

POŽARNI RED

OSNOVNA ŠOLA RAČE

**Grajski trg 1
2327 Rače**

**Številka:
PR – 9-1860-3MB/08**

**Revizija:
01/2022**

Marec 2022

KAZALO

1	PODATKI O IZDELOVALCIH POŽARNEGA REDA	3
2	PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA.....	3
3	SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV.....	4
4	POŽARNI RED.....	4
	PRILOGE	

1. PODATKI O IZDELOVALCIH POŽARNEGA REDA

Podjetje AKTIVA VAROVANJE d.d., Kraljeviča Marka ul. 5, Maribor izpolnjuje predpisane pogoje za izdelavo požarnega reda.

Izdelovalec požarnega reda je **Katarina Hrovat, dipl.var.inž.** je zaposlen v podjetju, ima opravljen splošni in posebni del strokovnega izpita iz varstva pred požarom (št.potrdila: 1984)

2. PREDLOŽENA DOKUMENTACIJA

Ta požarni red je izdelan na podlagi prejetih podatkov o dejavnosti naročnika oz. namembnosti objekta, organizaciji varstva pred požarom in stanju na objektu v smislu varstva pred požarom pri naročniku.

Izdelovalcu je bila predložena naslednja dokumentacija:

1. Požarni red Osnovna šola Rače, številka: PR – 9-1860-3MB/08
2. Kopije tlorisov objektov
3. Podatki na osnovi ogledov objekta

3. SEZNAM UPOŠTEVANIH PREDPISOV IN STANDARDOV

1. Zakon o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Ur.l. RS, št. 3/07)
2. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu pred požarom /ZVPoz-C/ (Ur.l. RS, št. 9/11)
3. Uredba o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11)
4. Pravilnik o požarnem redu (Uradni list RS, št. 52/07)
5. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št. 34/11, 101/11)
6. Pravilnik o usposabljanju in pooblastilih za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 32/11, 61/2011 popr.)
7. Pravilnik o metodologiji za ugotavljanje ocene požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20)
8. Pravilnik o izbiri in namestitvi gasilnih aparatov (Ur. l. RS, št. 67/2005)
9. Pravilnik o minimalnih tehničnih in drugih pogojih za vzdrževanje ročnih in prevoznih gasilnih aparatov (Ur. l. RS, št. 108/04, 116/07, 102/09)
10. Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur. l. RS, št. 22/1995, 102/2009)
11. Pravilnik o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (ur.l. RS 53/2019)
12. Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Ur. l. RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07)
13. Tehnična smernica TSG-1-001: 2019 – Požarna varnost v stavbah
14. Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 28/09)
15. Pravilnik o grafičnih znakih za izdelavo prilog študij požarne varnosti in požarnih redov (Ur.l. RS, št. 138/2004)
16. Slovenski standard SIST DIN 14090:1999, Površine za gasilce
17. Slovenski standard SIST ISO 8421-1-2-3-4-5-6 Požarna zaščita – Slovar
18. Slovenski standard SIST 1013, Požarna zaščita - varnostni znaki - evakuacijska pot, naprave za gašenje in ročni javljalniki požara

4. POŽARNI RED

Na podlagi Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Uradni list RS, št. 3/07, 9/11, 83/12) in 2. člena Pravilnika o požarnem redu (Uradni list RS, št.52/07, 34/11, 101/11) vzdrževalec/ hišnik šole sprejema

POŽARNI RED

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta požarni red ureja sistem varstva pred požarom v naslednjih objektih Osnovna šola Rače:

- Osnovna šola Rače, Grajski trg 1, 2327 Rače

in določa:

1. organizacijo varstva pred požarom,
2. ukrepe varstva pred požarom,
3. odstranjevanje vseh gorljivih snovi
4. podatke o predvidenem številu uporabnikov objekta
5. ukrepe zaradi nevarnosti eksplozije, gorljivih odpadkov, električnih, plinskih naprav in drugih virov vžiga
6. ukrepe za varno evakuacijo in hitro intervencijo
7. druge preventivne in aktivne ukrepe varstva pred požarom, način in kontrolo izvajanja teh ukrepov
8. navodila za ravnanje v primeru požara,
9. vrste in načine usposabljanja zaposlenih

4.0.1 Splošni opis objektov

Osnovna šola Rače, Grajski trg 1, Rače

Objekt se nahaja na naslovu Grajski trg 1, Rače. Objekt je razgibanega tlorisa, etažnosti klet, pritličje, nadstropje in mansarda. Pred objektom je izvedeno parkirišče, do katerega je dostop neposredno iz ceste. Bruto tlorisna površina obravnavanega objekta je cca. 7500 m².

V objektu se nahajajo učilnice, telovadnica, sanitarije, garderobe, pisarniški prostori ter drugi prostori za izobraževalno dejavnost. Nahajajo se tudi prostori s povečano požarno nevarnostjo (npr. kuhinja, tehnični prostori, kotlovnica).

Največje predvideno število oseb v obravnavanem objektu je do 500 oseb (dejansko okrog 400 učencev in 50 zaposlenih).

V objektu so izvedeni nekateri ukrepi aktivne in pasivne požarne zaščite, kar je razvidno v tabeli evidenc.

4.0.2 Klasifikacija vrste objektov

Objekti spadajo med objekte splošnega družbenega pomena v kategorijo šifra CC-SI 1263001 - stavbe za izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo – osnovna šola.

Za navedene objekte je v skladu s 2. členom Pravilnika o požarnem redu obvezna izdelava požarnega reda, požarnih načrtov in načrtov evakuacije.

Za vse dodatne objekte je izdelan dodatek k požarnemu redu in jih ta požarni red ne zajema.

4.0.3 Ocena požarne ogroženosti

Ocene požarne ogroženosti za posamezne objekte so bile izdelane na osnovi Pravilnika o izdelavi ocen požarne ogroženosti (Uradni list RS, št. 180/20).

V skladu z 2. členom Pravilnika o požarnem redu se morata požarni načrt in načrt evakuacije izdelati za objekte v katerih obstaja najmanj srednja požarna ogroženost po predpisih o ugotavljanju ocene požarne ogroženosti oziroma za objekte, v katerih je hkrati lahko več kot 100 ljudi. Požarni načrt se mora izdelati tudi za objekte, ki so opremljeni s sončno elektrarno, povezano na javno električno omrežje.

DEJAVNIKI POŽARNE VARNOSTI	VREDNOSTI	
	DPV	Celotna stavba
Površina stavbe in število etaž	DPV1 = 5	$O = \frac{1}{2} (DPV1 + DPV2) + DPV3$ $O = \frac{1}{2} (5+3) + 0 = 4$
Namen uporabe	DPV2 = 3	
Dejavnosti v stavbi	DPV3 = 0	
Vgrajeni gasilni sistemi	DPV4 = 0	$Z = DPV4 + DPV5 + DPV6 + DPV7$ $Z = 0 + 0,25 + 0 + 0,15$ $Z = 0,4$
Sistemi za odkrivanje in javljanje požara	DPV5 = 0,25	
Velikost požarnega sektorja	DPV6 = 0	
Gasilci in prisotnost sistema za nadzor dima in toplote	DPV7 = 0,15	$P = DPV8 + DPV9 + DPV10$ $P = 1 + 0,5 + 0 = 1,5$
Dolžina evakuacijske poti	DPV8 = 1	
Vertikalne povezave	DPV9 = 0,5	
Odmik stavbe od relevantne meje	DPV10 = 0	

Skupna vrednost dejavnikov požarne varnosti za stavbo (V)	$V = O - Z + P = 4 - 0,4 + 1,5$ $V = 5,1$
<u>STOPNJE POŽARNE OGROŽENOSTI:</u>	5 – VELIKA POŽARNA OGROŽENOST

ORGANIZACIJA VARSTVA PRED POŽAROM

Delitev nalog s področja varstva pred požarom:

- naloge vzdrževalec/ hišnika
- naloge pooblaščenec strokovne osebe za varstvo pred požarom
- naloge vodij enot
- naloge vzdrževalcev
- naloge vseh ostalih zaposlenih
- naloge oseb, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – starši, obiskovalci

2. člen

Preventivne naloge ravnatelja :

- zagotavlja zakonitost dela v smislu varstva pred požarom
- določa oz. sprejema POŽARNI RED
- sprejema predlagane ukrepe za varstvo pred požarom (na osnovi veljavne zakonodaje in pravil stroke)
- zagotavlja potrebna finančna sredstva za izvajanje varstva pred požarom ter za izboljšanje in dograjevanje sistema požarne varnosti v skladu s finančnim načrtom
- potrdi program usposabljanja zaposlenih iz požarne varnosti
- letno analizira stanje varstva pred požarom
- odreja disciplinske postopke zoper delavca, ki krši določila požarnega reda in druge predpise iz požarne varnosti
- pisno pooblasti ustrezno usposobljeno fizično ali pravno osebo za izvajanje ukrepov varstva pred požarom - v nadaljevanju pooblaščenec strokovna oseba za požarno varnost.
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi

Strokovne predloge za navedeno pripravi pooblaščenec strokovna oseba za varstvo pred požarom ter druge pristojne službe (kadrovska, pravna).

3. člen

Preventivne naloge pooblaščenec strokovne osebe za varstvo pred požarom:

- svetovanje in predlaganje ukrepov za varstvo pred požarom
- opravljanje občasnega nadzora v zvezi z upoštevanjem določil požarnega reda v objektih šole in poročanje odgovorni osebi šole
- opravljanje nadzora spremne tehnične dokumentacije o servisiranju, vzdrževanju in pregledih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom in sistemov aktivne požarne zaščite in svetovanje v zvezi s tem
- opravljanje nadzora v zvezi z dokumentacijo varstva pred požarom (požarni red, ocena požarne ogroženosti, študije požarne varnosti)

- vodenje evidenčnih listov o rednih pregledih ter vzdrževanju in servisiranju opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom ter sistemov aktivne požarne zaščite
- vodenje evidenčnih listov o usposabljanjih zaposlenih iz varstva pred požarom in izvajanje nadzora nad spremljajočo dokumentacijo
- sodelovanje pri organiziranju požarne straže z izdelavo pripadajoče dokumentacije
- vodenje evidenčnih listov o požarih, eksplozijah, gasilskih intervencijah ter nastali škodi
- spremljanje razmer, vodenje dokumentacije in izvedba meritev strelovodnih napeljav
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom ob pregledih
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami s področja varstva pred požarom, policijo in gasilci po požaru

4. člen

Preventivne naloge vodij enot:

- odgovorni so za izvajanje požarno varnostnih ukrepov v enotah ki jih vodijo
- redno kontrolira nameščenost gasilnikov, znakov za alarmiranje, izvlečkov požarnega reda, požarno - evakuacijskih označb za evakuacijo iz objektov
- preverja in zagotavlja prehodnost evakuacijskih poti in neoviran ter prost dostop do sredstev za varstvo pred požarom v enoti
- pred začetkom obratovanja prenovljenih ali rekonstruiranih poslovnih prostorov, kjer je prišlo do posegov v opremo, naprave in sredstva za varstvo pred požarom, pridobi poročilo o pregledu tega dela opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, ki ga lahko izda pooblaščen serviser. O takšnih posegih mora obvestiti vodstvo šole in posege dokumentirati (poročilo, zapisnik...).
- nadzira redna in izredna vzdrževalna dela na opremi, napravah in sredstvih za varstvo pred požarom, ter v primeru kršitev požarno varnostnih ukrepov, ukrepa s prepovedjo nadaljnjega dela,
- obvešča vodstvo šole o vsaki nepravilnosti na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, o vsakem požaru oziroma nevarnosti nastanka požara,
- v primeru začetnega požara, pristopi h gašenju
- pri delih s povečano nevarnostjo nastanka požara predhodno (najmanj 3 dni pred pričetkom del) pisno obvesti vodstvo šole zaradi organizacije požarne straže (organizira jo sam ali v dogovoru s pooblaščen osebo za varstvo pred požarom – 37. člen Zakona o varstvu pred požarom (uradno prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Uradni list RS, št. 3/07).

5. člen

Preventivne naloge vzdrževalca/hišnika

- organizira potrebne preglede vseh energetske naprave in postrojenj na objektih
- organizira preglede in vzdrževanje strelovodnih, kurilnih, dimovodnih, plinskih naprav in varnostne razsvetljave
- skrbijo, da so v enotah električni kabli, vtičnice in stikala nepoškodovani, vse poškodbe pa takoj prijavijo vodstvu šole
- urejanje in arhiviranje dokumentacije (poročila, zapisniki itd.) zunanjih pogodbenih izvajalcev storitev iz prejšnjih alinej ter posredovanje le teh vzdrževalca/ hišniku šole
- pri delu zunanjih pogodbenih izvajalcev oziroma pri montažah, remontih, pripravi vse potrebne ukrepe varstva pred požarom (pisni dogovor o varstvu pred požarom, organizira požarno stražo v dogovoru s pooblaščen osebo za varstvo pred požarom),

- pred začetkom obratovanja prenovljenih ali rekonstruiranih poslovnih prostorov, kjer je prišlo do posegov v opremo, naprave in sredstva za varstvo pred požarom, pridobi poročilo o pregledu tega dela opreme, naprav in sredstev za varstvo pred požarom, ki ga lahko izda pooblaščen serviser. O takšnih posegih mora obvestiti pooblaščen strokovno osebo in posege dokumentirati (poročilo, zapisnik...)
- nadzira redna in izredna vzdrževalna dela na opremi, napravah in sredstvih za varstvo pred požarom, ter v primeru kršitev požarno varnostnih ukrepov, ukrepa s prepovedjo nadaljnjega dela,
- skrbi, da se v energetskih prostorih ne nahajajo gorljive snovi in oprema, ki tja ne sodi,
- obvešča vodstvo šole o vsaki nepravilnosti na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, o vsakem požaru oziroma nevarnosti nastanka požara,
- pri delih s povečano nevarnostjo nastanka požara predhodno (najmanj 3 dni pred pričetkom del) pisno obvesti pooblaščen strokovno osebo za varstvo pred požarom zaradi organizacije požarne straže (organizira jo sam ali v dogovoru s pooblaščen osebo za varstvo pred požarom – 37. člen Zakona o varstvu pred požarom (uradni prečiščeno besedilo) /ZVPoz-UPB1/ (Uradni list RS, št. 3/07)

6. člen

Preventivne naloge ostalih zaposlenih, ki nimajo posebnih nalog na področju varstva pred požarom:

- skrbijo za red, čistočo in kontrolo svojega delovnega mesta in njegove okolice
- skrbijo, da so vse električne naprave, s katerimi delajo oz. so za njih zadolžene, po končanem delu izklopljene
- skrbijo, da so električni kabli, vtičnice in stikala nepoškodovani, vse poškodbe pa takoj prijavijo neposrednemu vodji
- javljajo neposrednemu vodji o vsaki nepravilnosti oz. napaki na napravah v zvezi s varstvom pred požarom (na opremi za gašenje požarov oziroma sredstvih za varstvo pred požarom, itd)
- v primeru obstoja nevarnosti požara ali eksplozije poskušajo opraviti vzrok oz. o tem obvestijo neposrednega vodjo
- neposrednemu vodji javijo o vsakem začetnem požaru, ne glede na velikost, škodo in na to, da je bil požar pravočasno pogašen
- seznanijo starše in obiskovalce z osnovnimi določili požarnega reda, če obstaja možnost, da bi obiskovalec s svojim nepremišljenim vedenjem izzval nastanek požara v objektu (npr. kajenje)
- vse požarno nevarne odpadke (papir itd.) odlagajo v za to namenjene zbirnike, ki se po koncu delavnika izpraznijo v za to namenjene posebne zbiralnike
- po končanem delu preverijo, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara, izklopljena vsa glavna elektro stikala in druge naprave pod električno napetostjo,
- pred delom s povečano nevarnostjo nastanka požara (vzdrževalna dela z varjenjem, brušenjem itd.) o tem pred pričetkom del obvestijo neposrednega vodjo.

7. člen

Preventivne naloge oseb, ki se v objektu zadržujejo samo občasno – starši, obiskovalci:

Naloge ostalih obiskovalcev:

- ostali obiskovalci so dolžni upoštevati vse določbe požarnega reda, skupne varnostne ukrepe in normative ter navodila za ravnanje v primeru požara (izvleček požarnega reda), ki so izobešena na vidnih mestih v prostorih objekta,
- zadrževanje ostalih obiskovalcev v prostorih objekta je dovoljeno samo v delovnem času zavoda in to z vednostjo zaposlenih,
- ostali obiskovalci so dolžni vsako nepravilnost, oziroma nevarnost za nastanek požara sporočiti osebju zavoda. V vseh prostorih objekta je tudi prepovedana uporaba odprtega ognja, vnašanje in odlaganje vnetljivega materiala,
- v primeru nastanka požara so starši in ostali obiskovalci dolžni upoštevati navodila zaposlenih in se čim hitreje umakniti iz objekta na evakuacijsko zbirališče na travnik ob objektu.

Telovadnica

- Objekt telovadnice je v lasti Občine Rače, šola ima objekt v uporabi. Objekt je večnamenski, šola ga uporablja za pouk športne vzgoje in za prireditve pod okriljem šole (proslave, kulturne prireditve, ko je za izvajanje ukrepov odgovorna OŠ Rače.
- Objekt je v uporabi tudi zunaj časa šolskih dejavnosti (športna vadba, športne prireditve, proslave, kulturne prireditve....) V tem času je za izvajanje ukrepov odgovorna Občina Rače.

Naloge uporabnikov telovadnice:

- uporabniki so dolžni upoštevati vse določbe požarnega reda, skupne varnostne ukrepe in normative ter navodila za ravnanje v primeru požara (izvleček požarnega reda), ki so izobešena na vidnih mestih v telovadnici,
- zadrževanje uporabnikov telovadnice v telovadnici in pripadajočih prostorih je dovoljeno samo v času, ki ga je v ta namen odobrilo vodstvo zavoda in to z vednostjo zaposlenih,
- v času, ko se telovadnica daje v najem ostalim uporabnikom mora biti v prostorih zavoda prisotna oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije
- uporabniki telovadnice so dolžni vsako nepravilnost, oziroma nevarnost za nastanek požara sporočiti osebju zavoda. V vseh prostorih objekta je tudi prepovedana uporaba odprtega ognja, vnašanje in odlaganje vnetljivega materiala,
- kajenje v telovadnici in pripadajočih prostorih, je tudi v popoldanskem oziroma nočnem času strogo prepovedano
- v primeru nastanka požara so uporabniki telovadnice dolžni upoštevati navodila zaposlenih in se čim hitreje umakniti iz objekta na evakuacijsko zbirališče na travnik ob objektu.

Zunanji pogodbeni izvajalci:

- So poleg upoštevanja zgoraj navedenih določil, še posebej dolžni upoštevati tudi naslednje ukrepe varstva pred požarom:
- podpisati skupne varstvene ukrepe in normative za varstvo pred požarom pri delu v vseh prostorih objekta,
- pred začetkom dela zagotoviti vse potrebne preventivne ukrepe za varstvo pred požarom,
- med delom izvajati vse ukrepe varstva pred požarom in obvezno organizirati požarno stražo v kolikor je to potrebno,

- o ukrepih varstva pred požarom obveščati vodstvo in osebo, pooblaščen za izvajanje ukrepov varstva pred požarom v zavodu.

8. člen

Vsi zaposleni in osebe, ki se zadržujejo v objektu le občasno, so dolžni, da v primeru požara v okviru svojih zmožnosti (skrb za svoje življenje) pomagajo pri gašenju, reševanju in evakuaciji.

9. člen

Vsi zaposleni so se dolžni usposabljeni iz požarne varnosti v skladu z veljavnimi predpisi in tem požarnim redom.

4.2 UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM

Ukrepi varstva pred požarom glede na delovne razmere in pogoje dela

10. člen

Vsi zaposleni morajo svoje delo opravljati na tak način, da ne povzročajo nevarnosti za nastanek požara ali eksplozije.

11. člen

V objektu šole je v vseh prostorih kajenje prepovedano.

12. člen

V delovnih prostorih je prepovedana uporaba kuhalnikov za kavo in nenadzorovana uporaba dodatnih grelnih naprav.

13. člen

Za vse objekte šole je potrebno izdelati požarne načrte. Izvod požarnih načrtov je potrebno predati gasilski enoti, ki na območju objekta izvaja javno gasilsko službo, o čemer je potrebno imeti dokazilo.

Evidence o tem se hranijo v redniku VPP v tajništvu šole.

Uporaba odprtega plamena in organizacija požarne straže

14. člen

Za odprti plamen se ob vseh vrst odprtega kurišča šteje tudi vsaka uporaba varilnih, rezalnih, brusilnih in drugih naprav, ki povzročajo visoke temperature plamena ali isker, ki bi lahko povzročile požar ali eksplozijo.

Pri vzdrževalnih ali podobnih delih, kjer se uporablja odprt plamen ali orodje oz. postopki, kjer se iskri (varjenje, brušenje, spajkanje...) in s tem povzroča nevarnost za nastanek požara, je obvezno izvajanje preventivnega ukrepa požarne straže. Potrebo za požarno stražo izda vzdrževalec/ hišnik, organizira pa jo skupaj s pooblaščen osebo za varstvo pred požarom.

Požarno stražo je dolžan organizirati:

- kdor pretaka količine nad 10 m³ lahko vnetljivih snovi in gorljivih plinov;
- kdor vari, uporablja odprt plamen ali orodje, ki pri uporabi proizvaja iskre, v prostoru, ki je nevaren za požar in ni posebej prilagojen za ta opravila;

Izvajalec del (zaposleni ali zunanji izvajalec del), ki izvaja delo z uporabo odprtega plamena ali iskrečega orodja, mora pred začetkom del od odgovornih oseb šole pridobiti dovoljenje za izvajanje vročih del in izpolniti obrazec dovoljenja za izvajanje vročih del, ki je podan v prilogi.

Izvajalec del mora izvajati požarno stražo z usposobljenimi izvajalci tako da:

- v okolici izvedbe del je potrebno odstraniti vse vnetljive snovi,
- vnetljive snovi, ki se ne dajo odstraniti, je potrebno zavarovati z ognje varnimi materiali,
- zavarovati je potrebno tudi vse odprtine v tleh in zidovih, da se prepreči prehod isker v sosednje prostore,
- gorljive dele konstrukcij je potrebno zavarovati z ognje varnimi materiali,
- posebno pozornost je potrebno nameniti pri varjenju kovinskih predmetov, kjer bi se lahko toplota prenesla v sosednje prostore
- pri izvedbi je potrebno ugotoviti ustrezno število gasilnih aparatov
- kraj izvedbe del nadzorovati še toliko časa, da ni več nevarnosti požara.

Če med opravljanjem požarne straže izbruhne požar, morajo vsi prisotni pristopiti k gašenju in reševanju ter takoj alarmirati ostale osebe v objektu.

Požarno stražo lahko opravljajo:

- **Osnovna šola Rače, Grajski trg 1, Rače** - gasilci, ki na območju objekta izvajajo javno gasilsko službo.

4.3 ODSTRANJEVANJE GORLJIVIH SNOVI

Učilnice

15. člen

Po zaključku delavnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (koši oz. posode za zbiranje odpadnega papirja, plastični odpadki...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Izklopiti je potrebno vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

Igralnice

16. člen

Po zaključku delavnika je potrebno izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (papir in papirna embalaža, prazna embalaža, plastični odpadki ...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta in izklopiti vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

Pisarniški prostori, kabineti

17. člen

Po zaključku delavnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (koši oz. posode za zbiranje odpadnega papirja, plastični lončki napitkov...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Izklopiti je potrebno vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

Tehnični prostori, kotlovnica

18. člen

V teh prostorih je prepovedano skladiščiti gorljive snovi.

Iz teh prostorov je potrebno sproti odstranjevati vse gorljive snovi, ki so bile potrebne za izvajanje raznih del (vzdrževalna dela, remont, servisi...).

Izklopiti je potrebno vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

Delavnice vzdrževalca/hišnika

19. člen

V prostoru je prepovedano skladiščiti gorljive snovi.

Iz tem prostorov je potrebno sproti odstranjevati vse gorljive snovi, ki so bile potrebne za izvajanje raznih del (vzdrževalna dela, remont, servisi...).

Izklopiti je potrebno vse električne naprave, za katere ni nujno da delujejo v odsotnosti zaposlenih.

Kuhinja

20. člen

Po zaključku delovnika je potrebno v prostorih izprazniti vse zbiralnike gorljivih odpadkov (papir in papirna embalaža, drugi gorljivi odpadki...) v za to namenjene zbiralnike zunaj objekta.

Delujočih plinskih trošil in grelnih plošč na štedilnikih ni dovoljeno puščati brez nadzora.

Ventili plinskih instalacij, jeklenk in trošil morajo biti vedno dostopni.

4.4 PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV OBJEKTA

21. člen

Število uporabnikov objekta je opredeljeno v projektni nalogi investitorja, navedeno pa v študiji požarne varnosti.

OBJEKT	NAMEMBOST	PREDVIDENO ŠTEVILO UPORABNIKOV
Osnovna šola	Izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo	500 oseb (400 učencev, 50 zaposlenih)

22. člen

Določitev potrebnega števila oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije in oseb odgovornih za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije

Kriteriji:

A. Skupno število delavcev v delovni izmeni < 300 = 1 oseba, na vsakih 300 še po 1 oseba

B. Izpolnjuje kriterij za izdelavo PN in EN – na vsakih 200 ljudi v objektu po eno osebo

DELODAJALEC/ OBJEKT	Število delavcev na izmeno	Število uporabnikov objekta	Število oseb po kriteriju A	Število oseb po kriteriju B	Skupno število oseb
Osnovna šola	50	400	1	2	3
Skupno število odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije za objekt šole:					3

V tabeli je določeno število odgovornih oseb na delovno izmeno. V primeru dveh izmen se to število podvoji.

Seznam imenovanih odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije je podan v prilogi požarnega reda.

4.5 UKREPI ZARADI NEVARNOSTI EKSPLOZIJE, GORLJIVIH ODPADKOV, ELEKTRIČNIH, PLINSKIH IN DRUGIH VIROV VŽIGA

23. člen

Po končanem delu je potrebno v delovnih prostorih preveriti, če so odstranjeni vsi možni viri za nastanek požara in izklopljene naprave pod električno napetostjo, za katere ni nujno da delujejo izven delovnega časa.

24. člen

Vse gorljive odpadke je potrebno redno – dnevno odstranjevati v zbiralnike izven objekta.

25. člen

Strelovodne in elektro instalacije

Strelovodne inštalacije so vgrajene na naslednjih objektih šole:

- Osnovna šola Rače, Grajski trg 1, Rače

Dostopi do glavnih elektro omaric morajo biti vedno prosti, 80 cm okoli njih pa je prepovedano hraniti oz. odlagati vnetljive snovi.

Strelovodne naprave in elektro instalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanju pridobiti potrdila o opravljenih pregledih in sicer:

- za novo vgrajene strelovodne in električne napeljave
- po predelavi ali popravilu strelovodne ali električne napeljave
- po udaru strele v napeljavo ali objekt
- periodično na dve/štiri leta – strelovodi
- periodično na največ osem let – električne inštalacije

Pregled izvrši podjetje z ustrežno usposobljenim osebjem in opremo, ki izda o tem tudi ustrezno potrdilo.

Evidence o pregledih se hranijo v redniku na sedežu šole in jih zbira vzdrževalec ter le-te preda pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

26. Člen

Plinske inštalacije

Plinske inštalacije z utekočinjenim naftnim plinom (UNP) so vgrajene za dobavo plina iz butanske postaje v kuhinjo:

- **Šola, Grajski trg 1, Rače**

Zasuni plinskih ventilov morajo biti vedno prosti in dostopni.

Plinske inštalacije se morajo pregledovati in vzdrževati po veljavnih predpisih in zanj pridobiti potrdila o opravljenem pregledu in sicer:

- za novo vgrajene plinske napeljave
- po predelavi ali popravilu plinske napeljave
- mesečno - vizuelni pregled stanja plinovodov glede mehanskih poškodb in korozije – izvede strojnik ogrevanja ali vodja kuhinje
- letno – preizkus tesnosti plinske napeljave in plinskih trošil

Evidenco o tem zbira hišnik in jo preda pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

27. člen

Dimovodne in kurilne naprave

Dimovodne in kurilne naprave so vgrajene v:

- **Šola, Grajski trg 1, Rače**

V objektih je potrebno izvajati redno čiščenje in strokovne preglede dimovodnih in kurilnih naprav, ki jih izvaja podjetje s koncesijo za izvajanje dimnikarskih storitev.

Evidenco o tem zbira hišnik in jo preda pooblaščenim odgovorni osebi za varstvo pred požarom.

28. člen

Pri vročih delih, ki se izvajajo v požarno nevarnih prostorih – vsi prostori razen temu namenjenih delavnic in mokrih prostorov (sanitarije, umivalnice), je potrebno dosledno izvajanje preventivnega ukrepa – požarne straže, ob čemer je potrebno izpolniti obrazec v prilogi požarnega reda.

29. člen

Zunanja izvajalska podjetja, ki opravljajo dejavnosti v objektih (prostorih) šole:

- pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) morajo fakulteto skleniti pisni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom
- dela smejo opravljati samo pod nadzorom zaposlenih iz posameznega oddelka, njihovo gibanje je dovoljeno samo v okviru označenega delovišča
- pred pričetkom požarno nevarnih del morajo prejeti od predstavnikov šole vsa navodila glede ukrepov za preprečevanje nastanka požara in v primeru požara
- s svojim delom ne smejo povečati nevarnosti nastanka požara
- seznanijo se s požarnim redom in požarno varnostnimi razmerami v delovnem okolju
- vzdrževanje elektro, plinskih in drugih naprav in instalacij je dovoljeno le strokovno usposobljenim in pooblaščenim osebam
- v primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov se morajo dela takoj prekiniti, zaposleni pri izvajalcih del pa se odstranijo iz objekta – o tem se obvesti odgovorno osebo izvajalca del
- upoštevati vse predpise s področja požarne varnosti in ukrepe, ki jih določi vzdrževalec/hišnik šole (v dogovoru s pooblaščenim strokovno osebo za varstvo pred požarom).

Nevarne snovi

30. člen

Vse nevarne snovi (strupene, vnetljive, eksplozivne itd.) morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- imeti morajo ustrezno spremljajočo dokumentacijo (varnostni list in druga potrebna navodila),
- skladiščene morajo biti v posebnih prostorih, ki ustrezajo tehničnim predpisom in so tudi označeni po vrsti nevarnosti,
- z njimi lahko ravna le polnoletne osebe, ki morajo biti posebej usposobljene za ravnanje z nevarnimi kemikalijami.

4.6 UKREPI ZA VARNO EVAKUACIJO IN HITRO INTERVENCIJO

31. člen

Evakuacijo iz objekta organizirajo in vodijo imenovane odgovorne osebe za gašenja začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Glede na kriterije je v enotah šole imenovano potrebno število oseb odgovornih za gašenja začetnih požarov, izvajanje evakuacije in izvajanje načrta evakuacije.

Naloge imenovanih oseb so:

- vodenje gašenja začetnih požarov takoj po odkritju le teh
- vodenje izvajanja evakuacije zaposlenih in obiskovalcev iz objekta
- preverjanje številčnega stanja na mestu za evakuacijo
- sodelovanje z vodjem intervencije (gasilci, reševalci, policija...)
- sodelovanje z vodstvom šole.

Poimenski seznam oseb je podan v tabeli

32. člen

Po šoli morajo biti nameščene vidne oznake za evakuacijo (evakuacijske poti in izhodi, ki vodijo na prosto) v skladu z veljavnimi predpisi. Evakuacijske poti in izhodi morajo biti vedno prosti in prehodni v vsej svoji širini.

33. člen

V vseh prostorih šole je potrebno v prostore, kjer se zbira večje število ljudi, na ustrezna mesta namestiti evakuacijske načrte, izvlečke požarnega reda, ob vhodih v objekte pa tudi znake za alarmiranje.

34. člen

Na intervencijskih poteh in površinah za gasilce, ki so kot take označene v požarnem načrtu, je prepovedano parkirati in ustavljati vozila ter odlagati ali skladiščiti druge predmete.

Poskrbljeno mora biti, da v primeru požara ali v drugih nujnih primerih gasilci oziroma reševalci lahko hitro in nemoteno pridejo do objekta in vstopijo vanj.

35. člen

Glede na namembnost prostorov in največje število uporabnikov objektov je potrebno v vseh objektih izvajati praktična usposabljanja za izvajanje evakuacije iz objekta ob požaru najmanj vsakih 12 mesecev.

O navedenih usposabljanjih se vodijo evidence in sicer o času, sodelujočih in načinu izvedbe usposabljanja.

Evidence o usposabljanju se hranijo v redniku na sedežu šole.

36. člen

Evakuacija

Varen umik vseh oseb, ki se v primeru požara nahajajo v objektih, mora biti zagotovljen s potmi za evakuacijo zadostne širine in dolžine, ter zadostnim številom končnih izhodov.

Vrata, stopnišča, evakuacijske poti in izhodi so označeni s standardnimi varnostnimi oznakami, vidnimi podnevi in ponoči (SIST 1013 - požarna zaščita, varnostni znaki, evakuacijska pot).

Evakuacijske poti v objektih in izhodi (smeri gibanja, izhode, ki vodijo na prosto in evakuacijske poti) so ustrezno označeni, vedno morajo biti prosti in prehodni v vsej svoji širini, za kar so odgovorni in stalno nadzirajovodje enot.

Evakuacijo v prvi fazi vodijo imenovane osebe, odgovorne za izvajanje evakuacije in načrta evakuacije, po prihodu intervencijskih ekip pa le ti prevzamejo vodenje evakuacije.

Osebe odgovorne za izvajanje evakuacije in načrta evakuacije po končani evakuaciji obvezno preverijo številčno stanje evakuiranih.

Intervencijske poti in postavitvene površine za gasilka vozila ob objektih morajo biti vedno proste.

37. člen

4.7 DRUGI PREVENTIVNI IN AKTIVNI UKREPI VARSTVA PRED POŽAROM, NAČIN IN KONTROLA IZVAJANJA TEH UKREPOV

Sredstva in oprema za odkrivanje, gašenje požarov in varstvo pred požarom

38. člen

Sredstva in oprema za gašenje požarov se sme uporabljati izključno za svoj osnovni namen in nič drugega, razen z odobritvijo pooblaščenega odgovorne osebe za varstvo pred požarom.

39. člen

Gasilniki

Prostori so morajo opremljeni z gasilniki. Količina in vrsta je določena na osnovi požarne ogroženosti objekta in prostorov ter veljavnih predpisov.

Gasilniki morajo biti nameščeni na višini od 80 do 120 cm merjeno od tal, ter označeni s predpisanimi oznakami nad njimi.

Gasilniki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Gasilnike je potrebno vzdrževati v skladu z navodili proizvajalca, redno kontrolirati, vedno morajo biti v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščen podjetje.

Vse aktivirane gasilnike je potrebno zbrati na posebnem mestu in poskrbeti da se napolnijo v skladu z navodili proizvajalca.

Evidence o pregledih se hranijo v redniku na sedežu šole.

40. člen

Hidrantno omrežje

Zunanje hidrantno omrežje

Zunanja hidrantna mreža je vgrajena v okolici objekta kot je prikazano v požarnih načrtih. Hidrantne priključke izven parcelnih mej objektov šole je dolžno redno vzdrževati za to pooblaščen podjetje občine.

Notranje hidrantno omrežje

Notranje hidrantno omrežje je izvedeno po posameznih objektih, kot je prikazano v požarnih načrtih. Notranji hidranti se nahajajo v vseh naslednjih objektih šole.

Za hidrantno omrežje je potrebno zagotoviti redni tehnični nadzor najmanj enkrat letno, mora biti redno kontrolirano in vedno v brezhibnem stanju. Vzdrževanje lahko opravlja le pooblaščenno podjetje.

Hidrantni priključki morajo biti dostopni v vsakem trenutku.

Za hidrantno omrežje je pred pričetkom uporabe vgrajenega hidrantnega omrežja pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je potrebno obnavljati za:

- novo vgrajena hidrantna omrežja;
- razširitev hidrantnega omrežja;
- spremenjeni ali zamenjani del hidrantnega omrežja.

Evidence o pregledih se hranijo v redniku na sedežu šole.

Vgrajeni sistemi aktivne požarne zaščite

41. člen

Varnostna razsvetljava

Varnostna razsvetljava je vgrajena kot sistem aktivne požarne zaščite v:

- Osnovna šola Rače, Grajski trg 1, Rače

Varnostno razsvetljava je potrebno vzdrževati skladno z navodili proizvajalca oz. vgraditelja sistema.

Potrdilo o brezhibnem delovanju je potrebno pridobiti na 3 leta ali ob spremembah.

Izvajalci:

- Preizkus avtonomije akumulatorjev:
 - o Osnovna šola Rače, Grajski trg 1, Rače - hišnik
 - Potrdilo o brezhibnem delovanju – organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo
- Evidence o pregledih se hranijo v redniku na sedežu šole.

42. člen

Sistemi za odkrivanje in javljanje požara

Ročni in avtomatski javljalniki požara so vgrajeni v:

- Osnovna šola Rače, Grajski trg 1, Rače

Za naprave je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga izdaja organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Potrdilo je potrebno pridobiti za:

- novo vgrajene naprave
- razširjene sisteme – za del, ki je na novo vgrajen
- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je spremenjen ali zamenjan

Naprave je potrebno vzdrževati skladno z navodili proizvajalca oz. vgraditelja sistema.

Potrdilo o brezhibnem delovanju je potrebno pridobiti na 3 leta ali ob spremembah.

Evidence o pregledih se hranijo v redniku VPP na sedežu šole.

43. člen

Požarne lopute

Požarne lopute so vgrajene v:

- Šola - telovadnica, Grajski trg 1, Rače

Požarne lopute so povezane na sistem za avtomatsko javljanje požara ali so izvedene s termo členom. V primeru požara se zaprejo in preprečujejo širjenje požara v sosednje požarne sektorje. Za vgrajene požarne lopute je pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je izdala organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Potrebno ga je pridobiti za:

- za novo vgrajene naprave
- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je spremenjen ali zamenjan

Periodika pregledov:

- tehnični nadzor požarnih loput – 6 mesecev oziroma skladno z navodili proizvajalca, ki ga izvaja vgraditelj sistema ali vzdrževalci, ki jih pooblasti proizvajalec, oziroma vgraditelj sistema
- potrdilo o brezhibnem delovanju – 3 leta ali ob spremembi, ki jo izvajajo organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Evidence o pregledih se hranijo v redniku VPP v tajništvu šole.

44. člen

Sistemi za odkrivanje in javljanje gorljivih plinov (zemeljski plin)

Sistem za javljanje gorljivih plinov je vgrajen v

- Osnovni šoli Rače - plinski kotlovnici:

Naprave je potrebno vzdrževati skladno z navodili proizvajalca oz. vgraditelja sistema.

Za vgrajene sisteme je pridobljeno potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga je izdala organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Potrebno ga je pridobiti za:

- za novo vgrajene naprave
- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je spremenjen ali zamenjan

Periodika pregledov:

- servisni pregled sistema – 6 mesecev oziroma v skladu z navodili proizvajalca
- potrdilo o brezhibnem delovanju – 3 leta ali ob spremembi, ki jo izvajajo organizacije s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Evidence o pregledih se hranijo v redniku VPP v tajništvu šole.

45. člen

Sistem za odvod dima in toplote

Sistem je vgrajen:

- Osnovna šola Rače, Grajski trg 1, Rače

Stenska in stropna okna za odvod dima in toplote so povezane na sistem za avtomatsko javljanje požara ali so izvedene s termo členom. V primeru požara se odprejo in omogočajo odvajanje dima in toplote iz objekta.

Za vgrajeni sistem je potrebno pridobiti potrdilo o brezhibnem delovanju, ki ga izdaja organizacija s pooblastilom Ministrstva za obrambo.

Potrebno ga je pridobiti za:

- za novo vgrajene naprave

- spremenjene ali zamenjane sisteme – za del, ki je spremenjen ali zamenjan

Naprave je potrebno vzdrževati skladno z navodili proizvajalca oz. vgraditelja sistema. Potrdilo o brezhibnem delovanju je potrebno pridobiti na 3 leta ali ob spremembah. Evidence o pregledih se hranijo v redniku VPP v tajništvu šole.

46. člen

Na šoli se vodijo še naslednji evidenčni listi:

- evidenčni listi o rednem vzdrževanju , pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom
- evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom
- evidenčni listi o požarih in eksplozijah in gasilskih intervencijah.

Evidence o navedenem se hranijo v redniku VPP v tajništvu šole.

47. člen

Način izvajanja kontrole posameznih ukrepov ter odgovorne osebe za izvajanje kontrole na objektih so razvidne iz tabele »rokovnik in izvajalci pregledov opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požari«, ki se nahaja v prilogi požarnega reda.

Dnevno kontrolo izvajanja ukrepov izvajajo vsi zaposleni na svojih delovnih mestih, skladno z določili požarnega reda.

4.8 NAVODILA ZA RAVNANJE V PRIMERU POŽARA

48. člen

Splošna navodila za ravnanje v primeru požara za zaposlene in obiskovalce morajo biti izobešena na vidnih mestih, v sklopu izvlečka požarnega reda.

Postopek v primeru požara

49. člen

V primeru požara na objektu so postopki naslednji:

- vsak zaposleni ali obiskovalec je dolžan prisotne obvestiti o požaru (glasovno obveščanje)
- vsi prisotni na objektu so dolžni gasiti začetni požar z razpoložljivimi sredstvi, če pri tem ne ogrožajo svojega zdravja ali zdravja ostalih prisotnih,
- če je požar v takšni fazi, da se oceni, da bo gašenje neuspešno, je potrebno takoj sprožiti postopek obveščanja oz. alarmiranja prisotnih na objektu ter odgovornih služb (odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov, gasilci, policija) – seznam odgovornih oseb je v prilogi požarnega reda,
- pristopi se k evakuaciji prisotnih iz objekta – zaposleni usmerjajo obiskovalce na proste evakuacijske poti
- na objektu se zaprejo vsi energetske dovodi - glavna elektro stikala, plinska požarna pipa, za kar je odgovoren v prvi vrsti hišnik nato pa vsi ostali zaposleni

- v prostorih ki jih je zajel požar je potrebno preprečiti dovoda svežega zraka (zapiranje oken, vrat, izklop prezračevanja)
- objekt je potrebno v najkrajšem času zapustiti po evakuacijskih poteh, vsi evakuirani se zberejo na mestu evakuacije, kjer se preveri številčno stanje
- vodji gasilske intervencije je potrebno nuditi osnovne informacije o stanju na objektu.

Prijava požara

50. člen

Vsak zaposleni ali obiskovalec mora o požaru obvestiti:

- prisotne v objektu - (glasno opozarjanje oz. sprožitev ročnega javljalnika požara)
- center za obveščanje - tel. 112
- po potrebi policijo - tel. 113

Pri prijavi požara je potrebna sporočiti:

- kdo sporoča (ime in priimek),
- kje gori (kraj požara - naslov),
- kaj gori (objekt, prostori),
- ali so v nevarnosti človeška življenja,
- možnost širitve požara na sosednje objekte in ekološko nevarnost za okolico.

51. člen

Naloge vseh zaposlenih poleg obveščanja ob požaru so:

- pričiti z gašenjem z razpoložljivimi sredstvi tako, da ne ogrožajo sebe in drugih
- izvajanje evakuacije iz objekta
- zapiranje vseh energetskih vodov - glavna elektro stikala, plinska požarna pipa
- preprečevanje dovoda svežega zraka v prostore (zapiranje oken, vrat)
- preprečevanje širjenja dima po objektu (zapiranje vrat po umiku iz prostora)
- po požaru sodelovanje pri sanaciji požarišča do preklica s strani vodstva šole.

O požaru je potrebno takoj obvestiti vodstvo šole.

52. člen

Ravnatelj šole vodi sodelovanje z gasilci, policijo ali inšpekcijskimi službami tako dolgo, dokler je to potrebno za razjasnitev okoliščin nastanka požara.

53. člen

Vsakdo, ki ima na voljo prevozna sredstva ali sredstva za zveze, je dolžan s temi sredstvi pomagati pri obveščanju o požaru in pri reševanju.

54. člen

Po požaru je potrebno požarišče varovati pred možnostjo nastanka ponovnega požara (gasilska straža), kar po potrebi organizira vodja intervencije gasilcev.

Po požaru je potrebno požarišče ves čas nadzorovati in varovati pred nepoklicanimi osebami, kar organizira in vodi ravnatelj šole in pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom (v kolikor je prisotna).

55. člen

Pooblaščen strokovna oseba za varstvo pred požarom opravlja nadzor, da so po požaru vse naprave, sredstva in oprema za varstvo pred požarom čim prej usposobljeni za normalno delovanje in v stanju pripravljenosti.

Vse uporabljene gasilnike je potrebno ponovno pregledati s strani pooblaščenih vzdrževalcev.

Pred pričetkom obratovanja električnih in plinskih inštalacij oz. naprav morajo biti tudi ta pregledana, preizkušena in usposobljena za varno uporabo s strani pooblaščenih izvajalcev.

4.9 VRSTE IN NAČINI USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH

56. člen

Vsi zaposleni morajo biti seznanjeni z določili požarnega reda in sodelovati pri izvajanju vseh ukrepov na svojem delovnem mestu.

Ravnatelj šole je odgovoren, da je vsak zaposleni usposobljen za varstvo pred požarom in seznanjen s požarnim redom.

57. člen

V šoli se izvajajo naslednje vrste usposabljanj:

Vrsta usposabljanja	Udeleženci	Izvajalec/organizator	Periodika
Ob nastopu na delo	Vsi zaposleni	Pooblaščen izvajalci s strani MORS	Ob spremembah na DM oz. delovni opremi, ki vplivajo na varstvo pred požarom
Usposabljanje za izvajanje evakuacije	Zaposleni, na objektu kjer delajo	Odgovorne osebe za gašenje začetnih požarov z vodstvom šole in zunanji izvajalci po potrebi	Najmanj 1x letno
Usposabljanje odgovornih oseb za gašenje začetnih požarov in izvajanje načrta evakuacije	Imenovani s strani vodstva šole za posamezni objekt in delovno izmeno	Pooblaščen izvajalci s strani MORS	3 leta
Usposabljanje ob premestitvah na DM in uvajanju nove tehnologije, opreme	Vsi premeščeni oz. zaposleni, ki bodo delali za novo opremo	Vodje posameznih služb z zunanjimi izvajalci po potrebi	Ob spremembah na DM oz. delovni opremi, ki vplivajo na varstvo pred požarom
Seznanitev vseh zaposlenih s požarnim redom	Vsi zaposleni	Vodstvo šole	Nove zaposlitve in ob bistvenih spremembah PR

58. člen

V osnovi zajema program usposabljanja zaposlenih teoretični in praktični del ter pisni ali ustni preizkus znanja:

Osnovne točke programa

- pogojih na delovnem mestu v posameznem poslovnem prostoru (delovnih razmerah)
- nevarnostih za nastanek požara ali eksplozije
- preventivnih ukrepov
- nalogah in postopkih v primeru požara
- evakuaciji iz objekta
- opreми, napravah, in drugih sredstvih za varstvo pred požarom
- praktični uporabi sredstev za gašenje začetnih požarov, ki so na voljo v objektih.

Vsi zaposleni se usposabljujejo po programu, ki ga izdelata izvajalec usposabljanja, sprejme pa ravnatelj šole.

Vse značilnosti usposabljanja so navedene v programu usposabljanja (vsebina, trajanje, izvajalec, lokacija izvedbe, preverjanje znanja).

59. člen

Osebe odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije ter načrta evakuacije se usposabljujejo po programu, ki ga izdelata izvajalec usposabljanja, sprejme pa ravnatelj šole.

O vseh usposabljanjih na področju varstva pred požarom se vodi evidenca, izvajalec usposabljanja izda zapisnik.

Evidence o usposabljanjih se hranijo na sedežu šole.

5. PREHODNE KONČNE DOLOČBE**60. člen**

Kršitev določb tega požarnega reda pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti, iz katere sledi disciplinska odgovornost.

Hujšo kršitev delovnih obveznosti krši:

- kdor ne upošteva določila tega požarnega reda,
- kdor povzroči požar namerno ali iz malomarnosti,
- kdor odklanja sodelovanje pri vseh ukrepih požarne varnosti,
- kdor odstrani, zalaga, poškoduje opremo in sredstva za gašenje požarov.

61. člen

Ta požarni red s prilogami začne veljati z dnem podpisa ravnatelja šole.

Datum: _____

Ravnatelj:

Rolando Lašič, ravnatelj

PRILOGE

1. Izvlečki požarnega reda
2. Navodila za posameznike
3. Evidenčni listi o rednem vzdrževanju, pregledih, preizkusih opreme, naprav in drugih sredstev za varstvo pred požarom, vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite ter izvajanju drugih ukrepov varstva pred požarom
4. Evidenčni listi o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom ter seznanitvi s požarnim redom
5. Evidenčni list o požarih, eksplozijah in gasilskih intervencijah
6. Kontrolni listi
7. Seznam odgovornih oseb za posamezna področja
8. Seznam odgovornih oseb za obveščanje v primeru požara
9. Dovoljenje za izvajanje vročih del
10. Evidenca predanih požarnih načrtov gasilski enoti
11. Evidenca seznanitev s požarnim redom

POŽARNI RED - NAVODILA ZA POSAMEZNIKE**za osebe, ki v objektu opravljajo storitve oz. druge dejavnosti, ki lahko povzročijo požar****OBJEKT:** _____**1. Organizacija naloge in odgovornosti na področju varstva pred požarom**

- Varstvo pred požarom je v šoli urejeno v skladu s Požarnim reda, ki ga je sprejel ravnatelj šole.
- Naloga vsakega izvajalca storitev je spoštovati določila požarnega reda oz. upoštevati določila teh navodil.
- Vsak izvajalec storitev je v skladu z zakonom kazensko in odškodninsko odgovoren za neizvajanje ukrepov varstva pred požarom ter za posledice, ki zaradi tega nastanejo.

2. Preventivni ukrepi in postopki za preprečevanje nastanka požara

- Dela se smejo opravljati samo pod nadzorom oz. po navodilih zaposlenih, gibanje izvajalcev pa je dovoljeno samo v okviru prostora, ki je za izvedbo storitve nujno potreben.
- Pred pričetkom požarno nevarnih del (varjenje, brušenje, uporaba odprtega ognja itd.) morajo s šolo skleniti pismeni dogovor o skupnih ukrepih varstva pred požarom in definirati izvajanje požarne straže.
- Vsako opaženo nevarnost za nastanek požara ali varno izvedbo evakuacije so dolžni v najkrajšem času sporočiti zaposlenim.
- Dostopi do naprav za gašenje (gasilniki, hidrantni priključki) oz. prijavo požara (ročni javljalci požara) morajo biti vedno prosti, njihova nenamenska uporaba pa je prepovedana.
- V objekt je prepovedano nenadzorovano vnašanje eksplozivnih, lahko vnetljivih in vnetljivih snovi.
- Kajenje oz. uporaba odprtega plamena sta v vseh objektih prepovedana.
- Gorljive odpadke, ki nastanejo pri izvajanju storitve, je potrebno sproti odstranjevati iz objekta.
- Vse evakuacijske poti v objektih (hodniki, prehodi, vrata), ki so označene na načrtu evakuacije, morajo biti stalno proste in prehodne v vsej svoji širini.
- V primeru kršitev določil požarnega reda, opuščanja požarno varnostnih ukrepov bo ravnatelj šole izvajanje del takoj prekinili, izvajalec storitev pa je dolžan dela prekiniti in se takoj odstraniti iz objekta.

2. Postopki in naloge v primeru požara

- O požaru je potrebno takoj obvestiti uporabnike objekta (sprožitev ročnega javljalnika požara)
- Ocenite velikost požara in požar v začetni fazi poskusite pogasiti z gasilni sredstvi, ki so na razpolago, če lahko to storite brez nevarnosti zase ali za druge
- Če nastalega požara ne morete pogasiti takoj obvestite:
 - Center za obveščanje tel: 112
 - Vodjo enote tel: _____
- Opozorite vse ostale v objektu in prostore oz. objekt zapustite po evakuacijskih poteh
- V primeru zadimljenja evakuacijskih poti si dihala zavarujte tako, da si pred usta in nos položite navlažen robček ali brisačo
- Za evakuacijo ne uporabljajte dvigal
- Zbirališče vseh evakuiranih je obvezno na označenem mestu za evakuacijo.
- Po prihodu intervencijskih ekip na objekt (gasilci, reševalci, policija) ste dolžni spoštovati navodila s strani vodje intervencije.

3. Postopki in naloge po požaru

- Do končane preiskave o vzrokih in posledicah za nastanek požara mesta požara ne sme zapustiti noben izvajalec storitev.

Datum: _____

Datum: _____

Navodila predal: _____

Navodila prejel: _____

EVIDENČNI LIST O POŽARIH IN EKSPLOZIJAH

Zap. št.	Podatki o požaru ali eksplozijah	
1	Zaporedna številka požara ali eksplozije v tekočem letu	
2	Datum in ura nastanka oziroma odkritja požara ali eksplozije	
3	Kraj oziroma območje, kjer je nastal požar ali eksplozija	
4	Objekt oziroma prostor, kjer je nastal požar ali eksplozija	
5	Kdo je odkril požar	
6	Vzrok nastanka požara ali eksplozije (npr. samovžig, naravni pojav, odprt ogenj)	
7	Način povzročitve požara ali eksplozije (npr. malomarnost, namerna povzročitev)	
8	Podatki o pogasitvi požara	
9	Podatki o sodelujočih pri gašenju (o zaposlenih, gasilcih, drugih reševalcih)	
10	Število poškodovanih, mrtvih, pogrešanih	
11	Podatki o nastali škodi	
12	Podatki o intervenciji	
13	Ukrepi za odpravo vzroka nastanka požara	

IZPOLNIL:

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum :

ODGOVORNA OSEBA:

Ime in priimek :

Podpis :

Kraj :

Datum:

KONTROLNI LIST OPREME, NAPRAV IN DRUGIH SREDSTEV ZA VARSTVO PRED POŽAROM

Ustanova: Osnovna šola Rače Objekt: _____ Kontrolni list št.: _____	Datum: _____ Ura _____ Izvedel: _____
--	--

Zap. št.	Periodične kontrole <hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Oprema, naprava in sredstvo	Ustreza DA/NE	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
1.	Ali so pravilno nameščene oznake: <ul style="list-style-type: none"> - evakuacijskih poti - sredstev za gašenje - izvlečkov požarnega reda - omarice s plinskim ventilom - druge 		
2.	Pregled gasilnikov: <ul style="list-style-type: none"> - dostopni, - nameščeni na svojih mestih in na ustrezni višini - označeni - periodičnost pregledov 		
3.	Pregled hidrantnega omrežja: <ul style="list-style-type: none"> - dostopni - omarice plombirane, - označeni - periodičnost pregledov 		
4.	Pregled varnostne razsvetljave: <ul style="list-style-type: none"> - ali so svetilke nepoškodovane, označene - ali se opravljajo funkcionalni pregledi - ali je izdano potrdilo o brezhibnem delovanju varnostne razsvetljave 		
5.	Pregled naprave za javljanje požara:		

Zap. št.	<p style="text-align: center;">Periodične kontrole</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Oprema, naprava in sredstvo</p>	Ustreza DA/NE	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
	<ul style="list-style-type: none"> - ali se opravljajo redni servisi - ali je izdano potrdilo o brezhibnem delovanju 		
6.	<p>Pregled naprave detekcije plina</p> <ul style="list-style-type: none"> - ali se opravljajo redni servisi - ali je izdano potrdilo o brezhibnem delovanju 		
7.	<p>Pregled požarnih loput:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ali se opravljajo redni servisi - ali je izdano potrdilo o brezhibnem delovanju 		
8.	<p>Pregled sistema za ODT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ali se opravljajo redni servisi - ali je izdano potrdilo o brezhibnem delovanju 		
9.	<p>Pregled evakuacijskih poti in izhodov:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prehodne po vsej svoji širini - označene - prehodnost izhodov na prosto (izhodi odklenjeni, nameščeni ključi ob vratih) 		
10.	Redno čiščenje delovnih prostorov in naprav		
11.	<p>Pregled elektro instalacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vtičnice ustrezno nameščene, - elektro omarice dostopne in nezaložene 		
12.	<p>Pregled dovoljenj za izvajanje "vročih del":</p> <ul style="list-style-type: none"> - ali se izvajajo vroča dela (npr. prisotni zunanji izvajalci, ki opravljajo vroča dela) - ali je bilo izdano dovoljenje za izvajanje vročih del 		
13.	<p>Dovoznih poti in postavitvene površine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ali so dovozne poti proste/označene 		

Zap. št.	Periodične kontrole Oprema, naprava in sredstvo	Ustreza DA/NE	Opombe: 1. mesto in vrsta napake 2. predlog za odpravo napake 3. način odprave napake 4. odgovorni za odpravo napake 5. rok za odpravo napake 6. eventualni nadomestni ukrepi
	- ali so postavitvene površine proste/označene		
14.	Označenost zbirnega mesta evakuacije : - ali je označeno na načrtu evakuacije - ali je označeno na prostem z znakom zbirno mesto		

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB ZA POSAMEZNA PODROČJA

Zap.š.	Ime	Priimek	Funkcija	Ustanova/ podjetje	Telefon
1.	Rolando	Lašič	Ravnatelj	OŠ Rače	
2.	Katarina	Hrovat	Strokovni delavec za VPP	Aktiva varovanje	02/ 230 30 51
3.	Katarina	Hrovat	Izvedba kontrolnih pregledov in vodenje kontrolnih listov	Aktiva varovanje	02/ 230 30 51
4.	Matjaž	Rudolf	Vzdrževalec - hišnik	OŠ Rače	
5.	Matjaž	Rudolf	hišnik zvedba preizkusov delovanja varnostne razsvetljave	OŠ Rače	
6.	Nina	Brezner	Pomočnica ravnatelja v vrtcu	Za objekt - vrtec	
7.	Marija	Zavernik	učiteljica Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov	Za objekt - šola	
8.	Simon	Ajd	Hišnik v vrtcu Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov	Za objekt - vrtec	
9.	Gregor	Frangež	Kuhar šola Oseba odgovorna za gašenje začetnih požarov	Za objekt - šola	

SEZNAM ODGOVORNIH OSEB OZ. SLUŽB ZA OBVEŠČANJE V PRIMERU POŽARA

Zap.š.	Ime	Priimek	Funkcija	Ustanova/ podjetje	Telefon
1.	/	/	/	Center za obveščanje	112
2.	/	/	/	Policija	113
3.	Rolando	Lašič	Ravnatelj	OŠ Rače	
4.	Matjaž	Rudolf	Vzdrževalec - hišnik	OŠ Rače	
5.	Katarina	Hrovat	Strokovni delavec za VPP	Aktiva varovanje	02/230 30 51
6.					

DOVOLJENE ZA IZVAJANJE VROČIH DEL

NAROČNIK VROČIH DEL (VD): _____

IZVAJALEC VROČIH DEL(VD): _____

IZVAJALEC POŽARNE STRAŽE (PS): _____

Datum naročila za izvedbo VD: _____ Datum naročila za izvedbo PS: _____

Objekt: _____

Prostor: _____

Kratek opis del (izpolni izvajalec vročih del):

Začetek izvajanja vročih del (dat. in čas): _____ Zaključek izvajanja vročih del(dat. in čas): _____

Pogoji za izvajanje vročih del SO / NISO izpolnjeni (izpolni izvajalec PS), če niso – navedi razloge oz. pomanjkljivosti

Začetek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

Ugotovitve ob zaključnem pregledu izvajalca požarne straže (izpolni izvajalec PS) :

Zaključek izvajanja požarne straže (dat. in čas): _____

	Ime in priimek	Datum	Podpis
Za naročnika – dovoljenje izdal:			
Za izvajalca vročih del:			
Za izvajalca požarne straže:			

EVIDENCA PREDANIH POŽARNIH NAČRTOV GASILSKI ENOTI

Zap. št.	Dokument	Štev. načrtov	Predani Gasilski enoti	Datum predaje	Predal	Prejel
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

Evidenčni list**SEZNANITEV S POŽARNIM REDOM ZA ZAPOSLENE**

S svojim podpisom potrjujem, da sem seznanjen/a vsebino požarnega reda, ki je izdelan za

Osnovno šolo Rače, Grajski trg 1, 2327 Rače in z vsemi obveznostmi, ki iz njega izhajajo.

Zap.št.	Ime in priimek	Del. mesto	Datum seznanitve s Požarnim redom	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

Zap.št.	Ime in priimek	Del. mesto	Datum seznanitve s Požarnim redom	Podpis
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				

Zap.št.	Ime in priimek	Del. mesto	Datum seznanitve s Požarnim redom	Podpis
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				

Zap.št.	Ime in priimek	Del. mesto	Datum seznanitve s Požarnim redom	Podpis
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				
86.				
87.				
88.				
89.				
90.				
91.				
92.				
93.				
94.				
95.				
96.				
97.				
98.				
99.				
100.				
101.				
102.				
103.				
104.				