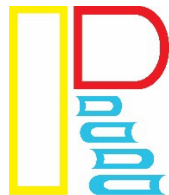


# LETNO POROČILO ZA LETO 2023



**OSNOVNA ŠOLA RAČE**

Rače, 22. februar 2023

Nelektorirana verzija



# KAZALO

<b>1</b>	<b>SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>4</b>
1.1	POROČILO RAVNATELJA .....	4
1.2	POROČILO SVETA ZAVODA .....	4
1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA .....	5
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	6
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	6
1.6	VIZIJA .....	6
1.7	POSŁANSTVO .....	6
<b>2</b>	<b>POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA .....</b>	<b>7</b>
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV .....	7
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....	7
2.2.1	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....</i>	<i>7</i>
2.2.2	<i>Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov .....</i>	<i>7</i>
2.2.3	<i>Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela .....</i>	<i>7</i>
2.2.4	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih .....</i>	<i>7</i>
2.2.5	<i>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....</i>	<i>8</i>
2.2.6	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....</i>	<i>8</i>
2.2.7	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja .....</i>	<i>8</i>
2.2.8	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....</i>	<i>8</i>
2.2.9	<i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj .....</i>	<i>8</i>
2.2.10	<i>Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. ...</i>	<i>8</i>
2.2.11	<i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj .....</i>	<i>9</i>
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>10</b>
3.1	POJASNILA K IZKAZOM .....	12
3.1.1	<i>Bilanca stanja na dan 31. 12. 2023 .....</i>	<i>12</i>
3.1.1.1	<i>Sredstva .....</i>	<i>14</i>
3.1.1.2	<i>Obveznosti do virov sredstev .....</i>	<i>17</i>
3.1.2	<i>Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev .....</i>	<i>18</i>
3.1.3	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov – načelo fakturirane realizacije .....</i>	<i>19</i>
3.1.3.1	<i>Prihodki .....</i>	<i>21</i>
3.1.3.2	<i>Odhodki .....</i>	<i>23</i>
3.1.4	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (po načelu fakturirane realizacije) .....</i>	<i>26</i>
3.1.5	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....</i>	<i>28</i>
3.2	ZAKLJUČNI DEL .....	35



TABELA 1: BILANCA STANJA V RAZČLENJENI OBLIKI.....	14
TABELA 2: STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV.....	18
TABELA 3: PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE.....	21
TABELA 4: DELITEV PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	27
TABELA 5: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	28
GRAF 1: RAZMERJE MED DOLGOROČNIMI IN KRATKOROČNIMI SREDSTVI TER MED KRATKOROČNIMI OBVEZNOSTMI, PASIVNI ČASOVNIMI RAZMEJITVAMI IN LASTNIMI VIRI IN DOLGOROČNIMI OBVEZNOSTMI. ....	14
GRAF 2: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI KRATKOROČNIH SREDSTEV .....	16
GRAF 3: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV .....	19
GRAF 4: STRUKTURA PRIHODKOV.....	23
GRAF 5: STRUKTURA ODHODKOV.....	24
GRAF 6: STRUKTURA PRIHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	28
GRAF 7: STRUKTURA ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	29



# POSLOVNO POROČILO

## 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1 Poročilo ravnatelja

Na šoli izvajamo kvaliteten pouk in krepimo dobre medsebojne odnose. Želimo si, da bi otroci postali odgovorni, samozavestni, da bodo sprejemali drugačnost, da bodo zdravi in srečni. Naši učenci so zelo uspešni, imajo izvrstne učitelje in skrbne starše. Želimo si, da bi tako ostalo tudi v bodoče. Odrasli smo tisti, po katerih se naši otroci zgledujejo. Bodimo jim dober vzgled.

### 1.2 Poročilo sveta zavoda

V koledarskem letu 2023 je Svet zavoda OŠ Rače deloval v nespremenjeni sestavi in sicer:

- Kristina Ištvan, predsednica;
- Aleksander Zidanšek, namestnik predsednice;
- Anja Lešič;
- Janja Milošič;
- Maja Kancler;
- Nina Pušenjak;
- Bruno Jereb;
- Sandra Majcen;
- Maja Kirn;
- Jadranka Donaj in
- Tanja Bitič.

Svet zavoda je v koledarskem letu 2023 opravil tri redne seje in dve korespondenčni seji:

- 18. 2. 2023 – 7. redna seja
- 16. 5. 2023 – 8. redna seja
- 28. 9. 2023 – 9. redna seja
  
- 10. – 16. 2. 2023 – 2. korespondenčna seja
- 7. – 14. 9. 2023 – 3. korespondenčna seja

Na sejah se je odločalo o stvareh, ki so določene z zakonom in so pomembne za delovanje šole in vrtca.

Svet zavoda je tako potrdil Letni delovni načrt (LDN) šole in vrtca za šolsko leto 2023/2024. Sprejet je bil finančni in kadrovski načrt za leto 2023. Svet zavoda se je seznanil s Programom dela za leto 2023, ki je bil soglasno sprejet. Prav tako je bilo sprejeto letno poročilo za šolo in vrtec za leto 2022. Svet zavoda se je seznanil tudi z rezultati Nacionalnega preverjanja znanja (NPZ).

Nadalje se je svet zavoda seznanil s programom strokovnega izobraževanja oz. izpopolnjevanja delavcev šole, vrtca in ravnatelja ter kadrovsko zasedbo v šolskem letu 2023/2024. Kot vsako leto, je bila na OŠ Rače opravljena notranja revizija.



Notranja revizija je tokrat zajela naslednja področja revidiranja, ki so bila opredeljena v potrjenem revizijskem načrtu javnega zavoda:

- ocena ustreznosti upravljanja z osnovnimi sredstvi,
- obračun amortizacije,
- uskladitve z ustanoviteljem.

Podjetje Loris, d.o.o je v poročilu o opravljeni notranji reviziji zapisalo, da v Javnem zavodu OŠ Rače niso zasledili pomembne izpostavljenosti tveganjem, vključno s tveganji prevare.

Svet zavoda je potrdil cene šolske prehrane za šolsko leto 2023/2024.

Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja in ocenil, da ravnatelj, gospod Rolando Lašič, zelo uspešno opravlja svoje delo.

Svet zavoda se je seznanjal s sklepi, ki so bili sprejeti na svetu staršev.

Ohranila se je tudi že ustaljena točka: Poročanje ravnatelja o tekoči problematiki v šoli in vrtcu. Točka se je izkazala za zelo koristno, saj se je svet zavoda tako redno seznanjal z aktualnim dogajanjem na šoli in v vrtcu.

Člani sveta zavoda smo dobro sodelovali. Dobro sodelovanje se je ohranilo tudi z vodstvom šole.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Kristina Ištvan

### 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naslov šole: Grajski trg 1, 2327 Rače  
Telefon (šola): +386 2 609 71 10  
Fax: +386 2 609 71 19  
Transakcijski račun: 01298-6030676659  
Davčna številka: 97890898  
Matična številka: 5085292000

Enota šole: Osnovna šola Rače - Vrtec Rače  
Naslov vrtca: Ulica Lackove čete 17, 2327 Rače  
Telefon (vrtec): +386 2 608 09 01 (II. starostno obdobje), +386 2 608 09 02 (I. starostno obdobje)

Osnovna šola Rače je javni vzgojno-izobraževalni zavod na področja osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, v čigar sestavo sodi enota vrtca Rače. Ustanovitelj je Občina Rače-Fram.

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Rače. Sedež zavoda je na Grajskem trgu 1 v Račah. Skrajšano ime zavoda je OŠ Rače. Ime enote vrtca je Enota vrtca pri OŠ Rače.

Zavod vodi ravnatelj Rolando Lašič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja v šoli - Romana Zupančič in pomočnica ravnatelja v vrtcu - Nina Brezner.

Začetek šolstva v Račah sega v davno leto 1873. Leta 1961 postane šola popolna osemletka. Leta 1979 dobi šola prvo telovadnico in 1990 nadzidek z nekaj učilnicami za predmetni pouk in knjižnico. V letu 2001, za potrebe nastajajoče 9-letke, šola pridobi dve učilnici v mansardi, računalniško učilnico, nekaj kabinetov in povečano knjižnico. Leta 2007 k osnovni šoli dozidajo še športno dvorano z vsemi spremljajočimi prostori. V letu 2011 smo program predšolske vzgoje iz starega objekta, ki je bil zgrajen v sedemdesetih letih prejšnjega stoletja, preselili v novozgrajen vrtec. V letu 2020 se je vrtec povečal za tri oddelke. V sklopu prenove je bila povečana tudi kuhinja vrtca. Zgrajeno je bilo zunanje skladišče s sanitarijami. V šolskem letu 2022/23 je bilo na šoli 19 oddelkov (405 učencev) in 11 oddelkov v vrtcu (207 otrok). Šolsko leto 2023/24 smo začeli z 19. oddelki (3. četrti razredi) (403 učenci) šole in 11. oddelki vrtca (198 otrok).



## 1.4 Organiziranost in predstavitve odgovornih oseb

Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod upravlja svet zavoda (11 članov). Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v javni šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivisti. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole oz. vrtca po enega predstavnika.

Šolsko svetovalno službo izvajata dve delavki, knjižnico vodi knjižničarka, v tajništvu je zaposlena poslovna sekretarka, v računovodstvu je zaposlen računovodja. Tehničnih delavcev v šoli in vrtcu je 18.

Odgovorne osebe zavoda:

- ravnatelj: Rolando Lašič,
- pomočnica ravnatelja šole: Romana Zupančič,
- pomočnica ravnatelja vrtca: Nina Brezner,
- predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Kristina Ištvan,
- predsednik Sveta staršev OŠ Rače: dr. Aleksander Zidanšek.

## 1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Rače-Fram. Osnovna šola Rače pridobiva sredstva za delo iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov. Osnovna šola Rače je ustanovila šolski sklad. Šolski sklad zbira sredstva za pomoč učencem in otrokom vrtca iz socialno šibkejših družin in za obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela in dejavnosti, ki potekajo na šoli in v vrtcu. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij posameznikov in podjetij ter organizacij prireditev.

Pri našem poslovanju upoštevamo možnosti in izkušnje. Poslujemo premišljeno, gospodarno, racionalno in namensko, v okviru izdelanega finančnega načrta. Dejanske potrebe so večje od prejetih denarnih sredstev. Šola je bila celo leto likvidna. Poslovno leto smo zaključili s pozitivnim izidom. Finančni podatki so predstavljeni v računovodskem poročilu v nadaljevanju.

## 1.6 Vizija

Učenec se v prijetnem okolju nauči učiti, razmišljati in živeti zdravo, izboljšuje pismenost in različne spretnosti ter razvija kakovostne medsebojne odnose.

## 1.7 Poslanstvo

Skupaj gradimo prihodnost zdravih in srečnih ljudi.



## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Pouk je potekal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih. Vsa ostala poročila so dostopna na spletni strani šole, v razdelku šola/dokumenti šole/, pod točko letni delovni načrt šole (<https://www.osrace.si/?p=3563>).

### 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Poročilo je pripravljeno skladno z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

#### 2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Za naše delo so najpomembnejši Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Rače ter vsi ostali predpisi s področja vzgoje in izobraževanja ter javne uprave.

#### 2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije, ki nam narekuje sprotno skrb za posodobljeno izvajanje pouka, ki ga poskušamo udejanjati z upoštevanjem individualnih značilnosti otrok in tesnim sodelovanjem s starši.

#### 2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Cilj je kakovostno izvajanje programa določenega s predmetnikom za osnovnošolsko izobraževanje in kurikulumom za predšolsko izobraževanje na podlagi Letnega delovnega načrta šole in Letnega načrta vrtca. Začetek izvajanja je vsebinsko vezan na šolsko leto 2022/23, od 1. septembra do 31. decembra pa na šolsko leto 2023/24.

Prednostne naloge v šolskem letu 2023/24 so:

- Kultura odnosov.

Financiranje dejavnosti v skladu z zakonodajo je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt.

#### 2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

V realizacijo programov smo vključili vse deležnike v procesu vzgoje in izobraževanja. Prizadevali smo si za pridobivanje kakovostnega in predvsem funkcionalnega znanja, za večjo samostojnost učencev pri delu, za razvijanje delovnih navad, za sodelovalno učenje in medsebojno pomoč ter spodbujanje samoiniciativnosti pri delu. Z različnimi dejavnostmi pri urah individualne in skupinske pomoči smo se trudili za vsestranski razvoj osebnosti nadarjenih učencev kot tudi učencev z učnimi težavami in si prizadevali za oblikovanje pozitivne



osebnosti. Plod takšnega dela so dobri učni rezultati, uspešen vpis devetošolcev v nadaljnje izobraževanje in vidni uspehi naših učencev na različnih tekmovanjih. Letni delovni načrt za šolsko leto 2022/23 smo v celoti realizirali, kar je velika zasluga vseh delavcev šole, učencev, zunanjih sodelavcev šole, staršev, članov sveta zavoda in sveta staršev, Občine Rače – Fram ter vseh ostalih.

Šola je na vseh področjih kakovostno delovala ter poslovala gospodarno in racionalno.

#### 2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v letu 2023 ni bilo.

#### 2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zavod je posloval, tako glede realizacije vsebin in doseganja ciljev iz Letnega delovnega načrta kot realizacije finančnega načrta, primerljivo s preteklimi leti in v okviru pričakovanj.

#### 2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Poslovanje načrtujemo in prilagajamo glede na finančne zmožnosti naših financerjev. Na vseh področjih poskušamo delovati gospodarno in racionalno. Novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, je vse več, zato moramo preudarno iskati prioritete za realizacijo potreb. Ob nepredvidenih novih potrebah moramo preišljeno odložiti cilje, ki lahko še počakajo na realizacijo, in realiziramo nujne potrebe. Določena sredstva bomo še naprej pridobivali tudi preko donacij in sponzorstev podjetij in posameznikov. Veliko nam pomaga tudi šolski sklad. Iskali bomo načine za zmanjšanje stroškov poslovanja, centralizirano nabavo materiala, skupaj z ustanoviteljem iskali možnosti za konkurenčnejšo izbiro ponudnikov storitev in dobaviteljev materiala.

#### 2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje. Z večfaznim postopkom izvajanja naročil je vzpostavljen nadzor (sledljivost dokumentov, elektronsko podpisovanje listin – likvidacija računov, zadolženih več podpisnikov).

#### 2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Takih področij ni bilo.

#### 2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

Pri našem delu sodelujemo s sosednjimi osnovnimi šolami, s srednjimi šolami, gimnazijami, s Pedagoško fakulteto Maribor in s Pedagoškim inštitutom. Pomembno za naše delo je povezovanje in sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, in šport in Zavodom RS za šolstvo ter Državnim izpitnim centrom. Sodelujemo v raznih študijskih skupinah. Za pomoč učencem sodelujemo s Centrom za socialno delo, OŠ Gustava Šiliha Maribor, Centrom za sluh in govor, Policijsko postajo Rače, Kulturnim društvom Rače, gasilskimi društvi v naši občini, medgeneracijskim centrom Danica Rače-Fram, športnimi društvi in drugimi. Sodelujemo s Krajevno skupnostjo Rače in Občino Rače-Fram in to na vseh področjih dela in življenja šole.





Kot ekošola in ekovrtec dvigamo ekološko osveščenost otrok in preko njih posegamo tudi v njihove družine in ožje okolje v občini. V šoli varčujemo z vodo in elektriko ter izvajamo ločeno zbiranje odpadkov.

Z zdravstvenim domom sodelujemo pri sistematskih zdravstvenih pregledih, v okviru katerih je organizirano tudi predavanje o škodljivosti kajenja, nevarnostih drog in o spolnih boleznih. Za otroke iz socialno šibkejših družin sofinanciramo določene izdatke.

#### 2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2023 so bila vsa delovna mesta na šoli ustrezno zasedena. Bolniške in porodniške odsotnosti delavcev na zavodu smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami oz. krajšimi nadomeščanji. V vrtcu in šoli smo izvajali redna vzdrževanja.

### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Rače je javni zavod, katerega glavna dejavnost sta vzgoja in izobraževanje predšolskih (vrtec) in šoloobveznih otrok (šola).

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (81. člen) nam Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije zagotavlja sredstva iz državnega proračuna, ki so potrebna za izvajanje obveznega programa za osnovne šole (plače delavcev, nadomestila plač in druge stroške dela ter vse pripadajoče prispevke in davke, nabavo učil in učnih pripomočkov, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, sredstva za regresirano prehrano, sredstva za strokovno izobraževanje delavcev šole, stroške obveznih ekskurzij ter šole v naravi za učence in sredstva za zdravstvene preglede delavcev šole).

Občina Rače–Fram nam pa kot ustanoviteljica na podlagi 82. člena istega zakona zagotavlja sredstva za ustvarjanje pogojev, da lahko vse ostale aktivnosti nemoteno potekajo. V skladu s sprejetim proračunom nam občina zagotavlja sredstva za opremo za ureditev šolskih prostorov, nabavo avdiovizualne opreme in didaktičnih pripomočkov, računalniške opreme, pokriva redne stroške ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, redno in investicijsko vzdrževanje šole, prevoze otrok na tekmovanja, ki niso predmet plačil staršev.

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Rače) nam po Zakonu o vrtcih (25. člen) zagotavlja sredstva Občina Rače–Fram, in sicer v skladu s sprejetim proračunom, ki ga potrdi občinski svet. Ta sredstva zajemajo nabavo opreme za ureditev učilnic in stroške za redno in investicijsko vzdrževanje. Ostali stroški, kot so stroški živil, nabava pisarniškega in drugega materiala, čistil, kurjave, elektrike, komunalne storitve, stroški plač vzgojiteljic in drugega tehničnega osebja in stroški vseh prispevkov in davkov, povezanih s plačami, pa se krijejo iz cene programov vrtca, ki jo plačujejo starši glede na uvrstitev v plačni razred, razliko do polne cene programa vrtca pa pokrije občina.

Osnovna šola Rače sodi v sklop posrednih in določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta so pravne osebe javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu. Ti pridobivajo prihodke iz javnih sredstev, iz prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov. To so javni zavodi in agencije, ki so jih ustanovile občine.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V prilogi poročila so računovodski izkazi, ki smo jih dolžni izdelati v skladu z 20. členom Zakona o računovodstvu.

Vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter pravne osebe javnega prava urejajo Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Zavodi, za katere velja zakon, morajo letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence (AJPES), ustanovitelju in resornemu ministrstvu najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta, to je do 28. februarja.

Vsebina letnega poročila javnega zavoda je opredeljena v več zakonskih in podzakonskih aktih in sicer:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami) sprememba v letu 2023 (Ur. list RS 18/23 - ZDU-10 in 76/23)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 133/23)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)



- Slovenski računovodski standardi - SRS (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, s spremembami in dopolnitvami) - novi SRS2024 (Uradni list RS, št. 129/23)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljnih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS 109/07 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16 – s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami - za JZ pomemben del, ki se nanaša na izvajanje tržne dejavnosti)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) (Uradni list RS, št. 117/06, s spremembami in dopolnitvami), sprememba v letu 2022 v Ur. listu 172/21 - spremembe in novosti glede olajšav ter v Zakonu za zmanjšanje neenakosti in škodljivih posegov politike ter zagotavljanje spoštovanja pravne države (ZZNŠPP) (Ur.l. 105/22) - odhodki iz 31. člena ZDDPO-2 v prihodnje ostajajo na ravni 50% priznane vrednosti v letu 2023 - to so stroški reprezentance in stroški nadzornega sveta oziroma drugega organa, ki opravlja zgolj funkcijo nadzora.

Dodatna sprememba bo v letu 2024, ko bo stopnja DDPO povišana na 22% (64. člen ZORZFS)

Poleg zakonskih predpisov moramo upoštevati tudi interne akte, ki zagotavljajo uspešno uporabo zakonov z definiranjem podrobnosti vrednotenja sredstev, notranjih nadzorov ter delitve dejavnosti na nepridobitno in pridobitno ter na javno in tržno dejavnost.

Računovodstvo je osrednja informacijska dejavnost zavoda. Ukvarja se z vrednostim spremljanjem in preučevanjem vseh poslovnih dogodkov, ki kakor koli vplivajo na sredstva in obveznosti do virov sredstev, stroške, odhodke, prihodke in poslovni izid.

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:

- računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazu,
- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljnih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu, in rezultatih svojega poslovanja,
- izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik – ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu prek spletne strani AJPES-a.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN vsebuje naslednja pojasnila:

- **bilanco stanja** s prilogama:
  - stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil;
- **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:**
  - izkaz prihodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
  - izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
  - račun finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in račun financiranja določenih uporabnikov.



### 3.1 POJASNILA K IZKAZOM

#### 3.1.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2023

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Kolikšna je knjigovodska vrednost podjetja?

Odgovor najdemo v bilanci stanja. Po vsebini je to vrednost kapitala. Ugotovimo jo lahko tudi z upoštevanjem spodnjega pravila:

$$S - O = K$$

S = SREDSTVA

O = OBVEZNOSTI

K = KAPITAL

Iz gornjega prikaza lahko izpeljemo:

$$S - O = K$$

$$S - K = O$$

$$O + K = S$$

AKTIVA = S	PASIVA = K + O
<b>A. STALNA SREDSTVA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Neopredmetena dolgoročna sredstva</li><li>• Opredmetena osnovna sredstva<ul style="list-style-type: none"><li>○ Oprema, zgradbe, stroji</li></ul></li></ul>	<b>A. KAPITAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Osnovni kapital</li><li>• Nerazporejen čisti dobiček ali izguba poslovnega leta</li></ul>
<b>B. GIBLJIVA SREDSTVA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zaloge<ul style="list-style-type: none"><li>○ Zaloge materiala, trgovskega blaga</li></ul></li><li>• Dolgoročne terjatve iz poslovanja</li><li>• Kratkoročne terjatve iz poslovanja<ul style="list-style-type: none"><li>○ Kupci, druge terjatve</li></ul></li><li>• Kratkoročne finančne naložbe<ul style="list-style-type: none"><li>○ Denarna sredstva</li></ul></li><li>• Aktivne časovne razmejitve</li></ul>	<b>B. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA</b> <b>C. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>



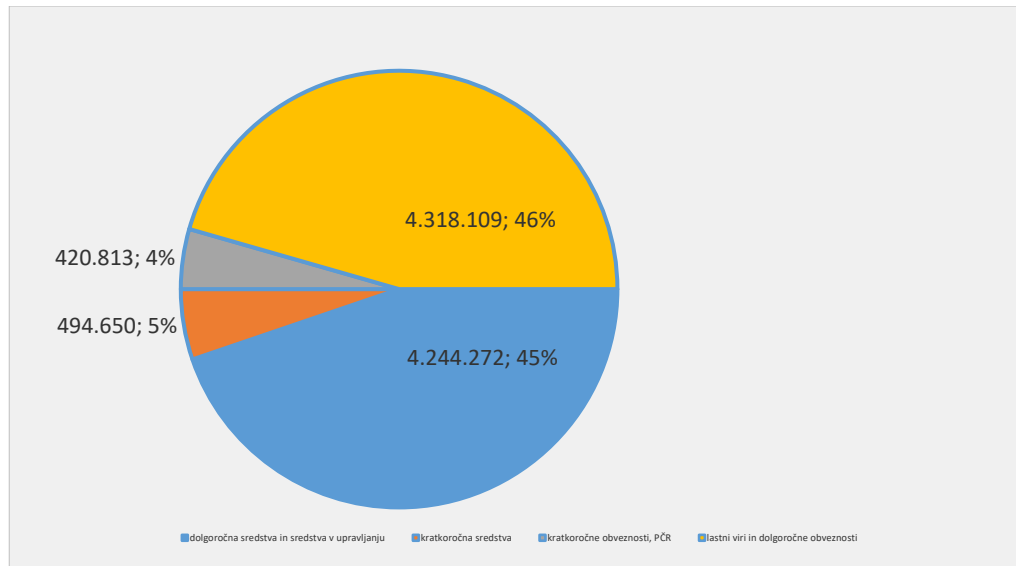
## Bilanca stanja na dan 31.12.2023

(v eurih, brez centov)

1	NAZIV SKUPINE KONTOV	AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5	
<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)</b>	001	<b>4.244.272</b>	<b>4.429.183</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	35.721	35.721
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	15.374	14.429
02	NEPREMIČNINE	004	6.802.910	6.802.910
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.805.309	2.584.618
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.436.719	1.343.052
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.218.217	1.161.275
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	7.822	7.822
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		0
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>	012	<b>494.650</b>	<b>464.417</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	144.534	133.715
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	58.615	59.155
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	697	4.494
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	282.561	246.909
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	7.810	17.834
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	433	2.309
	<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>	023	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>4.738.922</b>	<b>4.893.600</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>	034	<b>420.813</b>	<b>378.919</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	214.158	200.193
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	81.790	63.481
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	35.783	34.149
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.337	3.052
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		

26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	86.745	78.044
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>4.318.109</b>	<b>4.514.680</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045		0
91	REZERVNI SKLAD	046		0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	7.959	21.751
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.231.769	4.415.480
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	78.381	77.449
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>4.738.922</b>	<b>4.893.599</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Tabela 1: Bilanca stanja v razčlenjeni obliki



Graf 1: razmerje med dolgoročnimi in kratkoročnimi sredstvi ter med kratkoročnimi obveznostmi, pasivni časovnimi razmejitvami in lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi.

### 3.1.1.1 Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci razdeljena na naslednje postavke:

- **dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,**
- **kratkoročna sredstva,**
- **zaloge.**



**Celotna vrednost sredstev**, izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2023 znašala 4.738.922 kar je za 3,16 % manj kot v letu 2022.

### **DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

To so vsa neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine in oprema ter druga opredmetena osnovna sredstva, ki jih ima zavod v upravljanju.

**Neopredmetena dolgoročna sredstva** zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne pravice in industrijske lastnine in dolgoročno odložene stroške (računalniški programi).

#### **Opredmetena osnovna sredstva so:**

- zemljišča,
- zgradbe,
- proizvodjalna oprema
- in druga oprema.

Posebej še vodimo konto knjižnega sklada, učbeniškega sklada in strokovne literature, kar tudi v celoti odpišemo in razporedimo v stroške.

- 1. Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev** kamor spadajo računalniški programi in druga neopredmetena sredstva, je na dan 31. 12. 2023 znašala 20.347 € in se je zmanjšala zaradi rednega odpisa osnovnih sredstev v vrednosti.
- 2. Sedanja vrednost nepremičnin** predstavlja vrednost vseh zgradb in zemljišča ki jih ima v upravljanju OŠ Rače, sicer pa so last Občine Rače–Fram. Vrednost je na dan 31. 12. 2023 znašala 3.997,601 €, predstavlja pa razliko med nabavno vrednostjo nepremičnin in popravkom vrednosti nepremičnin.
- 3. Sedanja vrednost opreme** predstavlja vrednost vse opreme, s katero razpolaga šola. Vrednost je na dan 31. 12. 2023 znašala 218.502 € in predstavlja razliko med nabavno vrednostjo opreme in popravkom vrednosti opreme. Nabavna vrednost opreme se je v letu 2023 povečala za 96.854 €. Nabave opreme po vrstah osnovnih sredstev:

pohištvo	7.040
oprema kuhinje	6.691
Oprema drugo	55.584
računalniki	9.757
avdiovizuelna oprema	17.782
skupaj	96.853

Redni odpis smo izvedli v skladu s predpisanimi stopnjami odpisa. Iz evidenc pa smo izločili staro, dotrajano opremo, ki je več ne uporabljamo.

### **KRA TKOROČNA SREDSTVA**

Kratkoročna sredstva so v bilanci stanja izkazana v višini 494.650 € in so sestavljena iz denarnih sredstev, kratkoročnih terjatev do kupcev, kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN in drugih kratkoročnih terjatev.

### **DENARNA SREDSTVA**

Stanje sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2023 znaša 144.534 €. Glede na lansko leto so se sredstva povečala za 8 %.

Prostih denarnih sredstev nimamo vezanih, saj so zbrana sredstva namenjena pokritju obveznosti za plače, pripadajočih davkov in prispevkov za december 2023, drugih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev, katerih valuta je leto 2024 in pokritju vnaprej vračunanih stroškov.

### KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve do kupcev so na dan 31. 12. 2023 znašale 58.615 € in so se glede na lansko leto zmanjšale za 0,91 %. V tej postavki so zajete predvsem terjatve do staršev za plačilo prehrane otrok, terjatve za ekskurzije, šolski sklad šole in vrtca, terjatve za oskrbnino otrok v vrtcu, terjatve do zaposlenih za obračunano malico in kosila in druge kratkoročne terjatve do kupcev, ki bodo poravnane v letu 2024. V strukturi terjatev do kupcev smo jih razdelili na redne, za katere z gotovostjo vemo, da bodo v prihodnje poravnane, saj gre za redne plačnike, ter dvomljive in sporne terjatve, ki izvirajo iz preteklih šolskih let in jih bomo izterjali z e-izvršbo. Zato smo te terjatve prenesli na prehodni konto.

### KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN

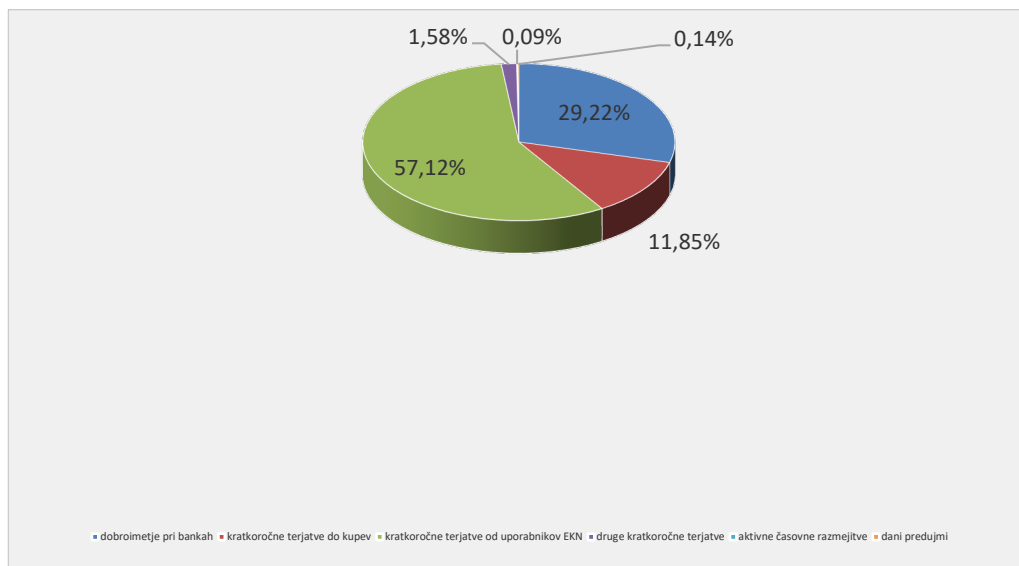
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so za lansko leto znašale 282.561 € in so se povečala glede na leto 2022 za 14,44 %. To so terjatve do MIZŠ za plače, prispevke, povračila in nadomestila do zaposlenih, redne materialne stroške, sredstva MIZŠ za subvencionirano prehrano otrok. V ta sklop sodijo tudi terjatve Občine Rače–Fram za nakazilo sredstev za programe šole in vrtca in terjatve do drugih občin za program vrtca. Občina in MIZŠ redno plačujeta svoje obveznosti.

### DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Druge kratkoročne terjatve so za leto 2023 znašale 7.810€, glede na predhodno leto so se zmanjšale za 56 % in so posledica neporavnanih obveznosti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki nam še dolguje povračilo refundacij boleznine za december 2023.

### AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve se nanašajo na vnaprej plačane stroške za projekt Tradicionalen slovenski zajtrk.



Graf 2: Razmerje med posameznimi vrstami kratkoročnih sredstev





### 3.1.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na dva dela, in sicer:

- **kratkoročne obveznosti in**
- **lastni viri in dolgoročne obveznosti.**

#### KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so sestavljene iz:

- **kratkoročnih obveznosti do zaposlenih za čiste plače, obveznosti za prispevke iz plač ter druge kratkoročne obveznosti do delavcev**, ki so lani znašale 214.158 €. To so obveznosti iz naslova obračunanih plač in ostalih prejemkov delavcev, obračunanih za mesec december in izplačanih v mesecu januarju 2024 ter obveznosti za prispevke in davke iz plač. Glede na lansko leto so se povečale za 6,98%.
- **kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev**, ki so v letu 2023 znašale 81.790 € in so se glede na lansko leto povečali za 28,8 %. To so obveznosti do dobaviteljev, ki so nastale v letu 2023, poravnane pa bodo v letu 2024, ko zapadejo v plačilo;
- **drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja**, ki so lani znašale 35.783 € in se nanašajo na prispevke na plače. Vse obveznosti so bile obračunane v mesecu decembru, poravnane pa bodo v mesecu januarju 2024, ko zapadejo v plačilo;
- **kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**, ki so lani znašale 2.337 €; to so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, in so se zmanjšale za 23,4 %.
- **pasivnih časovnih razmejitev**, ki so za leto 2023 znašale 86.745 €. Na tej postavki vodimo:

Subvencionirana prehrana	22.936
Šolski sklad šola	11.270
Šolski sklad vrtec	2.049
šola v naravi (2 gen)	7.209
Sklad šolske predstave	3.600
Projekt kakovost	2.220
Vodenje vzajemne	1.461
Sklad igrala in učni pripomočki vrtec	18.114
Prve zaposlitve	15.671
Projekt Učim se biti učitelj	2.103
Učbeniški sklad	112
skupaj	86.745

Stanje šolskega sklada šole znaša 11.270€, šolskega sklada vrtec pa 2.049 €. Iz šolskega sklada se je sofinanciral šolski in vrtčevski letopis, nabavila so učni pripomočki za vrtec, predstave za otroke in vadba športnega društva Svizec. V šoli pa so se sofinancirale tehnični dan, kulturni dan, bralna značka in predstave, sofinancirale so se ekskurzije.

Neporabljeni imamo sredstva za šolo v naravi, sredstva iz projekta Kakovost, sklada za šolske predstave, vodenje vzajemne in projektov prve zaposlitve, sredstva za učne pripomočke in igrala

Svoje obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih in ostalih poravnavamo v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31. 12. 2023 še niso zapadle v plačilo.

#### LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so v letu 2023 znašali 4.318.109 €.



## OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Največja postavka med dolgoročnimi obveznostmi so sredstva, prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Rače–Fram v višini 4.231.769 kar znaša skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki 4.310.150 €. Stanje mora biti usklajeno z ustanoviteljem (37. člen Zakona o računovodstvu).

### DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev so sestavljene iz dolgoročno odloženih prihodkov za nabavo osnovnih sredstev. Skupna vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev znaša 7.959 € in so se zmanjšala za 63 %, saj se je projekt Erasmus zaključil. V okviru tega projekta smo v letu 2023 obiskali Grčijo.

### PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

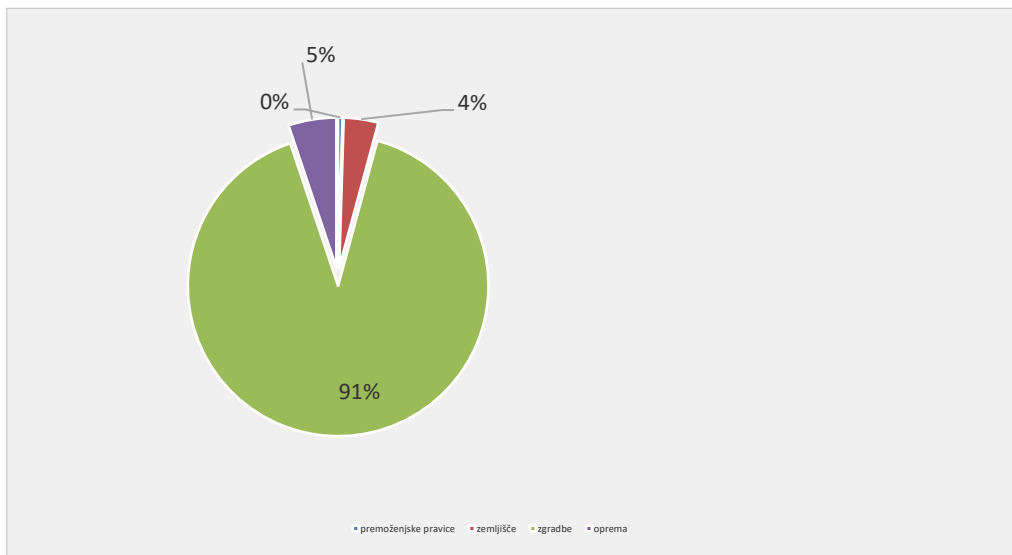
Skupni presežek prihodkov nad odhodki je lani znašal 78.381 € in predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let, povečan za presežek po zaključnem računu za leto 2023 v višini 932 €.

### 3.1.2 STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV											
(v eurih, brez centov)											
NAZIV	Oznaka za AOP	Z N E S E K									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Previdnotenje zaradi okrepitve	Previdnotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	700	8.181.683	3.760.322	102.845	0	9.703	9.620	287.673	4.236.450	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.385	11.512	0	0	0	0	245	628	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	23.336	2.917	0	0	0	0	700	19.719	0	0
D. Zemljišča	704	157.822	0	0	0	0	0	0	157.822	0	0
E. Zgradbe	705	6.645.088	2.584.618	0	0	0	0	220.690	3.839.780	0	0
F. Oprema	706	1.343.052	1.161.275	102.845	0	9.703	9.620	66.038	218.501	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 2: Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

V tabeli je predstavljeno stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Iz tabele je razvidno, da so celotne nabave v letu 2023 znašale 102.845 €. Od tega znašajo nabave v opremo 96.854 – posamezne nabave so opisane in razdelane pri pojasnilih bilance stanja, 5.991 € znaša nabava knjižnega gradiva. Vrednost obračunane amortizacije znaša 281.683 € za opremo, zgradbo in dolgoročne premoženjske pravice in 5.991 € za 100 % odpis knjižnega gradiva. Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2023 je znašalo 4.236.450 €.



Graf 3: Razmerje med posameznimi vrstami opredmetenih in neopredmetenih sredstev

Iz grafikona je razvidno da vrednost zgradbe predstavlja 90,64 % vrednosti vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev. Vrednost zemljišča predstavlja 3,73 % in vrednost opreme 5,16 %, vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev pa znaša 0,48 %.

Finančnih naložb in posojil nimamo.

### 3.1.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – NAČELO FAKTURIRANE REALIZACIJE

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Za določene uporabnike je glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, da se ugotavljajo in razčlenjujejo prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov je tudi najpomembnejši izkaz, ki prikazuje dejanske in resnične rezultate finančnega poslovanja zavoda, zato je v letnem poročilu najpomembnejše.

Spodnja tabela prikazuje izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji:

<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV za obdobje</b>			
<b>od 01.01. - 31.12.2023</b>			
(v eurih, brez centov)			
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
1	2	4	5
		Tekoče leto	Predhodno leto
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>3.845.032</b>	<b>3.345.551</b>



760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	3.845.032	3.345.551
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA		
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	2.916	196
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	3.169	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>		<b>6.804</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		6.804
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>3.851.117</b>	<b>3.352.551</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>747.694</b>	<b>649.740</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	-	-
460	STROŠKI MATERIALA	521.604	430.194
461	STROŠKI STORITEV	226.090	219.546
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>3.071.651</b>	<b>2.675.845</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	2.380.440	2.062.324
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	374.346	336.734
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	316.865	276.787
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>28.096</b>	<b>22.278</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	-	-
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>829</b>	<b>1.134</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>		
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	-	-
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>1.435</b>	<b>2.163</b>
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	1.435	2.163
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>3.849.705</b>	<b>3.351.160</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>1.412</b>	<b>1.391</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	480	437
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	932	954
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	98	92
	Število mesecev poslovanja	12	12



Tabela 3: Prihodki in odhodki po načelu fakturirane realizacije.

Osnovna šola Rače je v letu 2023 ustvarila skupne prihodke v višini 3.851.117 kar je za 14,87 % več kot v letu 2022.

Skupni odhodki so znašali 3.849.705 €, kar je za 14,88 % več kot v letu 2022.

Presežek prihodkov nad odhodki je za leto 2023 znašal 1.412 €, po odštetem davku od dobička pa 932 €.

Finančni rezultat je pozitiven, saj smo sredstva trošili racionalno.

Presežek prihodkov nad odhodki se v javnih zavodih lahko uporabi izključno za vlaganja v dejavnost (investicije, nabavo opreme, investicijsko vzdrževanje) in tudi za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki v prihodnjih letih.

### 3.1.3.1 Prihodki

Financiranje šole je urejeno v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Viri financiranja dejavnosti šole so naslednji: državni proračun, občinski proračun, prihodki staršev in drugi prihodki. Nekaj prihodkov šola ustvari s tržno dejavnostjo, kar znaša 0,69 % vseh prihodkov.

Celotni prihodki so razdeljeni na štiri sklope:

- PRIHODKI OD POSLOVANJA
- FINANČNI PRIHODKI
- DRUGI PRIHODKI
- PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

#### **PRIHODKI OD POSLOVANJA**

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,93 % vseh prihodkov, zato jim bomo namenili največ pozornosti. Šola za leto 2023 izkazuje 3.845.032 € prihodkov od poslovanja, kar 14,9 % več kot v letu 2022.

Prihodke iz poslovanja razdelimo na:

- prihodke iz državnega proračuna,
- prihodke iz občinskega proračuna,
- prihodke drugih skladov in agencij,
- druge prihodke.

#### **PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA**

Največ sredstev za sofinanciranje programa šole prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS in sicer so skupni prihodki iz državnega proračuna v letu 2023 znašali 2.200.046 €. Prihodki iz državnega proračuna predstavljajo kar 57,13 % vseh poslovnih prihodkov. Glede na leto 2022 so se povečali za 13,7 %, ker je posledica višjih stroškov dela, večjega števila zaposlenih, napredovanj nekaj v nazive ali pa po redni poti z napredovanjem v plačne razrede. Izplačana pa je tudi redna delovna uspešnost za celotno leto 2023, ki se izplačuje mesečno za en mesec nazaj. Višina sredstev je določena na podlagi meril in kriterijev, ki jih določa MIZŠ in na podlagi predvidenega proračuna. Šola mora ministrstvu v organizacijskem poročilu posredovati podatke o številu učencev, oddelkov, oddelkov podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, številu otrok z odločbami. V skladu s temi podatki in predpisanimi merili in kriteriji nam ministrstvo mesečno oziroma kvartalno nakazuje sredstva za:

- materialne stroške in drugi potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- delno kritje stroškov obveznih ekskurzij,
- delno kritje stroškov obvezne šole v naravi,



- učbeniški sklad,
- zdravstvene preglede zaposlenih,
- izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra ter
- subvencionirane prehrane za učence.

Največji delež v prihodkih predstavljajo sredstva za plače in ostali stroški dela (plače zaposlenih, prispevki delodajalca, sredstva za zdravniške preglede, regres za prehrano, prevoz zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za letni dopust, izobraževanje in sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje), kar predstavlja 88 % vseh prihodkov ministrstva. Višina sredstev za plače se šoli zagotavlja na podlagi vsakoletne sistemizacije, ki jo predlaga ravnatelj in si mora zanjo pridobiti soglasje ministrstva. Podatki za zaposlene se vnašajo v program KPIS – Kadrovski plačni informacijski sistem, v katerega je treba ažurno vnašati vse spremembe pri zaposlenih delavcih, omogočen je nadzor nad vnašanjem podatkov s strani ministrstva. Sredstva za plače in ostale stroške dela nakazuje ministrstvo na podlagi mesečnega zahtevka za plače in ostale stroške dela. Višina plač se obračunava na podlagi posebej izdelanega računalniškega programa (KPIS – Kadrovski plačni informacijski sistem), ki je za vse šole v Sloveniji enoten in ga pripravlja in financira ministrstvo..

### **PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA**

Sredstva iz **občinskega proračuna** so planirana v proračunu Rače–Fram za tekoče leto. Osnovna šola prejme sredstva iz proračuna na podlagi pogodbe, sklenjene z občino ustanoviteljico.

Prihodki občin so lani znašali 1.041.889 €, kar v strukturi prihodkov znaša 25.4 % vseh prihodkov in so se glede na leto 2022 povečali za 10.7 %.

V teh prihodkih niso zajeti prihodki, namenjeni za investicije v opremo, avdiovizualno opremo, računalniško opremo, investicijsko vzdrževanje za šolo ter opremo in investicijsko vzdrževanje vrtca, ki je neposredno povečalo konto sredstva v upravljanju.

### **PRIHODKI DRUGIH JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ**

Prihodki drugih skladov in agencij znašajo 21.350 €. Glavnino teh prihodkov se nanaša na program financiranja javnih del.

### **PRIHODKI STARŠEV**

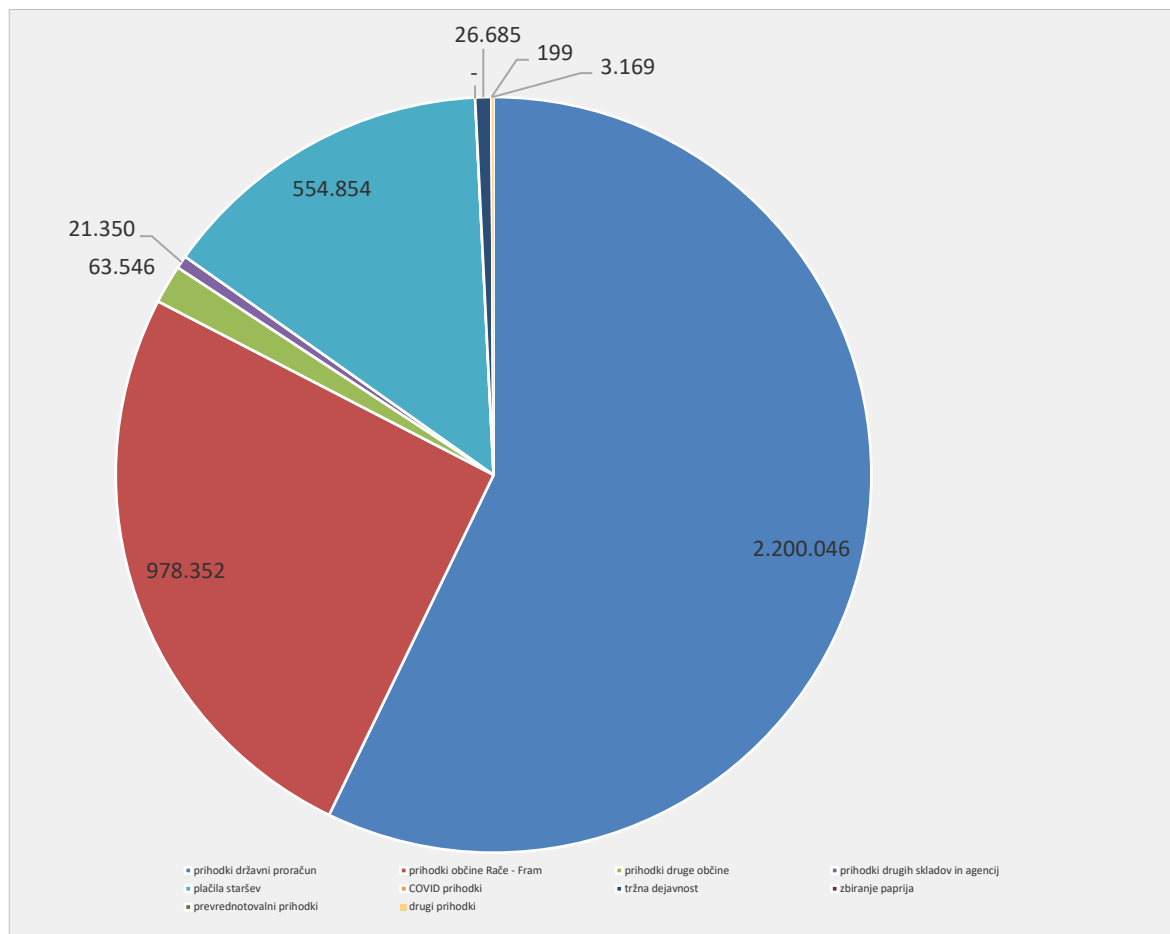
Drugi prihodki vključujejo prihodke od staršev za plačilo stroškov prehrane in vseh drugih šolskih obveznosti (šolski sklad, nadstandardni program, ekskurzije, šole v naravi ...), prihodke oskrbnine vrtca, sklada za vrtec in morebitnih nadstandardnih dejavnosti vrtca, kar je skupaj znašalo 554.854 €. Ti prihodki so se povečali za 22 %. Prihodki iz naslova zbiranja papirja znašajo 199 €. Prihodki tržne dejavnosti znašajo 26.685 €. V njih so zajeti prihodki od plačil zaposlenim šole in vrtca za kosila in malice ter prihodki drugih zunanjih uporabnikov – projekt svizec.

Prihodki od staršev predstavljajo prav tako pomemben delež sredstev za izvajanje programov šole. Starši prispevajo sredstva za prehrano otrok, za ekskurzije, šole v naravi, kino predstave, razne tečaje in drugo. Kljub porastu stroškov hrane in raznih drugih stroškov skušamo na šoli racionalno planirati in razpolagati s sredstvi, tako ne želimo nerealnih podražitev. Ugodne cene živil, likovnega materiala, učbenikov in drugega potrošnega materiala pri dobaviteljnih dosežemo z javnimi razpisi, naročili majhne vrednosti ter zbiranjem ponudb in s sklenitvijo pogodb z dobavitelji.

V okviru LDN je poskrbljeno za pester letni načrt. Za obvezne vsebine večino sredstev zagotavlja MIZŠ; v okviru programa pa je veliko dodatnih aktivnosti, ki so samoplačniške. Velikokrat se potrudimo in poskrbimo, da dodatna sredstva prispeva šolski sklad, s tem pa lahko tudi socialno ogroženim učencem omogočimo obisk dodatnih šolskih dejavnosti.

## DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki znašajo 3.169 in se nanašajo na odškodnine zavarovalnice in donacije.



Graf 4: Struktura prihodkov

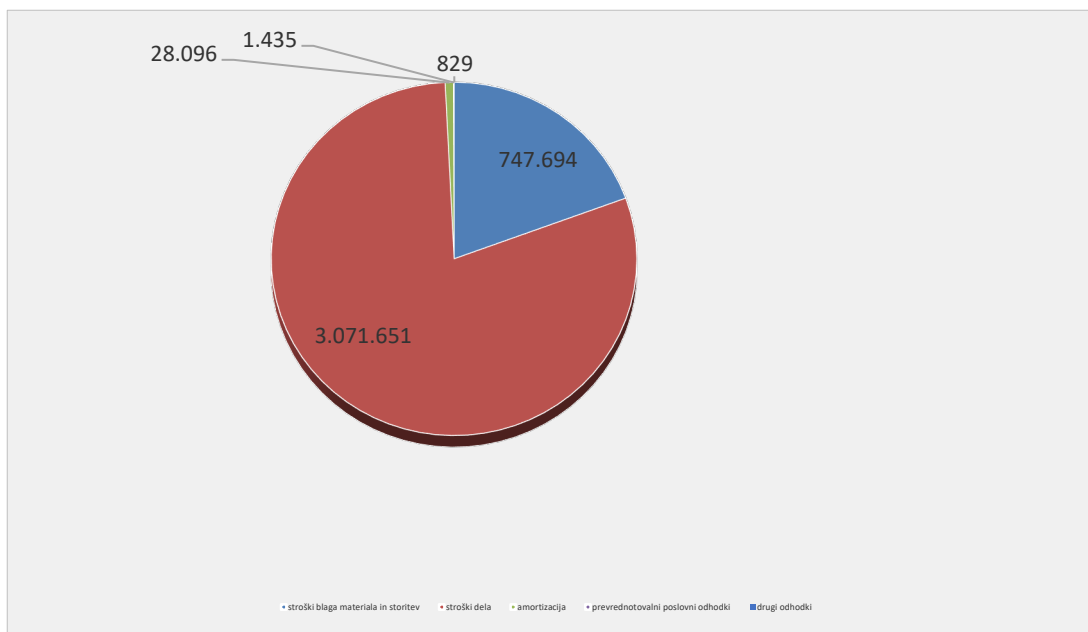
### 3.1.3.2 Odhodki

Skupni odhodki za leto 2023 so bili realizirani v višini 3.3849.705 €, kar je za 14.88 % več od preteklega leta.

Odhodki so razvrščeni v skladu z določili enotnega kontnega načrta za proračun in proračunske uporabnike v naslednje sklope:

- stroški blaga, materiala in storitev,
- stroški dela,
- amortizacija,
- rezervacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki,
- drugi odhodki,
- prevrednotovalni poslovni odhodki.

Vse odhodke bomo v nadaljevanju na kratko komentirali in prikazali strukturo celotnih odhodkov v letu 2023



Graf 5: Struktura odhodkov

V strukturi odhodkov (graf 5) predstavljajo največji delež 79,79 % stroški dela, ki znašajo 3.071.651 €. Drugi po velikosti so stroški blaga, materiala in storitev v višini 747.584 ki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 19,42 % vseh odhodkov.

### STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga materiala in storitev so se glede na predhodno leto povečali za 15,08 % .

**Stroški materiala** so lani znašali 521.604 €. V strukturi predstavlja največji delež strošek živil za šolo in vrtec, in sicer 55 % vseh stroškov materiala oziroma 289.134 €. Za živila smo v letu 2020 pripravili javni razpis po posameznih sklopih živil in iz vsakega sklopa izbrali 3 najugodnejše dobavitelje, s katerimi imamo sklenjeno pogodbe za dobavo. V pogodbah so navedene cene, za katere se dobavitelji zavežejo, in plačilni pogoji. Te cene so predmet naših kontrol. Seveda prihaja do sezonskih nihanj cen pri določenih sklopih, npr. sezonskem sadju in zelenjavi. O vsaki spremembi nas mora dobavitelj prej pisno obvestiti, da imamo čas preveriti cene pri drugih dobaviteljih. V primeru, da se dobavitelji dogovorjenega ne držijo, imamo pravico račun zavrnilo ali celo prekiniti sodelovanje. Večji problem kot same cene pa je v določenih sklopih kakovost, za katero je težje dokazati, da ne ustreza vsem zahtevanim merilom. Ob ugotovljeni neustrezni kakovosti se pošiljka živil zavrne in se sestavi reklamacijski zapisnik.

Drugi največji strošek je električna energija, ki je lani znašala 82.147 € kar je za 2,3 krat več kot v letu 2022, kar je najbolj drastična sprememba v strukturi stroškov. Najugodnejši ponudnik električne energije je še vedno podjetje Gen-i. Strošek plina je lani znašal 70.471 €, kar je za 6,4 % več kot v letu 2022

Tudi nabava čistil in papirne galanterije predstavlja visok strošek. Pri porabi se obnašamo skrajno racionalno.

**Strošek storitev** je znašal 226.090 € in se je glede na leto 2022 povečal za 3,2 %. V letošnjem letu so stroški investicijskih in rednih vzdrževanj znašali 17.438 €. Velik strošek so tudi zavarovalne premije v višini 16.238 €, stroški strokovnih izobraževanj znašajo 23.226 €, storitve vzdrževanja računalniške opreme 12.375 €, komunalne storitve v višini 29.357 €. V sklop storitev sodijo še stroški telefonije in internetnega dostopa, storitve varovanja, odvetniške storitve ter izplačilo dnevnic in kilometrin – pri čemer ravnamo zelo gospodarno. Velik del predstavljajo tudi stroški ekskurzij, šol v naravi, športnih dni, plavalnih tečajev, prevozov učencev in vstopnin na različne prireditve, ki so planirane v okviru LDN in s katerimi učencem omogočamo nadstandard.





**Stroški dela** predstavljajo v strukturi kar 79,79 % vseh stroškov. Za leto 2023 so znašali 3.071.651 € in so se glede na leto 202 povečali za 14,79 %. V decembru 2023 so bila v šoli izvedena redna napredovanja delavcev.

Plače se obračunavajo v skladu z naslednjimi predpisi:

1. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
2. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
3. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
4. Kolektivna pogodba za javni sektor;
5. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju;
6. Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju ;
7. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede;
8. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke;
9. Uredba o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbenke;
10. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu;

Plače so strogo nadzorovane s strani MIZŠ, ki zagotavlja večino sredstev za izplačilo plač in nadomestil. Število delavcev je določeno s sistemizacijo delovnih mest, ki jo predlaga ravnatelj in potrди MIZŠ. Del sredstev za zaposlene v šolstvu prispeva tudi Občina Rače–Fram, ki tudi daje soglasje k sistemizaciji tistih delovnih mest, za katere zagotavlja sredstva. Občina Rače–Fram pa tudi sistemizira in financira plače za predšolsko vzgojo. Za izračun plač imamo program, imenovan KPIS, ki ga je zagotovilo resorno ministrstvo za vse šole.

Stroški dela so sestavljeni iz:

- plač in nadomestil plač,
- prispevkov za socialno varnost delodajalcev in
- drugih stroškov dela.

**Prispevki** za socialno varnost so znašali 374.346 €. Predpisani so s strani države in znašajo 16,1 % vseh obračunanih plač in drugih stroškov dela, ki so predmet obdavčitve. Gre za prispevke delodajalca, prispevki delojemalca v višini 22,1 % pa so že zajeti v bruto plačah.

V sklop **drugih stroškov dela** v višini 316.865 € sodijo stroški povračila prevoza na delo, prehrane delavcem, regresa za redni letni dopust, jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči. V letu 2023 so se ti stroški povečali za 14,48 %. V letu 2023 smo izplačali dve odpravnini ob upokojitvi – za kuharico Mlakar Darinko – zaposleno v šoli in učiteljico Brodnjak Marijo. Povečali so se tudi stroški regresa za redni letni dopust, ki je znašal 1.203,36€ na zaposlenega,

V sklop **amortizacije** imamo uvrščen 100 % odpis drobnega inventarja, knjig, učbenikov in druge strokovne literature, kar vodimo sicer na kontu 3 in 041. Tako drobni inventar, kot knjižno in učbeniško gradivo je tudi predmet rednih popisov. Znesek amortizacije za leto 2023 znašal 28.096.

## **DRUGI STROŠKI**

Drugi stroški se nanašajo na plačane članarine združenjem in izredne odhodke in so v letu 2023 znašali 829 €.

## **PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**

Zavod je poslovno leto zaključil s pozitivnim finančnim rezultatom, tako da je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.412 €. Davek od dohodkov pravnih oseb znaša 480 € in tako znaša presežek prihodkov



nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 932 €. Presežek smo razporedili na konto 985 (presežek prihodkov nad odhodki), s čimer se je povečalo stanje na tem kontu za to vrednost.

### 3.1.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE)

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o letnih poročilih moramo določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izpolniti še obrazec Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Prikazati je treba posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost), razčlenjeno po vrstah prihodkov in odhodkov. Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavljajo v javnem interesu republika, občina ali mesto. Torej je **dejavnost javne službe** tista, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. Z zakoni in odloki so mišljeni tisti predpisi, ki urejajo posamezne dejavnosti (npr. Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli itd.). Resorna ministrstva so pristojna za pojasnjevanje, kaj sodi v javno službo. Žal od našega ministrstva doslej v zvezi s tem nismo dobili niti enega pojasnila, zato si moramo pomagati kar sami.

Storitev, ki jih lahko opredelimo kot tržno dejavnost, je zelo malo. To so storitve fizičnim osebam, ki niso vključene v programe, ki jih izvajajo javni zavodi, in storitve, ki jih opravljamo drugim pravnim in fizičnim osebam, kot so oddajanje prostorov v najem, gostinske storitve, prodaja blaga, reklamiranje sponzorjev in podobno.

V skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi **ustreznih sodil**, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ustreznega sodila ni, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po pojasnilu Ministrstva za finance RS in Direktorata za javno računovodstvo lahko določeni uporabniki, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, **uporabijo kot sodilo razmerje pred prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev.**

**Prihodke iz javne službe** sestavljajo prihodki za opravljanje osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja osnovnošolskih otrok, ki jih zagotavljajo država, občina in starši.

**Prihodke iz tržne dejavnosti** pa v šoli predstavljajo le prihodki od prehrane zaposlenih in drugih zunanjih odjemalcev. V letu 2023 so ti prihodki znašali 26.685 €, kar predstavlja 0,065 % vseh prihodkov.

**Odhodke iz tržne dejavnosti** smo razdelili v skladu s sodilom. Vključeni pa so stroški plač in prispevkov zaposlenih, ter materialni stroški – stroški živil, stroški čistil, električne energije in plina.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI			
od 01.01. do 31.12.2023			
(v eurih, brez centov)			
	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK



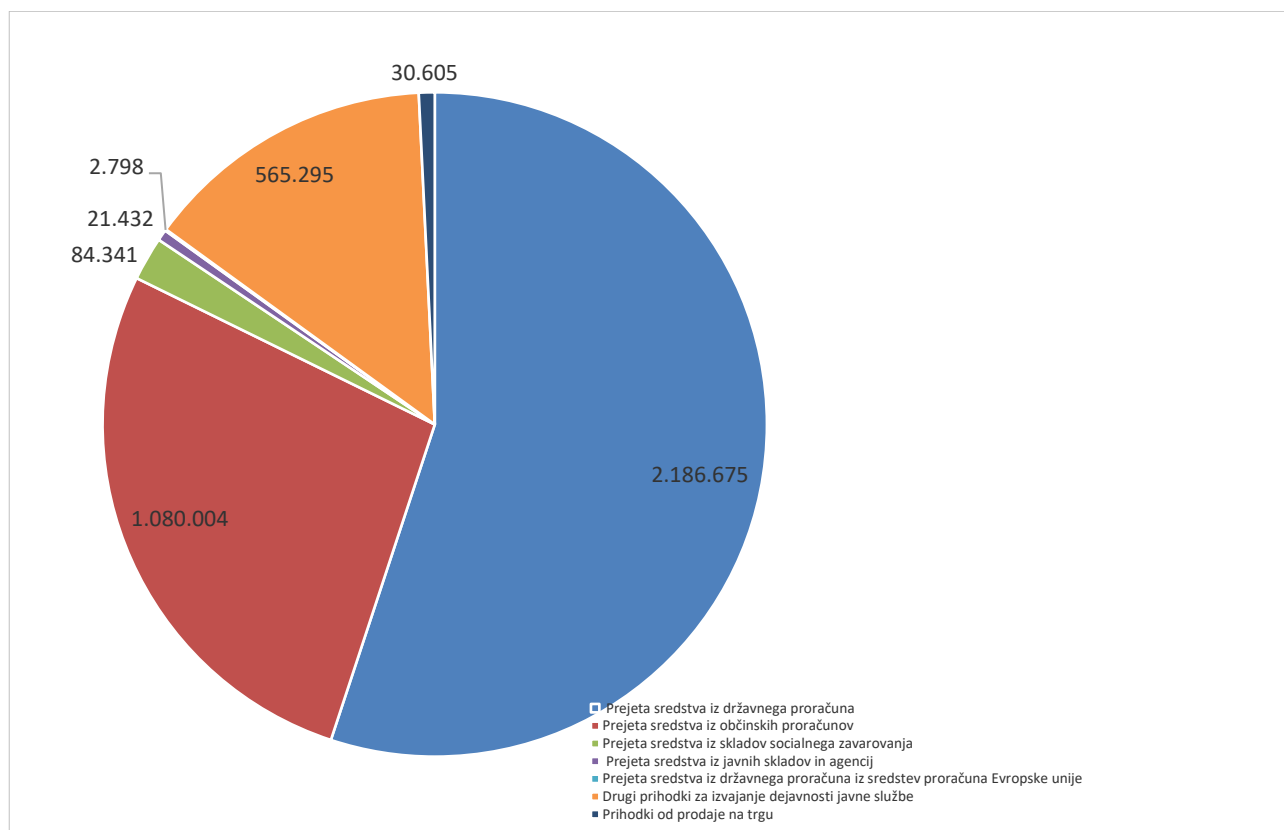
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3		
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	<b>3.818.347</b>	<b>26.685</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	3.818.347	26.685
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	<b>2.916</b>	
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	<b>3.169</b>	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	<b>0</b>	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	<b>3.824.432</b>	<b>26.685</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	<b>742.479</b>	<b>5.215</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	517.990	3.614
461	STROŠKI STORITEV	674	224.489	1.601
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>3.050.401</b>	<b>21.250</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.363.946	16.494
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	371.770	2.576
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	314.685	2.180
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	<b>28.096</b>	
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	<b>0</b>	<b>0</b>
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	<b>829</b>	
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	<b>0</b>	<b>0</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)</b>	684	<b>1.435</b>	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	1.435	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	<b>3.823.240</b>	<b>26.465</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	<b>1.192</b>	<b>220</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	<b>0</b>	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	480	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	712	220
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Tabela 4: Delitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

### 3.1.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko **načelo denarnega toka – plačano realizacijo**. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. **To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023.** Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev in pa prihodke, povezane z refundacijami za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji teh podatkov ne zajema. Ti podatki so razvidni iz bilance stanja in pa iz izkaza, ki prikazuje gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

Tabela 5: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka



Graf 6: Struktura prihodkov po načelu denarnega toka

Iz strukture, ki jo prikazuje graf 6, je razvidno, da iz državnega proračuna prejmemo 55 % vseh prejetih sredstev in znašajo 2.186.675 €. Glede na predhodno leto so se povečali za 14,6 %

Iz občinskega proračuna prejmemo 27 % vseh prejetih sredstev kar znaša 1.080.004 € in so se glede na leto 2022 povečala 11,17.

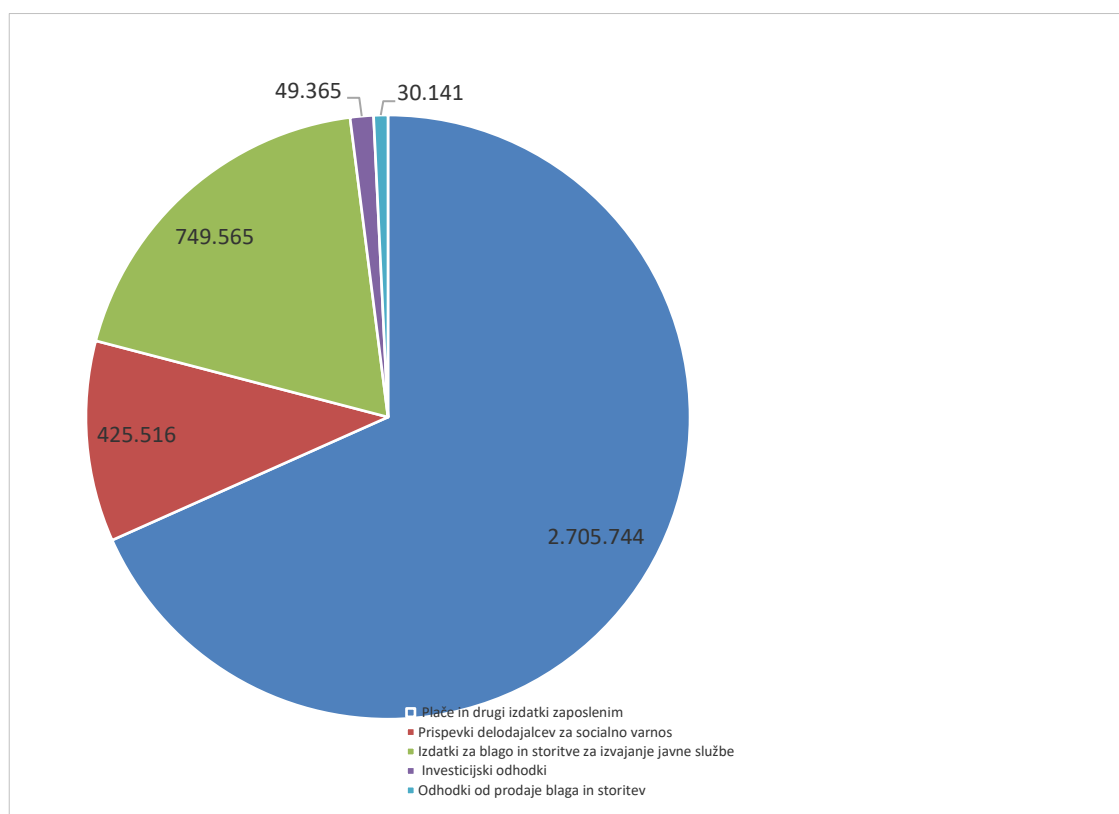
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja znašajo 84.341 €,

Prejeta sredstva javnih skladov in agencij znašajo skupaj 21.432 €, šola je v letu 2023 izvajala projekt javnih del

Skupaj prihodki iz sredstev javnih financ znašajo 85 % vseh prihodkov in so se glede na leto 2022 povečali za 14,12 %.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe znašajo 565.295 €. Največji del predstavljajo plačila staršev za oskrbnino vrtca v višini 343.273€, plačila staršev šolarjev v višini 211.454 €, v tem sklopu pa so še zajeti prihodki od zbiranja papirja in kartuš, odškodnine zavarovalnice v višini 6.804 €, prihodki od uporabnine šolskih prostorov in prihodki, ki se nanašajo na prefakturiranje za najemnino hišniškega stanovanja.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 30.605 €, v ta sklop sodijo prihodki od zaposlenih za prehrano, uporabnine prostorov in vodenja vzajemne.



Graf 7: Struktura odhodkov po načelu denarnega toka

Iz grafa 7 je razvidno, da največji delež odtokov predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenih, ki skupaj s prispevki znašajo 68% vseh izdatkov. Strošek plač se je glede na leto 2022 povečal za 11,46 %. Izdatki za blago in storitve znašajo 19 % vseh izdatkov, investicijski izdatki 1 % vseh izdatkov. Izdatki za blago in storitve so se glede na leto 2022 povečali za 9 %. Izdatki od tržne dejavnosti znašajo 0,76 % vseh izdatkov (izračunani na p odlagi sodila).

Spodnja tabela prikazuje podrobnejšo razdelitev pisarniških in splošnih materialnih stroškov in storitev:

pisarniški material in material za izobraževanje otrok	26.256
čistila in higienski material	28.475
varovanje zgradb	4.790
revije, časopisi, knjige, strok. literatura	17.512



računalniške storitve in telekomunikacijske storitve	12.508
intelektualne storitve	3.442
živila	271.166
drugi splošni stroki	7.124
Skupaj	371.273

Iz izkaza je razviden denarni tok, v katerem smo ustvarili dobiček v višini 10.819 kar je razvidno tudi iz stanja na podračunu na dan 31. 12. 2023.

Javni zavodi so dolžni ugotavljati tudi presežek na podlagi 77. člena ZIPRS1819. Namen tega zakona - izračun presežka po fiskalnem pravilu je poenostavitev izračuna presežka pri institucionalnih enotah sektorja države po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15). 77. člen Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije določa izračun presežka enot sektorja države tako, da so institucionalne enote sektorja države minimalno obremenjene, hkrati pa se izračunani presežek maksimalno približa pravilom metodologije ESA-Evropski sistem nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji.

Spodnja tabela prikazuje izračun presežka po 77. členu Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije:

Presežek prihod nad odhodki po denarnem toku	10.819
Vse obveznosti (razred 2 bilanci stanja)	420.813
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	7.959
Presežek odhod nad prih. po 77. členu ZIPRS1718	-417.953

Imamo presežek odhodkov nad prihodki po 77. členu ZIPRS, ki znaša 406.946€, zato v bilanci ne evidentiramo ničesar.

Naredili smo tudi primerjavo med finančnim načrtom za leto 2023 in realizacijo finančnega načrta po denarnem toku

## REALIZACIJA FINAČNEGA NAČRTA 2023

Konto	Namen/ dejavnost	Finančni načrt 2023	Realizacija finančnega načrta 2023	Indeks
1	2	3	4	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	4.427.589	3.971.150	89,69
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.399.562	3.940.545	89,57
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	3.814.728	3.375.250	88,48



	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.443.294	2.186.675	<b>89,50</b>
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	2.443.294	2.186.675	<b>89,50</b>
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)			
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.242.954	1.080.004	<b>86,89</b>
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	1.175.954	1.046.966	<b>89,03</b>
7401	Transforni prihodki za investicije	67.000	33.038	<b>49,31</b>
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	101.692	84.341	<b>82,94</b>
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	18.966	21.432	<b>113,00</b>
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	-		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	7.822	2.798	<b>35,77</b>
		-		
<b>7</b>	<b>B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>584.834</b>	<b>565.295</b>	<b>96,66</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	-		
del 7102	Prejete obresti	1.540	2.649	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	-		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	576.294	558.623	<b>96,93</b>
72	Kapitalski prihodki	-		
730	Prejete donacije iz domačih virov	7.000	4.023	<b>57,47</b>
731	Prejete donacije iz tujine	-		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	-		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			
		-		
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>28.027</b>	<b>30.605</b>	<b>109,20</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	28.027	30.605	<b>109,20</b>
del 7102	Prejete obresti	-		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	-		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	-		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	-		
<b>Konto</b>	<b>Namen/ dejavnost</b>	<b>Finančni načrt 2022</b>	<b>Realizacija finančnega načrta 2022</b>	<b>Indeks</b>
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>4.427.079</b>	<b>3.960.331</b>	<b>89,46</b>



1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE		4.399.562	3.930.190	89,33
<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>		<b>2.918.529</b>	<b>2.705.744</b>	<b>92,71</b>
del 4000	Plače in dodatki	2.440.525	2.266.179	92,86
del 4001	Regres za letni dopust	124.743	119.231	95,58
<b>del 4002</b>	<b>Povračila in nadomestila</b>	<b>178.822</b>	<b>176.371</b>	<b>98,63</b>
400202	Prehrana	118.443	120.464	101,71
400203	Prevoz	60.139	55.527	92,33
ostalo 4002	Drugo	240	380	158,35
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	155.386	118.570	76,31
del 4004	Sredstva za nadurno delo	2.250		0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			
<b>del 4009</b>	<b>Drugi izdatki zaposlenim</b>	<b>16.803</b>	<b>25.393</b>	<b>151,12</b>
400901	Odpravnine ob upokojitvah	7.850	16.161	205,88
400901	Odpravnine iz poslovnih razgovorov (tehnoški viški)			
400900	Jubilejne nagrade	3.341	3.182	95,25
400902	Solidarnostne pomoči	5.612	6.049	107,79
400999	Drugo			
<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>		<b>463.949</b>	<b>425.516</b>	<b>91,72</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	229.936	207.625	90,30
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	184.217	169.755	92,15
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.562	2.376	152,11
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.598	2.387	91,88
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	45.636	43.373	95,04
<b>C. Izdatki za blago in storitve</b>		<b>950.084</b>	<b>749.565</b>	<b>78,89</b>
4020	Pisarniški material in storitve	447.802	371.273	82,91
	pisarniški material in material za izobr. Delo	26.789	26.256	98,01
	čistila	36.499	28.475	78,02
	varovanje	6.160	4.790	77,76
	računalniške storitve	14.780	17.512	118,48
	intelektualne storitve	5.402	12.508	231,54
	živila	327.619	271.166	82,77
	drugi splošni material	6.953	3.442	49,50
	knjige strok literatura	23.600	7.124	30,19
4021	Posebni material in storitve	11.340	11.838	104,39
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	240.573	174.406	72,50
4023	Prevozni stroški in storitve	13.600	9.584	70,47
4024	Izdatki za službena potovanja	15.812	14.427	91,24
4025	Tekoče vzdrževanje	86.508	52.262	60,41
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	16.172	12.582	77,80
4027	Kazni in odškodnine	-		
<b>4029</b>	<b>Drugi operativni odhodki</b>	<b>118.277</b>	<b>103.193</b>	<b>87,25</b>
402901	Plačila avtorskih honorarjev	590	2.014	
402902	Plačila po pogodbah o delu	1.100	805	





402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	780	417	
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	24.707	17.273	<b>69,91</b>
402909	Stroški sodnih postopkov	-		
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	-		
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	2.685	4.022	<b>149,79</b>
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	88.415	78.662	<b>88,97</b>
		-		
403	D. Plačila domačih obresti	-		
404	E. Plačila tujih obresti	-		
410	F. Subvencije	-		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	-		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	-		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	-		
<b>420</b>	<b>Investicijski odhodki</b>	<b>67.000</b>	<b>49.365</b>	<b>73,68</b>
4202	Nakup opreme	25.000	49.365	<b>197,46</b>
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	42.000		
		-		
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>27.517</b>	<b>30.141</b>	<b>109,54</b>
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	5.530	21.014	<b>380,00</b>
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	890	3.305	<b>371,35</b>
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	21.097	5.822	<b>27,60</b>
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-		
	Potreba po rebalancu	-		
	<b>III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>510</b>	<b>10.819</b>	
	- od tega iz naslova javne službe	-	<b>10.355</b>	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	<b>510</b>	<b>464</b>	

Tabela 6: Realizacija finančnega načrta za obdobje 01.01.2023- 31.12.2023

Izkaz prikazuje finančni načrt za leto 2023 in realizacija finančnega načrta v letu 2023 v odstotku pa je prikazana tudi realizacija finančnega načrta.

Izkaz poslovnega izida za vrtec je prikazan v spodnji tabeli

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV - VRTEC**

OD 1 1 - 31.12.2023

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
PODSKUPIN	KONTOV		4	5
1	2	3	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	860	1.201.664	1.039.414
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.201.664	1.039.414
	prihodki ministrstvo	862	99.494	76.369
	prihodki občina	863	651.781	600.048
	druge občine		63.547	45.892
	prihodki starši	864	348.842	287.817
	prihodki financiranje direk spec pedagog		28.374	21.048
	prihodki financirani direktno iz občine		9.626	8.240
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865		
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	0	0
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	1.201.664	1.039.414
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	871	230.955	182.883
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	161.659	129.039
461	STROŠKI STORITEV	874	69.297	53.844
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	965.678	852.909
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	717.892	626.091
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	115.581	100.887
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	132.205	125.931
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	0	0
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881		
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)</b>	884	0	0
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	887	1.196.633	1.035.792
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	5.031	3.622
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889		
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Tabela 7: Izkaz poslovnega izida za vrtec

Vrtec bi v letu 2023 ustvaril 5.031 dobička, saj se je dvignila cena progama vrtca in so se tako stroški kot prihodki dvignili za 16 %.

Do 31.03.2024 -mora zavod oddati na Finančno upravo republike Slovenije tudi davčni obračun dohodkov od pravnih oseb, kjer se vpišejo vsi prihodki in odhodki javnega zaveda, ki se v skladu s 9. členom ZDDPO korigirajo za nepridobitni del dejavnosti. Sodila, ki se uporabljajo pri razmejitvi prihodkov in odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost so popolnoma drugačna od sodil, ki se uporabljajo za razmejitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Vse šole so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti,



lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti so obdavčeni z davkom od dohodkov pravnih oseb. Kaj so davčno šteje med pridobitno oziroma nepridobitno dejavnost določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je tista:

- Opravlja se na trgu zaradi pridobivanja dobička ali
- Zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem,
- Praviloma pa se za pridobitne dohodke štejejo tudi dohodki iz opravljanje javne službe iz zasebnih virov, kot so šolnine , vstopnine, plačila socialnovarstvenih storitev, prehrana in podobno

Za leto 2023 so pridobitni prihodki predstavljeni v spodnji tabeli.

pridobitni prihodki	
- plačila staršev	206.012,28
- plačila zaposlenih kosila, malice in drugi zunanji odjemalcem	26.684,68
- najem	
- plačila staršev oskrbnine vrtec	348.841,79
- obresti od izterjave	
- odškodnine zavarovalnice	766,40
skupaj	582.305,15

Celotni prihodki se korigirajo za nepridobitni del dejavnosti, od pridobitnih se odštejejo odhodki, ki so korigirani za nepridobitni del dejavnosti na podlagi sodila. Po pojasnilu FURS-a pa se celotni odhodki na podlagi premij kolektivnega zavarovanja za javne uslužbence ne priznajo kot davčno upravičeni, še preostali neizvzeti odhodki se pa pomnožijo z deležem nepridobitnih prihodkov in se izvzamejo iz polja 6.1 davčnega obračuna. Osnova se lahko zmanjša za olajšave, ki jih priznava ZDDPO in je predmet obdavčitve. Naš zavod je upravičen za olajšavo za zaposlovanje invalidov – in sicer vzgojiteljice Borovnik Jolande, v višini 29% toliko namreč znaša pridobitni del cen programov vrtca.

Struktura cena progama vrtca:

- Ministrstvo	9 %
- Občina	62 %
- starši	29 %

Osnovo, ki jo dobimo po korekciji pridobitnega dela pa lahko zmanjšamo za olajšave največ do 63 % davčne osnove. Tako imamo v letošnjem letu izračunan davek od dohodkov pravnih oseb v višini 480 €. Sprememba v letu 2024 je povišana stopnja davka na dobiček v višini 22 %, zato bodo akontacije, ki jih bomo plačevali že obračunane po novi stopnji.

Prav tako se mora do 31.03.2024 oddati premoženjska bilanca zavoda, ki mora biti usklajena s stanji z vsemi proračunskimi uporabniki.

Sestavni del poslovnega poročila je tudi izjava predstojnika o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, saj jih v celoti koristimo namensko.

Izven-bilančne evidence ne vodimo.

Gotovinsko ne poslujemo.

## 3.2 ZAKLJUČNI DEL

V letu 2022 smo realizirali tako delovni kot finančni načrt, ki smo si ju zastavili za leto 2022. Finančno poslovanje je bilo pozitivno, odhodki so bili realizirani v okviru finančnega plana, prihodki ministrstva tudi.



Na področju vzdrževanja in investicijskih vlaganj smo postorili večino zastavljenih nalog, tako da kot dober gospodar nadaljujemo z dobrim upravljanjem premoženja, ki nam je zaupano v upravljanje.

Posredovano:

- Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve, Izpostava Maribor,
- Predsednici in članom sveta zavoda Osnovne šole Rače,
- Ministrstvu za izobraževanje, znanosti in šport, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana ,
- Občini Rače–Fram, Grajski trg 14, 2327 RAČE.

Datum sprejetja letnega poročila: 28. 02. 2023

Datum in kraj nastanka letnega poročila: februar 2023, Rače

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila:

- Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Rolando Lašič
- Računovodsko poročilo je pripravil računovodja: Benjamin Peršuh



Delovodna številka: 6006-1/202