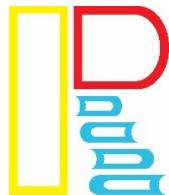


LETNO POROČILO ZA LETO 2024



OSNOVNA ŠOLA RAČE

Rače, 27. februar 2025

Nelektorirana verzija

KAZALO

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1	POROČILO RAVNATELJA	4
1.2	POROČILO SVETA ZAVODA	4
1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	5
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	6
1.6	VIZIJA	6
1.7	POSŁANSTVO	6
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	7
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	7
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	7
2.2.1	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika</i>	<i>7</i>
2.2.2	<i>Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov</i>	<i>7</i>
2.2.3	<i>Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela</i>	<i>7</i>
2.2.4	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih</i>	<i>8</i>
2.2.5	<i>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa</i>	<i>8</i>
2.2.6	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let</i>	<i>8</i>
2.2.7	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja</i>	<i>8</i>
2.2.8	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora</i>	<i>8</i>
2.2.9	<i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj</i>	<i>8</i>
2.2.10	<i>Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. ...</i>	<i>9</i>
2.2.11	<i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj</i>	<i>9</i>
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	10
3.1	POJASNILA K IZKAZOM	12
3.1.1	<i>Bilanca stanja na dan 31. 12. 2024</i>	<i>12</i>
3.1.1.1	<i>Sredstva</i>	<i>15</i>
3.1.1.2	<i>Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na dva dela, in sicer:</i>	<i>17</i>
3.1.2	<i>Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev</i>	<i>18</i>
3.1.3	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov – načelo fakturirane realizacije</i>	<i>19</i>
3.1.3.1	<i>Prihodki</i>	<i>21</i>
3.1.3.2	<i>Odhodki</i>	<i>24</i>
3.1.4	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (po načelu fakturirane realizacije)</i>	<i>27</i>
3.1.5	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka</i>	<i>29</i>
3.2	ZAKLJUČNI DEL	41



TABELA 1: BILANCA STANJA V RAZČLENJENI OBLIKI	14
TABELA 2: STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	18
TABELA 3: PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE.	20
TABELA 4: DELITEV PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	29
TABELA 5: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	32
GRAF 1: RAZMERJE MED DOLGOROČNIMI IN KRATKOROČNIMI SREDSTVI TER MED KRATKOROČNIMI OBVEZNOSTMI, PASIVNI ČASOVNIMI RAZMEJITVAMI IN LASTNIMI VIRI IN DOLGOROČNIMI OBVEZNOSTMI.....	14
GRAF 2: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI KRATKOROČNIH SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	17
GRAF 3: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV.....	19
GRAF 4: STRUKTURA PRIHODKOV	24
GRAF 5: STRUKTURA ODHODKOV	25
GRAF 6: STRUKTURA PRIHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	33
GRAF 7: STRUKTURA ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	34



POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

Na šoli izvajamo kvaliteten pouk in krepimo dobre medsebojne odnose. Želimo si, da bi otroci postali odgovorni, samozavestni, da bodo sprejemali drugačnost, da bodo zdravi in srečni. Naši učenci so zelo uspešni, imajo izvrstne učitelje in skrbne starše. Želimo si, da bi tako ostalo tudi v bodoče. Odrasli smo tisti, po katerih se naši otroci zgledujejo. Bodimo jim dober vzgled.

1.2 Poročilo sveta zavoda

V koledarskem letu 2024 je Svet zavoda OŠ Rače deloval v nespremenjeni sestavi in sicer:

- Kristina Ištvan, predsednica;
- Aleksander Zidanšek, namestnik predsednice;
- Anja Lešič;
- Janja Milošič;
- Maja Kancler;
- Nina Pušenjak;
- Bruno Jereb;
- Sandra Brumen;
- Maja Kirn;
- Jadranka Donaj in
- Tanja Bitič.

Svet zavoda je v koledarskem letu 2024 opravil tri redne seje, dve korespondenčni seji in eno izredno sejo:

- 22. 2. 2024 – 10. redna seja
- 23. 5. 2024 – 11. redna seja
- 30. 9. 2024 – 12. redna seja
- 31. 1. – 2. 2. 2024 – 4. korespondenčna seja
- 4. 7. – 5. 7. 2024 – 5. korespondenčna seja
- 4. 11. 2024 – 1. izredna seja

Na sejah se je odločalo o stvareh, ki so določene z zakonom in so pomembne za delovanje šole in vrtca.

Svet zavoda je tako potrdil Letni delovni načrt (LDN) šole in vrtca za šolsko leto 2024/2025. Sprejet je bil finančni in kadrovski načrt za leto 2024. Svet zavoda se je seznanil s Programom dela za leto 2024, ki je bil soglasno sprejet. Prav tako je bilo sprejeto letno poročilo za šolo in vrtec za leto 2023. Svet zavoda se je seznanil tudi z rezultati Nacionalnega preverjanja znanja (NPZ).

Nadalje se je svet zavoda seznanil s programom strokovnega izobraževanja oz. izpopolnjevanja delavcev šole, vrtca in ravnatelja ter kadrovsko zasedbo v šolskem letu 2024/2025. Kot vsako leto, je bila na OŠ Rače opravljena notranja revizija. Notranja revizija je tokrat zajela naslednja področja revidiranja, ki so bila opredeljena v potrjenem revizijskem načrtu javnega zavoda:

- varstvo osebnih podatkov - VOP.

Podjetje Loris, d.o.o je v poročilu o opravljeni notranji reviziji zapisalo, da v Javnem zavodu OŠ Rače niso zasledili kršitev, izdanih je bilo le nekaj priporočil.



Svet zavoda je potrdil cene šolske prehrane za šolsko leto 2024/2025.

Svet zavoda je ugotavljal delovno uspešnost ravnatelja in ocenil, da ravnatelj, gospod Rolando Lašič, zelo uspešno opravlja svoje delo.

Svet zavoda se je seznanjal s sklepi, ki so bili sprejeti na svetu staršev.

Ohranila se je tudi že ustaljena točka: Poročanje ravnatelja o tekoči problematiki v šoli in vrtcu. Točka se je izkazala za zelo koristno, saj se je svet zavoda tako redno seznanjal z aktualnim dogajanjem na šoli in v vrtcu.

Ker je 16. 1. 2025 potekel mandat trenutnemu sestavu sveta zavoda, so se v mesecu novembru 2024 pričele aktivnosti za volitve novega sestava.

Člani sveta zavoda smo dobro sodelovali. Dobro sodelovanje se je ohranilo tudi z vodstvom šole.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Kristina Ištvan

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naslov šole: Grajski trg 1, 2327 Rače
Telefon (šola): +386 2 609 71 10
Fax: +386 2 609 71 19
Transakcijski račun: 01298-6030676659
Davčna številka: 97890898
Matična številka: 5085292000

Enota šole: Osnovna šola Rače - Vrtec Rače
Naslov vrtca: Ulica Lackove čete 17, 2327 Rače
Telefon (vrtec): +386 2 608 09 01 (II. starostno obdobje), +386 2 608 09 02 (I. starostno obdobje)

Osnovna šola Rače je javni vzgojno-izobraževalni zavod na področja osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, v čigar sestavo sodi enota vrtca Rače. Ustanovitelj je Občina Rače-Fram.

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Rače. Sedež zavoda je na Grajskem trgu 1 v Račah. Skrajšano ime zavoda je OŠ Rače. Ime enote vrtca je Enota vrtca pri OŠ Rače.

Zavod vodi ravnatelj Rolando Lašič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja v šoli - Romana Zupančič in pomočnica ravnatelja v vrtcu - Nina Brezner.

Začetek šolstva v Račah sega v davno leto 1873. Leta 1961 postane šola popolna osemletka. Leta 1979 dobi šola prvo telovadnico in 1990 nadzidek z nekaj učilnicami za predmetni pouk in knjižnico. V letu 2001, za potrebe nastajajoče 9-letke, šola pridobi dve učilnici v mansardi, računalniško učilnico, nekaj kabinetov in povečano knjižnico. Leta 2007 k osnovni šoli dozidajo še športno dvorano z vsemi spremljajočimi prostori. V letu 2011 smo program predšolske vzgoje iz starega objekta, ki je bil zgrajen v sedemdesetih letih prejšnjega stoletja, preselili v novozgrajen vrtec. V letu 2020 se je vrtec povečal za tri oddelke. V sklopu prenove je bila povečana tudi kuhinja vrtca. Zgrajeno je bilo zunanje skladišče s sanitarijami. V šolskem letu 2023/24 je bilo na šoli 19 oddelkov (403 učencev) in 11 oddelkov v vrtcu (198 otrok). Šolsko leto 2024/25 smo začeli z 19. oddelki (3. peti razredi) (420 učencev) šole in 11. oddelki vrtca (194 otrok).

1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod upravlja svet zavoda (11 članov). Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.



Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v javni šoli so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak odderek šole oz. vrtca po enega predstavnika. Šolsko svetovalno službo izvajata dve delavki, knjižnico vodi knjižničarka, v tajništvu je zaposlena tajnica, v računovodstvu je zaposlen računovodja. Tehničnih delavcev v šoli in vrtcu je 18.

Odgovorne osebe zavoda:

- ravnatelj: Rolando Lašič,
- pomočnica ravnatelja šole: Romana Zupančič,
- pomočnica ravnatelja vrtca: Nina Brezner,
- predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Kristina Ištvan (do 16.1.2025), Tamara Gomaz (od 16.1.2025)
- predsednik Sveta staršev OŠ Rače: dr. Aleksander Zidanšek.

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Občina Rače-Fram. Osnovna šola Rače pridobiva sredstva za delo iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov. Osnovna šola Rače je ustanovila šolski sklad. Šolski sklad zbira sredstva za pomoč učencem in otrokom vrtca iz socialno šibkejših družin in za obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela in dejavnosti, ki potekajo na šoli in v vrtcu. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij posameznikov in podjetij ter organizacijo prireditve.

Pri našem poslovanju upoštevamo možnosti in izkušnje. Poslujemo premišljeno, gospodarno, racionalno in namensko, v okviru izdelanega finančnega načrta. Dejanske potrebe so večje od prejetih denarnih sredstev. Šola je bila celo leto likvidna. Finančni podatki so predstavljeni v računovodskem poročilu v nadaljevanju.

1.6 Vizija

Učenec se v prijetnem okolju nauči učiti, razmišljati in živeti zdravo, izboljšuje pismenost in različne spretnosti ter razvija kakovostne medsebojne odnose.

1.7 Poslanstvo

Skupaj gradimo prihodnost zdravih in srečnih ljudi.



2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Pouk je potekal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih. Vsa ostala poročila so dostopna na spletni strani šole, v razdelku šola/dokumenti šole/, pod točko letni delovni načrt šole (<https://www.osrace.si/?p=3563>).

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Poročilo je pripravljeno skladno z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Za naše delo so najpomembnejši Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Rače ter vsi ostali predpisi s področja vzgoje in izobraževanja ter javne uprave.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije, ki nam narekuje sprotno skrb za posodobljeno izvajanje pouka, ki ga poskušamo udejanjati z upoštevanjem individualnih značilnosti otrok in tesnim sodelovanjem s starši.

2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Cilj je kakovostno izvajanje programa določenega s predmetnikom za osnovnošolsko izobraževanje in kurikulumom za predšolsko izobraževanje na podlagi Letnega delovnega načrta šole in Letnega načrta vrtca. Začetek izvajanja je vsebinsko vezan na šolsko leto 2023/24, od 1. septembra do 31. decembra pa na šolsko leto 2024/25.

Prednostne naloge v šolskem letu 2024/25 so:

- Kultura odnosov.
- Uporaba aktivnih metod poučevanja, ki bodo povečevale motivacijo otrok za učenje, zagotavljale čustveno ravnovesje in čustveno stabilnost učečih, psiho-fizično ravnovesje vseh vpletenih prav tako pa učencem omogočale naučiti učiti se.

Financiranje dejavnosti v skladu z zakonodajo je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt.



2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

V realizacijo programov smo vključili vse deležnike v procesu vzgoje in izobraževanja. Prizadevali smo si za pridobivanje kakovostnega in predvsem funkcionalnega znanja, za večjo samostojnost učencev pri delu, za razvijanje delovnih navad, za sodelovalno učenje in medsebojno pomoč ter spodbujanje samoiniciativnosti pri delu. Z različnimi dejavnostmi smo se trudili za vsestranski razvoj osebnosti nadarjenih učencev kot tudi učencev z učnimi težavami in si prizadevali za oblikovanje pozitivne osebnosti. Plod takšnega dela so dobri učni rezultati, uspešen vpis devetošolcev v nadaljnje izobraževanje in vidni uspehi naših učencev na različnih tekmovanjih. Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24 smo v celoti realizirali, kar je velika zasluga vseh delavcev šole, učencev, zunanjih sodelavcev šole, staršev, članov sveta zavoda in sveta staršev, Občine Rače – Fram ter vseh ostalih.

Šola je na vseh področjih kakovostno delovala ter poslovala gospodarno in racionalno.

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v letu 2024 ni bilo.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zavod je posloval, tako glede realizacije vsebin in doseganja ciljev iz Letnega delovnega načrta kot realizacije finančnega načrta, primerljivo s preteklimi leti in v okviru pričakovanj.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Poslovanje načrtujemo in prilagajamo glede na finančne zmožnosti naših financerjev. Na vseh področjih poskušamo delovati gospodarno in racionalno. Novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, je vse več, zato moramo preudarno iskati prioritete za realizacijo potreb. Ob nepredvidenih novih potrebah moramo preišljeno odložiti cilje, ki lahko še počakajo na realizacijo, in realiziramo nujne potrebe.

Določena sredstva bomo še naprej pridobivali tudi preko donacij in sponzorstev podjetij in posameznikov. Veliko nam pomaga tudi šolski sklad. Iskali bomo načine za zmanjšanje stroškov poslovanja, centralizirano nabavo materiala, skupaj z ustanoviteljem iskali možnosti za konkurenčnejšo izbiro ponudnikov storitev in dobaviteljev materiala.

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje. Z večfaznim postopkom izvajanja naročil je vzpostavljen nadzor (sledljivost dokumentov, elektronsko podpisovanje listin – likvidacija računov, zadolženih več podpisnikov).

2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Takih področij ni bilo.



2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

Pri našem delu sodelujemo s sosednjimi osnovnimi šolami, s srednjimi šolami, gimnazijami, s Pedagoško fakulteto Maribor in s Pedagoškim inštitutom. Pomembno za naše delo je povezovanje in sodelovanje z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in Zavodom RS za šolstvo ter Državnim izpitnim centrom. Sodelujemo v raznih študijskih skupinah. Za pomoč učencem sodelujemo s Centrom za socialno delo, OŠ Gustava Šiliha Maribor, Centrom za sluh in govor, Policijsko postajo Rače, Kulturnim društvom Rače, gasilskimi društvi v naši občini, medgeneracijskim centrom Danica Rače-Fram, športnimi društvi in drugimi. Sodelujemo s Krajevno skupnostjo Rače in Občino Rače-Fram in to na vseh področjih dela in življenja šole.

Kot ekošola in ekovrtec dvigamo ekološko osveščenost otrok in preko njih posegamo tudi v njihove družine in ožje okolje v občini. V šoli varčujemo z vodo in elektriko ter izvajamo ločeno zbiranje odpadkov.

Z zdravstvenim domom sodelujemo pri sistematskih zdravstvenih pregledih, v okviru katerih je organizirano tudi predavanje o škodljivosti kajenja, nevarnostih drog in o spolnih boleznih. Za otroke iz socialno šibkejših družin sofinanciramo določene izdatke.

2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2024 so bila vsa delovna mesta na šoli ustrezno zasedena. Bolniške in porodniške odsotnosti delavcev na zavodu smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami oz. krajšimi nadomeščanji. V vrtcu in šoli smo izvajali redna vzdrževanja.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Rače je javni zavod, katerega glavna dejavnost sta vzgoja in izobraževanje predšolskih (vrtec) in šoloobveznih otrok (šola).

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (81. člen) nam Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije zagotavlja sredstva iz državnega proračuna, ki so potrebna za izvajanje obveznega programa za osnovne šole (plače delavcev, nadomestila plač in druge stroške dela ter vse pripadajoče prispevke in davke, nabavo učil in učnih pripomočkov, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, sredstva za regresirano prehrano, sredstva za strokovno izobraževanje delavcev šole, stroške obveznih ekskurzij ter šole v naravi za učence in sredstva za zdravstvene preglede delavcev šole).

Občina Rače–Fram nam pa kot ustanoviteljica na podlagi 82. člena istega zakona zagotavlja sredstva za ustvarjanje pogojev, da lahko vse ostale aktivnosti nemoteno potekajo. V skladu s sprejetim proračunom nam občina zagotavlja sredstva za opremo za ureditev šolskih prostorov, nabavo avdiovizualne opreme in didaktičnih pripomočkov, računalniške opreme, pokriva redne stroške ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, redno in investicijsko vzdrževanje šole, prevoze otrok na tekmovanja, ki niso predmet plačil staršev in stroške plavalnih tečajev v skladu s pogodbo.

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Rače) nam po Zakonu o vrtcih (25. člen) zagotavlja sredstva Občina Rače–Fram, in sicer v skladu s sprejetim proračunom, ki ga potrdi občinski svet. Ta sredstva zajemajo nabavo opreme za ureditev učilnic in stroške za redno in investicijsko vzdrževanje. Ostali stroški, kot so stroški živil, nabava pisarniškega in drugega materiala, čistil, kurjave, elektrike, komunalne storitve, stroški plač vzgojiteljic in drugega tehničnega osebja in stroški vseh prispevkov in davkov, povezanih s plačami, pa se krijejo iz cene programov vrtca, ki jo plačujejo starši glede na uvrstitev v plačni razred, razliko do polne cene programa vrtca pa pokrije občina.

Osnovna šola Rače sodi v sklop posrednih in določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta so pravne osebe javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu. Ti pridobivajo prihodke iz javnih sredstev, iz prodaje blaga in storitev na trgu in drugih ne-proračunskih virov. To so javni zavodi in agencije, ki so jih ustanovile občine.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V prilogi poročila so računovodski izkazi, ki smo jih dolžni izdelati v skladu z 20. členom Zakona o računovodstvu.

Vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter pravne osebe javnega prava urejajo Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Zavodi, za katere velja zakon, morajo letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence (AJPEŠ), ustanovitelju in resornemu ministrstvu najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta, to je do 28. februarja.

Vsebina letnega poročila javnega zavoda je opredeljena v več zakonskih in podzakonskih aktih in sicer:

- Zakon o javnih financah (Ur. list RS 11/11 s spremembami in dopolnitvami) sprememba v letu 2023 (Ur. list RS 18/23 - ZDU-10 in 76/23)
- Zakon o računovodstvu (Ur. list RS 23/99 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnik in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list RS 133/23)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. list RS 133/23)



- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. list RS 45/05 s spremembami in dopolnitvami)
- Slovenski računovodski standardi - **SRS** (2016) (Uradni list RS, št. 95/15, s spremembami in dopolnitvami) - novi SRS2024 (Uradni list RS, št. 129/23)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Ur. list RS 12/01 s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS 109/07 s spremembami in dopolnitvami)
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Ur. list RS 86/16 – s spremembami in dopolnitvami)
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, s spremembami in dopolnitvami - za JZ pomemben del, ki se nanaša na izvajanje tržne dejavnosti)
- Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (Ur. l. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16, 69/17, 79/18, 66/19, 172/21, 105/22 – ZZNŠPP, 12/24 in 100/24).

Dodatna sprememba v letu 2024, je stopnja DDPO povišana iz 19 % na 22% (64. člen ZORZFS)

Poleg zakonskih predpisov moramo upoštevati tudi interne akte, ki zagotavljajo uspešno uporabo zakonov z definiranjem podrobnosti vrednotenja sredstev, notranjih nadzorov ter delitve dejavnosti na nepridobitno in pridobitno ter na javno in tržno dejavnost.

Računovodstvo je osrednja informacijska dejavnost zavoda. Ukvarja se z vrednostim spremljanjem in preučevanjem vseh poslovnih dogodkov, ki kakor koli vplivajo na sredstva in obveznosti do virov sredstev, stroške, odhodke, prihodke in poslovni izid.

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:

- računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazu,
- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu, in rezultatih svojega poslovanja,
- izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik – ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu prek spletne strani AJPEŠ-a.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN vsebuje naslednja pojasnila:

- **bilanco stanja** s prilogama:
 - stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil;
- **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:**
 - izkaz prihodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
 - izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
 - račun finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in račun financiranja določenih uporabnikov.



3.1 POJASNILA K IZKAZOM

3.1.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2024

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Kolikšna je knjigovodska vrednost podjetja?

Odgovor najdemo v bilanci stanja. Po vsebini je to vrednost kapitala. Ugotovimo jo lahko tudi z upoštevanjem spodnjega pravila:

$$S - O = K$$

S = SREDSTVA

O = OBVEZNOSTI

K = KAPITAL

Iz gornjega prikaza lahko izpeljemo:

$$S - O = K$$

$$S - K = O$$

$$O + K = S$$

AKTIVA = S	PASIVA = K + O
A. STALNA SREDSTVA • Neopredmetena dolgoročna sredstva • Opredmetena osnovna sredstva ◦ Oprema, zgradbe, stroji	A. KAPITAL • Osnovni kapital • Nerazporejen čisti dobiček ali izguba poslovnega leta
B. GIBLJIVA SREDSTVA • Zaloge ◦ Zaloge materiala, trgovskega blaga • Dolgoročne terjatve iz poslovanja • Kratkoročne terjatve iz poslovanja ◦ Kupci, druge terjatve • Kratkoročne finančne naložbe ◦ Denarna sredstva • Aktivne časovne razmejitve	B. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA C. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE



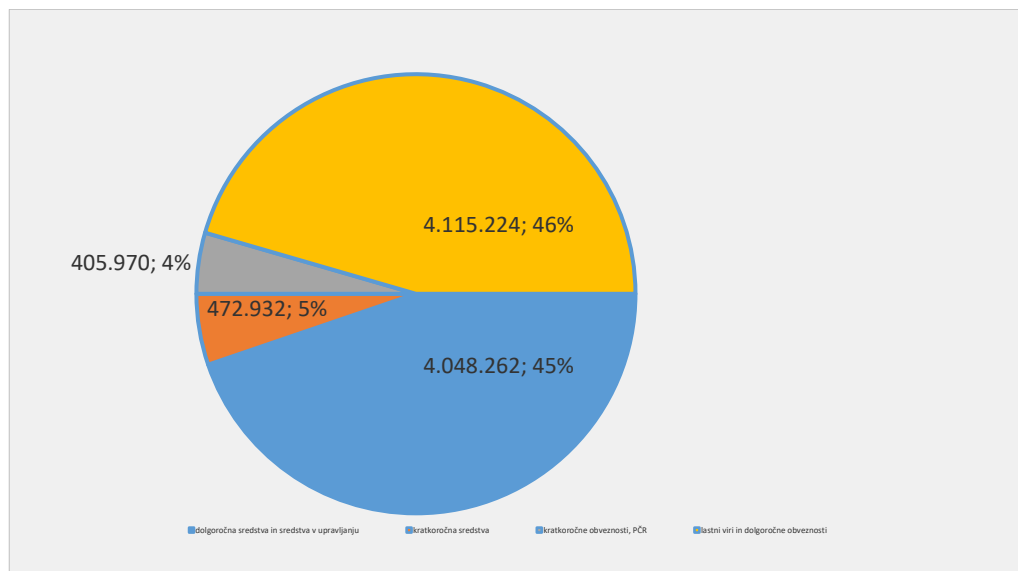
Bilanca stanja na dan 31.12.2024

(v eurih, brez centov)

1	NAZIV SKUPINE KONTOV	AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.048.262	4.244.272
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	35.721	35.721
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	16.113	15.374
02	NEPREMIČNINE	004	6.869.760	6.802.910
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	3.027.951	2.805.309
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.473.405	1.436.719
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.286.560	1.218.217
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008		
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010		7.822
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	472.932	494.650
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	105.163	144.534
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	62.563	58.615
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	1.349	697
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	294.227	282.561
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	9.211	7.810
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	419	433
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.521.194	4.738.922
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	405.970	420.813
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	241.582	214.158
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	84.591	81.790
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	40.576	35.783

24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.247	2.337
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	37.974	86.745
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.115.224	4.318.109
90	SPLOŠNI SKLAD	045		0
91	REZERVNI SKLAD	046		0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.441	7.959
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.044.937	4.231.769
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	66.846	78.381
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	4.521.194	4.738.922
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Tabela 1: Bilanca stanja v razčlenjeni obliki



Graf 1: razmerje med dolgoročnimi in kratkoročnimi sredstvi ter med kratkoročnimi obveznostmi, pasivni časovnimi razmejitvami in lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi.



3.1.1.1 Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci razdeljena na naslednje postavke:

- **dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,**
- **kratkoročna sredstva,**
- **zaloge.**

Celotna vrednost sredstev, izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2024 znašala 4.521.194 kar je za 4,59 % manj kot v letu 2023.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

To so vsa neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine in oprema ter druga opredmetena osnovna sredstva, ki jih ima zavod v upravljanju.

Neopredmetena dolgoročna sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne pravice in industrijske lastnine in dolgoročno odložene stroške (računalniški programi).

Opredmetena osnovna sredstva so:

- zemljišča,
- zgradbe,
- proizvodna oprema
- in druga oprema.

Posebej še vodimo konto knjižnega sklada, učbeniškega sklada in strokovne literature, kar tudi v celoti odpišemo in razporedimo v stroške.

1. **Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev** kamor spadajo računalniški programi in druga neopredmetena sredstva, je na dan 31. 12. 2024 znašala 19.608 € in se je zmanjšala zaradi rednega odpisa osnovnih sredstev v vrednosti.
2. **Sedanja vrednost nepremičnin** predstavlja vrednost vseh zgradb in zemljišča ki jih ima v upravljanju OŠ Rače, sicer pa so last Občine Rače–Fram. Vrednost je na dan 31. 12. 2024 znašala 3.841.809 €, predstavlja pa razliko med nabavno vrednostjo nepremičnin in popravkom vrednosti nepremičnin. V letu 2024 so se obnovile sanitarije, kar je občina financirala direktno, skupaj je obnova znašala 49.038,45.
Prav tako je občina na novo zgradila kolesarnico, strošek izgradnje je znašal 17.811,52 €.
3. **Sedanja vrednost opreme** predstavlja vrednost vse opreme, s katero razpolaga šola. Vrednost je na dan 31. 12. 2024 znašala 186.845 € in predstavlja razliko med nabavno vrednostjo opreme in popravkom vrednosti opreme. Nabavna vrednost opreme se je v letu 2024 povečala za 35.862 €. Nabave opreme po vrstah osnovnih sredstev:

Pohištvo	15.034
Oprema drugo	724
Oprema za vzdrževanje	1.800
Računalniki	2.975
Avdiovizuelna oprema	14.565
Druga športna dvorana	764
skupaj	35.862



Redni odpis smo izvedli v skladu s predpisanimi stopnjami odpisa. Iz evidenc pa smo izločili staro, dotrajano opremo, ki je več ne uporabljamo.

KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva so v bilanci stanja izkazana v višini 472.932 € in so sestavljena iz denarnih sredstev, kratkoročnih terjatev do kupcev, kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN in drugih kratkoročnih terjatev.

DENARNA SREDSTVA

Stanje sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2024 znaša 105.163 €.

Prostih denarnih sredstev nimamo vezanih, saj so zbrana sredstva namenjena pokritju obveznosti za plače, pripadajočih davkov in prispevkov za december 2024, drugih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev, katerih valuta je leto 2025 in pokritju vnaprej vračunanih stroškov.

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve do kupcev so na dan 31. 12. 2024 znašale 62.563 € in so se glede na lansko leto povečale za 6,74 %. V tej postavki so zajete predvsem terjatve do staršev za plačilo prehrane otrok, terjatve za ekskurzije, šolski sklad šole in vrtca, terjatve za oskrbnino otrok v vrtcu, terjatve do zaposlenih za obračunano malico in kosila in druge kratkoročne terjatve do kupcev, ki bodo poravnane v letu 2025. V strukturi terjatev do kupcev smo jih razdelili na redne, za katere z gotovostjo vemo, da bodo v prihodnje poravnane, saj gre za redne plačnike, ter dvomljive in sporne terjatve, ki izvirajo iz preteklih šolskih let in jih bomo izterjali z e-izvršbo. Zato smo te terjatve prenesli na prehodni konto.

KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so za lansko leto znašale 294.227 € in so se povečala glede na leto 2023 za 4,13 %. To so terjatve do MVI za plače, prispevke, povračila in nadomestila do zaposlenih, redne materialne stroške, sredstva MVI za subvencionirano prehrano otrok. V ta sklop sodijo tudi terjatve Občine Rače–Fram za nakazilo sredstev za programe šole in vrtca in terjatve do drugih občin za program vrtca. Občina in MVI redno plačujeta svoje obveznosti.

DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Druge kratkoročne terjatve so za leto 2024 znašale 9.211 €, glede na predhodno leto so se povečale za 17,95 % in so posledica neporavnanih obveznosti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki nam še dolguje povračilo refundacij boleznine za november in december 2024.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve se nanašajo na vnaprej plačane stroške za projekt Tradicionalen slovenski zajtrk.



Graf 2: Razmerje med posameznimi vrstami kratkoročnih sredstev in obveznosti do virov sredstev

3.1.1.2 Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na dva dela, in sicer:

- kratkoročne obveznosti in
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so sestavljene iz:

- **kratkoročnih obveznosti do zaposlenih za čiste plače, obveznosti za prispevke iz plač ter druge kratkoročne obveznosti do delavcev**, ki so lani znašale 241.582 €. To so obveznosti iz naslova obračunanih plač in ostalih prejemkov delavcev, obračunanih za mesec december 2024, ki bodo izplačane v mesecu januarju 2025 ter obveznosti za prispevke in davke iz plač. Glede na lansko leto so se povečale za 12,81 %.
- **kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev**, ki so v letu 2024 znašale 84.591 € in so se glede na lansko leto povečale za 3,42 %. To so obveznosti do dobaviteljev, ki so nastale v letu 2024, poravnane pa bodo v letu 2025, ko zapadejo v plačilo;
- **drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja**, ki so lani znašale 40.576 € in se nanašajo na prispevke na plače. Vse obveznosti so bile obračunane v mesecu decembru, poravnane pa bodo v mesecu januarju 2025, ko zapadejo v plačilo;
- **kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**, ki so lani znašale 1.247 €; to so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, in so se zmanjšale za 46,64 %.
- **pasivnih časovnih razmejitev**, ki so za leto 2024 znašale 37.974 €. Na tej postavki vodimo:

Šolski sklad šola	8.010
Šolski sklad vrtec	1.083
šola v naravi (2 gen)	9.481
Sklad zbiranje papirja	851
Razredno varčevanje	5.377
Projekt IUO	4.589
Projekti prve zaposlitve	4.967
Prihodki daljše odsotnosti MIZŠ	3.616
Skupaj	37.974

Stanje šolskega sklada šole znaša 8.010 €, šolskega sklada vrtec pa 1.083 €. Iz vrtčevskega sklada se je sofinanciral letopis, obogatila se je vrtčevska knjižnica, predstave za otroke, zaključni dogodek in vadba športnega društva Svizec. V šoli pa se je sofinanciral šolski letopis, kulturni dan, predstave za otroke, ekskurzije. Sofinancirala se je nabava šolskih koledarjev, nabavili so se pripomočki za šolo. Sofinancirale so se dejavnosti in nakup šolskih potrebščin za socialno ogrožene.

Neporabljena imamo sredstva za šolo v naravi, zbiranje papirja, razredno varčevanje, projekte prve zaposlitve, in inovativna učna okolja, ki so financirani s strani evropskih strukturnih skladov ter ostanke sredstev za daljše bolniške odsotnosti s strani MVI.

Svoje obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih in ostalih poravnavamo v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31. 12. 2024 še niso zapadle v plačilo.



LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so v letu 2024 znašali 4.115.224 €.

OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Največja postavka med dolgoročnimi obveznostmi so sredstva, prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja Občine Rače-Fram v višini 4.044.937 kar znaša skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki 4.111.783 €. Stanje mora biti usklajeno z ustanoviteljem (37. člen Zakona o računovodstvu).

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so sestavljene iz dolgoročno odloženih prihodkov za nabavo osnovnih sredstev in sredstev šolskega sklada šole in vrtca za nabavo osnovnih sredstev.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Skupni presežek prihodkov nad odhodki je lani znašal 66.846 € in predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let, zmanjšan za presežek odhodkov nad prihodki po zaključnem računu za leto 2024 v višini 11.534 €.

3.1.2 STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

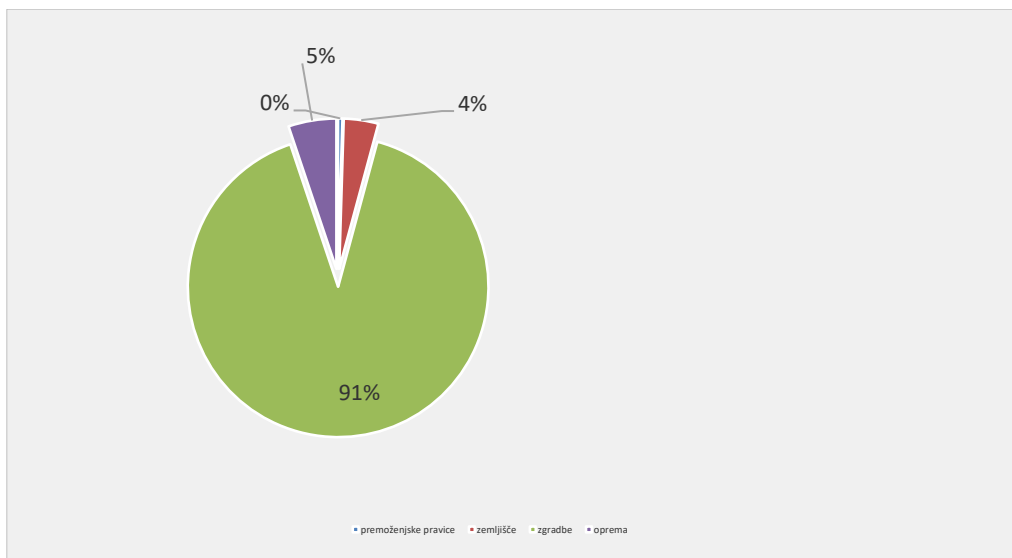
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3+4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	8.259.833,43	4.023.429,01	108.510,54	4.974,72	4.928,97	-	296.698,90	4.048.261,81	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
B. Dolgoročne premožnjaške pravice	702	12.385,24	11.757,30	-	-	-	-	38,40	589,54	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	23.336,17	3.617,08	-	-	-	-	700,08	19.019,01	0	0
D. Zemljišča	704	157.822,00	-	-	-	-	-	-	157.822,00	0	0
E. Zgradbe	705	6.711.937,78	2.872.159,87	66.849,97	-	-	-	222.642,16	3.683.985,72	0	0
F. Oprema	706	1.354.352,24	1.135.894,76	41.660,57	4.974,72	4.928,97	-	73.318,26	186.845,54	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 2: Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

V tabeli je predstavljeno stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Iz tabele je razvidno, da so celotne nabave v letu 2024 znašale 108.510 €. Od tega znašajo nabave v nepremičnine



49.038 €, v opremo 35.862 €. Posamezne nabave so opisane in razdelane pri pojasnilih bilance stanja. 5.798 € znaša nabava knjižnega gradiva. Vrednost obračunane amortizacije znaša 290.900 € za opremo, zgradbo in dolgoročne premoženjske pravice in 5.798 € za 100 % odpis knjižnega gradiva. Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2024 je znašalo 4.048.262 €.



Graf 3: Razmerje med posameznimi vrstami opredmetenih in neopredmetenih sredstev

Iz grafikona je razvidno da vrednost zgradbe predstavlja 90,64 % vrednosti vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev. Vrednost zemljišča predstavlja 3,73 % in vrednost opreme 5,16 %, vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev pa znaša 0,48 %.

Finančnih naložb in posojil nimamo.

3.1.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – NAČELO FAKTURIRANE REALIZACIJE

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Za določene uporabnike je glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, da se ugotavljajo in razčlenjujejo prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov je tudi najpomembnejši izkaz, ki prikazuje dejanske in resnične rezultate finančnega poslovanja zavoda, zato je v letnem poročilu najpomembnejše.

Spodnja tabela prikazuje izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV za obdobje od 01.01. - 31.12.2024			
(v eurih, brez centov)			
ČLENITEV		ZNESEK	



PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	4.115.761,61	3.845.032,00
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	4.115.761,61	3.845.032,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA		
762	B) FINANČNI PRIHODKI	2.889,30	2.915,95
763	C) DRUGI PRIHODKI	1.601,04	3.169,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)		-
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	4.120.251,95	3.851.116,95
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	765.084,94	747.694,00
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	-	-
460	STROŠKI MATERIALA	521.906,80	521.604,00
461	STROŠKI STORITEV	243.178,14	226.090,00
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	3.333.674,60	3.071.651,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	2.589.003,47	2.380.440,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	404.774,73	374.346,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	339.896,40	316.865,00
462	G) AMORTIZACIJA	27.479,46	28.096,00
463	H) REZERVACIJE	-	-
465,00	J) DRUGI STROŠKI	1.657,27	829,00
467	K) FINANČNI ODHODKI		
468	L) DRUGI ODHODKI	35,00	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	3.458,80	1.435,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	3.458,80	1.435,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	4.131.390,07	3.849.705,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)		1.411,95
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	11.138,12	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	396,54	480,04
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)		931,91
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	11.354,66	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	11.534,66	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	96,00	92,00
	Število mesecev poslovanja	12,00	12,00

Tabela 3: Prihodki in odhodki po načelu fakturirane realizacije.



Osnovna šola Rače je v letu 2024 ustvarila skupne prihodke v višini 4.120.252 kar je za 6,99 % več kot v letu 2023.

Skupni odhodki so znašali 4.131.390 €, kar je za 7,32 % več kot v letu 2023.

Presežek odhodkov nad prihodki je za leto 2024 znašal 11.534,66 €. Finančni rezultat je negativen. V letošnjem letu imamo namreč manjši vpis otrok v vrtec in oddelki vrtca ne dosegajo polnega normativa, Stroški, ki se nanašajo na vrtec pa so v pretežni meri fiksni (imamo še vedno 11 oddelkov, kar pomeni enako število zaposlenih, fiksni so tudi stroški vzdrževanje, elektrike, kurjave izobraževanj...). Tako nas pesti situacija, ko moramo z manjšimi prihodki pokrivati te fiksne stroške vrtca.

Presežek prihodkov prejšnjih let v višini 78.381 smo tako letos porabili za pokrivanje presežka odhodkov nad prihodki tekočega leta in tako znaša skupen presežek 66.846 €.

Tudi v prihodnje s postavljenimi cenami programov vrtca ne bomo zmogli, saj je naša izračunana cena za kombiniran oddenek in oddenek 2. starostnega obdobja, kjer vrtec obiskuje 140 otrok za 35 € višja.

3.1.3.1 Prihodki

Financiranje šole je urejeno v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Viri financiranja dejavnosti šole so naslednji: državni proračun, občinski proračun, prihodki staršev in drugi prihodki. Nekaj prihodkov šola ustvari s tržno dejavnostjo, kar znaša 0,69 % vseh prihodkov.

Celotni prihodki so razdeljeni na štiri sklope:

- prihodki od poslovanja,
- finančni prihodki,
- drugi prihodki,
- prevrednotovalni poslovni prihodki.

PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,89 % vseh prihodkov, zato jim bomo namenili največ pozornosti. Šola za leto 2024 izkazuje 4.115.762 € prihodkov od poslovanja, kar 7,04 % več kot v letu 2023.

Prihodke iz poslovanja razdelimo na:

- prihodke iz državnega proračuna,
- prihodke iz občinskega proračuna,
- prihodke drugih skladov in agencij,
- druge prihodke.

PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Največ sredstev za sofinanciranje programa šole prispeva Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS in sicer so skupni prihodki iz državnega proračuna v letu 2024 znašali 2.420.188 €. Prihodki iz državnega proračuna predstavljajo kar 58,74 % vseh poslovnih prihodkov. Glede na leto 2023 so se povečali za 10 %, kar je posledica višjih stroškov dela, večjega števila zaposlenih, napredovanj nekaj v nazive ali pa po redni poti z napredovanjem v plačne razrede. Višina sredstev je določena na podlagi meril in kriterijev, ki jih določa MVI in na podlagi predvidenega proračuna. Šola mora ministrstvu v organizacijskem poročilu posredovati podatke o številu učencev, oddelkov, oddelkov podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, številu otrok z odločbami. V skladu s temi podatki in predpisanimi merili in kriteriji nam ministrstvo mesečno oziroma kvartalno nakazuje sredstva za:

- materialne stroške in drugi potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- delno kritje stroškov obveznih ekskurzij,
- delno kritje stroškov obvezne šole v naravi,



- učbeniški sklad,
- zdravstvene preglede zaposlenih,
- izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra ter
- subvencionirane prehrane za učence.

Največji delež v prihodkih predstavljajo sredstva za plače in ostali stroški dela (plače zaposlenih, prispevki delodajalca, sredstva za zdravniške preglede, regres za prehrano, prevoz zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za letni dopust, izobraževanje in sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje), kar predstavlja 89 % vseh prihodkov ministrstva. Višina sredstev za plače se šoli zagotavlja na podlagi vsakoletne sistemizacije, ki jo predlaga ravnatelj in si mora zanjo pridobiti soglasje ministrstva. Podatki za zaposlene se vnašajo v program KPIS – Kadrovski plačni informacijski sistem, v katerega je treba ažurno vnašati vse spremembe pri zaposlenih delavcih, omogočen je nadzor nad vnašanjem podatkov s strani ministrstva. Sredstva za plače in ostale stroške dela nakazuje ministrstvo na podlagi mesečnega zahtevka za plače in ostale stroške dela. Višina plač se obračunava na podlagi posebej izdelanega računalniškega programa (KPIS – Kadrovski plačni informacijski sistem), ki je za vse šole v Sloveniji enoten in ga pripravlja in financira ministrstvo.

PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA

Sredstva iz **občinskega proračuna** so planirana v proračunu Rače–Fram za tekoče leto. Osnovna šola prejme sredstva iz proračuna na podlagi pogodbe, sklenjene z občino ustanoviteljico.

Prihodki občin so lani znašali 1.054.560 €, kar v strukturi prihodkov znaša 25,5 % vseh prihodkov in so se glede na leto 2023 povečali za 1,2 %.

V teh prihodkih niso zajeti prihodki, namenjeni za investicije v opremo, avdiovizualno opremo, računalniško opremo, za šolo ter opremo vrtca, kar je neposredno povečalo konto sredstva v upravljanju.

PRIHODKI DRUGIH JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ

Prihodki drugih skladov in agencij znašajo 90.064 €. Tukaj so zajeti prihodki za financiranje javnih del, refundacije boleznin, prihodki iz naslova projektov, kot so tradicionalen slovenski zajtrk, inovativna učna okolja.

PRIHODKI STARŠEV

Drugi prihodki vključujejo prihodke od staršev za plačilo stroškov prehrane in vseh drugih šolskih obveznosti (šolski sklad, nadstandardni program, ekskurzije, šole v naravi ...), prihodke oskrbnine vrtca, sklada za vrtec in morebitnih nadstandardnih dejavnosti vrtca, kar je skupaj znašalo 527.514 €. Prihodki tržne dejavnosti znašajo 23.433 €. V njih so zajeti prihodki od plačil zaposlenim šole in vrtca za kosila in malice, ti prihodki so se zmanjšali, saj smo v letu 2023 še imeli organizirano prehrano za počitniški projekt svizec, v letu 2024 pa si to organizira društvo samo.

Prihodki od staršev predstavljajo prav tako pomemben delež sredstev za izvajanje programov šole. Starši prispevajo sredstva za prehrano otrok, za ekskurzije, šole v naravi, kino predstave, razne tečaje in drugo. Kljub porastu stroškov hrane in raznih drugih stroškov skušamo na šoli racionalno planirati in razpolagati s sredstvi, tako ne želimo nerealnih podražitev. Ugodne cene živil, likovnega materiala, učbenikov in drugega potrošnega materiala pri dobaviteljih dosežemo z javnimi razpisi, naročili majhne vrednosti ter zbiranjem ponudb in s sklenitvijo pogodb z dobavitelji.

V okviru LDN je poskrbljeno za pester letni načrt. Za obvezne vsebine večino sredstev zagotavlja MVI; v okviru programa pa je veliko dodatnih aktivnosti, ki so samoplačniške. Velikokrat se potrudimo in poskrbimo, da dodatna sredstva prispeva šolski sklad, s tem pa lahko tudi socialno ogroženim učencem omogočimo obisk dodatnih šolskih dejavnosti.

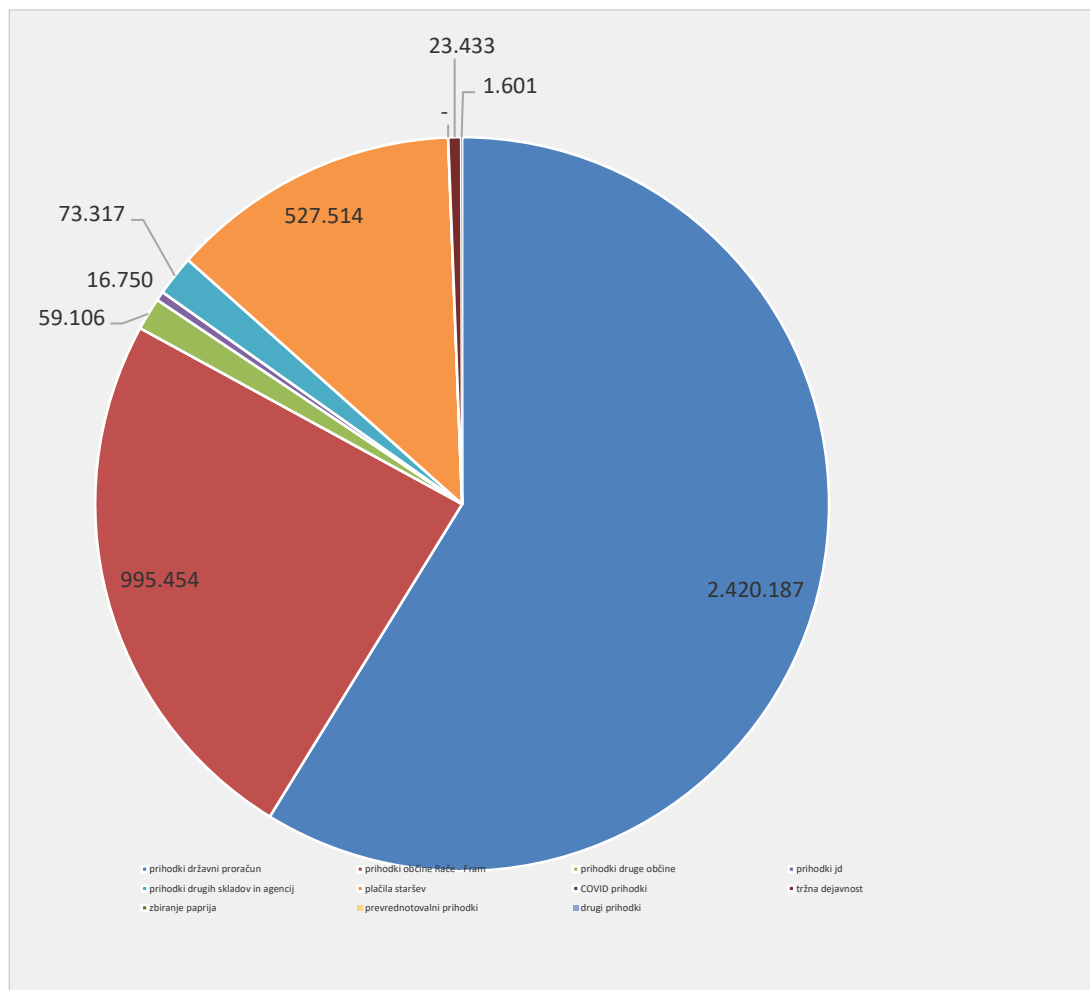


FINANČNI PRIHODKI

Finančni prihodki znašajo 2.889 € in se nanašajo na obresti za sredstva na transakcijskem računu.

DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki znašajo 1.601 in se nanašajo na donacije.



Graf 4: Struktura prihodkov

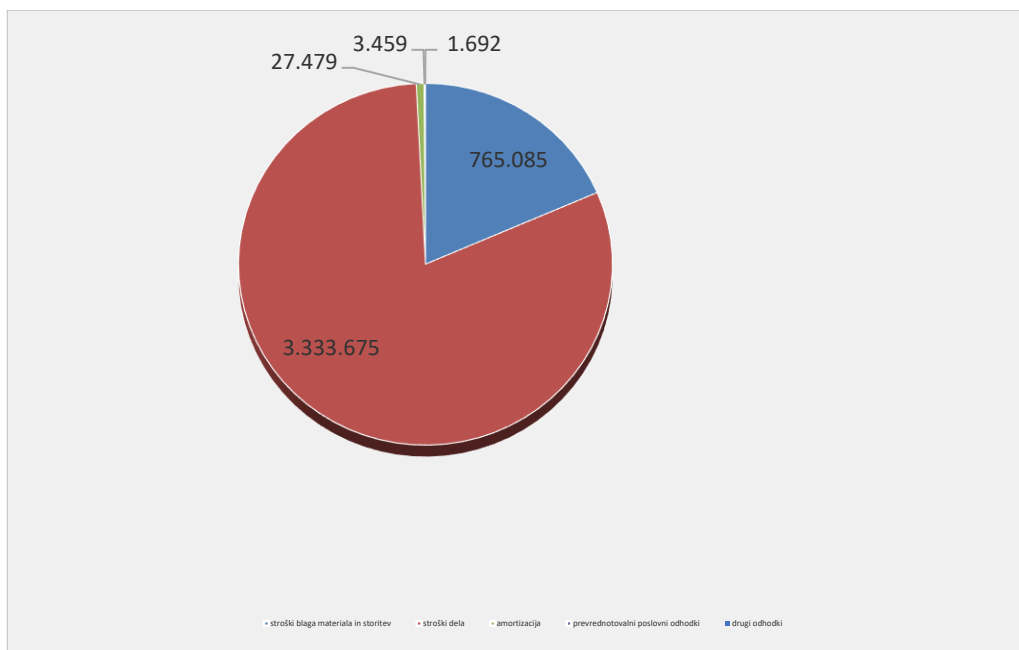
3.1.3.2 Odhodki

Skupni odhodki za leto 2024 so bili realizirani v višini 4.131.390 €, kar je za 7,32 % več od preteklega leta.

Odhodki so razvrščeni v skladu z določili enotnega kontnega načrta za proračun in proračunske uporabnike v naslednje sklope:

- stroški blaga, materiala in storitev,
- stroški dela,
- amortizacija,
- rezervacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki,
- drugi odhodki,
- prevrednotovalni poslovni odhodki.

Vse odhodke bomo v nadaljevanju na kratko komentirali in prikazali strukturo celotnih odhodkov v letu 2024.



Graf 5: Struktura odhodkov

V strukturi odhodkov (graf 5) predstavljajo največji delež 80,69 % stroški dela, ki znašajo 3.333.675 €. Drugi po velikosti so stroški blaga, materiala in storitev v višini 765.085 ki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 18,52 % vseh odhodkov.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga materiala in storitev so se glede na predhodno leto povečali za 2,33 %.

Stroški materiala so lani znašali 521.907 €. V strukturi predstavlja največji delež strošek živil za šolo in vrtec, in sicer 56 % vseh stroškov materiala oziroma 291.513 €. Za živila smo pripravili javni razpis po posameznih sklopih živil in iz vsakega sklopa izbrali 3 najugodnejše dobavitelje, s katerimi imamo sklenjeno pogodbe za dobavo. V pogodbah so navedene cene, za katere se dobavitelji zavežejo, in plačilni pogoji. Te cene so predmet naših kontrol. Seveda prihaja do sezonskih nihanj cen pri določenih sklopih, npr. sezonskem sadju in zelenjavi. O vsaki spremembi nas mora dobavitelj prej pisno obvestiti, da imamo čas preveriti cene pri drugih dobaviteljih. V primeru, da se dobavitelji dogovorjenega ne držijo, imamo pravico račun zavrniti ali celo prekiniti sodelovanje. Večji problem kot same cene pa je v določenih sklopih kakovost, za katero je težje dokazati, da ne ustreza vsem zahtevanim merilom. Ob ugotovljeni neustrezni kakovosti se pošiljka živil zavrne in se sestavi reklamacijski zapisnik.

Drugi največji strošek je elektrika, ki je lani znašala 86.253 kar je za 4,9 % več kot v letu 2023. Najugodnejši ponudnik električne energije je še vedno podjetje Gen-i. Strošek plina je lani znašal 62.471 €, kar je za 11,25 % manj kot v letu 2023.

Tudi nabava čistil in papirne galanterije predstavlja visok strošek. Pri porabi se obnašamo skrajno racionalno.

Strošek storitev je znašal 243.178 in se je glede na leto 2023 povečal za 7,56 %. V letošnjem letu so stroški investicijskih in rednih vzdrževanj znašali 46.732 €. Velik strošek so tudi zavarovalne premije v višini 15.558€, stroški strokovnih izobraževanj znašajo 15.628 €, storitve vzdrževanja računalniške opreme 13.522 €, komunalne storitve v višini 32.059 €. V sklop storitev sodijo še stroški telefonije in internetnega dostopa, storitve varovanja, odvetniške storitve ter izplačilo dnevnic in kilometrin – pri čemer ravnamo zelo gospodarno. Velik del predstavljajo tudi stroški ekskurzij, šol v naravi, športnih dni, plavalnih tečajev, prevozov učencev in vstopnin na različne prireditve, ki so planirane v okviru LDN in s katerimi učencem omogočamo nadstandard.



Stroški dela predstavljajo v strukturi kar 80,69 % vseh stroškov. Za leto 2024 so znašali 3.333.674 € in so se glede na leto 2023 povečali za 8,53 %. V decembru 2024 so bila v šoli izvedena redna napredovanja delavcev. V januarju pa prehod na nov plačni sistem, ki bo plače povečal za okoli 23 %, vendar bo to povečanje postopno predvideno do leta 2028.

Plače se obračunavajo v skladu z naslednjimi predpisi:

1. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
2. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
3. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS;
4. Kolektivna pogodba za javni sektor;
5. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju;
6. Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju;
7. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede;
8. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence;
9. Uredba o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbence;
10. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu;

Plače so strogo nadzorovane s strani MVI, ki zagotavlja večino sredstev za izplačilo plač in nadomestil. Število delavcev je določeno s sistemizacijo delovnih mest, ki jo predlaga ravnatelj in potrdi MVI. Del sredstev za zaposlene v šolstvu prispeva tudi Občina Rače-Fram, ki tudi daje soglasje k sistemizaciji tistih delovnih mest, za katere zagotavlja sredstva. Občina Rače-Fram pa tudi sistematizira in financira plače za predšolsko vzgojo. Za izračun plač imamo program, imenovan KPIS, ki ga je zagotovilo resorno ministrstvo za vse šole.

Stroški dela so sestavljeni iz:

- plač in nadomestil plač,
- prispevkov za socialno varnost delodajalcev in
- drugih stroškov dela.

Prispevki za socialno varnost so znašali 404.774 €. Predpisani so s strani države in znašajo 16,1 % vseh obračunanih plač in drugih stroškov dela, ki so predmet obdavčitve. Gre za prispevke delodajalca, prispevki delojemalca v višini 22,1 % pa so že zajeti v bruto plačah.

V sklop **drugih stroškov dela** v višini 339.896 € sodijo stroški povračila prevoza na delo, prehrane delavcem, regresa za redni letni dopust, jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči. V letu 2024 so se ti stroški povečali za 7,27 %. V letu 2024 smo izplačali dve odpravnini ob upokojitvi za delavki Pernek Lesjak Darjo in Tramšek Tatjano. Povečali so se tudi stroški regresa za redni letni dopust, ki je znašal 1.253,9€ na zaposlenega,

V sklop **amortizacije** imamo uvrščen 100 % odpis drobnega inventarja, knjig, učbenikov in druge strokovne literature, kar vodimo sicer na kontu 3 in 041. Tako drobní inventar, kot knjižno in učbeniško gradivo je tudi predmet rednih popisov. Znesek amortizacije za leto 2024 znašal 27.479.

DRUGI STROŠKI

Drugi stroški se nanašajo na plačane članarine združenjem in izredne odhodke in so v letu 2024 znašali 1.692 €.



PRESEŽEK OHODKOV NAD PRIHODKI

Zavod je poslovno leto zaključil s negativnim finančnim rezultatom, tako da je bil ustvarjen presežek odhodkov nad prihodki v višini 11.534, kar smo pokrili s presežkom prihodkov nad odhodki iz preteklih let.

3.1.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE)

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o letnih poročilih moramo določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izpolniti še obrazec Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Prikazati je treba posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost), razčlenjeno po vrstah prihodkov in odhodkov. Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavljajo v javnem interesu republika, občina ali mesto. Torej je **dejavnost javne službe** tista, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. Z zakoni in odloki so mišljeni tisti predpisi, ki urejajo posamezne dejavnosti (npr. Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli itd.). Resorna ministrstva so pristojna za pojasnjevanje, kaj sodi v javno službo. Žal od našega ministrstva doslej v zvezi s tem nismo dobili niti enega pojasnila, zato si moramo pomagati kar sami.

Storitev, ki jih lahko opredelimo kot tržno dejavnost, je zelo malo. To so storitve fizičnim osebam, ki niso vključene v programe, ki jih izvajajo javni zavodi, in storitve, ki jih opravljamo drugim pravnim in fizičnim osebam, kot so oddajanje prostorov v najem, gostinske storitve, prodaja blaga, reklamiranje sponzorjev in podobno.

V skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi **ustreznih sodil**, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ustreznega sodila ni, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po pojasnilu Ministrstva za finance RS in Direktorata za javno računovodstvo lahko določeni uporabniki, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, **uporabijo kot sodilo razmerje pred prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev.**

Prihodke iz javne službe sestavljajo prihodki za opravljanje osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja osnovnošolskih otrok, ki jih zagotavljajo država, občina in starši.

Prihodke iz tržne dejavnosti pa v šoli predstavljajo le prihodki od prehrane zaposlenih in drugih zunanjih odjemalcev. V letu 2024 so ti prihodki znašali 23.434 €, kar predstavlja 0,56 % vseh prihodkov.

Odhodke iz tržne dejavnosti smo razdelili v skladu s sodilom. Vključeni pa so stroški plač in prispevkov zaposlenih, ter materialni stroški – stroški živil, stroški čistil, električne energije in plina.



IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 01.01. do 31.12.2024

(v eurih, brez centov)				
ČLENIT EV PODSK UPIN KONTO V	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	4.092.327,81	23.433,80
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	4.092.327,81	23.433,80
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČAN	662	-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČAN	663	-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	-	-
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	2.889,30	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.601,04	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	-	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	-	-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	-	-
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.096.818,15	23.433,80
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	760.825,69	4.259,25
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	-	-
460	STROŠKI MATERIALA	673	519.021,69	2.885,11
461	STROŠKI STORITEV	674	241.804,00	1.374,14
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.314.824,76	18.849,84
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.574.361,87	14.641,60
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	402.487,24	2.287,49
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	337.975,65	1.920,75
462	G) AMORTIZACIJA	679	27.479,46	
463	H) REZERVACIJE	680	-	-
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	1.657,27	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	-	-
468	L) DRUGI ODHODKI	683	35,00	
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	3.458,80	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	3.458,80	
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.108.280,98	23.109,09
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688		324,71
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	11.462,83	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	396,54	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691		324,71
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	11.859,37	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	11.534,66	

3.1.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko **načelo denarnega toka – plačano realizacijo**. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. **To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v obdobju od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024.** Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev in pa prihodke, povezane z refundacijami za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji teh podatkov ne zajema. Ti podatki so razvidni iz bilance stanja in pa iz izkaza, ki prikazuje gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	4.127.544,40	3.971.150
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.104.537,56	3.940.545
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	3.553.630,05	3.375.250
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	2.372.207,60	2.186.675
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.372.207,60	2.186.675
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.084.466,47	1.080.004
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.056.721,68	1.046.966
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	27.744,79	33.038
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	43.818,08	84.341
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	43.818,08	84.341
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412		0



	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	20.341,33	21.432
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	20.341,33	19.049
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	2.300
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0,00	83
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417		0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	32.796,57	2.798
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	550.907,51	565.295
del 7102	Prejete obresti	422	3.210,93	2.649
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487		
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	542.591,15	558.623
72	Kapitalski prihodki	425		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	5.105,43	4.023
731	Prejete donacije iz tujine	427		0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0,00	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0,00	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0,00	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0,00	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0,00	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	23.006,84	30.605
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	23.006,84	30.605
del 7102	Prejete obresti	433	0,00	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	4.166.915,56	3.960.331
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	4.143.908,53	3.930.190
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.829.178,26	2.705.744
del 4000	Plače in dodatki	440	2.362.123,16	2.266.179

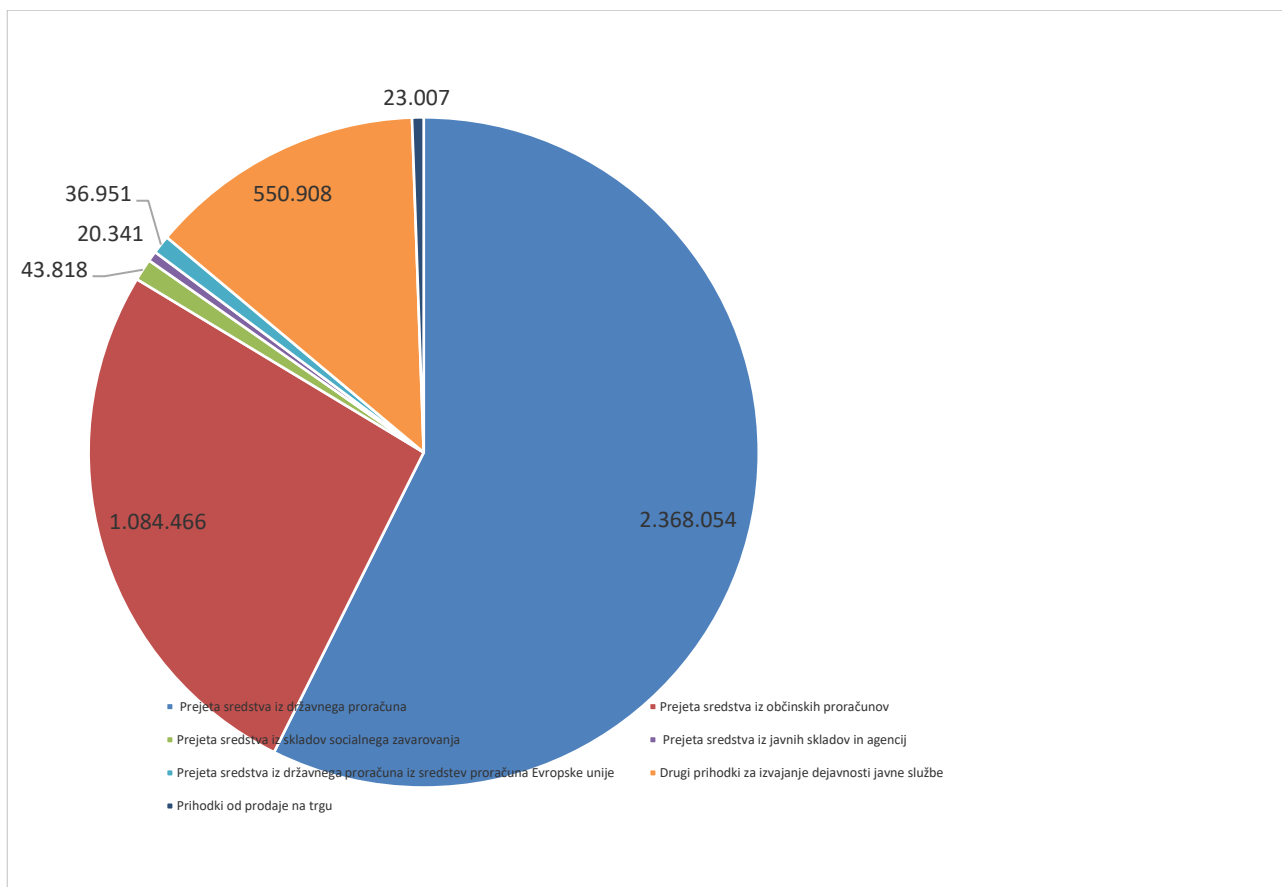


del 4001	Regres za letni dopust	441	123.862,90	119.231
del 4002	Povračila in nadomestila	442	177.737,13	176.371
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	136.181,66	118.570
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	29.273,41	25.393
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	448.290,17	425.516
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	217.273,20	207.625
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	179.267,11	169.755
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.393,30	2.376
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	2.401,70	2.387
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	46.954,86	43.373
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	827.096,14	749.565
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	388.297,56	371.273
del 4021	Posebni material in storitve	455	19.025,70	11.838
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	206.482,86	174.406
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.158,25	9.584
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	11.140,47	14.427
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	78.945,02	52.262
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	13.561,83	12.582
del 4027	Kazni in odškodnine	461		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	96.484,45	103.193
403	D. Plačila domačih obresti	464	0,00	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0
410	F. Subvencije	466	0,00	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0



413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0,00	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	39.343,96	49.365
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0
4202	Nakup opreme	473	39.343,96	49.365
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0,00	0
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	23.007,03	30.141
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	15.858,20	21.014
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.512,77	3.305
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	4.636,06	5.822
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	-39.371,16	10.819
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	0

Tabela 5: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka



Graf 6: Struktura prihodkov po načelu denarnega toka

Iz strukture, ki jo prikazuje graf 6, je razvidno, da iz državnega proračuna prejmemo 57 % vseh prejetih sredstev in znašajo 2.368.054 €. Glede na predhodno leto so se povečali za 8,29 %

Iz občinskega proračuna prejmemo 26 % vseh prejetih sredstev kar znaša 1.084.466 € in so se glede na leto 2023 povečala 0,46 %.

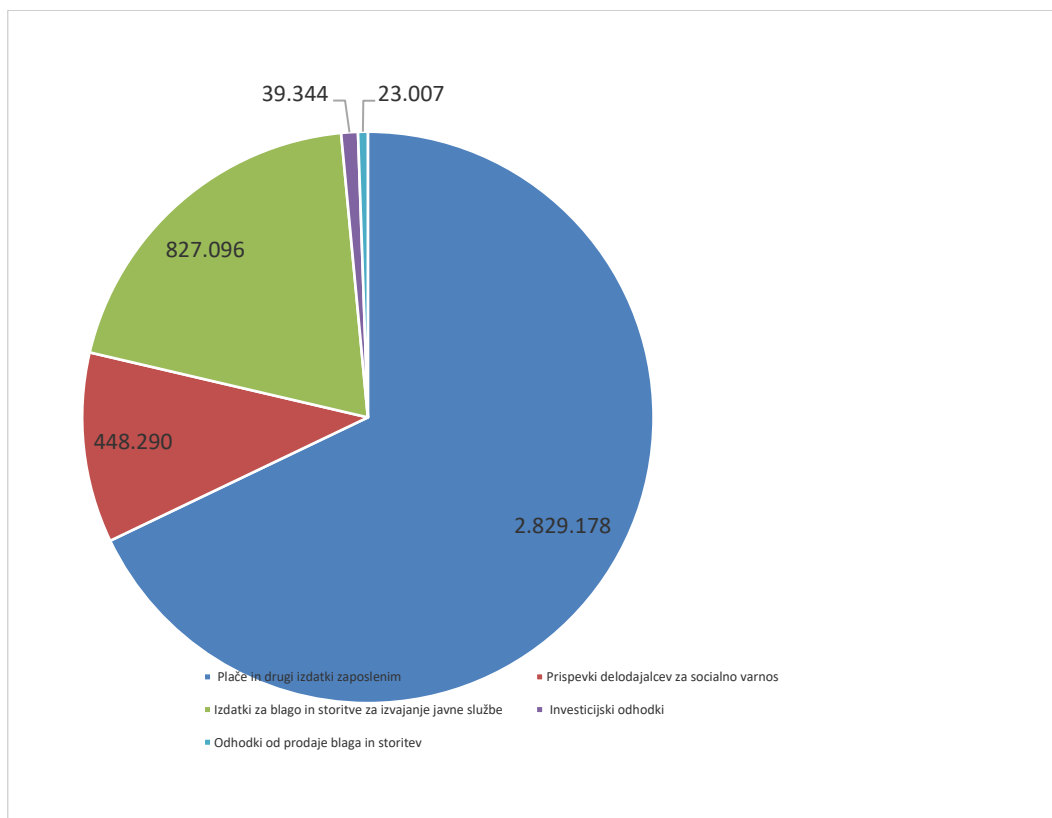
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja znašajo 43.818 €,

Prejeta sredstva javnih skladov in agencij znašajo skupaj 20.341 €, šola je v letu 2024 izvajala projekt javnih del

Skupaj prihodki iz sredstev javnih financ znašajo 84 % vseh prihodkov.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe znašajo 550.908 €. Največji del predstavljajo plačila staršev za oskrbnino vrtca v višini 334.414 € - ti prihodki so se znižali za 2,69 % glede na leto 2023 zaradi zmanjšane vpisa otrok, plačila staršev šolarjev v višini 205.016 €, v tem sklopu pa so še zajeti prihodki od zbiranja papirja in kartuš, odškodnine zavarovalnice, prihodki, ki se nanašajo na prefakturiranje za najemnino hišniškega stanovanja.

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 22.964 €, v ta sklop sodijo prihodki od zaposlenih za prehrano in vodenja vzajemne.



Graf 7: Struktura odhodkov po načelu denarnega toka

Iz grafa 7 je razvidno, da največji delež odtokov predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenih, ki skupaj s prispevki znašajo 79 % vseh izdatkov. Strošek plač se je glede na leto 2023 povečal za 4,56 %. Izdatki za blago in storitve znašajo 19 % vseh izdatkov, investicijski izdatki 1 % vseh izdatkov. Izdatki za blago in storitve so se glede na leto 2023 zmanjšali. Izdatki od tržne dejavnosti znašajo 0,55 % vseh izdatkov (izračunani na podlagi sodila).

Spodnja tabela prikazuje podrobnejšo razdelitev pisarniških in splošnih materialnih stroškov in storitev:

pisarniški material in material za izobraževanje otrok	27.461
čistila in higienski material	29.781
varovanje zgradb	5.009
revije, časopisi, knjige, strok. literatura	18.315
računalniške storitve in telekom. storitve	13.081
intelektualne storitve	3.600
živila	283.600
drugi splošni stroki	7.450
Skupaj	388.297

Iz izkaza je razviden denarni tok, v katerem smo ustvarili presežek odhodkov nad prihodki v višini 39.371 kar je razvidno tudi iz stanja na podračunu na dan 31. 12. 2024.



Naredili smo tudi primerjavo med finančnim načrtom za leto 2024 in realizacijo finančnega načrta po denarnem toku

Realizacija finančnega načrta

Konto	Namen/ dejavnost	Finančni načrt 2024	Realizacija finančnega načrta 2024	Indeks
1	2	3	4	$7=6/3*100$
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	4.527.375	4.127.544	91,17
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.492.865	4.104.538	91,36
	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	3.868.999	3.553.630	91,85
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.566.435	2.368.054	92,27
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje	2.566.435	2.372.207	92,43
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)			
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	1.158.991	1.084.466	93,57
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	1.091.991	1.051.766	96,32
7401	Transforni prihodki za investicije	67.000	32.700	48,81
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	94.462	43.818	46,39
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	24.111	20.341	84,37
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	-		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	25.000	32.797	131,18
		-		
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	623.866	550.908	88,31
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	-		
del 7102	Prejete obresti	2.945	3.211	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	-		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	614.421	542.591	88,31
72	Kapitalski prihodki	-		
730	Prejete donacije iz domačih virov	6.500	5.105	78,55



731	Prejete donacije iz tujine	-		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	-		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij			
		-		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	34.510	23.007	66,67
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	34.510	23.007	66,67
del 7102	Prejete obresti	-		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	-		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	-		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	-		
		-		
Konto	Namen/ dejavnost	Finančni načrt 2022	Realizacija finančnega načrta 2022	Indeks
	II. SKUPAJ ODHODKI	4.527.218	4.166.915	92,04
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.492.865	4.143.908	92,23
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.977.764	2.829.178	95,01
del 4000	Plače in dodatki	2.473.302	2.362.123	95,50
del 4001	Regres za letni dopust	128.959	123.863	96,05
del 4002	Povračila in nadomestila	186.737	177.737	95,18
400202	Prehrana	127.401	121.396	95,29
400203	Prevoz	58.822	55.958	95,13
ostalo 4002	Drugo	514	383	74,51
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	151.246	136.182	90,04
del 4004	Sredstva za nadurno delo	1.860		0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi			
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	35.660	29.273	82,09
####	Odpravnine ob upokojitvah	27.135	24.994	92,11
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)			
400900	Jubilejne nagrade	2.576	3.445	133,73
400902	Solidarnostne pomoči	5.949	834	14,02
400999	Drugo			
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	472.701	448.290	94,84
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	232.437	217.273	93,48
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	186.212	179.267	96,27



del 4012	Prispevek za zaposlovanje	2.645	2.393	90,48
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	2.626	2.402	91,46
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	48.781	46.955	96,26
	C. Izdatki za blago in storitve	975.400	827.096	84,80
4020	Pisarniški material in storitve	464.917	388.297	83,52
	pisarniški material in material za izobr. Delo	30.683	27.461	89,50
	čistila	36.401	29.781	81,81
	varovanje	7.095	5.009	70,60
	računalniške storitve	16.082	13.081	81,34
	intelektualne storitve	4.970	3.600	72,43
	živila	335.401	283.600	84,56
	drugi splošni material	10.510	7.450	70,88
	knjige strok literatura	23.775	18.315	77,03
4021	Posebni material in storitve	14.295	19.026	133,09
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	225.690	206.483	91,49
4023	Prevozni stroški in storitve	13.720	13.158	95,91
4024	Izdatki za službena potovanja	15.942	11.140	69,88
4025	Tekoče vzdrževanje	73.479	78.945	107,44
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	21.070	13.562	64,37
4027	Kazni in odškodnine	-	-	
4029	Drugi operativni odhodki	146.287	96.485	65,96
402901	Plačila avtorskih honorarjev	1.970	734	
402902	Plačila po pogodbah o delu	9.600	10.084	
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	1.820		
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	23.697	16.616	70,12
402909	Stroški sodnih postopkov	-	-	
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRZI	-	-	
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	6.400	4.462	69,72
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	102.800	64.589	62,83
		-	-	
403	D. Plačila domačih obresti	-	-	
404	E. Plačila tujih obresti	-	-	
410	F. Subvencije	-	-	
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	-	-	
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	-	-	



413	I. Drugi tekoči domači transferji	-		
		-		
420	Investicijski odhodki	67.000	39.344	58,72
4202	Nakup opreme	27.000	39.344	145,72
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	40.000		
		-		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	34.353	23.007	66,97
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	23.920	15.858	66,30
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3.851	2.513	65,25
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	6.582	4.636	70,44
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-		
	Potreba po rebalancu	-		
	III. PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	157	- 39.371	

Tabela 6: Realizacija finančnega načrta za obdobje 01.01.2024- 31.12.2024

Izkaz prikazuje finančni načrt za leto 2024 in realizacija finančnega načrta v letu 2024 v odstotku pa je prikazana tudi realizacija finančnega načrta.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA VRTEC JE PRIKAZAN V SPODNJI TABELI

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV - VRTEC				
OD 1. 1. 2024 - 31. 12. 2024				
				(v eurih, brez centov)
ČLENITEV		Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN	NAZIV PODSKUPINE KONTOV			
KONTOV			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	1.179.245	1.201.664
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	1.179.245	1.201.664
	prihodki ministrstvo	862	103.239	99.494
	prihodki občina + dodatek za p.n	863	647.066	651.781
	druge občine		59.107	63.547

	prihodki starši	864	342.508	348.842
	prihodki financiranje direk spec pedagog			28.374
	prihodki financirani direktno iz občine (inv vzd)		9.212	9.626
	namenska sredstva		18.114	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	1.179.245	1.201.664
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	216.931	230.955
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	160.796	161.659
461	STROŠKI STORITEV	874	56.135	69.297
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	983.699	965.678
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	734.005	717.892
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	118.175	115.581
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	131.519	132.205
462	G) AMORTIZACIJA	879	9.271	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881		
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	1.209.901	1.196.633
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	-30.656	5.031
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Tabela 7: Izkaz poslovnega izida za vrtec

Vrtec bi v letu 2024 ustvaril 30.656 izgube, saj imamo manjši vpis otrok in oddelki niso izpopolnjeni. Tudi cena, ki je določena za naš vrtec ne zadostuje za pokritje vseh stroškov, saj je oblikovana kot povprečje med vrtcem Rače in vrtcem Fram. Cena za vrtec Rače za dva kombinirana oddelka in pet oddelkov 2. starostnega obdobja, kjer vrtec obiskuje 140 otrok je v povprečju 35 € nižja od predlagane.

Do 31.03.2025 - mora zavod oddati na Finančno upravo republike Slovenije tudi davčni obračun dohodkov od pravnih oseb, kjer se vpišejo vsi prihodki in odhodki javnega zaveda, ki se v skladu s 9. členom ZDDPO korigirajo za nepridobitni del dejavnosti. Sodila, ki se uporabljajo pri razmejitvi prihodkov in odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost so popolnoma drugačna od sodil, ki se uporabljajo za razmejitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Vse šole so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne



dejavnosti so obdavčeni z davkom od dohodkov pravnih oseb. Kaj so davčno šteje med pridobitno oziroma nepridobitno dejavnost določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je tista:

- Opravlja se na trgu zaradi pridobivanja dobička ali
- Zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem,
- Praviloma pa se za pridobitne dohodke štejejo tudi dohodki iz opravljanja javne službe iz zasebnih virov, kot so šolnine, vstopnine, plačila socialnovarstvenih storitev, prehrana in podobno

Za leto 2024 so pridobitni prihodki predstavljeni v spodnji tabeli.

pridobitni prihodki	
- plačila staršev šola, oskrbnina vrtec	527.514,74
- plačila zaposlenih kosila, malice in drugi zunanji odjemalcem	23.443,80
- najem	
- obresti od izterjave	86,17
- odškodnine zavarovalnice	
Skupaj	551.034,71

Celotni prihodki se korigirajo za nepridobitni del dejavnosti, od pridobitnih se odštejejo odhodki, ki so korigirani za nepridobitni del dejavnosti na podlagi sodila. Po pojasnilu FURS-a pa se celotni odhodki premij kolektivnega zavarovanja za javne uslužbence ne priznajo kot davčno upravičeni, zato jih moramo izvzeti še preostali neizvzeti odhodki se pa pomnožijo z deležem nepridobitnih prihodkov in se izvzamejo iz polja 6.1 davčnega obračuna. Osnova se lahko zmanjša za olajšave, ki jih priznava ZDDPO in je predmet obdavčitve. Naš zavod je upravičen za olajšavo za zaposlovanje invalidov – in sicer vzgojiteljice Borovnik Jolande, v višini 29 % toliko namreč znaša pridobitni del cen programov vrtca.

Struktura cena programa vrtca:

Ministrstvo	9 %
Občina	62 %
Starši	29 %

Osnovo, ki jo dobimo po korekciji pridobitnega dela pa lahko zmanjšamo za olajšave največ do 63 % davčne osnove. Tako imamo v letošnjem letu izračunan davek od dohodkov pravnih oseb v višini 396 €. Sprememba v letu 2024 je povišana stopnja davka na dobiček v višini 22 %, zato bodo akontacije, ki jih bomo plačevali že obračunane po novi stopnji.

Prav tako se mora do 31.03.2025 oddati premoženjska bilanca zavoda, ki mora biti usklajena s stanji z vsemi proračunskimi uporabniki.

Sestavni del poslovnega poročila je tudi izjava predstojnika o oceni notranjega nadzora javnih financ.

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, saj jih v celoti koristimo namensko.

Izven-bilančne evidence ne vodimo.

Gotovinsko ne poslujemo.

3.2 ZAKLJUČNI DEL

V letu 2024 smo realizirali tako delovni kot finančni načrt, ki smo si ju zastavili za leto 2024. Finančno poslovanje je bilo negativno in smo ga pokrivali iz presežka preteklih let, odhodki so bili realizirani v okviru finančnega plana, prihodki ministrstva tudi. Na področju vzdrževanja in investicijskih vlaganj smo postorili večino zastavljenih nalog, tako da kot dober gospodar nadaljujemo z dobrim upravljanjem premoženja, ki nam je zaupano v upravljanje.

Posredovano:

- Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve,
- Predsednici in članom sveta zavoda Osnovne šole Rače,
- Ministrstvu za vzgojo in izobraževanje,
- Občini Rače–Fram.

Datum sprejetja letnega poročila: 27. 2. 2025

Datum in kraj nastanka letnega poročila: februar 2025, Rače

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila:

- Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Rolando Lašič
- Računovodsko poročilo je pripravil računovodja: Benjamin Peršuh




Delovodna številka: 6006-1/2025/1