

The page features a decorative design with three blue circles of varying sizes and two thin blue lines. One large circle is at the top, a smaller one is in the middle, and another large one is at the bottom right. The lines intersect to form a triangular shape in the upper left.

# Letni delovni načrt Enote vrtca pri OŠ Rače

Šolsko leto 2024/2025

Sprejeli smo ga na 12. redni seji Sveta zavoda OŠ Rače

V Račah, 30. 9. 2024

**KAZALO**

<b>1</b>	<b>POS LANSTVO IN VIZIJA VRTCA</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA</b> .....	<b>4</b>
2.1	IME IN SEDEŽ VRTCA.....	4
2.2	POSLOVNI ČAS VRTCA.....	4
<b>3</b>	<b>OTROCI V VRTCU</b> .....	<b>5</b>
3.1	DNEVNA RUTINA V ODDELKIH.....	5
3.2	ODDAJANJE OTROK .....	5
3.3	DRUŽENJE SKUPIN.....	5
<b>4</b>	<b>PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE</b> .....	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>DEJAVNOSTI</b> .....	<b>6</b>
5.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU VRTCA .....	6
5.2	OBOGATITVENA DEJAVNOST V POSAMEZNI SKUPINI.....	8
5.3	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025.....	10
5.4	DODATNI PROGRAMI.....	11
5.5	PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA .....	11
	JESEN .....	15
	V OKVIRU TEDNA OTROKA NAČRTUJEMO: .....	15
	ZIMA .....	16
	POMLAD.....	17
<b>6</b>	<b>SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM</b> .....	<b>18</b>
6.1	SODELOVANJE S STARŠI.....	18
6.2	SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM.....	19
<b>7</b>	<b>PROGRAM STALNEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA</b> .....	<b>19</b>
<b>8</b>	<b>ORGANI VRTCA</b> .....	<b>20</b>
8.1	SVET ZAVODA .....	20
8.2	RAVNATELJ .....	20
8.3	STROKOVNI ORGANI .....	20
8.4	SVET STARŠEV .....	21
<b>9</b>	<b>ODDELKI TER RAZPOREDITEV OTROK, STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA</b> .....	<b>22</b>
9.1	RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV PO ODDELKIH .....	22
9.2	RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC .....	23
<b>10</b>	<b>DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA</b> .....	<b>25</b>
10.1	DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC .....	25
10.2	DELO VZGOJITELJIC.....	26
10.4	DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC .....	26
10.5	SVETOVALNA SLUŽBA .....	27
<b>11</b>	<b>DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA</b> .....	<b>27</b>
11.1	ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM .....	27
<b>12</b>	<b>KADROVSKI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA</b> .....	<b>29</b>

<b>13 MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA.....</b>	<b>30</b>
13.1 NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI.....	30
13.2 ADAPTACIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE .....	30
13.3 TEKOČE VZDRŽEVANJE OKOLICE IN IGRISČA .....	31
13.4 NAKUP DROBNEGA INVENTARJA IN POTROŠNEGA MATERIALA .....	31
<b>14 DOKUMENTACIJA.....</b>	<b>31</b>

Letni delovni načrt vrtca je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celotno šolsko leto in je sestavni del letnega delovnega načrta javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda OŠ Rače. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti pa tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu.

## 1 POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

Želimo si, da bi naš vrtec deloval »po meri« današnjega otroka, hkrati pa temeljil na pozitivnih izkušnjah iz preteklosti. Sledimo novim strokovnim spoznanjem in jih premišljeno prenašamo v življenje in delo našega vrtca. Prizadevamo si zagotavljati pogoje za optimalen razvoj otrokovih potencialov, zato vzgojno delo gradimo na otrokovih zmožnostih in dajemo otrokom veliko prostora za igro, raziskovanje, pridobivanje novih izkušenj, iskanje lastnih poti razmišljanja in učenja skozi igro.

Izhajajoč iz poslanstva in vizije smo oblikovali tudi slogan našega vrtca:

**»Smo vrtec, ki ima odprte dlani, srce in oči.«**

**Za uresničevanje poslanstva in vizije sledimo ciljem, ki nam jih zastavlja Kurikulum za vrtce:**

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

## 2 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

### 2.1 IME IN SEDEŽ VRTCA

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda OŠ Rače. Vrtec se imenuje Enota vrtca pri OŠ Rače, nahaja se v Ulici Lackove čete 17, 2327 Rače.

Ravnatelj OŠ Rače: Rolando Lašič, univ. dipl. inž. rač., tel.: 02 609 71 11, e-pošta: [rolando@osrace.si](mailto:rolando@osrace.si)  
Pomočnica ravnatelja za vrtec: Nina Brezner, dipl. vzg., tel.: 02 608 09 01, e-pošta: [nina.brezner@osrace.net](mailto:nina.brezner@osrace.net)

### 2.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev in se z ozirom na spremembe delovnega časa večine staršev med letom lahko spremeni. Zaradi racionalizacije poslovanja si vrtec pridržuje pravico združevanja oddelkov med letom in v času počitnic. Do takih sprememb bo prihajalo ob praznikih in med šolskimi počitnicami in to predvidoma med:

- jesenskimi šolskimi počitnicami,
- novoletnimi prazniki,
- zimskimi šolskimi počitnicami,
- prvomajskimi prazniki in
- poletnimi šolskimi počitnicami (julij–avgust).

Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. **Poslovni čas vrtca je od 5.45 do 16.45.**

**Staršem, ki ne upoštevajo poslovnega časa vrtca, zaračunavamo zamudno uro v višini 4 €.**

### 3 OTROCI V VRTCU

#### 3.1 DNEVNA RUTINA V ODDELKIH

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, pri čemer se upošteva:

- starost in razvojno stopnjo otrok,
- otrokove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno-higienske navade in privajenosti,
- letni čas, praznike, aktualne dogodke, pomembne dneve,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti, ki so:

- sprejem otrok,
- dejavnost otrok – vodena dejavnost (strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalni program z otroki v skladu s Kurikulom za vrtce oz. s cilji s področij gibanja, narave, družbe, umetnosti, jezika in matematike – natančneje načrtovano v letnem delovnem načrtu skupine),
- opravila v zvezi z osebno higieno,
- prehranjevanje otrok,
- počitek otrok,
- dejavnosti po malici.

#### 3.2 ODDAJANJE OTROK

Strokovne delavke vrtca sprejemajo otroke osebno in jih pri odhodu iz vrtca prepustijo v oskrbo staršem ali drugim osebam, pooblaščenim od staršev.

#### 3.3 DRUŽENJE SKUPIN

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjšanju števila prisotnih otrok organizira delo v združenih skupinah. Vrtec združuje več oddelkov otrok pred začetkom in koncem poslovnega časa, v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke.

**V času od 5.45 do 6.30 so vsi otroci združeni v zbirni igralnici, igralnici številka 1 (Lunice).**

Otroci skupin Lunice, Mavrice in Zvezdice so od 6.30 do 7.45 združeni v igralnici številka 1 (Lunice). Ob 15.30 (Zvezdice ob 15.15) se otroci skupin Lunice, Mavrice in Zvezdice združijo v skupini številka 1 (Lunice) in so v tej skupini do 15.45, nato se združijo v zbirni skupini 1 (Lunice) z ostalimi skupinami vrtca.

Od 6.30 do 8.00 so v skupini številka 5 (Sončki) združene skupine Snežinke in Sončki. Od 15.30 se združijo skupine Snežinke in Sončki v skupini številka 5 (Sončki) in so v tej skupini do 15.45, nato grede v dežurno skupino 1 (Lunice).

Od 6.30 do 7.30 so v skupini številka 6 (Oblački) združene skupine Oblački, Mehurčki in Vetricami. Od 15.30 se združijo skupine Oblački, Mehurčki in Vetricami v skupini številka 6 (Oblački) in so v tej skupini do 15.45, nato gredo v dežurno skupino 1 (Lunice).

Od 6.30 do 7.30 se v skupini številka 7 (Dežniki) združene skupine Dežniki, Kometi in Kapljice. Od 15.30 se združijo skupine Dežniki, Kometi in Kapljice v skupini številka 7 (Dežniki) in so v tej skupini do 15.45, nato gredo v dežurno skupino 1 (Lunice).

## **4 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE**

### **DNEVNI PROGRAM**

Dnevni program traja od 6 do 9 ur. Obsega vse dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine.

### **POLDNEVNI PROGRAM**

Poldnevni program traja 5 ur in ne zajema popoldanske malice.

## **5 DEJAVNOSTI**

### **5.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU VRTCA**

#### **VSI ODDELKI**

- **REKREACIJSKE URICE V ŠOLSKI TELOVADNICI**

Vsi otroci vrtca bodo šolsko telovadnico obiskovali vsak teden (po predhodnem dogovoru). S to dejavnostjo želimo otroke skozi gibanje in igro spodbuditi in usmeriti v zdravo športno življenje.

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: enkrat tedensko - od oktobra 2024 do junija 2025

- **PALČEK BRALČEK**

Veselje do branja ima v življenju velik pomen. Najpogosteje je to skrivnostni ključ za kakovostno življenje. Otroci si z branjem lažje predstavljajo svet, v katerem živijo. Pomaga jim pri učenju in spoznavanju resnic. Prebrano je tema za izčrpne pogovore.

Bralna značka je vseslovensko gibanje popularizacije branja pri otrocih. Z dejavnostjo Palček bralček se v našem vrtcu priključujemo temu gibanju. Otroci imajo priložnost svoje bralne izkušnje s pripovedovanjem in pogovorom deliti z drugimi otroki.

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: od oktobra 2024 do junija 2025

- **SKRB ZA ZDRAVE ZOBE**

Zobna preventiva v vrtcu je v širšem smislu vezana na primarno zdravstveno varstvo. Vsako šolsko leto se vključimo v zobozdravstveno preventivo Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor – Oddelka za zobno preventivo. Zobna preventiva v vrtcu je usmerjena v starostne skupine 5–6 let. Otroke se seznanjajo s pomenom rednega umivanja zob, učenjem pravilne tehnike umivanja zob s pomočjo študijskega modela.

NOSILKE: Tadeja Šauperl, dipl. m. s., vzgojiteljice

ROK: šolsko leto 2024/2025

- **V DRUŽBI LUTK**

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo pripravile krajše lutkovne predstave. Lutke bodo gostovale enkrat na mesec v vseh skupinah. Seveda se bodo lutke v prilagojeni obliki predstavile tudi našim najmlajšim.

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: enkrat mesečno - od oktobra 2024 do junija 2025

- **CICIBAN PLANINEC**

Za otroke in starše bomo v sodelovanju s Planinskim društvom Fram pripravili tri krajše izlete v naravo, ki bodo prilagojeni in sprejemljivi za vse starostne skupine, od otrok do dedkov in babic.

NOSILKI: Jolanda Borovnik, Darja Pušenjak

ROK: od oktobra 2024 do junija 2025

- **UMETNINE VRTCA SE PREDSTAVIJO**

Izdelki otrok bodo razstavljeni po celem vrtcu, in sicer v in na omari, pred zbornico. Tam se bodo razstavljali izdelki v 3D oblikah. Risbice se bodo izobesile po celem hodniku na pripravljene vrvice. 3D izdelke bodo strokovne delavke vrtca po razporedu oddale v zbornico najkasneje do 10. dne v mesecu, risbice pa oddajo vse skupine najkasneje do zadnjega dneva v mesecu (5 risbic). S tem želimo popestriti hodnik našega vrtca. Odločili smo se, da bomo risbice razstavljali v začetku meseca, 3D izdelke pa v sredini meseca. S tem želimo še dodatno pritegniti pozornost staršev na otroške umetnine, ki jih njihovi otroci izdelajo. Menimo, da bomo s spreminjanjem izdelkov dva krat na mesec popestrili hodnik, ter tako staršem in otrokom omogočili redno spremljanje novih umetnin v vrtcu.

NOSILKA: Jasmina Safošnik, Natalija Bodner, Nina Pušenjak, Polon Šibila(Lea Predikaka)

ROK: od oktobra 2024 do konca šolskega leta 2025.

- **ZDRAVILNA ZELIŠČA: ZA VSAKO BOLEZEN ROŽČA RASTE**

Otroci sodelujejo pri skrbi za urejeno okolico vrtca, spoznavajo rastišča zdravilnih zelišč in vpliv čistega oziroma onesnaženega okolja na njih. Ob tem pridobivajo neposredne izkušnje, kako sami in drugi ljudje vplivajo na naravo ter kako lahko prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja. Srečujejo se z različnimi naravoslovnimi postopki, kot so opazovanje, razvrščanje, urejanje, postavljanje hipotez,



spoznavajo zdravilno moč zelišč z vsemi čutili in si na ta način širijo zavest o zdravem načinu življenja (vse skupine).

NOSLIKI: Maja Čuš, Mateja Ogrizek  
ROK: od oktobra 2024 do junija 2025

## 5.2 OBOGATITVENA DEJAVNOST V POSAMEZNI SKUPINI

### I. STAROSTNO OBDOBJE IN KOMBINIRANE SKUPINE

- **MALI RADOVEDNEŽ**

Najmlajši otroci preko vseh čutil spoznavajo svet okoli sebe. Čudijo se žuželki, ki jo srečajo na poti, občudujejo cvetlico in s ponosom izgovarjajo prve besede, ki kmalu prerastejo v pesmice. Ko pa mali radovedneži prstke pomočijo v barvo in jih zakopljejo v glino, nastanejo prve unikatne umetnine. V delavnicah bomo z najmlajšimi spoznavali čarobnost sveta, ki nas obdaja, ter jim privzgjajali občutek za spoštovanje sebe, prijateljev in narave (Lunice, Mavrice, Zvezdice, Snežinke, Sončki, Oblački).

NOSILKE: Jolanda Borovnik, Petra Vodošek, Polona Šibila/ Lea Predikaka, Nina Pušenjak, Polona Dobič, Irena Hodak  
ROK: enkrat mesečno - od novembra 2024 do junija 2025.

- **SLIKANICA, MOJA PRIJATELJICA**

Namen obogatitvene dejavnosti je približati knjigo otrokom, jim pokazati, da iz knjig lahko izvemo marsikaj, predvsem pa, da po knjigi lahko vedno posežemo, kadar si to želimo. Branje ima velik pomen pri krepitvi otrokovega besednega zaklada in razvijanja govora. Branje otroku že od samega najzgodnejšega otroštva pomembno vpliva na njegov vsestranski razvoj. Skupaj z otroki bomo spoznavali pomen knjige in branja, predvsem pa želimo otrokom knjigo približati kot najboljšo prijateljico, ki lahko prežene osamljenost, dolgočasje in daje znanje, ko si ga želimo poiskati (Lunice, Mavrice, Zvezdice, Snežinke, Sončki, Oblački).

NOSILKE: Jolanda Borovnik, Petra Vodošek, Polona Šibila/ Lea Predikaka, Nina Pušenjak, Polona Dobič, Irena Hodak

ROK: enkrat mesečno - od novembra 2023 do junija 2024.

- **MATEMATIKA ZA NAJMLAJŠE**

Preko igre in vsakdanjih dejavnosti otrok spoznava matematiko kot zabavno dejavnost, se srečuje z matematičnimi vprašanji in izzivi. Matematične izkušnje in znanja uporablja pri reševanju problemov, ki se pojavljajo ob njegovih dejavnostih, ob tem pa se zabava ter se veseli uspeha in dosežkov (Lunice, Mavrice, Zvezdice, Snežinke, Sončki, Oblački).

NOSILKE: Jolanda Borovnik, Petra Vodošek, Polona Šibila/ Lea Predikaka, Nina Pušenjak, Polona Dobič, Irena Hodak

ROK: enkrat mesečno - od novembra 2024 do junija 2025

## **II. STAROSTNO OBDOBJE**

### **• PEVSKI ZBOR SMEHEC**

Z glasbo lahko otroku vnesemo v življenje radost in veselje. S petjem pesmi razvijamo glasbene zmožnosti in dvigujemo nivo mentalne in slušne pozornosti. S petjem v zboru pa krepimo tudi občutek pripadnosti. Cilj je spodbujati veselje do glasbe, doživljanje glasbe, razvijati melodični in ritmični posluš ter tehniko petja. Pesmi bodo pete ob spremljavi klavirja, harmonike ali malih instrumentov. Svoja znanja pa bodo otroci predstavili na nastopih oz. prireditvah (Kometi, Vetrnice, Kapljice).

NOSILKI: Jasmina Lampret, Petra Kalčič

ROK: enkrat tedensko - od oktobra 2024 do junija 2025

### **• MALI SONČEK**

Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v vrtcu. Največ pozornosti bo namenjeno igri in vadbi, ki bosta prijetni in prilagojeni otroku.

V okviru športnega programa Mali sonček se izvaja program Naučimo se plavati. Občina Rače–Fram financira prevoz in deseturni plavalni tečaj prilagajanja na vodo, ki bo izveden v jesenskem času (**od 30. 9. - 4. 10. 2024**) v Športnem parku Ruše. V dejavnosti bodo sodelovali vsi otroci, ki bodo v naslednjem šolskem letu postali šolarji (Kometi, Vetrnice, Kapljice).

NOSILKI: Jasmina Safošnik, Maja Kancler, Maja Čuš

ROK: šolsko leto 2024/2025

### **• CICI VESELA ŠOLA**

Dejavnost je namenjena otrokom, ki bodo v naslednjem šolskem letu postali šolarji. S Cici veselo šolo bodo otroci širili svoje znanje in vedoželjnost. Letošnji ciciveselošolski dan bo **16. maja 2025** (Vetrnice, Kometi, Kapljice(8)).

NOSILKI: Maja Čuš, Maja Kancler, Jasmina Safošnik.

ROK: od oktobra 2023 do junija 2024

### **• DAN V GOZDU**

Gozdovi in prostrani travniki so idealni kraji za otroško razposajenost, radovednost in domišljijo. Ko otroku približamo naravo, hkrati poskrbimo za njegovo duševno počutje in fizično zdravje. Gozdovi in narava namreč čistijo našo dušo in krepijo imunski sistem.

Zato smo se v našem vrtcu odločili, da v gozdu preživimo celi dan, od jutra (prijem otrok) do popoldneva (odhod otrok). Otroci bodo, skupaj z vzgojiteljicami, raziskovali naravo ji prisluhnili, ustvarjali iz naravnega materiala, ki ga bodo sami nabrali, preko teh dejavnosti bodo otroci spoznali, da je narava zbirka najboljših učiteljev in učnih pripomočkov hkrati.

Pri vsem, kar nam narava ponuja, pa ne smemo pozabiti na tisto, kar moramo mi naučiti otroke. To je skrb za naravo. Prav je, da se otroci že kmalu seznanijo, da skrb za okolje pomeni skrb za nas in za našo prihodnost. Da igra v naravi ne pomeni uničevanja vsega življenja, da so nekatere rastline zaščitene, da pri izletih v naravo pospravimo za seboj in smeti odvržemo v koš. Le tako bo narava ostala naš najboljši poligon za učenje.

NOSLIKI: Maja Čuš, Jasmina Ogrizek, Maja Kancler, Andreja Herceg  
ROK: jesen 2024, pomlad, poletje 2025

### 5.3 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

V šolskem letu 2024/2025 bo prednostna naloga vrtca temeljila na gibalnem razvoju v povezanosti z bralno pismenostjo, pod geslom:

#### »BERIMO IN SE GIBAJMO SKUPAJ«

V predšolski vzgoji je ključno spodbujanje celostnega razvoja otrok, kar vključuje tako intelektualni kot fizični razvoj. Integracija skupnega branja in telesne aktivnosti predstavlja inovativen pristop, ki združuje koristi obeh dejavnosti. Skupno branje pomaga otrokom razvijati jezikovne, kognitivne in socialne veščine, medtem ko telesna aktivnost krepi njihovo telesno zdravje, koordinacijo ter sposobnosti reševanja problemov.

V tej prednostni nalogi bomo raziskali, kako lahko vzgojitelji skozi kreativne metode združijo branje zgodb in gibalne dejavnosti, ter tako ustvarijo dinamično in spodbudno učno okolje. Poudarek bo na praktičnih primerih, kako po prebrani zgodbi otroci lahko sodelujejo v igri vlog ali gibalnih aktivnostih, ki ponazarjajo dogodke iz knjige.

Cilj naloge je pokazati, kako lahko skozi sinergijo med branjem in gibanjem v predšolskem obdobju vzgojitelji optimalno prispevajo k zdravemu in uravnoteženemu razvoju otrok.

Spodbujanje bralne pismenosti otrok v našem vrtcu:

Z DELOM V MANJŠIH SKUPINAH (V VRTČEVSKI KNJIŽNICI IN KNJIŽNEM KOTIČKU TER DRUGIH SPODBUDNIH UČNIH OKOLJIH ) SPODBUJATI GRADNIKE BRALNE PISMENOSTI, PREDVSEM:

- MOTIVIRANOST ZA BRANJE,
- GLASOVNO ZAVEDANJE,
- RAZUMEVANJE BESEDIL,
- ODZIV NA BESEDILO IN TVORJENJE BESDILA,
- MEDGENERACIJSKO BRANJE,
- PROJEKT MALA KNJIŽNICA,
- OBISK KNJIŽNICE.

#### Cilji:

- razvijanje pozitivnega odnosa do branja in gibalnih vsebin;
- učenje skozi igro, ki je zabavno in so napake dovoljene (osredotočanje na problem in ne na pravi odgovor);

- bogatenje besednega zaklada;
- nudenje neskončnih možnosti raziskovanja in učenja bralno-gibalnih vsebin.

**Najpomembnejši gradnik bralne pismenosti, ki ga bomo razvijali je GOVOR**, ki je osnovno komunikacijsko sredstvo in pomemben dejavnik v razvoju osebnosti otroka in njegovi socializaciji. Otrokov govor v predšolskem obdobju se avtomatizira, zato je pomembno, da posvetimo jeziku posebno pozornost, otroka spodbujamo, saj bo to zanj dobra popotnica za opismenjevanje.

V našem vrtcu se hkrati tudi zavedamo, kako pomemben učinek ima na otroka doživetje v naravi. Predšolski otrok je v stalnem stiku z naravo, saj ta obkroža njegovo življenje na vsakem koraku. Tako spoznava obseg, raznolikost in lepoto narave ter okolje, ki ga obdaja. To vključuje v svoje vsakdanje življenje. Majhni otroci doživljajo naravo drugače kot odrasli in vanjo vstopajo na dejavnejši način. Želijo se dotikati, okušati, vonjati, raziskovati in preizkušati. S spodbujanjem naravoslovnih dejavnosti v vrtcu na tak način krepimo otrokovo vključevanje v fizično in socialno okolje ter sposobnost za ustvarjanje zdravega življenjskega okolja in navad.

Dejavnosti, ki bodo v okviru prednostne naloge potekale skozi šolsko leto:

- Smehčev kros (pomlad),
- Fit dan,
- Preživimo dan v gozdu.

## 5.4 DODATNI PROGRAMI

Niso del izvedbenega Kurikuluma vrtca. Navedene dejavnosti se v vrtcu organizirajo na željo staršev. Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. Starši v skladu z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport (Okrožnica št. 602-5/2007 z dne 29. 6. 2007) podpišejo izjavo, da po zaključku dodatnega programa pridejo po otroka, ki se več ne vrača v oddelek. Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne smejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti. Ko gre otrok na določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka zanj več ne prevzema odgovornosti. Odgovornost prevzamejo starši. Za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci. O tem, da se otrok pred prihodom starša iz službe vključi v dodatno dejavnost, starši podpišejo izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Le-ta oziroma pomočnica vzgojiteljice poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami.

Te dejavnosti so:

- športna vadba za predšolske otroke (Svizec Šport d.o.o.),
- plesni tečaj (plesna šola Samba, plesni klub Lara- odločitev staršev)
- Carrom Maribor (šola rolanja)

## 5.5 PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

### EKOVRTEC

V šolskem letu 2024/25 bo v ospredju naravno okolje, ki je prava pot pri spoznavanju naravnih zakonitosti žive in nežive narave. Namen zgodnjega okoljskega izobraževanja je obogatiti otroke z elementarnim znanjem s področja okoljskih vsebin, ki spodbujajo izkustva o naravi. Narava je za otroka zakladnica raziskovalnih vsebin in s svojo pestrostjo vpliva na njegovo odzivnost.

Skozi eko aktivnosti so zastavljeni naslednji globalni cilji:

- Doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju.
- Razvijanje naklonjenega, spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave.
- Pridobivanje temeljnih znanj o tleh, rastlinah in živalih, o njihovih življenjskih pogojih, njihovi vzajemni odvisnosti in naši odvisnosti od njih.

V tem letu bomo sodelovali v projektu Mali raziskovalci, kjer bodo otroci skozi aktivnosti spoznali naravo v vseh letnih časih. Spoznali bodo pot mleka do mize, in se seznanili z mlečnimi izdelki. V slopu odpadkov bodo spoznali pomen ločenega zbiranja ter ozaveščanje o recikliranju. V okviru projekta LEAF, ki je namenjen spoznavanju gozda bodo izvedene aktivnosti na spoznavanju gozdnih ekosistemov in pomen varovanja gozdov. Podnebne spremembe prinašajo veliko izzivov, zato se bomo seznanili s projektom Podnebni detektivi, preko katerih bodo otroci svoje znanje poglobili o planetu Zemlja.

Vodja projekta: Jasmina Safošnik  
NOSILKE: vzgojiteljice

## **PASAVČEK**

Skupini Kapljice in Kometi bomo tudi letos sodelovali in izvajali dejavnosti v sklopu projekta Pasavček, ki deluje pod okriljem Javne agencije Republike Slovenije za varnost prometa. Osnovni namen našega projekta je spodbuditi otroke in starše k dosledni in pravilni uporabi otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok med vožnjo, pa tudi seznanjanje otrok z varnim vedenjem in varno udeležbo v prometu. Ključno sporočilo projekta je RED JE VEDNO PAS PRIPET! Otrokom ga bova posredovali preko prijaznega lika Pasavček. Obe vzgojiteljici se zavedava, kako zelo pomembno je, da te večšine otroci večinoma osvojijo že v predšolskem obdobju.

Izvajali bomo dejavnosti, ki prispevajo k večji varnosti otrok v prometu in ozaveščenosti staršev, saj so otroci v prometu najbolj ogroženi kot potniki v vozilih.

Zastavljene cilje projekta bomo dosegali preko različnih iger, likovnih, glasbenih, gibalnih, matematičnih aktivnosti ter z aktivno udeležbo v prometu (kot pešci, opazovalci prometa in sopotniki v avtomobilih). Usvojena pravila bomo kot kolesarji praktično preverili tudi na naših zunanjih površinah vrtca ( uporaba čelade, vožnja s kolesi in poganjalci).

Vodja projekta: Maja Kancler  
NOSILKE: vzgojiteljice

## **ZDRAVJE V VRTCU**

Rdeča nit za šolsko leto 2024/2025:

### **JEJ ZDRAVO, SPOŠTUJ HRANO IN VARUJ NARAVO**

V obdobju odraščanja je ustrezen način prehranjevanja ključnega pomena, saj telo hrano, ki jo zaužijemo, porabi tako za rast in razvoj kot tudi za vsakodnevne dejavnosti. V tem obdobju je zato izjemno pomembno, ne le, da otrok je dovolj, ampak predvsem, da uživa kakovostno, raznoliko in zdravo hrano. Vse pogosteje pri tem izpostavljamo tudi trajnostno, lokalno pridelano hrano, ki je prijaznejša do okolja. V letošnjem šolskem letu bomo spodbujali zmanjševanje zavržene hrane, kar negativno vpliva na okolje. Vrtčevsko prehrano bomo prilagodili predlaganim prehranskim vzorcem, kot jih narekujejo prenovljene Smernice za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih.

Zdrava in trajnostna prehrana vključuje varno, energijsko in hranilno uravnoteženo, varovalno ter biološko sprejemljivo hrano, ki ustreza posameznikovim prehranskim potrebam, ohranja in krepi njegovo zdravje ter je sočasno prijazna do okolja in podnebja. To pomeni, da izbiramo hrano, ki je lokalna, pridelana na čim bolj naraven način, sezonska, čim manj predelana in zapakirana. Pri tem tudi skrbimo, da hrana ne postane odpadke. S primernimi pristopi bomo zato skušali pri otrocih spodbuditi uživanje čim bolj raznolik izbor živil rastlinskega izvora, dali prednost kakovostnim mlečnim izdelkom, pustim vrstam mesa, ribam, stročnicam, polnovrednim žitom in žitnim izdelkom ter kakovostnim maščobam. Po mnenju domačih in tujih strokovnih združenj je uravnotežena, pestra in mešana prehrana po zgornjih načelih trenutno najoptimalnejši način, kako v praksi doseči ustrezno razmerje med okoljskimi vplivi in vplivom prehrane na zdravje. Vse drugačne oblike prehranjevanja v teh okoljih lahko privedejo do poslabšanja hranilne vrednosti obrokov, posledice zavračanja hrane pa se lahko odrazijo v še dodatno povečanem negativnem okoljskem odtisu prav na račun zavržkov hrane. Zato bomo v tem šolskem letu iskali prakse, da bo takšna prehrana čim večkrat tudi dejansko na otroških krožnikih, po drugi strani pa, da bo tudi dobro sprejeta s strani otrok, kar pomeni, da ne bodo nastajali pretirani zavržki hrane.

Že z manjšimi spremembami tako pri izboru, kombiniranju hrane kot njene priprave lahko že vsak izmed nas zmanjša svoj ogljični odtis in spodbudi prehod v bolj trajnosten sistem oskrbe s hrano. Globalnega segrevanja ni mogoče zadržati brez sprememb v načinu proizvodnje in potrošnje hrane. Torej šteje vsak kamenček v mozaiku, ki ga naredimo kot posamezniki ali kot skupnost. Bodimo družbeno odgovorni!  
([https://nijz.si/wp-content/uploads/2022/07/Zdavje-v-vrtcu\\_-Rdeca-nit-2024-2025.pdf](https://nijz.si/wp-content/uploads/2022/07/Zdavje-v-vrtcu_-Rdeca-nit-2024-2025.pdf))

### **Cilji projekta v vrtcu:**

- razvijanje pozitivnih navad, ki vplivajo na zdravje;
- promocija zdravega načina življenja;
- oblikovanje zdravega in varnega okolja, ki vpliva na zdravje celotne skupine;
- spoštljiv odnos do okolja in ekološko vedenje;
- otrok spozna, da morajo vsi ljudje v določeni družbi pomagati in sodelovati, da bi lahko ta delovala ter omogočila preživetje, dobro počutje in udobje;
- doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved, ipd.;
- skrb za povezanost vrtca in otrokove družine;
- otrok spozna, da vsi, odrasli in otroci, pripadajo družbi in so pomembni;
- otrok odkriva in spozna širši svet zunaj domačega okolja.

### **DEJAVNOSTI:**

- pogovor z otroci o zdravi prehrani in pomenu vode za življenje;
- poskušanje sadja in zelenjave ter prepoznavanje okusov;
- izdelava prehranske piramide oz. živilski semafor;
- priprava sadno zelenjavne solate in napitkov;
- tradicionalni slovenski zajtrk v mesecu novembru - »medeni zajtrk« - spoznavanje dela čebelarja, življenja čebel, njihovega pomena za naravo in ljudi.....;
- navajanje na kulturno prehranjevanje in osebno higieno;
- odnos do hrane (spodbujanje k čim manj zavrženi hrani);
- sodelovanje z vrtčevsko kuhinjo;

- praktični prikaz pravilnega umivanja rok – pravilno in dosledno umivanje rok;
- ogled filma »Ostal bom zdrav«, »Čiste roke za zdrave otroke«, »Dobili bomo dojenčka«;
- izdelava opozorilnih slikopisov;
- sejanje zelišč, skrb zanje, opazovanje rasti/sprememb;
- tek za zdravje (na nivoju celotnega vrtca – 2x letno)
- aktivni sprehodi, vadbene ure in gibalne minutke za krepitev zdravja;
- spoznavanje pomena čistega okolja za naše počutje in zdravje ter skrb za čisto okolje (ločevanje odpadkov, varčna poraba vode, čistilne akcije v okolici vrtca...);
- igre vlog – tržnica, zdravnik, lekarna, zobozdravnik, čebelar, policist, ...;
- socialne igre;
- igre na igrišču vrtca in na travniku v bližini vrtca;
- igre medsebojnega zaupanja, sproščanja in umirjanja;
- aktivnosti za opazovanje, prepoznavo in zavedanje o zmožnostih, počutju in čustvih posameznika in odgovorih nanje (poudarek bo na pozitivnih, ki bodo krepile otrokovo samopodobo, samozavest in samospoštovanje ter s tem vplivale tudi na njegovo dobro počutje);
- dejavnosti za krepitev dobrih medsebojnih odnosov;
- praznovanje rojstnih dni s sadno zakusko, eko torto, petjem in plesnim rajanjem;
- spoznavanje pomena sonca za življenje ljudi, živali in rastlin ter sočasno pozitivnih in negativnih učinkov sonca;
- spoznavanje načinov varnega bivanja na soncu in spoznavanje zaščite pred nevarnimi sončnimi žarki;
- prebiranje strokovne literature, slikanic, pravljic na temo;
- pridobivanje izkušenj za sprejemanje drugačnosti (glede na spol, telesno in duševno konstitucijo) – »HANINA BOŽIČNA ŽELJA«;
- medgeneracijsko sodelovanje, vključevanje in spoštovanje starejših;
- povezovanje z lokalno skupnostjo.

Vodja projekta: Petra Vodošek  
NOSILKE: vzgojiteljice

## **VESELO IZ VRTCA V ŠOLO**

Kot vsako šolsko leto se bomo tudi to šolsko leto dogovorili za medsebojno sodelovanje po že ustaljeni poti. Skupno bomo uskladjali sodelovanje posameznega razreda s posameznim oddelkom vrtčevske skupine – pred vstopom v šolo (Vetrnice, Kapljice). Učenci bodo obiskali skupine otrok v vrtcu, kjer se bodo družili in igrali. V mesecu maju ali juniju pa bodo vrtčevski otroci obiskali otroke v šoli. Pripravili jim bodo urico šolskega pouka.

Tako se bomo družili, odpravljali strah pred šolo, približevali vpogled v šolsko delo, obogatili izkustveno učenje ter krepili medsebojne pozitivne odnose.

NOSILKI: Maja Čuš, Maja Kancler, Jasmina Safošnik

## **GOZDNI VRTEC**

Projekt gozdni vrtec temelji na konceptu izobraževanja otrok v naravnem okolju, predvsem v gozdu. Gre za obliko vrtca, kjer otroci večino časa preživijo zunaj, ne glede na vremenske razmere. Gozdni vrtec spodbuja raziskovanje narave, prosto igro in aktivno učenje skozi izkušnje, pri čemer se otroci učijo o okolju, naravnih procesih, sodelovanju in samostojnosti.

Glavne značilnosti gozdnega vrtca so:

Prostovoljna in ustvarjalna igra, skozi katero otroci raziskujejo naravo skozi igro, gradijo iz naravnih materialov, opazujejo živali in rastline. Prav tako je pomembna povezava z naravo, kjer otroci razvijajo globlje razumevanje in spoštovanje do narave ter okolja. Prisoten je tudi celostni razvoj, ki spodbuja fizični, socialni, čustveni in kognitivni razvoj, saj otroci s fizičnimi aktivnostmi, kot je plezanje, hoja po neenakomernem terenu, razvijajo motorične spretnosti. Pri tem projektu vreme ni ovira, saj so v naravi v vseh letnih časih in vremenskih razmerah, kar krepi njihovo odpornost in prilagodljivost. Nenazadnje pa je glavna značilnost prav sodelovanje in skupnost, s katero se otroci učijo sodelovanja, reševanja problemov in deljenja izkušenj z vrstniki v naravnem okolju.

Vodja projekta-koordinator: Nina Pušenjak

NOSILKE: vzgojiteljice

## **5.6 DEJAVNOSTI PO LETNIH ČASIH**

### **JESEN**

#### **V okviru nacionalnega meseca skupnega branja načrtujemo:**

Nacionalni mesec skupnega branja bo potekal od 8. 9. do 7. 10.2024 z naslovom »**Berimo skupaj**«

Načrt drжавnosti »**Berimo skupaj**« v skupinah, bo predstavljen v Letnem delovnem načrtu posamezne skupine.

#### **V okviru tedna otroka načrtujemo:**

Teden otroka bo potekal od 7. do 13. oktobra 2024, osrednja tema bo »**OTROK, NEPOPISAN LIST**«

#### **1. starostno obdobje**

- Lutkovna predstava - pripravijo vzgojiteljice
- Malček telovadi
- Likovne delavnice, gibalne delavnice na temo prebrane zgodbe
- Igramo se bibarije
- Glasbeno rajalno dopoldne
- Spoznavno popoldan - druženje s starši po skupinah (pohod, kostanjev piknik, kolesarjenje, raziskovanje jesenskega gozda, branje pod krošnjami.....)

#### **2. starostno obdobje**

- Lutkovna predstava in izdelovanje lutk - pripravijo vzgojiteljice



- Pohod do Krajinskega parka, učna pot: gozd
- Glasbene in ustvarjalne delavnice – praznujmo jesen – prehod iz igralnice v igralnico
- Pokaži kaj znaš - plesno pevske točke, modna revija
- Spoznavno popoldan - druženje s starši (pohod, kostanjev piknik, kolesarjenje, raziskovanje jesenskega gozda, branje pod krošnjami.....)

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: oktober 2024

- Na sprehodih bomo zbirali naravni material za pripravo jesenskih izdelkov.
- V petek, **15. 11. 2024**, bomo pripravili tradicionalni slovenski zajtrk (otrokom bomo ponudili živila slovenskega porekla ter sezonsko sadje in zelenjavo lokalnih pridelovalcev).
- Obiskali bomo kmetijo – opravljanje in opazovanje kmečkih opravil (ličkanje, čiščenje buč ...).
- Jesensko pohajkovanje po gozdu.

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: oktober, november 2024

## ZIMA

### VESELI DECEMBER

Otroci bodo mesec december doživljali kot mesec veselja in pričakovanj. Izdelovali bodo dekoracije in okraske za igralnice, hodnike vrtca in novoletno jelko.

Pripravili bodo program dedku Mrazu, ki bo obiskal vrtec in obdaril otroke v dopoldanskem času.

**13. 12. 2024** si bodo najmlajši ogledali lutkovno predstavo Miškino gledališča z naslovom »**Zoo za lahko noč**« ( 2x ob 9.00 in ob 9.40 – Lunice, Mavrice, Zvezdice, Snežinke, Sončki, Oblački)

13. 12. 2024 ob 10.30 si bodo starejše skupine ogledale lutkovno predstavo Miškino gledališča z naslovom »**Rudi in praznične kremšnite**« (Mehurčki, Vetrnice, Dežniki, Kometi, Kapljice).

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: december 2024

### KNJIGE PRAZNUJEJO

Tudi letos bodo imele knjige pri nas posebno mesto:

- ob slovenskem kulturnem prazniku bo druženje s knjigo pogostejše;
- malček bralček in eko bralna značka seznanjata otroke z vedno novimi eko vsebinami;
- razstavili bomo knjige, ki jih bomo izdelali sami.

NOSILKE: Mariborska knjižnica – enota Rače, vzgojiteljice

ROK: februar 2025

### PUSTOVANJE

Otroci se seznanjajo s starimi šegami in z običaji in tako prispevajo, da se ohranjajo. V dopoldanskem času bomo pustno rajanje organizirali v vrtcu, **torek, 4. 3. 2025**.

NOSILKE: vzgojiteljice  
ROK: februar 2025

## **POMLAD**

V pričakovanju pomladi potekajo različne aktivnosti, katerih cilj je razvijati odgovoren in spoštljiv odnos do žive in nežive narave. Izvedli bomo:

- zbiranje starega papirja,
- **Pomladansko pohajkovanje po gozdu - Mednarodni dan gozdov**, ki se praznuje **22. marca 2025**, bo za nas posebno pomemben dan, saj se bomo v okviru projekta (Gozdni vrtec) osredotočili na ohranjanje okolja in skrb za gozd. Na ta dan bomo izvedli številne dejavnosti, namenjene ozaveščanju o pomembnosti gozdov za naše življenje in prihodnost. Starejše skupine bodo odšle na pohajkovanje po gozdu, v mlajših skupinah se bodo izvedle delavnice s katerimi bodo vzgojiteljice otrokom približali gozd in naravo
- spomladansko čistilno akcijo ob **dnevu Zemlje – torek, 22. APRIL 2025**
- izlete, sprehode, športne dopoldneve,

NOSILKE: vzgojiteljice  
ROK: marec, april 2025

## **DRUŽINSKI PRAZNIKI**

Skozi načrtovane dejavnosti ob valentinovem, dnevu žena, materinskem dnevu in dnevu družine otroci spoznavajo, da smo vsi, tako odrasli kot otroci, del večje celote – družbe.

Otroci bodo izdelali skromna darilca, s katerimi bodo izkazali pozornost svojim najdražjim. Pripravili bomo dejavnosti in nastope za starše, na katerih bodo otroci, starši in drugi člani njihovih družin skupaj ustvarjali, se družili, starši pa bodo preživeli lepe urice ob nastopu svojega otroka.

NOSILKE: vzgojiteljice  
ROK: februar, marec, april in maj 2025

## **SVEČANI ZAKLJUČEK PALČKA BRALČKA IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV**

Ob zaključku dejavnosti Palček bralček bomo naše male »bralce« nagradili z lutkovno gledališko predstavo. Odpeljali se bomo v Lutkovno gledališče Maribor. **7. 3. 2025 ob 10.30** si bomo ogledali predstavo z naslovom »Buba« (Sončki(14), Oblački(11), Mehurčki(17), Dežniki(21)), **23. 5. 2024 ob 10.30** pa predstavo z naslovom »Sijaj, sijaj sončece« (Kapljice, Vetrnice, Kometi).

**18. 4. 2025 (ob 9. 00 in 10.00)** si bodo najmlajši ogledali (Lunice, Mavrice, Zvezdice, Snežinke in Sončki(4), Oblački (6) lutkovno predstavo Miškinega gledališča z naslovom »Mama-mamica«.

Ob zaključku šolskega leta pa bomo pripravili zaključno prireditev z naslovom »Pravljice se predstavijo«.

## **SLOVO MINI MATURANTOV**

Bodoči prvošolci – »Mini maturantje« se bodo na zaključni prireditvi poslovili od svojih vzgojiteljic in vrtčevskih prijateljev. Ob tem dogodku jim bomo podarili uokvirjeno risbo v trajen in lep spomin na vrtec.

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: junij 2025

**6 SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM****6.1 SODELOVANJE S STARŠI**

Eden pomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje je tudi sodelovanje s starši, zato mu v našem vrtcu namenjamo veliko pozornost. Zavedamo se, da je naša in starševska dolžnost poskrbeti za otrokovo dobro počutje v vrtcu.

**RODITELJSKI SESTANKI**

Za starše organiziramo tri oz. štiri roditeljske sestanke.

Roditeljski sestanki	1. roditeljski sestanek	september 2024
	2. roditeljski sestanek	januar 2025
	3. roditeljski sestanek	maj 2025
	4. roditeljski sestanek	junij 2025 (starši novincev)

NOSILKE: vzgojiteljice

ROK: šolsko leto 2024/2025

**GOVORILNE URE**

Govorilne ure potekajo vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.30.

Vsebina pogovorov:

- usklajevanje individualnih posebnosti otrok,
- pomoč staršem pri vzgoji otroka,
- individualno spremljanje otrokovega razvoja (opažanja in dosežki).

NOSILKE: vzgojiteljice, svetovalna delavka

ROK: šolsko leto 2024/2025

**DAN ODPRTIH VRAT IN UVAJANJE NOVINCEV**

Za lažje privajanje otroka na novi ritem življenja v mesecu avgustu in septembru pripravljamo dneve odprtih vrat in uvajalni teden. Dan odprtih vrat bo potekali v sredo, 27. 8. 2025, v popoldanskem času. Uvajalni teden, v katerem se bo čas bivanja otroka v vrtcu postopoma podaljševal, bo potekal od ponedeljka, 1. 9. 2025, do petka, 5. 9. 2025, oz. po potrebi in želji staršev.

NOSILKE: vzgojiteljice, svetovalna delavka

ROK: avgust in september 2024/ 2025

**PROGRAM IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE**

Temo in predavatelja sporočimo tekom leta.(še v dogovoru)

NOSILKA: svetovalna delavka (koordinatorica)

ROK: šolsko leto 2024/2025

## **DRUGE OBLIKE SODELOVANJA**

Pomembno je predvsem sodelovanje med strokovnima delavkama in starši na nivoju oddelka, saj omogoča poenotenje vzgojnih prijemov. Vzgojiteljice sistematično načrtujejo to področje v svojem LDN. Načrt sodelovanja predlagajo tudi starši na prvem roditeljskem sestanku.

Druge oblike sodelovanja so še:

- članstvo v svetu staršev,
- druženje s starši (delavnice, pohodi, čajanke ...),
- razne zbiralne akcije,
- dnevni stiki,
- druženje na izletih in prireditvah, dan za družino (marec 2024).

## **6.2 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM**

Cilja sodelovanja sta:

- obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca in
- s sodelovanjem z različnimi institucijami popestriti življenje otrok v vrtcu.

## **SODELOVANJE Z OŠ RAČE**

Vsebine sodelovanja:

- izmenjava stališč, izkušenj med strokovnim timom vrtca in šole ter
- sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (knjižnica, razstave, predstave ...).

## **SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI**

- Zobozdravstvena preventivna služba: izvajanje zobozdravstvene preventivne dejavnosti.
- Dispanzer za pedopsihiatrijo, Center za sluh in govor: sodelovanje s strokovnimi delavci za otroke s posebnimi potrebami.

## **SODELUJEMO ŠE:**

- z Občino Rače-Fram,
- s Policijsko postajo Rače,
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- z RK Rače in Karitasom Rače in
- z lokalnimi društvi.

## **7 PROGRAM STALNEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA**

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje bo potekalo na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih ter ob študiju strokovne literature.

- Pripravili bomo seminarje oz. predavanja za strokovne delavce:
  - **Barbara Konda:** Odpravljanje čustveno vedenjskih motenj in težave z osredotočenostjo (torek, 24. 9. 2024)
  - **Špela Kresnik:** Kdaj je dovolj - kako prepoznati preobremenjenost, obvladati stres in se

pravočasno ustaviti? (torek, 21. 1. 2025)

- Strokovne delavke bodo izbrale izobraževanje po lastnem izboru iz kataloga stalnega strokovnega izobraževanja za šolsko leto 2024/25.
- Aktivno bomo sodelovali na aktivih in pedagoških konferencah.
- Spremljali bomo strokovno literaturo.

V našem vrtcu še naprej omogočamo opravljanje pedagoške prakse oz. pripravništva dijakom III. gimnazije Maribor, program predšolske vzgoje, in študentom Pedagoške fakultete Maribor, Oddelka za predšolsko vzgojo.

## 8 ORGANI VRTCA

### 8.1 SVET ZAVODA

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega zavoda OŠ Rače. Predstavnici vrtca v Svetu zavoda OŠ Rače sta ga. Nina Pušenjak in ga. Maja Kancler. Predsednica Sveta zavoda OŠ Rače je ga. Tina Ištvan.

### 8.2 RAVNATELJ

Ravnatelj šole in vrtca je Rolando Lašič.

### 8.3 STROKOVNI ORGANI

- strokovni aktivni
- vzgojiteljski zbor

### STROKOVNI AKTIV

Tudi v tem šolskem letu znotraj aktiva delujemo kot učeča se skupnost tako, da zagotavlja spodbudno okolje za vzajemno učenje. Prizadevamo si ustvariti okolje, kjer prevladuje pozitivna klima, kolegialnost in usmerjenost k skupnim ciljem in skupni viziji.

V tem šolskem letu so načrtovani štirje strokovni aktivni (časovni okvir in vsebina sta razvidna iz tabele)

KDO	KAJ	IZVAJALEC	KDAJ
Strokovni delavci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prednostna naloga »Berimo in se gibajmo skupaj«</li> <li>- Program dela z otroki priseljenci za področje predšolske vzgoje (gradivo)</li> <li>- Poročilo o uvajalnem obdobju in roditeljskih sestankih</li> <li>- Razno</li> </ul>	- Tina Ištvan, Nina Brezner	26. 9. 2024 ob 16.00
Strokovni delavci	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnike sproščanja</li> </ul>	- Metka Pelcl	7. 11. 2024 ob 16.00

		(Center za krepitev zdravja Maribor)	
Strokovni delavci	- Meritve telesne sestave	- Ajda Kovačič (Center za krepitev zdravja Maribor)	16. 1. 2025 ob 16.30
Strokovni delavci	- Fitke na Trikotno jaso	- Tina Ištvan, Nina Brezner	17. 4. 2025 ob 16.00

**Sestava:** vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vseh starostnih skupin

**Vodja aktiva:** Tina Ištvan, Nina Brezner

## VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora

- izboljšava kvalitete dela
- obravnava tekoče pedagoške problematike
- vnašanje novitet v vzgojno delo
- analiza izvajanja vzgojnega programa
- analiza dela strokovnih aktivov
- načrtovanje strokovnega dela

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2024/2025 sestel 6-krat oz. po potrebi in sicer:

	VSEBINA	ČAS	IZVAJALEC
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obravnava, pregled in potrditev LDN za šol. leto 2024/2025</li> </ul>	avgust <b>30. 8. 2024</b>	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled poteka dejavnosti in realizacije LDN</li> <li>• Načrtovanje aktivnosti po LDN</li> </ul>	oktober <b>7. 10. 2024</b>	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled poteka dejavnosti in realizacije LDN</li> <li>• Načrtovanje aktivnosti po LDN</li> </ul>	december <b>2. 12. 2024</b>	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled poteka dejavnosti in realizacije LDN</li> <li>• Načrtovanje aktivnosti po LDN</li> </ul>	februar <b>3. 2. 2025</b>	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tematska konferenca-organizacija zaključne prireditve</li> </ul>	maj <b>5. 5. 2025</b>	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evalvacija realizacije LDN za šol. leto 2024/2025</li> <li>• Sestava LDN za šol. leto 2024/2025</li> </ul>	junij <b>16. 6. 2025</b>	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec

## 8.4 SVET STARŠEV

V skladu z odlokom o ustanovitvi je za uresničevanje interesa staršev v javnem zavodu OŠ Rače oblikovan Svet staršev OŠ Rače. Svet staršev OŠ Rače je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev vsakega oddelka vrtca in šole. Delovanje Sveta staršev določa Pravilnik o delovanju Sveta staršev OŠ Rače.

Svet ima naslednje naloge in pristojnosti:

- predlaga predstavnika v Svet zavoda osnovne šole Rače ter v druge organe in organizacije, ki zastopajo interese staršev;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in vrtca in o letnem delovnem načrtu;
- opredeli način in zagotovi posredovanje informaciji o svojem delu in delu šole in vrtca staršem v oddelkih;
- opredeli način in omogoči zbiranje pobud, predlogov in pritožb staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in organizacijo dela šole in vrtca ter jih obravnava;
- oblikuje mnenja in pobude, ki jih posredujejo predstavniki staršev v Svet zavoda osnovne šole Rače ter druge organe in organizacije, ki zastopajo interese staršev;
- obravnava poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki in organizaciji dela šole in vrtca;
- obravnava poročila, ki jih svetu posredujejo predstavniki staršev v svetu šole in vrtca ter v drugih organih in organizacijah, ki zastopajo interese staršev ali druga telesa;
- predlaga nadstandardne storitve in poda mnenje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sprejema spremembe tega pravilnika z dvotretjinsko večino vseh članov sveta;
- daje oceno letne delovne uspešnosti ravnatelja Osnovne šole Rače;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisanimi pooblastili.

Predstavniki vrtca v Svetu staršev OŠ Rače v šolskem letu 2024/2025 so:

SKUPINA	ČLAN SVETA
VETRNICI	Tamara Kramberger
KOMETI	Nina Pleteršek
DEŽNIKI	Urška Bauman
KAPLJICE	Mateja Jarc
MEHURČKI	Tilen Abraham
OBLAČKI	Lara Ljubič
SONČKI	Teja Vraničar
SNEŽINKE	Špela Rudolf
ZVEZDICE	Klementina Cafuta
MAVRICE	Kaja Plečko
LUNICE	Bojan Klavžar

## 9 ODDELKI TER RAZPOREDITEV OTROK, STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

### 9.1 RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	STAROST OTROK	ŠTEV. OTROK	VZGOJITELJICA	Vzgojiteljica-POMOČNICA VZGOJITELJICE

Lunice	1–2 leti	14	Petra Vodošek	Mateja Dovnik
Mavrice	1–2 leta	14	Polona Šibila/Lea Predikaka	Petra Ornik
Zvezdice	1–3 leta	12	Jolanda Borovnik	Lea Predikaka/Mateja Ištvan
Snežinke	2–3 leta	14	Nina Pušenjak	Nastja Pauman
Sončki		19	Polona Dobič	Dušanka Postružnik
Mehurčki	3-4 let	19	Natalija Bodner	Marta Predikaka
Oblački	kombiniran oddelek	19	Irena Hodak	Teja Verglez
Dežniki	3-5 let	24	Andreja Herceg	Amalija Hribernik
Kapljice	5-6 let	24	Maja Kancler	Jasmina Lampret
Kometi	5–6 let	24	Jasmina Safošnik	Mateja Ogrizek
Vetrnice	5- 6 let	24	Maja Čuš	Marina Gril
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo				Nika Soršak
Mobilna pomočnica vzgojiteljice				Darja Pušenjak Petra Kalčič

## 9.2 RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ODDELEK	DELOVNI ČAS	ODMOR
Maja Čuš	vzgojiteljica	Vetrnice	7.00–13.30	30 min
Marina Gril	pom. vzgojiteljice	Vetrnice	8.50–16.30	30 min
Andreja Herceg	vzgojiteljica	Dežniki	7.30–14.00 8.30–15.00	30 min
Amalija Hribernik	pom. vzgojiteljice	Dežniki	6.30–14.00 8.15–15. 45	30 min
Jasmina Safošnik	vzgojiteljica	Kometi	7.30–14.00 9.00–15.30	30 min
Mateja Ogrizek	pom. vzgojiteljice	Kometi	6.30–14.00 8.15–15. 45	30 min
Maja Kancler	vzgojiteljica	Kapljice	7.30–14.00 9.00–15.30	30 min.
Jasmina Lampret	pom. vzgojiteljice	Kapljice	6.30–14.00 8.15–15. 45	30 min.
Nina Pušenjak	vzgojiteljica	Snežinke	7.45–14.15 8.30–15.00	30 min.
Nastja Pauman	pom. vzgojiteljice	Snežinke	6.30–14.00	30 min.



			8.15–15. 45	
Irena Hodak	vzgojiteljica	Oblački	7.30–14.00 9.00–15.30	30 min.
Teja Verglez	pom. vzgojiteljice	Oblački	6.30–14.00 8.15–15. 45	30 min.
Polona Dobič	vzgojiteljica	Sončki	7.45 –14.15 9.00 – 15.30	30 min.
Dušanka Postružnik	pom. vzgojiteljice	Sončki	6.30–14.00 8.15–15. 45	30 min.
Natalija Bodner	vzgojiteljica	Mehurčki	7.45–14.15	30 min.
Marta Predikaka	pom. vzgojiteljice	Mehurčki	6.30–14.00 8.15–15. 45	30 min.
Jolanda Borovnik	vzgojiteljica	Zvezdice	8.00–14. 30	30 min.
Lea Predikaka/Mateja Ištvan	pom. vzgojiteljice	Zvezdice	7.45 – 15.15	30 min
Polona Šibila/Lea Predikaka	vzgojiteljica	Mavrice	8.00–14.30	30 min.
Petra Ornik	pom. vzgojiteljice	Mavrice	7.45 – 15.15 8.00–15.30	30 min.
Petra Vodošek	vzgojiteljica	Lunice	8.00–14.30	30 min.
Mateja Dovnik	pom. vzgojiteljice	Lunice	7.45 – 15.15 8.00–15.30	30 min.
Nika Soršak	Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo			30 min.
Darja Pušenjak	mobilna pom. vzgojiteljice		9.15–16.45 5.45 – 13.15	30 min
Petra Kalčič	mobilna pom. vzgojiteljice		9.15–16.45 5.45 – 13.15	30 min.
Martina Glušič	Spremljevalka		7.00 – 15.00	30 min.

### 9.3 ZAPOSLENI V VRTCU

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	SEDEŽ
Nina Brezner	pomočnica ravnateljca za vrtec,	vrtec
Irena Hodak	vzgojiteljica	vrtec
Polona Dobič	vzgojiteljica	vrtec
Jolanda Borovnik	vzgojiteljica	vrtec
Maja Kancler	vzgojiteljica	vrtec
Andreja Herceg	vzgojiteljica	vrtec
Jasmina Safošnik	vzgojiteljica	vrtec
Petra Vodošek	vzgojiteljica	vrtec

Maja Čuš	vzgojiteljica	vrtec
Natalija Bodner	vzgojiteljica	vrtec
Nina Pušenjak	vzgojiteljica	vrtec
Polona Šibila	vzgojiteljica	vrtec
Nika Soršak	Vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo	vrtec
Marta Predikaka	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Mateja Dovnik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Jasmina Lampret	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Teja Verglez	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Dušanka Postružnik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Petra Ornik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Lea Predikaka	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Marina Gril	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Amalija Hribernik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Mateja Ogrizek	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Mateja Ištvan(nadomešča)	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Darja Pušenjak	mobilna pom, vzgojiteljice	vrtec
Petra Kalčič	mobilna pom, vzgojiteljice	vrtec
Tina Ištvan	pedagoginja	vrtec, šola
Irena Pauman	poslovna sekretarka	šola
Benjamin Peršuh	računovodja	šola
Dejan Lašič	kuhar	vrtec
Alenka Weiss/Robert Ferk	kuharja	vrtec
Mirjam Mesarič	kuharja	vrtec
Dragica Zelenik	čistilka	vrtec
Martina Majer/ Žanet Žuman	čistilka	vrtec
Branka Topolovec	perica, čistilk	vrtec
Simon Ajd	hišnik	vrtec, šola
Martina Glušič	spremljevalka	vrtec

## 10 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

### 10.1 DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC

Osnovne naloge pedagoškega vodje, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno-izobraževalnih, razvojnih in drugih smotrov, so:

- planiranje dejavnosti in aktivnosti po LDN,
- spremljanje in koordiniranje dela med posameznimi in več dejavnostmi,
- organizacija vzgojno-varstvenega dela,
- organizacija delovne prakse in mentorstva,
- načrtovanje, vsebinska priprava, vodenje konferenc vzgojiteljskega zbora,
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnega aktiva,
- spremljanje, usmerjanje, svetovanje in vrednotenje vzgojno-varstvenega dela,
- priprava poročil o realizaciji in uresničevanju prednostnih nalog pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok,
- priprava letnega poročila o delovanju v vrtcu,
- organizacija strokovnega izpopolnjevanja vzgojno-varstvenih delavcev,

- sodelovanje s starši.

## 10.2 DELO VZGOJITELJIC

Vzgojiteljice opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku in 10 ur s pripravami na vzgojno delo v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

## 10.3 DELO VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Delo vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo obsega pripravo, načrtovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja v vrtcu. V našem primeru imamo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo v deležu 0,73%.

Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo opravlja dela in naloge:

- določene s predpisi, letnim delovnim načrtom vrtca, navodili ravnatelja/pomočnika ravnatelja in odgovarja za strokovnost opravljenega dela.
- opazuje in prepoznava otroke, kjer se pojavlja sum na zaostanek v razvoju oz. razvojne posebnosti;
- spremlja in opazuje skupinske dinamike v oddelku ter pomoč pri odkrivanju posameznih otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki;
- dela v skladu z odločbo, individualnim načrtom pomoči družini ali zapisnikom multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo;
- pripravi individualiziran programa za otroka;
- vključuje se v neposredno delo z otroki v oddelku,
- predstavi individualiziran programa in evalvacije,
- sodeluje z razvojnimi ambulantami, pediatri in dispanzerji za mentalno zdravje – izdelava poročil o otrocih s posebnimi potrebami in otrocih z rizičnimi dejavniki,
- sodeluje z drugimi institucijami (zdravstveni dom, center za socialno delo...).

## 10.4 DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC

Pomočnice vzgojiteljic opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure pa opravljajo drugo delo.

Drugo delo vključuje pomoč vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v VVZ, urejanje perila in posode

za svoj oddelek, razkuževanje igrac, skrb za urejenost in dopolnitev igralnih koticov in skrb za zaposlitev in varnost otrok v casu, ko v oddelku ni vzgojiteljice.

## 10.5 SVETOVALNA SLUZBA

Delo svetovalne sluzbe je opredeljeno s programskimi smernicami za svetovalno sluzbo v vrtcu. Nekatere naloge opravlja svetovalni delavec samostojno, druge pa z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci. To pomeni, da je delo te sluzbe sestavljeno iz neposrednega svetovanja, posvetovalnih oblik dela, koordiniranja in drugih oblik sodelovanja. Delo svetovalne sluzbe opravlja Tina lšťvan.

## 11 DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REZIMA

### 11.1 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REZIM

Zdravstveno higieniški režim v vrtcu se organizira in izvaja na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih inštitucij, zlasti Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Cilji zdravstveno higieniškega režima:

- Skrb za čisto, zdravo in varno okolje, ki je podlaga za pedagoško delo in zdrav razvoj otroka.
- Spremljanje in nadzor nad izpopolnjevanjem sanitarno-tehničnih in sanitarno-higieniških zahtev v vrtcu.
- Izvajanje nadzora in kontrola čiščenja ter izvajanje ukrepov za izboljšanje sanitarno-higieniških pogojev v vrtcu.
- Spremljanje zdravstvenega stanja otrok in izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni.
- Skrb za stalno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev oz. zaposlenih v zavodu.

Za preprečevanje prenosa kapljičnih in črevesnih obolenj bomo po izdelanih navodilih izvajali higieniške ukrepe in se skupaj trudili, da bomo ta obolenja uspešno zaježili. Poleg upoštevanja dejstva, da bolan otrok ne sodi v vrtec, je treba zagotoviti še druge ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni: redno prezračevanje prostorov, upoštevanje sanitarnih standardov za razdeljevanje hrane, čiščenje površin, sanitarij in igrač. Sem sodi tudi vodenje evidenc o čiščenju v igralnicah in drugih prostorih vrtca ter vodenje evidenc o pregledovanju otroških igral in igrišč. Slednje je bilo na začetnih delovnih sestankih predstavljeno vsem strokovnim delavkam (vzgojiteljicam in vzgojiteljicam - pomočnice vzgojiteljic). Za preprečevanje razvoja legionele v hišnem vodovodnem sistemu se izvajajo priporočila IVZ, o čemer se vodi evidenca. Slednje je večkrat tudi predmet nadzora zdravstvene inšpektorice.

#### PRALNICA:

- organiziranje dela v pralnici (sprejem, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila) na tak način, da bo moč zadostiti potrebam dnevne rutine v skupinah in da bo omogočeno ustrezno izvajanje delovnih nalog tudi zaposlenim invalidnim osebam;
- načrtovanje dela po novem sistemu ločevanja in pranja perila zaradi spremembe tehnologije pranja (tekoča pralna sredstva); sistem ločevanja in zbiranja perila skladno z navodili v enoti, kjer perilo nastaja.

**ČIŠČENJE:**

- izvesti celovito naročilo čistil, potrošnega materiala, storitev čiščenja za obdobje 1 leta;
- uvesti okolju prijazna čistila na vseh nivojih higiene v zavodu in zmanjšati nabor izdelkov;
- verifikacija dela posamezne čistilke glede na plan čiščenja (kvadratura, delovni čas, metode dela, uporaba čistil, pripomočki, delovna obleka in obutev, evidence ...).

**VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRIŠČA**

- izvedba del, ki so v vrtcu napisana v posebnem zvezku, namenjenemu samo vzdrževalcu enote – evidenca dela;
- izvedba prioriternih del, ki se za celoten zavod oz. za vrtec določajo sprotno glede na potrebe in interne preglede igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalca) in posredovana vzdrževalcu na sestankih;
- spremljanje stanja igral in igrišč – interna komisija, vodenje evidenc ter izdelava potrebnih poročil in pregled mape igrišča;
- sanacija peskovnikov in njihovih pokrival.

**11.2 ORGANIZACIJA PREHRANE**

Skrb za zdravje otrok, je v vrtcu Rače v ospredju tudi pri načrtovanju prehrane. Z uravnoteženo prehrano, ki ustreza potrebam otrok, pripomoremo k pravilni rasti in razvoju ter psihofizični kondiciji otrok. Pri načrtovanju prehrane dosledno upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano otrok, ki smo jih povzeli po evropskih priporočilih in se ravnamo po smernicah za prehranjevanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih (2023). V prehrano bomo tudi v tekočem šolskem letu vključevali izdelke ekološko in lokalno pridelane hrane iz vseh skupin živil (kruh in pekovsko pecivo, sadje in zelenjava, mlečni izdelki, sokovi in napitki, meso in mesni izdelki). Slednje je v jedilnikih označeno skladno s Pogoji za označevanje ekoloških živil. Za to šolsko leto bomo pripravljali hrano za otroke v starosti 1–2 leti ter v starosti 2–6 let.

V tednu otroka bodo lahko otroci povedali svoje želje, kar bomo upoštevali v mesecu novembru. Držali se bomo nekaterih osnovnih načel:

- sadje in zelenjava imata v prehrani velik pomen;
- zmerno uživajmo živila živalskega izvora in maščobe;
- posebno pazljivost namenimo soli, sladkorju, konzervansom in aditivom;
- vključujmo izdelke integrirane in ekološke pridelave;
- skrbeli bomo, da se bodo pri otrocih oblikovale ustrezne prehranske navade;
- otroci naj usvojijo čim več prehranskega znanja in si ustvarijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja.

Za varnost živil je poskrbljeno z uvedenim sistemom HACCP. Po lanski opravljeni verifikaciji smo dokumentacijo sistematično uredili.

**DIETNA PREHRANA**

Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jo imajo v vsaki kuhinji in igralnici, kjer pripravljajo

dietno prehrano. V Enoti vrtca pri OŠ Rače pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki UKC. Po podatkih v septembru 2024 se trenutno pripravlja dietno hrano za 8 otrok. Zaposleni v kuhinjah se bodo tekom šolskega leta dodatno usposabljali prav na področju priprave in delitve dietnih obrokov.

## 12 KADROVSKI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

V Enoti vrtca pri OŠ Rače je v skladu s kadrovskim načrtom in sistemizacijo delovnih mest za šol. leto 2024/25, ki jih je potrdil župan Občine Rače-Fram dne 19. 6. 2024, zaposlenih za opravljanje javne službe:

11,00 vzgojiteljic  
12,9 pomočnic vzgojiteljic  
0,73 vzgojitelj za zgodnjo obravnavo  
0,61 hišnika  
3,00 kuhar  
0,27 dietni kuhar  
0,46 pomočnik kuharja  
2,16 čistilke  
0,66 perice  
0,73 knjigovodja/računovodje (normativ)(0,20 dejansko v dogovoru z zavodom računovodja dopolnjuje)  
0,73 poslovne sekretarke (normativ)(0,20 dejansko v dogovoru z zavodom računovodja dopolnjuje)  
1,00 pomočnica ravnatelja  
0,36 svetovalne delavke  
0,18 organizatorja zdravstveno- higienskega režima- ZHR  
0,18 organizatorja prehrane  
1,00 stalna spremljevalka

O daljši odsotnosti in nadomeščanju strokovnih delavk pisno obvestimo starše po e-Asistentu ali na oglasni deski pred oddelkom.

### 12.1 DELOVNI ČAS

Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo, skrbimo za učinkovito izrabo delovnega časa ter za ustrezno evidenco opravljenega dela. Delavec opravlja delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko. Delavec ima v povprečju 8 urno delovno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom in LDN (30 ur in 35 ur neposrednega dela z otroki za vzgojitelje in pom. vzgojiteljev ter drugo delo izven oddelka). V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi preko šolskega leta. Delovni čas se lahko izjemoma poveča nad 40 ur (ne več kot 10 ur tedensko) v primeru nadomeščanja odsotnih delavcev oz. v skladu z LDN.

### 12.2 ODMOR

Delavec ima v sorazmerju z delovnim časom v povprečnem obsegu 8 ur na dan pravico do odmora med delom v obsegu 30 minut.

### 12.3 KRAJ DELA

Strokovni delavec opravlja delo v prostorih vrtca in na domu zaradi priprave na delo ter v kraju, kjer se po LDN izvajajo dejavnosti.

## 12.4 LETNI DOPUST

Delavec ima pravico do dopusta najmanj v obsegu 4 tedne v koledarskem letu. Daljši dopust ima v obsegu in na način, kot ga določa KP za vzgojo in izobraževanje. Obseg letnega dopusta za tekoče leto za delavca ugotovi ravnatelj s sklepom. Delavec izrabi letni dopust praviloma v času šolskih počitnic, v dnevih pred, po in med prazniki, če je ugotovljena manjša prisotnost otrok.

## 13 MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

Cilji izboljšanja materialnih pogojev:

- izboljšanje kakovosti in celostnega izvajanja storitev vrtca,
- osnova za nemoten proces osnovne, dodatnih in dopolnilnih dejavnosti zavoda,
- povečanje bivalnega ugodja otrok in zaposlenih,
- zagotovitev ustreznih, s področno zakonodajo narekovanih pogojev za bivanje otrok v vrtcu.

Vsako leto pripravimo načrt investicij in nabav (lastna sredstva in sredstva Občine Rače-Fram), drobnega inventarja, potrošnega materiala in tekočega vzdrževanja, tako za potrebe dela v oddelkih kot za potrebe v enoti.

Letni načrt pripravimo skladno s srednjeročnimi internimi načrti adaptacij, investicijskega vzdrževanja in nabav, ki se glede na izvedena dela in nakupe tako s strani Občine Rače-Fram revidirajo.

Letni načrt usklajujemo s potrebami, ki jih narekujejo odločbe inšpekcijskih služb, ki v celoti vršijo nadzor nad objekti in dejavnostjo zavoda ali nepredvidenimi nujnimi situacijami znotraj zavoda.

Občino Rače-Fram redno seznanjamo z aktualno problematiko in aktivno sodelujemo s predlogi in pobudami na področjih, ki imajo finančne ali kakršnekoli druge posledice.

### 13.1 NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI

Pri nakupih igrač, didaktičnih pripomočkov, športnih rekvizitov, glasbil, knjig in slikanic upoštevamo prednostne naloge za šolsko leto in priporočila ter želje strokovnih delavcev.

Glede na to, da so oddelki dobro opremljeni s potrebnimi rekviziti in igračami, jih dopolnimo tam, kjer je to potrebno:

- za spodbujanje govornega razvoja otrok: prstne in ročne lutke, slikanice, revije, didaktične igre za izgovarjavo glasov, magnetne črke ...
- za konstrukcijsko igro: različne konstruktorje, duplo kocke, lesene elemente ...
- za socialne igre: rekvizite za igro dom, frizer, zdravnik, trgovina ...
- za družabne igre: namizne igre domine, karte, človek ne jezi se, koto, spomin ... in didaktične namizne igre ...
- dvakrat letno oddelke opremimo z materialom za delo z otroki: barvice različnih vrst, čopiči, škarje, različni papirji, das masa, glina ...

### 13.2 ADAPTACIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

- Nakup kataloške opreme za igralnice in spremljajoče prostore glede na potrebe oddelkov.
- Nakup opreme za kuhinjo in pralnico, glede na dotrajanost opreme.

**13.3 TEKOČE VZDRŽEVANJE OKOLICE IN IGRIŠČA**

- Ureditvena dela oz. vzdrževanje igral na igrišču enote.
- Nabava dotrajanih blazin za terase v I. starostnih skupinah.

**13.4 NAKUP DROBNEGA INVENTARJA IN POTROŠNEGA MATERIALA**

- Dokup posode za oddelke.
- Nakup posteljnine in slinčkov za skupine.

**14 DOKUMENTACIJA**

Vrtec vodi dnevnik in priprave s pomočjo računalniškega programa e -Asistent, vso ostalo dokumentacijo pa shranjuje v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu (Ur. l. RS št. 61/2012).

<b>VRSTE DOKUMENTACIJE</b>	<b>ODGOVORNI</b>	<b>SHRANJEVANJE DOKUMENTACIJE</b>
<b>KNJIGE IN SPLOŠNI DOKUMENTI VRTCA</b>		
Kronika	pom. ravnatelja za vrtec	trajno
Letni delovni načrt vrtca	Ravnatelj	trajno
Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta	pom. ravnatelja za vrtec, vzgojiteljice	trajno
<b>DOKUMENTACIJA O DELU ODDELKOV V VRTCU</b>		
Dnevnik	Vzgojiteljice	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
<b>DOKUMENTACIJA O OTROCIH</b>		
Vloga za vpis otroka v vrtec	Vzgojiteljice	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
Pogodba med starši in vrtcem	Vzgojiteljice	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
Zdravniško spričevalo	Vzgojiteljice	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
Osebna mapa otroka, ki potrebuje svetovanje oz. pomoč	svetovalna delavka	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
Začasna oz. stalna izpisnica	pom. ravnatelja za vrtec	eno leto
<b>DOKUMENTACIJA O DELU STROKOVNIH DELAVCEV</b>		
Letni delovni načrt strokovnega delavca	Vzgojiteljice	do konca šolskega leta
Končna evalvacija oziroma poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta strokovnega delavca	Vzgojiteljice	eno leto
Priprave	Vzgojiteljice	do konca šolskega leta



DOKUMENTACIJA O DELU STROKOVNIH ORGANOV		
Zapisniki vzgojiteljskega zbora	pom. ravnatelja za vrtec	trajno
Zapisniki strokovnih aktivov in študijskih komisij	pom. ravnatelja za vrtec	pet let
DRUGA DOKUMENTACIJA		
Različna soglasja staršev	Vzgojiteljice	eno leto

Pomočnica ravnatelja: Nina Brezner

Ravnatelj: Rolando Lašič

