	<b>2.777.670</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	2.062.324	2.206.153
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	336.734	359.178
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	276.787	212.339
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>22.278</b>	<b>38.142</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	-	-
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>1.134</b>	<b>1.069</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>		
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	-	-
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>2.163</b>	<b>4.694</b>
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	2.163	4.694
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>3.351.160</b>	<b>3.314.101</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>1.391</b>	<b>332</b>



	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	-	-
del 80	<b>Davek od dohodka pravnih oseb</b>	437	328
del 80	<b>Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)</b>	954	4
del 80	<b>Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)</b>	-	-
	<b>Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja</b>	-	-
	<b>Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)</b>	92	91
	<b>Število mesecev poslovanja</b>	12	12

Tabela 3: Prihodki in odhodki po načelu fakturirane realizacije.

Osnovna šola Rače je v letu 2022 ustvarila skupne prihodke v višini 3.352.551 €, kar je za 1,15 % več kot v letu 2021.

Skupni odhodki so znašali 3.351.160 €, kar je za 1,12 % več kot v letu 2021.

Presežek prihodkov nad odhodki je za leto 2022 znašal 1.391 €, po odštetem davku od dobička pa 954 €.

Finančni rezultat je pozitiven, saj smo sredstva trošili racionalno.

Presežek prihodkov nad odhodki se v javnih zavodih lahko uporabi izključno za vlaganja v dejavnost (investicije, nabavo opreme, investicijsko vzdrževanje) in tudi za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki v prihodnjih letih.

### 3.1.3.1 Prihodki

Financiranje šole je urejeno v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Viri financiranja dejavnosti šole so naslednji: državni proračun, občinski proračun, prihodki staršev in drugi prihodki. Nekaj prihodkov šola ustvari s tržno dejavnostjo, kar znaša 0,57 % vseh prihodkov.

Celotni prihodki so razdeljeni na štiri sklope:

- PRIHODKI OD POSLOVANJA
- FINANČNI PRIHODKI
- DRUGI PRIHODKI
- PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

#### **PRIHODKI OD POSLOVANJA**

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,93 % vseh prihodkov, zato jim bomo namenili največ pozornosti. Šola za leto 2022 izkazuje 3.345.551 € prihodkov od poslovanja, kar 1,01 % več kot v letu 2021.

Prihodke iz poslovanja razdelimo na:

- prihodke iz državnega proračuna,
- prihodke iz občinskega proračuna,
- prihodke drugih skladov in agencij,
- druge prihodke.

#### **PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA**





Največ sredstev za sofinanciranje programa šole prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS in sicer so skupni prihodki iz državnega proračuna v letu 2022 znašali 1.934.431 €. Prihodki iz državnega proračuna predstavljajo kar 54,53 % vseh poslovnih prihodkov. Glede na leto 2021 so se povečali za 7 %, ker je posledica višjih stroškov dela, saj je veliko učiteljev napredovalo, nekaj v nazive ali pa po redni poti z napredovanjem v plačne razrede. Izplačana pa je tudi redna delovna uspešnost za celotno leto 2022, ki se izplačuje mesečno za en mesec nazaj. Višina sredstev je določena na podlagi meril in kriterijev, ki jih določa MIZŠ in na podlagi predvidenega proračuna. Šola mora ministrstvu v organizacijskem poročilu posredovati podatke o številu učencev, oddelkov, oddelkov podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, številu otrok z odločbami. V skladu s temi podatki in predpisanimi merili in kriteriji nam ministrstvo mesečno oziroma kvartalno nakazuje sredstva za:

- materialne stroške in drugi potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- delno kritje stroškov obveznih ekskurzij,
- delno kritje stroškov obvezne šole v naravi,
- učbeniški sklad,
- zdravstvene preglede zaposlenih,
- izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra ter
- subvencionirane prehrane za učence.

Največji delež v prihodkih predstavljajo sredstva za plače in ostali stroški dela (plače zaposlenih, prispevki delodajalca, sredstva za zdravniške preglede, regres za prehrano, prevoz zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za letni dopust, izobraževanje in sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje), kar predstavlja 88 % vseh prihodkov ministrstva. Višina sredstev za plače se šoli zagotavlja na podlagi vsakoletne sistemizacije, ki jo predlaga ravnatelj in si mora zanjo pridobiti soglasje ministrstva. Podatki za zaposlene se vnašajo v program KPIS – Kadrovske plačni informacijski sistem, v katerega je treba ažurno vnašati vse spremembe pri zaposlenih delavcih, omogočen je nadzor nad vnašanjem podatkov s strani ministrstva. Sredstva za plače in ostale stroške dela nakazuje ministrstvo na podlagi mesečnega zahtevka za plače in ostale stroške dela. Višina plač se obračunava na podlagi posebej izdelanega računalniškega programa (KPIS – Kadrovske plačni informacijski sistem), ki je za vse šole v Sloveniji enoten in ga pripravlja in financira ministrstvo..

## **PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA**

Sredstva iz **občinskega proračuna** so planirana v proračunu Rače–Fram za tekoče leto. Osnovna šola prejme sredstva iz proračuna na podlagi pogodbe, sklenjene z občino ustanoviteljico.

Prihodki občin so lani znašali 929.559 €, kar v strukturi prihodkov znaša 27,74 % vseh prihodkov in so se glede na leto 2021 povečali za 13,7 %. V letu 2022 smo imeli težave zaradi prenizke cene programov vrtca. Vrtec je že posloval z izgubo izredne okolščine, pa so zahtevale še dodatna sredstva. Gre predvsem za izplačilo proračuna regresa in dvig plač v septembru za 4,5 %, dvignila so se je tudi strošek prehrane zaposlenih. Zato nam je občina ob koncu leta nakazala 50.000,00 za pokritje izgube vrtca.

V teh prihodkih niso zajeti prihodki, namenjeni za investicije v opremo, avdiovizualno opremo, računalniško opremo, investicijsko vzdrževanje za šolo ter opremo in investicijsko vzdrževanje, ki je neposredno povečalo konto sredstva v upravljanju.

## **PRIHODKI DRUGIH JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ**

Prihodki drugih skladov in agencij znašajo 2.955 € in se nanašajo na prihodke Zavoda za šolstvo, prihodke za projekt zdrav življenjski slog in pa projekt Shemo sadja.

## **PRIHODKI STARŠEV**



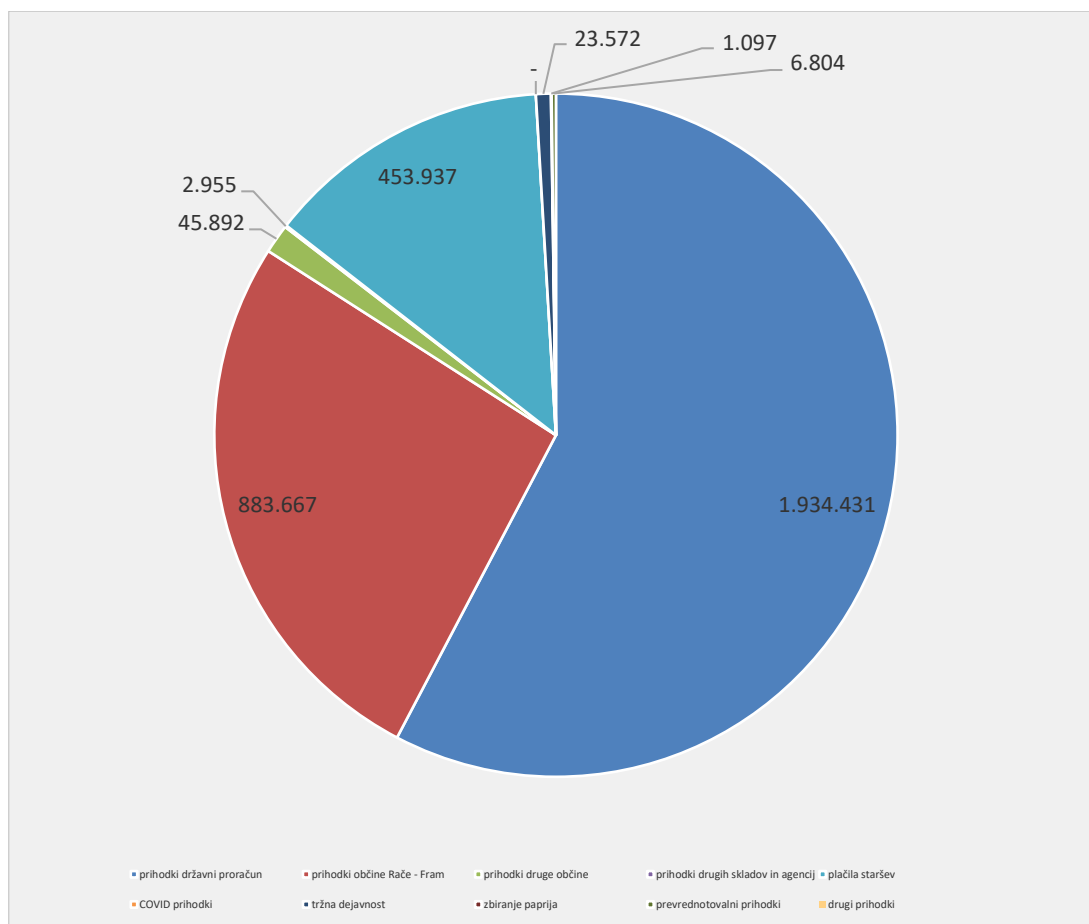
Drugi prihodki vključujejo prihodke od staršev za plačilo stroškov prehrane in vseh drugih šolskih obveznosti (šolski sklad, nadstandardni program, ekskurzije, šole v naravi ...), prihodke oskrbnine vrtca, sklada za vrtec in morebitnih nadstandardnih dejavnosti vrtca, kar je skupaj znašalo 446.997 €. Ti prihodki so se povečali za 16 %. Prihodki iz naslova zbiranja papirja znašajo 1.097 €. Prihodki tržne dejavnosti znašajo 23.572 €. V njih so zajeti prihodki od plačil zaposlenim šole in vrtca za kosila in malice ter prihodki drugih zunanjih uporabnikov.

Prihodki od staršev predstavljajo prav tako pomemben delež sredstev za izvajanje programov šole. Starši prispevajo sredstva za prehrano otrok, za ekskurzije, šole v naravi, kino predstave, razne tečaje in drugo. Kljub porastu stroškov hrane in raznih drugih stroškov skušamo na šoli racionalno planirati in razpolagati s sredstvi, tako ne želimo nerealnih podražitev. Ugodne cene živil, likovnega materiala, učbenikov in drugega potrošnega materiala pri dobaviteljih dosežemo z javnimi razpisi, naročili majhne vrednosti ter zbiranjem ponudb in s sklenitvijo pogodb z dobavitelji.

V okviru LDN je poskrbljeno za pester letni načrt. Za obvezne vsebine večino sredstev zagotavlja MIZŠ; v okviru programa pa je veliko dodatnih aktivnosti, ki so samoplačniške. Velikokrat se potrudimo in poskrbimo, da dodatna sredstva prispeva šolski sklad, s tem pa lahko tudi socialno ogroženim učencem omogočimo obisk dodatnih šolskih dejavnosti.

## PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI

Prevrednotovalni prihodki znašajo 6.804 € in se nanašajo na odškodnine zavarovalnice, ki so nastali zaradi požara na športni dvorani.



Graf 4: Struktura prihodkov

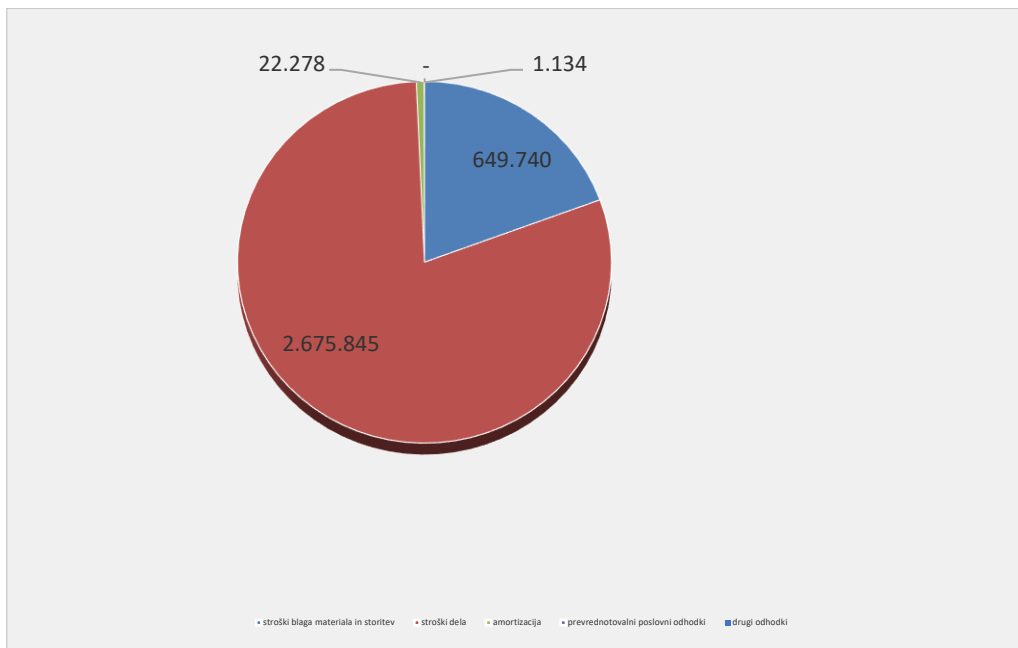
### 3.1.3.2 Odhodki

Skupni odhodki za leto 2022 so bili realizirani v višini 3.351.160 €, kar je za 1,12% več od preteklega leta.

Odhodki so razvrščeni v skladu z določili enotnega kontnega načrta za proračun in proračunske uporabnike v naslednje sklope:

- stroški blaga, materiala in storitev,
- stroški dela,
- amortizacija,
- rezervacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki,
- drugi odhodki,
- prevrednotovalni poslovni odhodki.

Vse odhodke bomo v nadaljevanju na kratko komentirali in prikazali strukturo celotnih odhodkov v letu 2022



Graf 5: Struktura odhodkov

V strukturi odhodkov (graf 5) predstavljajo največji delež 79,85 % stroški dela, ki znašajo 2.675.845 €. Drugi po velikosti so stroški blaga, materiala in storitev v višini 649.740 €, ki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 19,38 % vseh odhodkov. Ostali odhodki skupaj znašajo 0,77 %.

### STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga materiala in storitev so se glede na predhodno leto povečali za 30,64 % in znašajo 649.740 €.

**Stroški materiala** so lani znašali 430.194 €. V strukturi predstavlja največji delež strošek živil za šolo in vrtec, in sicer 57 % vseh stroškov materiala oziroma 242.511 €. Glede na leto 2021 so se povečali za 36,10%. Za živila smo v letu 2020 pripravili javni razpis po posameznih sklopih živil in iz vsakega sklopa izbrali 3 najugodnejše dobavitelje, s katerimi imamo sklenjeno pogodbe za dobavo. V pogodbah so navedene cene, za katere se dobavitelji zavežejo, in plačilni pogoji. Te cene so predmet naših kontrol. Seveda prihaja do sezonskih nihanj cen pri določenih sklopih, npr. sezonskem sadju in zelenjavi. O vsaki spremembi nas mora dobavitelj prej pisno obvestiti, da imamo čas preveriti cene pri drugih dobaviteljih. V primeru, da se dobavitelji dogovorjenega ne držijo, imamo pravico račun zavrnilo ali celo prekiniti sodelovanje. Večji problem kot same cene pa je v določenih sklopih kakovost, za katero je težje dokazati, da ne ustreza vsem zahtevanim merilom. Ob ugotovljeni neustrezni kakovosti se pošiljka živil zavrne in se sestavi reklamacijski zapisnik.

Drugi največji strošek je plin, katerega strošek je lani znašal 66.176 €, kar je za 63,67 % več kot v letu 2021. Strošek elektrike je lani znašal 35.168 €, kar je za 12 % manj kot v letu 2021, kar je posledica manjše porabe cene pa so ostale nespremenjene zaradi pogodb, po katerih so nam dobavitelji bili primorani držati stare cene. V letu 2023 pa so nam žal te pogodbe potekle. Najugodnejši ponudnik električne energije je še vedno podjetje Gen-i. Tudi nabava čistil in papirne galanterije predstavlja visok strošek. Pri porabi se obnašamo skrajno racionalno.

**Strošek storitev** je znašal 219.546 € in se je glede na leto 2021 povečal za 34,5 %. V letošnjem letu so stroški investicijskih in rednih vzdrževanj znašali 32.608 €. Velik strošek so tudi zavarovalne premije v višini 17.027 €, stroški strokovnih izobraževanj znašajo 20.957 €, storitve vzdrževanja računalniške opreme 11.502 €, komunalne storitve v višini 25.171 €. V sklop storitev sodijo še stroški telefonije in internetnega dostopa, storitve varovanja, odvetniške storitve ter izplačilo dnevnic in kilometrin – pri čemer ravnamo zelo gospodarno. Velik del predstavljajo tudi stroški ekskurzij, šol v naravi, športnih dni, plavalnih tečajev,



prevozov učencev in vstopnin na različne prireditve, ki so planirane v okviru LDN in s katerimi učencem omogočamo nadstandard in so znašale 56.544 €.

**Stroški dela** predstavljajo v strukturi kar 79,8 % vseh stroškov. Za leto 2022 so znašali 2.675.845 € in so se glede na leto 2021 zmanjšali za 3,67 %, saj so se v letu 2021 izplačevali covid dodatki, teh pa v 2022 več ni bilo, prav tako nismo imeli zaposlenih preko javnih del. V decembru 2022 so bila v šoli izvedena redna napredovanja delavcev.

Plače se obračunavajo v skladu z naslednjimi predpisi:

1. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
2. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
3. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
4. Kolektivna pogodba za javni sektor;
5. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju;
6. Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju ;
7. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede;
8. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke;
9. Uredba o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbenke;
10. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu;

Plače so strogo nadzorovane s strani MIZŠ, ki zagotavlja večino sredstev za izplačilo plač in nadomestil. Število delavcev je določeno s sistemizacijo delovnih mest, ki jo predlaga ravnatelj in potrdi MIZŠ. Del sredstev za zaposlene v šolstvu prispeva tudi Občina Rače–Fram, ki tudi daje soglasje k sistemizaciji tistih delovnih mest, za katere zagotavlja sredstva. Občina Rače–Fram pa tudi sistemizira in financira plače za predšolsko vzgojo. Za izračun plač imamo program, imenovan KPIS, ki ga je zagotovilo resorno ministrstvo za vse šole.

Stroški dela so sestavljeni iz:

- plač in nadomestil plač,
- prispevkov za socialno varnost delodajalcev in
- drugih stroškov dela.

**Prispevki** za socialno varnost so znašali 336.734 €. Predpisani so s strani države in znašajo 16,1 % vseh obračunanih plač in drugih stroškov dela, ki so predmet obdavčitve. Gre za prispevke delodajalca, prispevki delojemalca v višini 22,1 % pa so že zajeti v bruto plačah.

V sklop **drugih stroškov dela** v višini 276.787 € sodijo stroški povračila prevoza na delo, prehrane delavcem, regresa za redni letni dopust, jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči. V letu 2022 so se ti stroški povečali za 30,35 %. V letu 2022 smo izplačali tri odpravnino – za čistilko Ogrizek Dragico – zaposleno v vrtcu, Golavšek Štefko – zaposleno kot kuharico v šoli in Milico Sovdat – zaposleno kot organizator vadbe. Povečali so se tudi stroški regresa za redni letni dopust, ki je znašal 1.074,43 € na zaposlenega, kasneje pa se je še izplačal poračun regresa, ki je znašal od 100 do 300 €, odvisno od uvrstitve v plačni razred zaposlenega in je bil obdavčljiv.

V sklop **amortizacije** imamo uvrščen 100 % odpis drobnega inventarja, knjig, učbenikov in druge strokovne literature, kar vodimo sicer na kontu 3 in 041. Tako drobní inventar, kot knjižno in učbeniško gradivo je tudi predmet rednih popisov. Znesek amortizacije za leto 2022 znašal 22.278.



## DRUGI STROŠKI

Drugi stroški se nanašajo na plačane članarine združenjem in izredne odhodke in so v letu 2022 znašali 1.134 €.

## PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Zavod je poslovno leto zaključil s pozitivnim finančnim rezultatom, tako da je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 1391 €. Davek od dohodkov pravnih oseb znaša 437 € in tako znaša presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 954 €. Presežek smo razporedili na konto 985 (presežek prihodkov nad odhodki), s čimer se je povečalo stanje na tem kontu za to vrednost.

### 3.1.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE)

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o letnih poročilih moramo določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izpolniti še obrazec Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Prikazati je treba posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost), razčlenjeno po vrstah prihodkov in odhodkov. Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavljajo v javnem interesu republika, občina ali mesto. Torej je **dejavnost javne službe** tista, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. Z zakoni in odloki so mišljeni tisti predpisi, ki urejajo posamezne dejavnosti (npr. Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli itd.). Resorna ministrstva so pristojna za pojasnjevanje, kaj sodi v javno službo. Žal od našega ministrstva doslej v zvezi s tem nismo dobili niti enega pojasnila, zato si moramo pomagati kar sami.

Storitev, ki jih lahko opredelimo kot tržno dejavnost, je zelo malo. To so storitve fizičnim osebam, ki niso vključene v programe, ki jih izvajajo javni zavodi, in storitve, ki jih opravljamo drugim pravnim in fizičnim osebam, kot so oddajanje prostorov v najem, gostinske storitve, prodaja blaga, reklamiranje sponzorjev in podobno.

V skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi **ustreznih sodil**, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ustreznega sodila ni, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po pojasnilu Ministrstva za finance RS in Direktorata za javno računovodstvo lahko določeni uporabniki, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, **uporabijo kot sodilo razmerje pred prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev.**

**Prihodke iz javne službe** sestavljajo prihodki za opravljanje osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja osnovnošolskih otrok, ki jih zagotavljajo država, občina in starši.

**Prihodke iz tržne dejavnosti** pa v šoli predstavljajo le prihodki od prehrane zaposlenih in drugih zunanjih odjemalcev. V letu 2022 so ti prihodki znašali 23.572 €, kar predstavlja 0,065 % vseh prihodkov.

**Odhodke iz tržne dejavnosti** smo razdelili v skladu s sodilom. Vključeni pa so stroški plač in prispevkov zaposlenih, ter materialni stroški – stroški živil, stroški čistil, električne energije in plina.



## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 01.01. do 31.12.2022

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3		
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	<b>3.321.979</b>	<b>23.572</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.321.979	23.572
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	<b>196</b>	
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	<b>0</b>	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	<b>6.804</b>	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	6.804	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	<b>3.328.979</b>	<b>23.572</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	<b>645.003</b>	<b>4.737</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	427.058	3.136
461	STROŠKI STORITEV	674	217.945	1.601
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>2.675.845</b>	<b>18.826</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.047.814	14.510
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	334.365	2.369
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	274.840	1.947
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	<b>22.278</b>	
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	<b>0</b>	<b>0</b>
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	<b>1.134</b>	
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	<b>0</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	684	<b>2.163</b>	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.163	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	<b>3.327.597</b>	<b>23.563</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	<b>1.382</b>	<b>9</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	<b>0</b>	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	437	



del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	945	9
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	9
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Tabela 4: Delitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

### 3.1.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko načelo denarnega toka – plačano realizacijo. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. **To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.** Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev in pa prihodke, povezane z refundacijami za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji teh podatkov ne zajema. Ti podatki so razvidni iz bilance stanja in pa iz izkaza, ki prikazuje gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2022 - 31.12.2022

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	3.476.235	3.445.785
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	3.452.879	3.424.850
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.979.794	3.024.118
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.906.449	1.784.813
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.906.449	1.784.813
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	966.232	1.099.016





del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	926.081	1.077.170
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	40.151	21.846
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	<b>410</b>	<b>102.474</b>	<b>76.694</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	102.474	76.694
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	<b>413</b>	<b>4.639</b>	<b>44.743</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	2.973	44.743
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	1.666	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>		<b>18.852</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)</b>	<b>420</b>	<b>473.085</b>	<b>400.732</b>
del 7102	Prejete obresti	422	141	
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487		
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	468.164	400.502
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	4.780	230
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)</b>	<b>431</b>	<b>23.356</b>	<b>20.935</b>
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	23.356	20.935

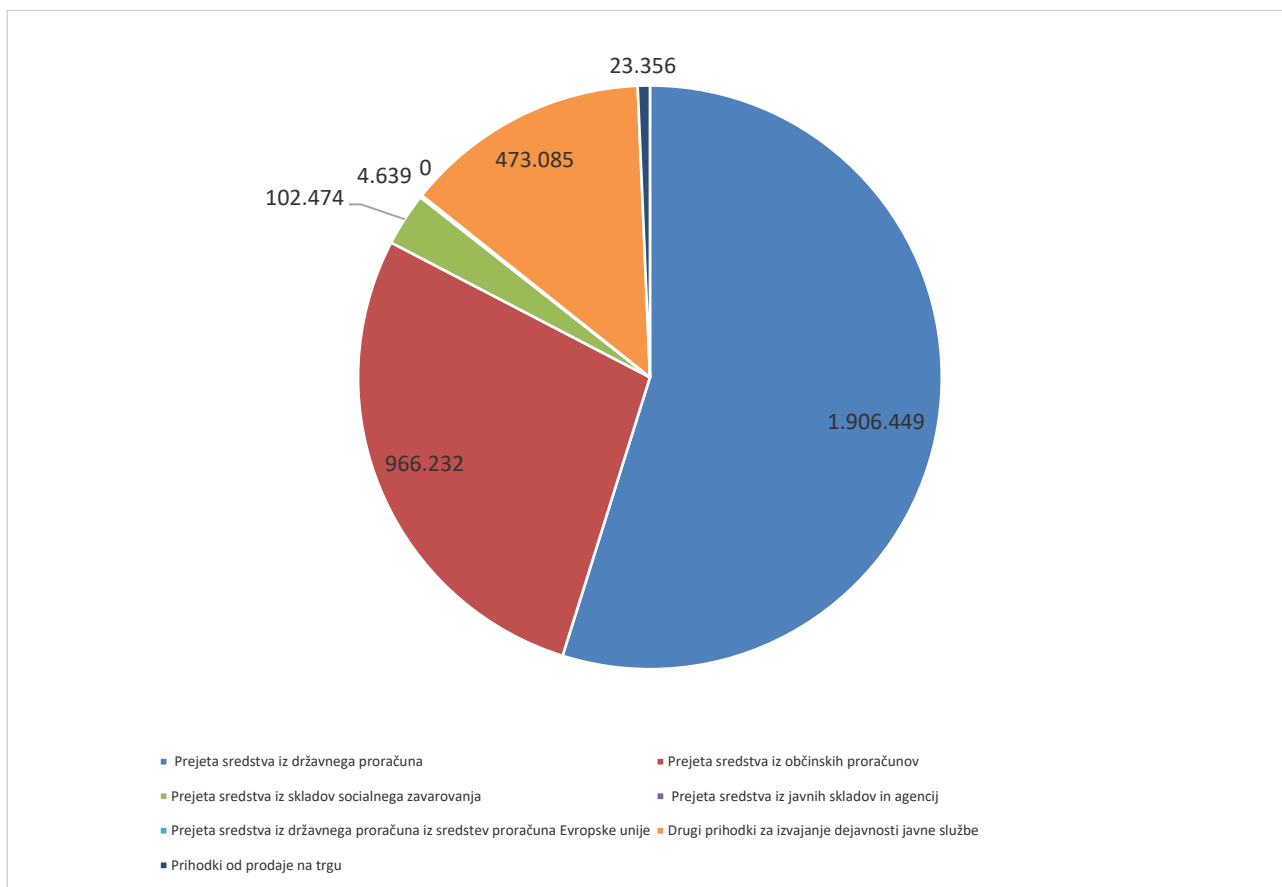


del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	<b>437</b>	<b>3.482.513</b>	<b>3.461.077</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	<b>438</b>	<b>3.459.356</b>	<b>3.440.276</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	<b>439</b>	<b>2.360.601</b>	<b>2.484.975</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.960.569	2.157.297
del 4001	Regres za letni dopust	441	99.674	95.960
del 4002	Povračila in nadomestila	442	134.315	103.172
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	117.238	117.736
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	48.805	10.810
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>381.224</b>	<b>412.686</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	180.924	205.255
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	155.175	165.582
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.100	2.193
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.097	2.328
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	40.928	37.328
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>681.534</b>	<b>505.137</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	335.024	251.432
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.308	21.045
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	136.708	102.260
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	11.333	5.325
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	13.002	2.465
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	70.319	58.298
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.509	9.798
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	94.331	54.514



403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	35.997	37.478
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	35.997	37.478
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	23.157	20.801
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	15.968	15.190
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.579	2.523
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.610	3.088
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	-6.278	-15.292
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Tabela 5: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka



Graf 6: Struktura prihodkov po načelu denarnega toka

Iz strukture, ki jo prikazuje graf 6, je razvidno, da iz državnega proračuna prejmemo 55 % vseh prejetih sredstev in znašajo 1.784.813 €. Glede na predhodno leto so se povečali za 6,8 %

Iz občinskega proračuna prejmemo 28 % vseh prejetih sredstev kar znaša 966.232 € in so se glede na leto 2021 zmanjšali za 12 %, kar je posledica izplačila koronskih dodatkov v letu 2021.

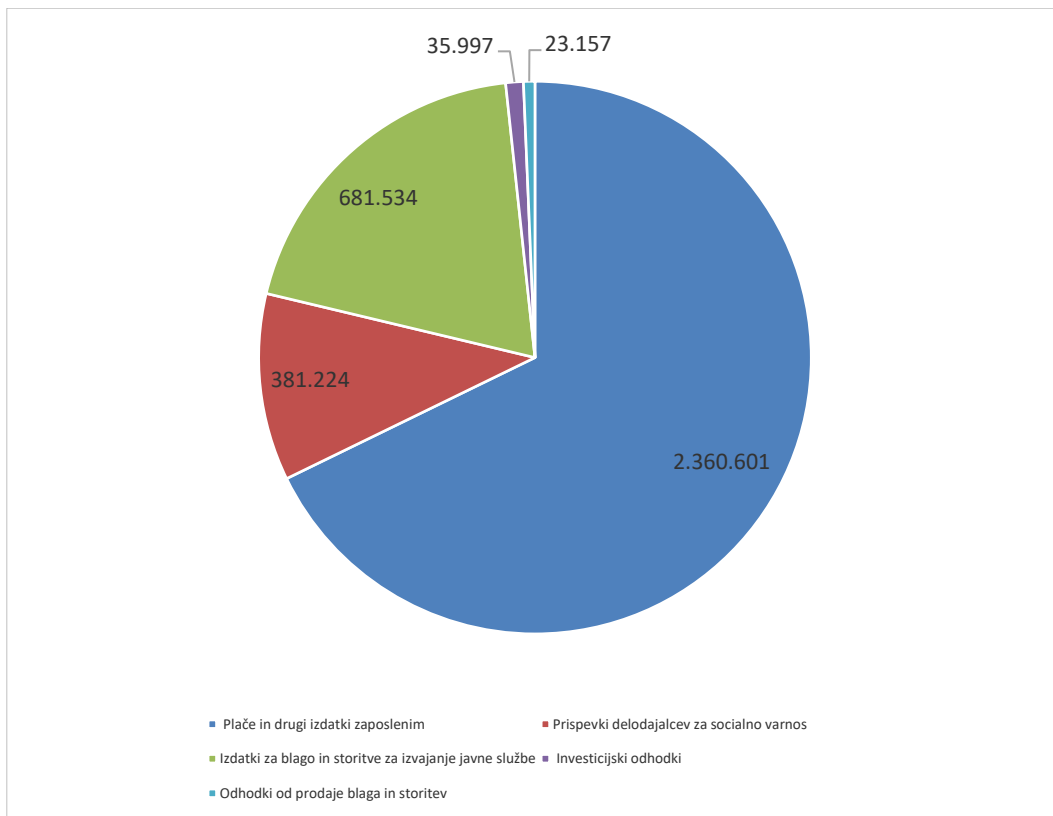
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja znašajo 102.474 €,

Prejeta sredstva javnih skladov in agencij znašajo skupaj 4.639 €, šola namreč v letu 2022 ni imela zaposlenih preko javnih del.

Skupaj prihodki iz sredstev javnih financ znašajo 85,7 % vseh prihodkov in so se glede na leto 2021 povečali za 0,82 %.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe znašajo 473.085 € in se nanašajo na prihodke iz donacij v višini 4.780 €, obresti v višini 141 € in druge tekoče prihodke v višini 468.164 €. Največji del predstavljajo plačila staršev za oskrbnino vrtca v višini 280.678 €, plačila staršev šolarjev v višini 177.584 €, v tem sklopu pa so še zajeti prihodki od zbiranja papirja in kartuš, odškodnine zavarovalnice v višini 6.804 €, prihodki od uporabnine šolskih prostorov in prihodki, ki se nanašajo na prefakturiranje za najemnino hišniškega stanovanja.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 23.356 €, v ta sklop sodijo prihodki od zaposlenih za prehrano, uporabnine prostorov in vodenja vzajemne.



Graf 7: Struktura odhodkov po načelu denarnega toka

Iz grafa 7 je razvidno, da največji delež odtokov predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenih, ki skupaj s prispevki znašajo 79 % vseh izdatkov. Strošek plač se je glede na leto 2021 zmanjšal za 5,01%. Izdatki za blago in storitve znašajo 20 % vseh izdatkov, investicijski izdatki 1 % vseh izdatkov. Izdatki za blago in storitve so se glede na leto 2021 povečali za 34,92 %. Izdatki od tržne dejavnosti znašajo 0,7 % vseh izdatkov (izračunani na podlagi sodila).

Spodnja tabela prikazuje podrobnejšo razdelitev pisarniških in splošnih materialnih stroškov in storitev:

pisarniški material in material za izobraževanje otrok	21.433
čistila in higienski material	29.720
varovanje zgradb	4.869
revije, časopisi, knjige, strok. literatura	19.352
računalniške storitve in intelk. storitve	11.959
intelektualne storitve	2.242
živila	241.240
drugi splošni stroki	4.209
	335.024

Iz izkaza je razviden denarni tok, v katerem smo ustvarili izgubo v višini 6.278 €, kar je razvidno tudi iz stanja na podračunu na dan 31. 12. 2022.

Javni zavodi so dolžni ugotavljati tudi presežek na podlagi 77. člena ZIPRS1819. Namen tega zakona - izračun presežka po fiskalnem pravilu je poenostavitev izračuna presežka pri institucionalnih enotah sektorja države po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15). 77. člen Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije določa izračun presežka enot sektorja države tako, da so institucionalne enote sektorja države minimalno obremenjene, hkrati pa se izračunani presežek maksimalno približa pravilom metodologije ESA- Evropski sistem nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji.



Spodnja tabela prikazuje izračun presežka po 77. členu Zakona o izvrševanje proračuna Republike Slovenije:

Presežek prihod nad odhodki po denarnem toku	-6.278
Vse obveznosti (razred 2 bilanci stanja)	378.917
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	21.751
Presežek odhod nad prih. po 77. členu ZIPRS1718	-406.946

Imamo presežek odhodkov nad prihodki po 77. členu ZIPRS, ki znaša 406.946€, zato v bilanci ne evidentiramo ničesar.

Naredili smo tudi primerjavo med finančnim načrtom za leto 2022 in realizacijo finančnega načrta po denarnem toku

## REALIZACIJA FINAČNEGA NAČRTA 2022

Konto	Namen/ dejavnost	Finančni načrt 2022	Realizacija finančnega načrta 2022	Indeks
1	2	3	4	7=6/3*100
7	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>3.647.987</b>	<b>3.476.235</b>	<b>95,29</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.625.796</b>	<b>3.452.879</b>	<b>95,23</b>
	<b>A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC</b>	<b>3.127.796</b>	<b>2.979.794</b>	<b>95,27</b>
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.067.956	1.906.449	<b>92,19</b>
7400	Transfemi prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	2.064.156	1.906.449	<b>92,36</b>
7400	Drugi transfemi prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	3.800		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	940.240	966.232	<b>102,76</b>
7401	Transfemi prihodki za tekočo porabo	890.740	926.081	<b>103,97</b>
7401	Transfemi prihodki za investicije	49.500	40.151	<b>81,11</b>
		-		
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	78.800	102.474	<b>130,04</b>



7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	25.400	4.639	<b>18,26</b>
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	-		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	15.400	-	<b>0,00</b>
		-		
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>498.000</b>	<b>473.085</b>	<b>95,00</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	-		
del 7102	Prejete obresti		141	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	-		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	490.000	468.164	<b>95,54</b>
72	Kapitalski prihodki	-		
730	Prejete donacije iz domačih virov	8.000	4.780	<b>59,75</b>
731	Prejete donacije iz tujine	-		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	-		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	-		
		-		
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>22.191</b>	<b>23.356</b>	<b>105,25</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	22.191	23.356	<b>105,25</b>
del 7102	Prejete obresti	-		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	-		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	-		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	-		
		-		
<b>Konto</b>	<b>Namen/ dejavnost</b>	<b>Finančni načrt 2019 - SKUPAJ</b>	<b>Finančni načrt 2020 vir: sklep MIZŠ</b>	<b>Indeks</b>
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>3.647.638</b>	<b>3.482.513</b>	<b>95,47</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>	<b>3.625.796</b>	<b>3.459.356</b>	<b>95,41</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>2.482.553</b>	<b>2.360.601</b>	<b>95,09</b>
del 4000	Plače in dodatki	2.081.357	1.960.569	<b>94,20</b>



del 4001	Regres za letni dopust	97.462	99.674	<b>102,27</b>
<b>del 4002</b>	<b>Povračila in nadomestila</b>	<b>124.854</b>	<b>134.315</b>	<b>107,58</b>
400202	Prehrana	83.457	84.660	<b>101,44</b>
400203	Prevoz	41.397	49.520	<b>119,62</b>
ostalo 4002	Drugo		135	
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	152.040	117.238	<b>77,11</b>
del 4004	Sredstva za nadurno delo	1.450		<b>0,00</b>
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			
<b>del 4009</b>	<b>Drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>25.390</b>	<b>48.805</b>	<b>192,22</b>
400901	Odpravnine ob upokojitvah	20.400	18.161	<b>89,02</b>
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)			
400900	Jubilejne nagrade	1.990	2.335	<b>117,34</b>
400902	Solidarnostne pomoči	3.000	1.444	<b>48,13</b>
400999	Drugo		26.865	
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>	<b>400.044</b>	<b>381.224</b>	<b>95,30</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	196.783	180.924	<b>91,94</b>
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	158.451	155.175	<b>97,93</b>
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	2.341	2.100	<b>89,71</b>
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.235	2.097	<b>93,83</b>
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	40.234	40.928	<b>101,72</b>
	<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>	<b>693.699</b>	<b>681.534</b>	<b>98,25</b>
4020	Pisarniški material in storitve	313.006	335.024	<b>107,03</b>
	pisarniški material in material za izobr. Delo	21.659	21.433	<b>98,96</b>
	čistila	29.045	29.720	<b>102,32</b>
	varovanje	6.243	4.869	<b>77,99</b>
	revije časopisi strok. literatura	21.634	19.352	<b>89,45</b>
	računalniške storitve	19.215	11.959	<b>62,24</b>
	intelektualne storitve		2.242	
	živila	210.315	241.240	<b>114,70</b>
	drugi splošni material	4.895	4.209	<b>85,99</b>
4021	Posebni material in storitve	21.760	8.308	<b>38,18</b>
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	163.635	136.708	<b>83,54</b>
4023	Prevozni stroški in storitve	12.775	11.333	<b>88,71</b>
4024	Izdatki za službena potovanja	5.255	13.002	<b>247,42</b>





4025	Tekoče vzdrževanje	78.400	70.319	<b>89,69</b>
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	17.555	12.509	<b>71,26</b>
4027	Kazni in odškodnine	-		
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>81.313</b>	<b>94.331</b>	<b>116,01</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev	-	326	
402902	Plačila po pogodbah o delu	-		
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	-	332	
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	26.755	20.589	<b>76,95</b>
402909	Stroški sodnih postopkov	-		
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	-		
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	3.983	1.911	<b>47,98</b>
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	50.575	71.174	<b>140,73</b>
		-		
403	D. Plačila domačih obresti	-		
404	E. Plačila tujih obresti	-		
410	F. Subvencije	-		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	-		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	-		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	-		
		-		
<b>420</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>49.500</b>	<b>35.997</b>	<b>72,72</b>
4202	Nakup opreme	19.500	33.337	<b>170,96</b>
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	30.000	2.660	
		-		
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>21.842</b>	<b>23.157</b>	<b>106,02</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	15.950	15.968	<b>100,11</b>
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.649	2.579	<b>97,36</b>
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3.243	4.610	<b>142,15</b>
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-		



	Potreba po rebalancu	-		
	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>349</b>	<b>-</b>	<b>6.278</b>
	- od tega iz naslova javne službe	-	-	6.477
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	349		199
	<b>IV. Vir financiranja presežka odhodkov nad prihodki</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Tabela 6: Realizacija finančnega načrta za obdobje 01.01.2022- 31.12.2022

Izkaz prikazuje finančni načrt za leto 2022 in realizacija finančnega načrta v letu 2022 v odstotku pa je prikazana tudi realizacija finančnega načrta.

Izkaz poslovnega izida za vrtec je prikazan v spodnji tabeli

<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV - VRTEC</b>				
<b>OD 1 1 - 31.12.2022</b>				
				(v eurih, brez centov)
ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN			Tekoče leto	Predhodno leto
KONTOV				
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	<b>1.039.414</b>	<b>926.533</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	<b>1.039.414</b>	<b>926.533</b>
	prihodki ministrstvo	862	76.369	60.709
	prihodki občina	863	600.048	537.310
	druge občine		45.892	48.048
	prihodki starši	864	287.817	264.553
	prihodki financiranje Vuglač		21.048	15.913
	tržna dejavnost vrtec		8.240	
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865		
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>1.039.414</b>	<b>926.533</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	<b>182.883</b>	<b>154.680</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	129.039	118.754
461	STROŠKI STORITEV	874	53.844	35.926
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>852.909</b>	<b>774.706</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	626.091	589.114



del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	100.887	94.847
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	125.931	90.745
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881		
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	884	0	0
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	1.035.792	929.386
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	3.622	-2.853
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889		
	<b>Število mesecev poslovanja</b>	895	12	12

Tabela 7: Izkaz poslovnega izida za vrtec

Vrtec bi v letu 2022 ustvaril 3.622 dobička, saj nam je občina pokrila primanjkljaj, ki je nastal ob izplačilu poročila regresa in dvigu cen plina.

Do 31.03.2023 -mora zavod oddati na Finančno upravo republike Slovenije tudi davčni obračun dohodkov od pravnih oseb, kjer se vpišejo vsi prihodki in odhodki javnega zaveda, ki se v skladu s 9. členom ZDDPO korigirajo za nepridobitni del dejavnosti. Sodila, ki se uporabljajo pri razmejitvi prihodkov in odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost so popolnoma drugačna od sodil, ki se uporabljajo za razmejitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Vse šole so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti so obdavčeni z davkom od dohodkov pravnih oseb. Kaj so davčno šteje med pridobitno oziroma nepridobitno dejavnost določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je tista:

- Opravlja se na trgu zaradi pridobivanja dobička ali
- Zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem,
- Praviloma pa se za pridobitne dohodke štejejo tudi dohodki iz opravljanje javne službe iz zasebnih virov, kot so šolnine , vstopnine, plačila socialnovarstvenih storitev, prehrana in podobno

Za leto 2022 so pridobitni prihodki predstavljeni v spodnji tabeli.

pridobitni prihodki	
- plačila staršev	166.118,70
- plačila zaposlenih kosila, malice in drugi zunanji odjemalcem	23.572,36
- najem	
- plačila staršev oskrbnine vrtec	287.717,84
- obresti od izterjave	36,62
- prevrednotovalni prihodki pri terjatvah in odškodnine zavarov.	6.804,93
skupaj	484.349,45



Celotni prihodki se korigirajo za nepridobitni del dejavnosti, od pridobitnih se odštejejo odhodki, ki so korigirani za nepridobitni del dejavnosti na podlagi sodila. Po pojasnilu FURS-a pa se celotni odhodki na podlagi premij kolektivnega zavarovanja za javne uslužbence ne priznajo kot davčno upravičeni, še preostali neizvzeti odhodki se pa pomnožijo z deležem nepridobitnih prihodkov in se izvzamejo iz polja 6.1 davčnega obračuna. Osnova se lahko zmanjša za olajšave, ki jih priznava ZDDPO in je predmet obdavčitve. Naš zavod je upravičen za olajšavo za zaposlovanje invalidov – in sicer vzgojiteljice Borovnik Jolande, v višini 28 % toliko namreč znaša pridobitni del cen programov vrtca. Financiran je s strani MIZŠ v višini 8 %. Iz proračuna občine v 64 % in s strani staršev v 28 %. Osnovo, ki jo dobimo po korekciji pridobitnega dela pa lahko zmanjšamo za olajšave največ do 63 % davčne osnove. Tako imamo v letošnjem letu izračunan davek od dohodkov pravnih oseb v višini 436,54 €.

Prav tako se mora do 31.03.2023 oddati premoženjska bilanca zavoda, ki mora biti usklajena s stanji z vsemi proračunskimi uporabniki.

Sestavni del poslovnega poročila je tudi izjava predstojnika o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, saj jih v celoti koristimo namensko.

Izven-bilančne evidence ne vodimo.

Gotovinsko ne poslujemo.

### 3.2 ZAKLJUČNI DEL

V letu 2022 smo realizirali tako delovni kot finančni načrt, ki smo si ju zastavili za leto 2022. Finančno poslovanje je bilo pozitivno, odhodki so bili realizirani v okviru finančnega plana, prihodki ministrstva tudi. Na področju vzdrževanja in investicijskih vlaganj smo postorili večino zastavljenih nalog, tako da kot dober gospodar nadaljujemo z dobrim upravljanjem premoženja, ki nam je zaupano v upravljanje.

Posredovano:

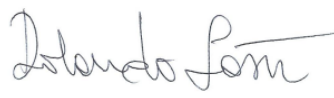

- Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve, Izpostava Maribor,
- Predsednici in članom sveta zavoda Osnovne šole Rače,
- Ministrstvu za izobraževanje, znanosti in šport, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana ,
- Občini Rače–Fram, Grajski trg 14, 2327 RAČE.

Datum sprejetja letnega poročila: 28. 02. 2023

Datum in kraj nastanka letnega poročila: februar 2023, Rače

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila:

- Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Rolando Lašič
- Računovodsko poročilo je pripravil računovodja: Benjamin Peršuh

Delovodna številka: 6006-1/202