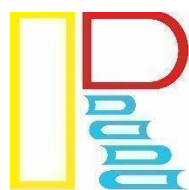


LETNI DELOVNI NAČRT



OSNOVNA ŠOLA RAČE

ŠOLSKO LETO: 2025/26

Letni delovni načrt je obravnaval učiteljski zbor dne 25. 9. 2025
Mnenje k Letnemu delovnemu načrtu je podal Svet staršev OŠ Rače dne 13. 10. 2025
Letni delovni načrt je obravnaval in sprejel Svet zavoda OŠ Rače dne 22. 10. 2025

KAZALO

1	UVOD	4
2	PREDSTAVITEV ŠOLE	5
2.1	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2025/26	5
2.2	VPIS V ŠOLO	6
2.3	ORGANI ZAVODA	6
2.3.1	SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE RAČE	6
2.3.2	SVET STARŠEV.....	6
2.3.3	RAVNATELJ ŠOLE	7
2.3.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	7
2.4	KADROVSKA SESTAVA ŠOLE	9
2.4.1	STROKOVNI DELAVCI ŠOLE.....	9
2.4.2	OSTALI DELAVCI ŠOLE	10
2.5	ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV	11
3	VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	12
3.1	ŠOLSKI PREDMETNIK	12
3.2	POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH	12
3.3	IZBIRNI PREDMETI.....	13
3.4	DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	14
3.5	ŠOLA V NARAVI	14
3.6	PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT IN IZVEDBA.....	14
3.7	PLAVALNI TEČAJI	14
3.8	DEŽURSTVA UČITELJEV	14
3.9	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO	15
3.10	NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ)	16
3.11	ZAKLJUČNE EKSKURZIJE	18
3.12	KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA	18
3.13	ŠOLSKA PREHRANA.....	18
3.14	SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE.....	19
3.15	NAČRT ŠOLSKIH POTI	20
3.16	ŠOLSKI PREVOZI	20
3.17	DNEVI DEJAVNOSTI	21
3.17.1	NAČRT KULTURNIH DNEVOV	21
3.17.2	NAČRT ŠPORTNIH DNEVOV.....	22
3.17.3	NAČRT TEHNIŠKIH DNEVOV	23
3.17.4	NAČRT NARAVOSLOVNIH DNEVOV.....	24
3.18	PROJEKTI IN DEJAVNOSTI V OKVIRU POUKA.....	25
3.19	PREGLED OSTALIH DEJAVNOSTI.....	32
3.20	ORGANIZIRANOST UČENCEV	33
3.20.1	ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNIH SKUPNOSTI	33
3.20.2	ŠOLSKA SKUPNOST	34
3.20.3	RAZREDNE URE.....	34
4	OBSEG, VSEBINA IN ORGANIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA.....	36
4.1	NAMEN RAP	36
4.2	CILJI RAP-A	37
4.3	PODROČJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	38
4.3.1	Področje gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje.....	38
4.3.2	Področje kultura in državljanska vzgoja	39
4.3.3	Področje učenje učenja	39
4.4	IZVEDBENI NAČRT RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	40
4.5	SPISEK DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	40
5	NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI	41
5.1	PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE	41

5.2	SVETOVANJE IN USMERJANJE.....	42
5.3	MEDIACIJA	43
5.4	VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI.....	43
5.5	POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE.....	43
6	DRUGE OBLIKE ORGANIZIRANEGA DELA Z UČENCEM ZUNAJ ODDELKA ALI SKUPINE	45
7	DELO Z NADARJENIMI	46
8	DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	48
9	DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE	49
9.1	KNJIŽNIČNI RED	49
9.2	ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD.....	50
10	AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE	52
11	DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV	54
12	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	56
12.1	RAZREDNI RODITELJSKI SESTANKI	56
12.2	GOVORILNE URE ZA VSO ŠOLO	56
12.3	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE UČITELJEV	56
12.4	ŠOLSKI SKLAD	56
13	STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV	58
14	SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI IN DRUGIMI ZAVODI, CENTRI IN DRUŠTVI	59
15	DEJAVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO	60
16	DRUGE NALOGE, POTREBNE ZA URESNIČITEV PROGRAMA	61
16.1	NENAČRTOVANE NALOGE	61

1 UVOD

Na podlagi Zakona o osnovni šoli je Svet zavoda Osnovne šole Rače na svoji 4. redni seji, ki je bila 22. 10. 2025, obravnaval in sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA IN VARSTVENEGA ZAVODA OSNOVNE ŠOLE RAČE ZA ŠOLSKO LETO 2025/26.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo uresničevanje z zakonom predvidenega programa in dogovorjenih nadstandardnih vsebin. Z njim Osnovna šola Rače v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K, 76/23, 16/24 in 54/25) določi vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola, načrt vzgojnih dejavnosti in druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se osnovna šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi osnovna šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev osnovne šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Z načrtovanjem življenja in dela želimo na Osnovni šoli Rače stopati po poti ustvarjalne in k vseživljenjskemu učenju naravnane šole. Želimo uresničevati vzgojne in izobraževalne cilje, ki so zapisani v Memorandumu Komisije Evropske skupnosti o vseživljenjskem učenju in vključujejo ključna sporočila. Ti cilji so:

- zagotoviti splošen in nenehen dostop do učenja za pridobitev ali obnavljanje spretnosti, ki so potrebne za sodelovanje v družbi znanja;
- vidno dvigniti nivo vlaganj v človeške vire zato, da bi dali prioriteto za Evropo najpomembnejši prednosti – njenim ljudem;
- razviti učinkovite metode učenja in poučevanja ter okoliščine za nenehno učenje vse življenje;
- poudariti vrednotenje učenja – pomembno izboljšati poti, s katerimi razumemo in ocenjujemo udeležbo in dosežke, še posebej pri neformalnem in priložnostnem učenju;
- zagotoviti, da bo vsak lahko imel enostaven dostop do kakovostnega informiranja in svetovanja o učnih možnostih po vsej Evropi in skozi vse življenje;
- zagotoviti priložnosti za vseživljenjsko učenje čim bližje učencem in ga podpreti z izobraževalno tehnologijo.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda OŠ Rače v skladu z zakonom in drugimi predpisi. Pred tem podata mnenje o Letnem delovnem načrtu OŠ Rače učiteljski zbor in svet staršev. Vsi delavci šole so dolžni spremljati in vrednotiti načrtovano delo. Na predlog učiteljskega zbora, Sveta zavoda OŠ Rače in na predlog vodstva šole se lahko Letni delovni načrt OŠ Rače med letom dopolni oziroma spremeni.

2 PREDSTAVITEV ŠOLE

ZGODOVINA

Začetek šolstva v Račah sega v davno leto 1873. Prva šola je bila zgrajena kot dvorazrednica leta 1893, leta 1911 so jo prvič temeljiteje dozidali v trirazrednico. Leta 1961 postane s temeljito dozidavo popolna osemletka. Leta 1979 dobi šola prvo telovadnico in 1990 nadzidek z nekaj učilnicami za predmetni pouk in knjižnico. Enajst let kasneje za potrebe nastajajoče 9-letke šola pridobi dve učilnici v mansardi, računalniško učilnico, nekaj kabinetov in povečano knjižnico. Leta 2007 k osnovni šoli dozidajo še športno dvorano z vsemi spremljajočimi prostori. V letu 2019 šola pridobi novo učilnico, ki je namenjena glasbenemu pouku in gospodinjstvu.

Imamo 11 predmetnih učilnic, 11 matičnih učilnic, knjižnico, veliko telovadnico s tremi vadbenimi prostori, malo telovadnico ter računalniško učilnico.

USTANOVITELJ

Ustanovitelj Osnovne šole Rače je Občina Rače - Fram. Odlok o ustanovitvi je bil sprejet na 19. redni seji Sveta Občine Rače–Fram 6. 12. 1996 (MUV, 27/1996). Na 17. redni seji Sveta Občine Rače - Fram je bila 15. 10. 2012 sprejeta zadnja sprememba odloka (MUV 23/2012).

ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš je opredeljen v odloku o ustanovitvi šole. Zajema matična naselja: Rače, Podovo, Brezulo, Sp. Gorico, Zg. Gorico in del naselja Ješenca – prostorski okoliš št. 16.

VIZIJA

Učenec se v prijetnem okolju nauči učiti, razmišljati in živeti zdravo, izboljšuje pismenost in različne spretnosti ter razvija kakovostne medsebojne odnose.

POSLANSTVO

Skupaj gradimo prihodnost zdravih in srečnih ljudi.

VREDNOTE

Spoštovanje, vedoželjnost, ustvarjalnost, samozavest, odgovornost, pogum, zdravje, znanje.

2.1 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2025/26

- Krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja (Učencem omogočamo vključenost in sprejetost v skupino)
- razvijanje socialnih veščin pri učencih
- povečanje uporabe Fit pedagogike™ znotraj rednega učnega procesa

Prednostne naloge so podrobneje opredeljene v akcijskem načrtu za šol. l. 2025/26:

https://docs.google.com/document/d/1CHU3jAFDQ1jMI-qs_szgvHyUgYnlo7h1/edit?usp=sharing&ouid=108231075983994515915&rtpof=true&sd=true

2.2 VPIS V ŠOLO

Vpis v 1. razred osnovne šole za naslednje šolsko leto bo v mesecu februarju 2026. Do konca meseca maja 2026 bo šola staršem otrok, vpisanih v 1. razred, izdala potrdilo o šolanju oz. obvestilo o odložitvi začetka šolanja.

Starši morajo v 1. razred vpisati otroke, ki bodo v letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili starost šest let. Otroku se lahko pričetek šolanja odloži za eno leto na predlog staršev, zdravstvene službe ali komisije za preverjanje, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo.

2.3 ORGANI ZAVODA

Organi zavoda so: svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

2.3.1 SVET ZAVODA OSNOVNE ŠOLE RAČE

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko imenovani največ dvakrat zaporedoma. Mandat staršev je povezan s statusom učenca v šoli oz. vrtcu. Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- **trije predstavniki ustanovitelja:** Karmen Kotnik, Anja Čelan, Rosvita Robar;
- **pet predstavnikov zavoda:** Tamara Gomaz, Anita Vogrin, Boštjan Škreblin kot predstavniki delavcev šole ter Petra Vodošek in Jasmina Safošnik kot predstavnici delavcev vrtca;
- **trije predstavniki staršev:** Barbara Bradač in Jadranka Donaj kot predstavnici staršev šole ter Lara Ljubič kot predstavnica staršev vrtca.

Predsednica Sveta zavoda Osnovne šole Rače je Tamara Gomaz, namestnica predsednice je Anja Čelan.

2.3.2 SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev je v zavodu organiziran svet staršev. V svetu staršev ima vsaka skupina vrtca in vsak oddelek šole po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Svet staršev sklicuje in vodi predsednik, ki ga izvolijo člani sveta na prvi seji. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Predsednika sveta staršev za šolsko leto 2025/26 so predstavniki izvolili na prvi seji sveta staršev, ki jo je sklical ravnatelj Rolando Lašič. Za predsednika sveta staršev je bil izvoljena Barbara Bradač, za njegovega namestnika pa Lara Dimec.

Za šolsko leto 2025/26 so bili na prvih roditeljskih sestankih v Svet staršev OŠ Rače izvoljeni naslednji predstavniki:

		ŠOLA	
SKUPINA	Član/-ica	Razred	Član/-ica
DEŽNIKI	Teja Vraničar	1. a	Jadranka Donaj
KAPLJICE	Tina Cokoja	1. b	Nina Pleteršek
KOMETI	Urška Bauman	2. a	Tamara Kolar
LUNICE	Nina Verglez	2. b	Suzana Babič
MAVRICE	Kaja J. Perger	3. a	Vesna Medved
MEHURČKI	Lara Ljubič	3. b	Anja Resnik
OBLAČKI	Kaja Plečko	4. a	Nika Ferk
SNEŽINKE	Lara Dimec	4. b	Natalija Bodner Šipek
SONČKI	Špela Rudolf	5. a	Sandra Brumen
ZVEZDICE	Tilen Abraham	5. b	Urška Urbas
		6. a	Tina Pernat
		6. b	David Škrabel
		6. c	Anja Hribernik
		7. a	Metka Mršnik
		7. b	Anja Čelan
		8. a	Tanja Bitić
		8. b	Jasmina Mihelič Filo
		9. a	Barbara Bradač
		9. b	Matejka Greifoner

2.3.3 RAVNATELJ ŠOLE

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pooblasti pomočnika ravnatelja oziroma drugega delavca šole.

2.3.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

2.3.4.1 RAZPORED UČITELJEV PO STROKOVNIH AKTIVIH

V skladu s 64. členom Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja strokovne aktive v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

AKTIV RAZREDNEGA POUKA 1

V aktiv so vključeni: Barbara Rozman (vodja aktiva), Petra Pipenbaher, Janja Milošič (Polona Šibila), Sabina Hovnik, Kristina Milec, Sergeja Blažič, Anja Bizjak, Karmen Jelčič, Brigita Voga, Martina Brodej, Lea Predikaka.

AKTIV RAZREDNEGA POUKA 2

V aktiv so vključene: Martina Podgrajšek (vodja aktiva), Janja Pučko, Marjetka Breznik, Anita Vogrin, Martina Brodej, Tamara Gomaz, Boštjan Šterbal, Romana Zupančič, Sara Kupnik, Ksenija Pečnik, Petra Efremov.

AKTIV UČITELJIC SLOVENSKEGA JEZIKA

V aktiv so vključene: Marjana Falež – (vodja aktiva), Vesna Peklar, Kristina Milec, Anita Vogrin, Martina Brodej, Katja Stupan, Natalija Mom.

AKTIV UČITELJEV TUJIH JEZIKOV

V aktiv so vključeni: Sara Kupnik (vodja aktiva), Anita Strmšek, Romana Zupančič, Ksenija Pečnik, Sabina Hovnik, Katja Stopar.

AKTIV UČITELJEV UMETNOSTI (GUM, LUM, TIT)

V aktiv so vključeni: Maja Patty (vodja aktiva), Petra Efremov, Anita Vogrin, Anja Bizjak

AKTIV UČITELJEV ŠPORTA

V aktiv so vključeni: Boštjan Šterbal (vodja aktiva), Brina Ternovšek, Mitja Kovačič, Marjetka Breznik, Janja Milošič (nadomešča Lea Predikaka)

AKTIV UČITELJEV NARAVOSLOVJA (in GOS)

V aktiv so vključeni: Julija Šošter (vodja aktiva), Boštjan Škreblin, Romana Šabeder, Polona Korošec, Brigita Voga in Janja Pučko.

AKTIV UČITELJEV MATEMATIKE

Aktiv matematike sestavljajo: Aleksandra Goljat (vodja aktiva), Romana Šabeder, Aleš Štaher, Julija Šošter, Martina Podgrajšek in Petra Pipenbaher.

AKTIV UČITELJIC DRUŽBOSLOVJA

V aktiv so vključene: Polona Korošec (vodja aktiva), Marija Zavernik, Irena Marković, Karmen Jelčič in Marjetka Breznik.

OŽJI STROKOVNI AKTIV UČITELJEV RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

V aktiv so vključeni: Romana Zupančič (vodja aktiva), Severina Pfeifer, Aleksandra Goljat, Beti Radić

AKTIV UČITELJEV RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

V aktiv so vključeni: Sergeja Blažič (vodja aktiva), Anita Strmšek, Barbara Šimenc, Petra Efremov, Beti Radić, Vesna Peklar, Marija Zavernik, Vesna Ina Črnko, Mitja Kovačič, Ula Lašič, Polona Korošec, Natalija Mom, Polona Šibila, Nina Kovač, Brina Ternovšek.

AKTIV ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

V aktiv so vključene: Tamara Gomaz (vodja aktiva), Tina Ištvan, Severina Pfeifer, Katja Stopar in Tanja Furek.

2.3.4.2 PROGRAMI DELA STROKOVNIH AKTIVOV

Programi dela strokovnih aktivov morajo biti zapisani v skladu z zakonskimi zahtevami, ki predpisujejo vsebino dela. Vodje aktivov jih oddajo ravnatelju.

Strokovni aktivni šole obravnavajo naslednjo problematiko:

- usklajujejo merila za ocenjevanje,
- rešujejo problematiko predmetov oziroma predmetnih področij,
- dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev, učencev,
- predlagajo nabavo učil in učnih pripomočkov,
- organizirajo povezovanje med predmeti in predmetnimi področji.

Strokovni aktivni se morajo sestati najmanj trikrat v šolskem letu. Prvi sestanek je pred začetkom šolskega leta ali v septembru, drugi približno na polovici šolskega leta in tretji proti koncu ali ob zaključku šolskega leta. Ob koncu šolskega leta vsi aktivni opravijo evalvacijo svojega dela. Zapisnike sproti oddajajo ravnatelju.

2.4 KADROVSKA SESTAVA ŠOLE

2.4.1 STROKOVNI DELAVCI ŠOLE

ŠT.	PRIIMEK	IME	DELOVNE NALOGE
1.	BIZJAK	ANJA	učiteljica RP
2.	BLAŽIČ	SERGEJA	2. učiteljica v 1. r., učiteljica RAP
3.	BREZNIK	MARJETKA	učiteljica RP
4.	BRODEJ	MARTINA	knjižničarka
5.	ČRNKO	VESNA INA	učiteljica RAP
6.	EFREMOV	PETRA	učiteljica GUM in RAP
7.	FALEŽ	MARJANA	učiteljica SLO
8.	FUREK	TANJA	učiteljica DSP, inkluzivni ped.
9.	GOLJAT	ALEKSANDRA	učiteljica MAT
10.	GOMAZ	TAMARA	učiteljica DSP, svetovalna delavka
11.	HOVNIK	SABINA	učiteljica TJA v 1. triadi, 2. učiteljica v 1. r.
12.	IŠTVAN	KRISTINA	učiteljica DSP in svetovalna delavka vrtca
13.	JELČIČ	KARMEN	učiteljica RP
14.	KOROŠEC	POLONA	učiteljica RP

15.	KOVAČ	NINA	učiteljica ZGO in RAP
16.	KOVAČIČ	MITJA	učitelj športa in RAP
17.	KUPNIK	SARA	učiteljica TJA in TJN
18.	LAŠIČ	ULA	organizatorka prehrane in učiteljica RAP
19.	MARKOVIČ	IRENA	učiteljica ZGO in GEO
20.	MILEC	KRISTINA	učiteljica RP
21.	MILOŠIČ	JANJA	2. učiteljica v 1. r., učiteljica GOS
22.	MOM	NATALIJA	učiteljica SLO in RAP - nadomeščanje
23.	PATTY	MAJA	učiteljica LUM, TIT, LS in OGL
24.	PEČNIK	KSENIJA	učiteljica TJA
25.	PEKLAR	VESNA	Učiteljica RAP, SLO
26.	PFEIFER	SEVERINA	svetovalna delavka
27.	PIPENBAHER	PETRA	učiteljica RP
28.	PODGRAJŠEK	MARTINA	učiteljica RP
29.	PREDIKAKA	LEA	učiteljica RAP - nadomeščanje
30.	PUČKO	JANJA	učiteljica RP
31.	RADIČ	BETI	učiteljica RAP
32.	ROZMAN	BARBARA	učiteljica RP
33.	STOPAR	KATJA	učiteljica TJA in DSP
34.	STRMŠEK	ANITA	učiteljica TJN in RAP
35.	STUPAN	KATJA	učiteljica SLO
36.	ŠABEDER	ROMANA	učiteljica MAT, FIZ, ZVE
37.	ŠIBILA	POLONA	učiteljica RAP - nadomeščanje
38.	ŠIMENC	BARBARA	učiteljica RP IN RAP
39.	ŠKREBLIN	BOŠTJAN	učitelj BIO, NAR, OV
40.	ŠOŠTER	JULIJA	Učiteljica MAT, KEM
41.	ŠTAHER	ALEŠ	učitelj MAT in računalnikar
42.	ŠTERBAL	BOŠTJAN	učitelj športa
43.	TERNOVŠEK	BRINA	učiteljica športa in RAP
44.	VOGA	BRIGITA	učiteljica RP
45.	VOGRIN	ANITA	učiteljica RP
46.	ZAVERNIK	MARIJA	učiteljica DKE in RAP
47.	ZUPANČIČ	ROMANA	pomočnica ravnatelja, učiteljica RAP

2.4.2 OSTALI DELAVCI ŠOLE

ŠT.	PRIIMEK	IME	DELOVNE NALOGE
1.	BEZJAK	ANDREJA	javna dela
2.	BREZNIK	SUZANA	čistilka
3.	BREZNIK CIZERL	VESNA	½ čistilka, ½ informatorka
4.	FERK	ROBERT	kuhar (vodja)
5.	GUMZAR	BRIGITA	čistilka
6.	KRANJC	ALENKA	kuharska pomočnica
7.	MERGEDUŠ	ZLATKA	čistilka
8.	NAMESNIK	DOROTEJA	spremljevalka
9.	NOVAK KRAJNC	MARJETKA	kuharica
10.	PAUMAN	IRENA	tajnica
11.	PAUNOVIČ	IVANA DJURDJICA	organizatorka športne vadbe

12.	PERŠUH	BENJAMIN	računovodja
13.	PLANINŠEK	MARJETKA	kuharica
14.	PUŽ	BLANKA	spremljevalka
15.	POKRIVAC	TOMISLAV	hišnik
16.	REXHAJ	ISMA	½ čistilka
17.	VEBER	IVICA	čistilka
18.	ZOREC	ZLATKA	čistilka

2.5 ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

RAZRED	ŠTEV. UČENCEV V REDNIH ODDELKIH			RAZREDNIK
	DEČKI	DEKLICE	SKUPAJ	
1. A	15	13	28	KRISTINA MILEC
1. B	11	16	27	PETRA PIPENBAHER
2. A	14	12	26	ANJA BIZJAK
2. B	12	16	28	BARBARA ROZMAN
3. A	15	10	25	KARMEN JELČIČ
3. B	14	12	26	BRIGITA VOGA
4. A	8	16	24	MARJETKA BREZNIK
4. B	7	17	24	ANITA VOGRIN
5. A	14	8	22	JANJA PUČKO
5. B	14	8	22	MARTINA PODGRAJŠEK
6. A	9	10	19	ALEKSANDRA GOLJAT
6. B	9	10	19	JULIJA ŠOŠTER
6. C	4	14	18	BOŠTJAN ŠTERBAL
7. A	13	8	21	MAJA PATTY
7. B	13	6	19	KATJA STOPAR
8. A	10	6	16	KATJA STUPAN
8. B	14	4	18	ALEŠ ŠTAHER
9. A	11	12	23	MARJANA FALEŽ
9. B	9	13	22	ROMANA ŠABEDER
SKUPAJ	216	211	427	

3 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1 ŠOLSKI PREDMETNIK

PREDMETI	ŠTEVILO UR TEDENSKO V RAZREDIH								
	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Prvi tuji jezik	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spozn. okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	12/13/14	14/15/16	12/13/14
Št. ur tedensko	22	23	24	23,5	25,5	25,5	27/28	27,5/28,	27,5/28,5
Št. tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslov. dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Št. tednov dejavn.	3	3	3	3	3	3	3	3	3

3.2 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Organizacija pouka v manjših učnih skupinah je v skladu z Zakonom o osnovni šoli v pristojnosti šole. Od 5. do 7. razreda se lahko pouk v manjših učnih skupinah organizira pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku v obsegu največ ene četrtrine ur, v 8. in 9. razredu pa se pouk pri navedenih predmetih v manjših učnih skupinah organizira vse leto.

V 6. in 7. razredu se pouk v manjših učnih skupinah pri angleščini ne izvaja. Učenci 8. in 9. razreda so pri angleščini razdeljeni v tri skupine učencev na osnovi predznanja. Učenci 8. In 9. Razreda so pri slovenščini razvrščeni v tri homogene skupine.

Od 5. do 7. razreda se izvaja pouk v manjših učnih skupinah pri matematiki. Učenci 8. in 9. razreda pa so pri matematiki razdeljeni v tri heterogene skupine.

3.3 IZBIRNI PREDMETI

Program devetletke omogoča vsem učencem, da nekaj vsebin obveznega izobraževanja izberejo sami. V zadnjem triletju šolanja predmetnik vsebuje tudi obvezne izbirne predmete. Pri izbirnih predmetih lahko učenci poudarijo močne strani lastnih interesov in sposobnosti. Ker so ti predmeti sestavni del predmetnika, so enakovrni vsem ostalim. Ocenjujejo se številčno.

Izbirni predmeti se izvajajo eno uro tedensko (lahko strnjeno v enem obdobju), le tuji jeziki dve uri tedensko. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njegovi starši.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih. Učenec je lahko v celoti oproščen sodelovanja pri izbirnih predmetih ali pa le pri eni uri tedensko.

Učenci 7. razreda so izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:

Filmska vzgoja (FV1)
Glasbeni projekt (GLP)
Obdelava gradiv - Les (OGL)
Okoljska vzgoja I (OV1)
Šport za sprostitev (ŠSP)
Urejanje besedil (UBE)

Učenci 8. razreda so izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:

Filmska vzgoja (FV2)
Glasbeni projekt (GLP)
Izbrani šport - odbojka (IŠPO)
Likovno snovanje II (LS2)
Multimedija (MME)
Okoljska vzgoja II (OV2)

Učenci 9. razreda so izbrali naslednje obvezne izbirne predmete:

Filmska vzgoja (FV3)
Nemščina (NI3)
Okoljska vzgoja III (OV3)
Šport za zdravje (ŠZZ)
Zvezde in vesolje (ZVE)

3.4 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Delo z učenci s posebnimi potrebami poteka v skladu z Zakonom o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in odločbo o usmeritvi, ki jo izda Zavod RS za šolstvo na pobudo staršev ali šole.

Do 1. 9. 2025 je v izob. s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vključenih 35 učencev. Nudeno jim je 156 ur dodatne strokovne pomoči na teden, ki jo izvajajo: mobilna inkluzivna pedagoginja (zunanja sodelavka OŠ Gustava Šiliha), pedagoginje in učitelji. Prav tako posamezne ure pomoči nudijo učencem logopedija, tiflopedagoginja in psihologinja. V postopku usmerjanja je še 10 učencev.

3.5 ŠOLA V NARAVI

- Od 19.1.2026 do 21.1.2026 se bo izvedla za učence 3. razredov šola v naravi na ČŠOD Prvine.
- Od 12. 1. 2026 do 16. 1. 2026 se bo izvedla za učence 7. razredov šola v naravi v Vili Šumica Kranjska Gora (ZPM).

3.6 PRIPRAVA NA KOLESARSKI IZPIT IN IZVEDBA

V skladu z Zakonom o varnosti cestnega prometa bomo v 5. razredu tudi letošnje šolsko leto izvedli 20-urno teoretično usposabljanje za vožnjo s kolesom. Učenci bodo opravili tudi praktičen del izpita, tako da se bodo lahko varno vključili v promet. Mentorici: Martina Podgrajšek in Janja Pučko

3.7 PLAVALNI TEČAJI

V tem šolskem letu bomo izvedli plavalni tečaj za učence 1. in 2. razreda. Tečaj bomo izvedli v Športnem parku Ruše, kjer se bo veliko učencev pod vodstvom usposobljenih plavalnih učiteljev učilo plavati ali utrdilo plavalno znanje.

Časovni razpored plavalnega tečaja:

- 1. razred: 10 ur - financira Občina Rače - Fram v okviru nadstandardnega programa.
- 2. razred: 20 ur financirata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS in Občina Rače - Fram.

8. 9. 2025- 19.9. 2025

3.8 DEŽURSTVA UČITELJEV

Učitelji opravljajo vlogo dežurnega učitelja med odmori in zjutraj pred rednim poukom. Dežurstvo je med učitelji porazdeljeno po dnevih od ponedeljka do petka, časovno od 8.20 do 13.45 za razredno stopnjo v razredih in na hodnikih pred razredi in od 7.30 do 13.45 za predmetno stopnjo na spodnjem hodniku, v jedilnici in v avli pri vhodu v šolo.

Za vse učence je v lepem vremenu organiziran rekreativni odmor na prostem. V primeru slabega vremena se rekreativni odmor izvaja v telovadnici. Razpored dežurnih učiteljev v obeh rekreativnih odmorih je izobešen na oglasni deski v zbornici in pred telovadnico.

Učenci vozači, ki prihajajo v šolo s šolskim avtobusom, počakajo na začetek pouka v šolski avli pod nadzorom informatorja. Od 7. 30 do 8. 15 je za učence vozače organizirana dejavnost RaP Jutranje razgibavanje.

3.9 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO

2025	ponedeljek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek – petek	27. 10. – 31. 10.	JESENSKE POČITNICE
	petek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sobota	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	sreda	24. 12.	POUKA PROSTO – NADOMEŠČANJE V MARCU 2026
	četrtek	25. 12.	BOŽIČ
	petek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	četrtek – petek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2026	četrtek – petek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	petek	30. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	nedelja	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	petek – sobota	13. 2 – 14. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek – petek	23. 2. – 27. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	Sobota	28. 3.	DAN DEJAVNOSTI – ČISTILNA AKCIJA – NADOMEŠČANJE PROSTEGA DNEVA 24.12.2025
	ponedeljek	6. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	ponedeljek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	ponedeljek – petek	27. 4. – 1. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	petek – sobota	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	ponedeljek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	sreda	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	četrtek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	petek – nedelja	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6. - 30. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda
Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
2. 2. - 15. 6. 2026	1. rok	učenci 9. razreda
2. 2. - 24. 6. 2026	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8. - 31. 8. 2026	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

3.10 NACIONALNI PREIZKUSI ZNANJA (NPZ)

V ponedeljek, 1. 9. 2025, je bil objavljen sklep o izboru 3. predmeta, iz katerega se bo na posamezni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda. Na OŠ Rače bodo učenci preverjeni pri predmetu tuj jezik - angleščina. NPZ-ji so obvezni za učence 3., 6. in 9. razreda. NPZ je prostovoljen za priseljence, ki šolo v Sloveniji obiskujejo šele prvo ali drugo leto. Dosežek NPZ-ja ne vpliva na šolsko oceno, lahko pa v 9. razredu vpliva na vpis v srednje šole, toda le v primeru omejitve vpisa na izbrani šoli.

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2025	SEPTEMBER	1. 9. – ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ.
	OKTOBER	16. 10. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ.
2026	MAREC	23. 3. – ponedeljek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda.
		25. 3. – sreda	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda. NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda.
		31. 3. – torek	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda.
	APRIL	21. 4. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		22. 4. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
		23. 4. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu.

			Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC.
2026	MAJ	4. 5. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznani učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		5. 5. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		6. 5. – sredo	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC.
		7. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu. Seznani učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		8. 5. – petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		11. 5. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu. Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC.
		12. 5. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu.
		14. 5. – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu.
		20. 5. – sredo	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu.
	JUNIJ	15. 6. – ponedeljek	Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda.
		24. 6. – sredo	Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda.

3.11 ZAKLJUČNE ESKURZIJE

RAZRED	SMER ESKURZIJE Z OGLEDI	NAČRTOVANI ČAS IZVEDBE
1.	CELJE – Tehnopark Celje, Šmartinsko jezero	9. 6. 2026
2.	LJUBLJANA – Obisk živalskega vrta Ljubljana	
3.	SAVINJSKA DOLINA - Jama Pekel, Rimska nekropola	
4.	LOGARSKA DOLINA- Logarska dolina, slap Rinka, jama Pekel	
5.	PREKMURJE – Radenci - živalski vrt Sikalu ZOO , Zavrh - Maistrov Stolp, Grad grad, doživljajski park Vulkanija.	
6.	NOTRANJSKA – Postojnska jama, Predjamski grad , Cerknjsko jezero	
7.	GORENJSKA – Vrba, Zelenci, Planica	
8.	Ljubljansko barje in pustolovski park Geoss	
9.	Vipavska dolina in slovenska Istra	18. - 19. 9. 2025

3.12 KONFERENCE UČITELJSKEGA ZBORA

Redovalne konference (OKVIRNO):

- 29. 1. 2026
- 11. 6. 2026 – 9. razred
- 18. 6. 2025 – 1.–8. razred

Redne mesečne konference(OKVIRNO):

- četrtek, 25. 9 . 2025
- četrtek, 23. 10. 2025
- četrtek, 27. 11. 2025
- četrtek, 18. 12. 2025
- četrtek, 19. 2. 2026
- četrtek, 26. 3. 2026
- četrtek, 23. 4. 2026
- četrtek, 28. 5. 2026
- torek, 30. 6. 2026

3.13 ŠOLSKA PREHRANA

Pri načrtovanju prehrane upoštevamo prehranske normative in priporočila za zdravo prehrano učencev. Z načinom prehrane v šoli želimo razvijati ustrezne prehranske navade učencev ter

spodbuditi aktiven odnos vseh do zdrave hrane. Veliko pozornosti namenimo pripravi in postrežbi jedi. Prizadevamo si, da bi učencem ponudili čim več raznovrstne hrane in jedi ter jih spodbujamo, da bi poskusili tudi takšno, ki se jim ne zdi mikavna. Z različnimi dejavnostmi povezanimi z zdravo prehrano spodbujamo zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja na šoli (Teden slovenske hrane, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema, pogovori o prehrani na razrednih urah, šolski skupnosti, RAP-u, ankete ...). Z začetkom šolskega leta 2024/25 so stopile v veljavo prenovljene prehranske smernice, ki so jih pri načrtovanju in organizaciji prehrane dolžni upoštevati vsi vzgojno-izobraževalni zavodi v Sloveniji. O tem smo obvestili starše na predavanju v mesecu aprilu 2024 in na 1. roditeljskem sestanku septembra 2024 s tiskanim letakom. Informacije o prenovljenih prehranskih smernicah so objavljene tudi na šolski spletni strani.

Učenci se v šoli lahko naročijo na malico in kosilo. Zaželeno je, da vsak učenec prejme v šoli vsaj en obrok dnevno. V letošnjem letu se pripravlja malica za 417 učencev in povprečno 350 kosil. Malico in kosilo se streže v šolski jedilnici za vse učence. Čas kosila je od 12.00 do 14. 45. Dnevno evidenco prijav in odjav vodi tajnica šole na podlagi odjav in prijav staršev po telefonu ali e-pošti.

Pri obračunavanju malic in kosil se upošteva dnevna odsotnost otroka. Prejete položnice je treba plačati do roka, ki je vedno 18. v mesecu. V začetku šolskega leta starši podpišejo prijavo učenca na šolsko prehrano, v kateri so zapisana pravila in dogovor o obojestranskem sodelovanju.

Šolsko prehrano načrtujejo in spremljajo vodja kuhinje Robert Ferk, vodja šolske prehrane Ula Lašič in pomočnica ravnateljica Romana Zupančič.

Učenci se pri kosilu identificirajo s ključki. Učenci, ki imajo kosilo ob določenih dnevih, prav tako dobijo ključke, s pomočjo katerih se vodi evidenca o številu prevzetih obrokov.

Če učenec ključek pozabi, gre v tajništvo, kjer dobi kupon za prevzem kosila. Za učence od 1. do 3. razreda bodo imele ključke učiteljice v oddelku razširjenega programa, ostali učenci pa imajo ključke sami. Če otrok ključek izgubi, je treba poravnati stroške za nakup in izdelavo novega ključka v vrednosti 5 EUR. Strošek se poravna s položnico za prehrano.

Vsak razred je zadolžen za čiščenje jedilnice po malici (brisanje miz, pospravljanje stolov). Za čistočo poskrbijo dežurni učenci posameznega razreda.

Zaradi delnega sofinanciranja (Občina Rače - Fram) so cene kosila naslednje :

- Kosila so količinsko in cenovno razporejena v pet kategorij

- | | | |
|--------------------------------|--------|-------------------------|
| • kosilo za 1. do 3. r.: | 2,40 € | (ekonomska cena 4,00 €) |
| • kosilo za 4. do 5. r.: | 2,50 € | (ekonomska cena 4,10 €) |
| • kosilo za 6. do 9. r.: | 2,70 € | (ekonomska cena 4,30 €) |
| • kosilo za odrasle: | 4,30 € | |
| • kosilo za zunanje odjemalce: | 5,00 € | |

3.14 SUBVENCIONIRANJE ŠOLSKE PREHRANE

Subvencija prehrane se lahko dodeli učencem za malico in kosilo. Učenci morajo biti na šolsko prehrano prijavljeni. Učenci, ki so nameščeni v rejniško družino, imajo pravico do brezplačne malice in kosila. Do brezplačne malice so upravičeni tudi učenci, ki so prosilci za azil in učenci

nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oziroma v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Višina subvencije:

do **POLNE SUBVENCije ZA MALICO** oz. brezplačno malico so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 5. dohodkovnega razreda** (povprečni mesečni dohodek na osebo do 679,51)

do **POLNE SUBVENCije ZA KOSILO** oz. do brezplačnega kosila so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, **ne presega 4. dohodkovnega razreda** (povprečni mesečni dohodek na osebo do 538,46)

od 1. septembra 2024 bodo **DO SUBVENCije KOSILA V VIŠINI 50 % CENE KOSILA** upravičeni učenci, ki se redno šolajo, so prijavljeni na kosilo in pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega zgornjo mejo 4. dohodkovnega razreda in **ne presega zgornje meje 5. dohodkovnega razreda**.

Cena malice v šolskem letu 2025/26:

- cena malice za učenca znaša **1,10 €** dnevno,
- za prejemnika subvencije je malica brezplačna.

3.15 NAČRT ŠOLSKIH POTI

Varnost učencev je ena od najzahtevnejših in najpomembnejših nalog, kajti učenci so nenehno izpostavljeni nevarnosti gostega prometa, ki se odvija skozi naš kraj. Pomembno je, da so otroci, starši in vsi, ki skrbijo za vzgojo otrok, dobro prometno osveščeni, da znajo otrokom svetovati ter so dobro seznanjeni z varnimi šolskimi potmi. Otroci morajo biti v cestnem prometu deležni posebne pozornosti in skrbi, saj jim njihove telesne in psihične sposobnosti ne omogočajo, da bi lahko popolnoma samostojno sodelovali v prometu. Učence na začetku šolskega leta seznanimo z načrtom šolskih poti. Prvošolčki so ob začetku šolskega leta od Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Rače-Fram dobili rumene rutice, kresničke in trakove.

Prve dneve v septembru stoji ob prehodu za pešce policist, ki skrbi za varen prehod osnovnošolcev. K umiritvi prometa pa v veliki meri pripomorejo hitrostne ovire pred šolo.

Načrt šolskih poti sproti dopolnjujemo in vnašamo spremembe. V digitalni obliki je dostopen na spletni strani šole (<https://www.osrace.si/?p=8867>).

3.16 ŠOLSKI PREVOZI

Prevoze šolskih otrok v našem šolskem okolišu v letošnjem letu pogodbeno izvaja avtobusno podjetje Tajhman turizem, d. o. o. Čas prihodov in odhodov avtobusa določa šola in se prilagaja šolskemu urniku. Vozni red je objavljen na spletni strani šole. Prevoznik je dolžan poskrbeti za varen prevoz otrok, zagotoviti mora varen vstop in izstop otrok ter dosledno upoštevati druge prometno-varnostne predpise v skladu z Zakonom o varnosti v cestnem prometu. Starši prijavijo učenca na prevoz s šolskim avtobusom tako, da izpolnijo prijavnico. Učenci vozači počakajo na začetek pouka v šolski avli. Po končanem pouku učenci počakajo na avtobus v šolski avli.

3.17 DNEVI DEJAVNOSTI

Dnevi dejavnosti so: kulturni, športni, naravoslovni in tehniški dnevi. Čas izvedbe, vsebina, kraj in organizatorji so določeni v letni delovni pripravi učiteljev organizatorjev. Datum načrtovanih dni dejavnosti se lahko po potrebi prilagodi trenutnim razmeram.

3.17.1 NAČRT KULTURNIH DNEVOV

1. razred:

1. RISANI FILM – Zgodbe iz čarobnega vrta – 6. oktober 2025
2. LUTKOVNA PREDSTAVA (LG Maribor - Drobtine iz Mišje doline) – 18. november 2025
3. GLEDALIŠKA PREDSTAVA (SNG Maribor - Kekec) - 16. 1. 2026
4. PUSTOVANJE– 17. februar 2026

2. razred:

1. RISANI FILM - Zgodbe iz čarobnega vrta - 6. 10. 2025
2. GLEDALIŠKA PREDSTAVA (SNG Maribor - Kekec) - 16. 1. 2026
3. LUTKOVNA PREDSTAVA (LG Maribor - Drobtine iz Mišje doline) – 18. 11. 2025
4. PUST - 17. 2. 2026

3. razred

1. RISANI FILM – Zgodbe iz čarobnega vrta – 6. oktober. 2025
2. LUTKOVNA PREDSTAVA (LG Maribor - Drobtine iz Mišje doline) – 18. november 2025
3. GLEDALIŠKA PREDSTAVA (SNG Maribor) – Kekec - 16. 1. 2026
4. Ptuj - Na gradu je bilo življenje - 14. 5. 2026

4. razred:

1. Zgodbe iz čarobnega vrta- Grad Rače (6.10.2025)
1. SNG Maribor: Janko in Metka (22.12.2025)
2. Kulturni vrtiljak- Planica, Fram (23.4.2026)

5. razred:

1. Zgodbe iz čarobnega vrta - Grad Rače (6. 10. 2025)
2. Janko in Metka - SNG Maribor (22. 12. 2025)
3. Kulturni vrtiljak - Maribor (23. 4. 2026)

Od 6. do 9. razred:

1. kulturni dan: Ogled filma v kinu (6. 10. 2025)
2. kulturni dan: Gledališka predstava v SNG MARIBOR (11. 2. 2026)
3. kulturni dan : KULTURNI VRTILJAK (23. 4. 2026)
 - 6. razred – Pokrajinski arhiv in Pokrajinski muzej Maribor
 - 7. razred – Obisk Pokrajinskega muzeja Ptuj - Ormož in knjižnice Ivana Potrča Ptuj
 - 8. razred – Obisk Prirodoslovnega muzeja Slovenije in Mestnega muzeja Ljubljana
 - 9. razred – Obisk Muzeja narodne osvoboditve Maribor (voden ogled, delavnice)

3.17.2 NAČRT ŠPORTNIH DNEVOV

1. razred:

1. PLAVANJE –18. september 2025
2. Plavanje –19. september 2025
3. Drsanje- december 2025
4. MERJENJE ŠVK in športne igre - 9. april 2026
5. Pohod- junij 2026

2. razred:

1. PLAVANJE – 15. 10. 2025
2. PLAVANJE – 16. 10. 2025
3. Drsanje- december 2025 ali januar 2026
4. MERJENJE ŠVK in športne igre -
5. Pohod- junij 2026

3. razred:

1. DRSANJE – december 2025
2. POHOD - ŠVN januar 2026
3. ORIENTACIJA - ŠVN januar 2026
4. MERJENJE ŠVK - 16. april 2026
5. ŠPORTNE IGRE – junij 2026

4. razred:

1. Orientacija (september)
2. Pohod (8.10.2025)
3. Drsanje (december)
4. Piramida (maj)
5. Športne igre (junij)

5. razred

1. Orientacija - Krajinski park (18.9.2025)
2. Pohod z nabiranjem kostanjev (13.10.2025)
3. Poligon (junij 2026)
4. Kar se naučim, to znam (junij 2026)
5. Potep po Prekmurju (9.6.2026)

Od 6. do 9. razreda

1. **Planinski pohod** na Planico za 6. in 8. razred (brez 9. r - zaključna ekskurzija in 7. razreda - ima ta dan pouk) - 18. 9. 2025
2. **Športne igre Brezula** - 8. 10. 2025
3. **Zimski športni dan** - 27. 1. 2026
4. **ATLETIKA Poljane** (predvidoma 9.4 razredna stopnja) - 8. 4. 2026
5. **Terme Ptuj** + preverjanje plavanja 6.r - 18. 6. 2026

3.17.3 NAČRT TEHNIŠKIH DNEVOV

1. razred:

1. Vse o prometu - 3. oktober 2025
2. USTVARJALNA DELAVNICA – okrasimo šolo- 20. november 2025
3. Tehno park Celje- zaključna ekskurzija - 9. junij 2026

2. razred:

1. ZAKLJUČNA EKSKURZIJA – 9. junij
2. Kaj zmorem narediti za svojo varnost- Evakuacija, gasilci, reševalci -
3. USTVARJALNA DELAVNICA – okrasimo šolo - 20. 11. 2025

3. razred:

1. Ustvarjalna delavnica – okrasimo šolo- 20. november 2025
2. Čistilna akcija z lovci (28.3.2026)
3. Kaj zmorem narediti? junij 2026

4. razred:

1. Novoletna dekoracija (20.11.2025)
2. Pust (17.2. 2026)
3. Čistilna akcija z lovci (28.3.2026)
4. Ograja dogaja (17.6.2026)

5. razred:

1. Izdelava novoletne dekoracije (20.11.2025)
2. Delavnice modra hiška (27.2.2026)
3. Čistilna akcija z lovci (28.3.2026)
4. Ograja dogaja (17.6.2026)

6. razred:

1. Praznična dekoracija (20.11.2025)
2. Pustovanje (17.2.2026)
3. Sobotna čistilna akcija (28.3.2026)
4. Ograja dogaja (17.6.2026)

7. razred:

1. Praznična dekoracija (20.11.2025)
2. Pustovanje (17.2.2026)
3. Sobotna čistilna akcija (28.3.2026)
4. Ograja dogaja (17.6.2026)

8. razred:

1. Praznična dekoracija (20.11.2025)
2. Pustovanje (17.2.2026)
3. Sobotna čistilna akcija (28.3.2026)
4. Ograja dogaja (17.6.2026)

9. razred:

1. Na pragu izbire (13. 11. 2025)
2. Praznična dekoracija (20.11.2025)
3. Pustovanje (17.2.2026)
4. Sobotna čistilna akcija (28.3.2026)

3.17.4 NAČRT NARAVOSLOVNIH DNEVOV

1. razred

1. MOJE ZDRAVJE - 8. oktober 2025
2. TRADICIONALNI SLOV. ZAJTRK- 21.november 2025
3. Čistilna akcija- april 2026

2. razred

1. TRADICIONALNI SLOV. ZAJTRK -
2. MOJE ZDRAVJE -
3. ČISTILNA AKCIJA - 4. 4. 2026

3. razred:

1. Tradicionalni slovenski zajtrk - 21. 11. 2025
2. Ali znam opazovati? – ŠVN januar 2026
3. Zaključna ekskurzija - 9.6.2026

4. razred

1. Tradicionalni slovenski zajtrk (21.11.2025)
2. Modra hiška (19.2.2026)
3. Zaključna ekskurzija (9.6.2026)

5. razred

1. Tradicionalni slovenski zajtrk (21.11.2025)
2. Kulturna dediščina - Pustovanje (17.2.2026)
3. Srednjeveški dan (marec 2026)

6. razred

1. 21. november 2025 petek – Tradicionalni slovenski zajtrk + merjenje (masa, votle enote, recepti, namazi, medenjaki, energijske vrednosti – gospodinjstvo) + morda delavnice (Boljši svet ali zdravstvene delavnice)
2. Krajinski park, botanični vrt (pomlad 2026 - Škrebline)
3. Zaključna ekskurzija

7. razred

1. 21 november 2025 petek – Tradicionalni slovenski zajtrk + sestava živil, predstavitev razmerij z diagrami in računalniška učilnica (excel) + morda delavnice (Boljši svet ali zdravstvene delavnice)
2. Mikroskopiranje (kadarkoli- Škrebline)
3. Zaključna ekskurzija

8. razred

1. Merjenje (oktober 2025 – Šabeder)
2. 21. november 2025 petek – Tradicionalni slovenski zajtrk + sestava živil , krožni diagrami, odstotki, ulomki, deleži + morda delavnice (Boljši svet ali zdravstvene delavnice)
3. Zaključna ekskurzija

9. razred

1. 21. november 2025 petek – Tradicionalni slovenski zajtrk + merjenje - enote, pretvarjanje, cene, količina naročenih živil, cena naročenih živil, energijske vrednosti živil + morda delavnice (Boljši svet ali zdravstvene delavnice)
2. Električna (23. 3. in 25. 3. 2025 (NPZ) – Šabeder – 2 dneva – 1 x 9.A in 1 x 9.B)
3. Zaključna ekskurzija

3.18 PROJEKTI IN DEJAVNOSTI V OKVIRU POUKA

- Projekt Zdrava šola
- Ekošola
- Kulturna šola
- Projekt Fit pedagogika
- Projekt Inovativna pedagogika 5.0
- Bralni projekt Rastem s knjigo (7. razred)
- Bralni projekt Naša mala knjižnica za učence od 1. do 6. razreda
- Projekt Bodimo prijatelji (1. in 8. razred, 2. in 9. razred)
- Nacionalni mesec skupnega branja za učence od 1. do 9. razreda
- Tradicionalni slovenski zajtrk **in** teden slovenske hrane
- Evropski dan jezikov
- Noč branja v sodelovanju z Osnovno šolo Fram (na OŠ Rače)
- Projekt psihosocialne podpore in preventiva proti nasilju (Društvo za boljši svet)

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2025/26 bo šola nadaljevala evropski projekt Zdrava šola. Zdrava šola skuša vplivati in spodbujati zdrav način življenja pri vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem nam je v oporo 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. Vodstvo in delavci zavoda smo se ob vstopu v mrežo zavezali, da si jih bomo prizadevali izpolnjevati.

Inštitut za varovanje zdravja skupaj s šolami vsako leto izbere vsebinsko »rdečo nit«, ki jo poglobljeno obravnavamo eno šolsko leto. To šolsko leto je rdeča nit projekta: **Lepa beseda lepe odnose najde.**

Ljudje smo socialna bitja. Povezave, ki jih gradimo z drugimi, so ključne za socialno, psihično in telesno zdravje. Medosebni odnosi so tisti, ki pomembno prispevajo k smislu življenja in vplivajo na to, kako posameznik zaznava kakovost svojega življenja. Močno se povezujejo z našimi najrazličnejšimi izkušnjami - lahko so vir pozitivne samopodobe, zadovoljstva z življenjem in dobrega počutja, lahko pa so vir težav, problemov, potrtosti. Spoštljiva, prijazna komunikacija predstavlja pomembno vlogo v izboljševanju odnosov z drugimi. Učinkovita komunikacija vodi v močnejše

čustvene povezave z drugimi, v oblikovanje in vzdrževanje močnih in stabilnih prijateljskih odnosov, ki nam dajejo moč pri spoprijemanju z vsakodnevnimi izzivi.

Rdeča nit je tako namenjena spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med učenci/dijaki, učitelji, starši in vsemi, ki sodelujejo v vzgojno-izobraževalnem procesu, (s)pobudami za zmanjševanje vseh vrst nasilja in predvsem različnim dejavnostim, ki pripomorejo k dobremu duševnemu zdravju.

Zdrava šola mora slediti 12 ciljem:

1. Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k zdravemu življenju v šoli.
2. Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bodo oblikovali raznovrstne pobude.
5. Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprav skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
8. Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
11. Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki učiteljem lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
12. Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da jih bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Na šoli se bomo v okviru projekta Zdrava šola povezovali tudi z drugimi sorodnimi projekti in dejavnostmi, z zunanjim okoljem in zunanjimi institucijami ter prispevali k uresničevanju vzgojnega načrta in pravil šolskega reda.

Koordinatorica projekta: Barbara Rozman.

EKOŠOLA

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podeljujemo mednarodna priznanja – zelene zastave. To je tudi edino javno in mednarodno priznanje slovenskim šolam za okoljevarstveno delovanje, skladno z mednarodnimi kriteriji FEE (Foundation for Environmental Education).

Ekoprogramski svet skupaj načrtuje okoljske dejavnosti naše šole, določa cilje delovanja ekošole, jih sproti evalvira ter skrbi, da so vsi na šoli seznanjeni s projektom in vključeni v projekt Ekošola kot način življenja. Glede na naravo dejavnosti, ki potekajo v šoli, vključujemo v projekt tudi različne predstavnike lokalne skupnosti.

Člani ekoprogramskega sveta v šolskem letu 2025/26 so:

- Boštjan Škreblin — koordinator ekošole,
- Julija Šošter – koordinatorica ekošole,
- Rolando Lašič – ravnatelj,
- Romana Zupančič – pomočnica ravnatelja,
- Marija Zavernik – učiteljica,
- učenci — vsak razred po dva predstavnika.

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo;
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu;
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti;
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole;
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci;
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja.

Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost;
- spodbujati in povečati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej;
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija);
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi;
- razvijati pozitivne medsebojne odnose;
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine;
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju;
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Še več o ekošoli: <https://ekosola.si/>

KULTURNA ŠOLA

Temeljne značilnosti projekta

Kulturna šola (izvajalec je JSKD) je kompleksen projekt, primarno namenjen obšolskim dejavnostim iz področja kulture v osnovnih šolah. Ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu obšolskih dejavnosti, ki niso del šolskega kurikula. Namen akcije je porast prizadevanj za ustrezno kulturno vzgojo na osnovnih šolah, omogočanje ustvarjalnosti mladih na raznolikih umetnostnih področjih, podpora kakovostnim dosežkom ter skrb za izobraževanje udeležencev in

mentorjev kulturnega udejstvovanja in vzpostavitev šole kot žarišča kulturnih programov v lokalnih okoljih z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

Kulturna šola torej načrtno povezuje kulturno in šolsko sfero, ki sta v procesu kulturne vzgoje in izobraževanja nepogrešljivi partnerici. Profesionalen pristop projekta je načelo, ki ga šole sprejemajo z dobrodošlico, saj omogoča ustrezen razvoj, predstavitev promocijo in evalvacijo dela v okviru obšolskih dejavnosti.

Še več o kulturni šoli: <https://www.jskd.si/kulsola/>

Prednostna naloga bo ohranitev in izvajanje že obstoječih kulturnih dejavnosti in širjenje vsebin na tem področju, spodbujanje množične kulture in učencev za delo na kulturnem področju ter privzganje odnosa do kulture in njenih dobrin.

Koordinatorica kulturne šole: Martina Brodej

INOVATIVNA PEDAGOGIKA 5.0

Družbene spremembe in življenje v povezanem, hitro spreminjajočem se svetu (Družba 5.0), postavljajo posameznika in družbo pred mnoge izzive, ki jih ne moremo rešiti le z uporabo ustaljenih vzorcev. Svetovni gospodarski forum, druge organizacije in delodajalci ne povprašujejo le po kompetencah ustvarjalnosti, kritičnega razmišljanja, reševanja problemov in veščinah, povezanih z razvojem in uporabo tehnologije, ampak dajejo vedno večji poudarek tudi medosebnim in socialno-čustvenim veščinam (Taksonomija 4.0). Slednje vključujejo predvsem sposobnost sodelovanja, usklajevanja in učinkovitega komuniciranja z drugimi. Vloga izobraževanja bo tako morala biti priprava mladih na reševanje izzivov prihodnosti.

Na področju izobraževanja to pomeni odmik od ustaljenih vzorcev transmisije znanja k inoviranju lastne prakse in uvajanju inovativnih oblik poučevanja in učenja, ki bodo učečim se omogočale razvijanje njihovih digitalnih kompetenc, temeljnih vsebin RIN, kritičnega mišljenja, kreativnosti in ustvarjalnosti.

Inoviranje lastne prakse poučevanja in učenja je soodvisno od usposobljenosti učitelja ter dostopne tehnologije. Z digitalno transformacijo izobraževanja/pouka je moč pri učiteljih spodbuditi uporabo učnih okolij in strategij poučevanja, ki učencem omogočajo samostojno delo v digitalnem in inovativnem učnem okolju ter posledično s tem pri učencih spodbujajo kritično mišljenje ter razvoj višjih miselnih procesov. To pomeni spremenjen način poučevanja, pri katerem dejavnosti od učencev zahtevajo, da kritično razmišljajo, vrednotijo, povezujejo in uporabljajo usvojene kompetence za reševanje problemov.

Projekt Inovativna pedagogika 5.0 povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati tako učna okolja kot paradigmatske poglede na področju poučevanja, podprtega s sodobno tehnologijo v slovenskem prostoru, kot so E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020, NA-Ma poti, Dvig digitalne kompetentnosti, SETCOM, A-SELFIE in drugi. V projektu bomo nadgrajevali rezultate, izkušnje in smernice na področju digitalnih kompetenc učečih se in učiteljev ter temeljnih vsebin računalništva in informatike pri učencih in dijakih. Le to bomo dosegli s celostnim pristopom, upoštevajoč vseh 7 temeljnih področij sprememb. Za uspešno transformacijo in paradigmatske spremembe na področju izobraževanja bomo pripravili inovativne učne scenarije, preko katerih bomo predstavili konkretne primere in pristope poučevanja v luči dviga digitalnih kompetenc učeči se ter njihovih temeljnih znanj s področja računalništva in informatike. Le te bomo preizkusili na 40 izbranih VIZ-ih, z njihovimi inovativnimi oddelki in izbranim oddelčnim učiteljskim zborom. V pomoč nam bodo

zunanjji izvajalci ter inovativna organiziranost dela, ki vključuje način povezovanja konzorcijskih partnerjev, način gradnje učeče se skupnosti, inovativni model izobraževanja učiteljev ter napredno raziskovalno delo na področju uvajanja sodobnih tehnologij v učni proces (od e-storitev in e-vsebin do umetne inteligence, navidezne in obogatene resničnosti, področja humanoidnih robotov ipd.). Vključena bo tudi neodvisna evalvacija, s katero bomo sproti preverjali zastavljene rezultate in kazalnike. Poleg same evalvacije bomo skrbeli tudi za učinkovito vodenje. S takšnim pristopom bomo prišli do modelov celovitega pristopa razvoja digitalnih kompetenc in temeljnih vsebin RIN učečih se na VIZ, podprtih z ustreznimi didaktičnimi priporočili.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter učečimi se e-skupnostmi. Le tako bomo lahko prišli do ustrezne ravni poučevanja v inovativnih razredih in širše, kjer bo v središču pedagoškega procesa razvoj učenčevih digitalnih kompetenc ter temeljnih znanj RIN učenca, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno-vzgojnega procesa od načrtovanja do vrstniškega vrednotenja.

Takšen pristop bo spodbujal in zagotavljal pridobivanje znanj in kompetenc potrebnih za digitalno transformacijo poučevanja oziroma trajnostno digitalno prestrukturiranje poučevanja in učenja. V sklopu projekta tako želimo nadgraditi inovativne pristope poučevanja podprte s tehnologijo na takšen način, ki bo odgovarjal na potrebe družbe 5.0 in bo temeljil na spoznanjih industrije 4.0. To bo izvirni prispevek k stroki in znanosti, saj na tem področju še ne obstaja takšen celovit model, ki bi za temelj digitalne transformacije šole postavil dvig digitalnih kompetenc učečih se ter njihovih temeljnih vsebin RIN preko inovativnega modela permanentnega usposabljanja učiteljev vključno z učečimi se skupnostmi.

BODIMO PRIJATELJI

Že vrsto let na naši šoli izvajamo projekt druženja z naslovom Bodimo prijatelji. Z njim želimo poudariti pomen druženja učencev predmetne in razredne stopnje. Učenci 8. razreda postanejo prijatelji učencem 1. razreda, prijateljevanje pa se nadaljuje v naslednjem šolskem letu med 2. in 9. razredom. Učenci se družijo v času odmorov, starejši mlajšim pomagajo na poti spoznavanja šolskega življenja, se z njimi igrajo, jih učijo in jim svetujejo.

Projekt poteka v okviru projekta Zdrava šola. Cilj projekta je izboljšanje medosebnih odnosov v šoli, boljše in večje razumevanje med učenci, razvijanje prijateljskih odnosov med njimi in zmanjšanje nasilja med mladimi. Za izvedbo projekta so odgovorni razredniki omenjenih razredov, ki upoštevajo želje in pobude učencev.

RASTEM S KNJIGO

Je republiški projekt za spodbujanje branja, ki je namenjen učencem sedmih razredov. Učenci bodo na kulturnem dnevu v mesecu aprilu obiskali Knjižnico Ivana Potrča Ptuj, kjer bodo prejeli vsak svoj izvod izbrane knjige. Obisk knjižnice vključuje širjenje knjižnično informacijskih znanj, seznanjanje z najnovejšim mladinskim leposlovjem ter predstavitev izbranega avtorja in knjige.

Cilji projekta so:

- spodbujati dostopnost kakovostnega in izvirnega slovenskega mladinskega leposlovja,
- promovirati vrhunske domače ustvarjalce mladinskega leposlovja,
- povečati bralno motivacijo šolarjev in jih spodbuditi k obisku splošnih knjižnic.

Koordinatorica projekta: Martina Brodej.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

Naša mala knjižnica je mednarodni bralni projekt, ki je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur.

S pomočjo branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel in odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje.

V projekt so vključeni učenci od 1. do 3. razreda. Z njim bodo popestrjene učne ure slovenskega jezika, likovnega, glasbenega pouka ter ure RAP-a.

Koordinatorica projekta: Martina Brodej.

PROGRAM DELA BRALNE ZNAČKE

Dejavnost bralne značke se bo pričela 17. septembra 2025, na dan zlatih knjig, ki sovpada z obletnico rojstva in smrti Franceta Bevka. Bralno leto bomo popestrili z obiskom dr. Igorja Saksida in Roka Terkaja - Trkaja, ki bosta šolo obiskala 30. septembra 2025 in učence spodbujala za branje z zanimivo predstavitvijo.

Učenci bodo lahko skozi vse šolsko leto brali knjige s priporočilnega seznama, ki ga pripravi šolska knjižničarka, ter knjige po lastnem izboru. Priporočilni seznam vključuje aktualno in starostno primerno literaturo, ki je objavljena tudi na spletni strani šole.

Mentorji: učitelji razredne stopnje, ter učiteljice: Natalija Mom, Marjana Falež, Katja Stupan

Koordinatorica: Martina Brodej

ŠOLSKA SHEMA

Naša šola je v šolskem letu 2025/26 vključena v projekt ŠOLSKA SHEMA. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).

Na šoli v okviru šolske sheme razdeljujemo sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke.

V skladu z internim načrtom izvajanja šolske sheme pripravljamo tudi različne informativno - izobraževalne dejavnosti za učence, učitelje in starše (v okviru rednega pouka in razširjenega programa).

Več o šolski shemi: <https://www.gov.si/zbirke/storitve/izvajanje-solske-sheme/>

Koordinatorica projekta: Romana Zupančič.

TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK IN TEDEN SLOVENSKE HRANE

Vlada RS je konec decembra 2023 sprejela sklep o razglasitvi tedna slovenske hrane, ki ga bomo na območju Slovenije obeleževali vsak tretji teden novembra. Tudi naša šola se bo priključila projektu. V tem tednu in tudi ob drugih dnevih tekom šolskega leta bomo izvedli številne dejavnosti za spodbujanje priprave tradicionalnih slovenskih jedi iz lokalno pridelanih sestavin, in ozaveščanje o prednostih lokalne oz. slovenske hrane. V šolskem letu 2025/26 se bomo priključili izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2025. Projekt se glede na odredbo o izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk 2025 izvede v petek, 21. novembra. Pri izvedbi projekta

upoštevamo smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na ta dan bomo izvedli številne dejavnosti, ki bodo tematsko zajemale vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.

Koordinatorica projekta: Romana Zupančič.

OBELEŽITEV EVROPSKEGA DNEVA JEZIKOV

Vsako leto obeležimo evropski dan jezikov (26. 9.). V letošnjem šolskem letu bodo potekale aktivnosti na temo All about storks. Prispevke bomo poslali na forum Zavoda za šolstvo RS. Vodja projekta: **Sabina Hovnik**. Drugi mentorji: Ksenija Pečnik, Anita Strmšek, Romana Zupančič, Sara Kupnik, Katja Stopar.

NACIONALNI MESEC SKUPNEGA BRANJA 2025

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo pridružili projektu "Nacionalni mesec skupnega branja", ki bo potekal od 8. septembra (mednarodni dan pismenosti) do 12. oktobra 2025. V tem času bomo pri pouku in izven pouka skupaj dnevno brali in se o prebranem tudi pogovarjali. Starejši učenci bodo brali mlajšim učencem. Namen projekta je dvig zavesti o pomembnosti branja in pismenosti.

Osrednja tema: Glasno branje in pripovedovanje

Osnovna šola Rače se pridružuje nacionalnemu projektu skupnega branja. V mesecu septembru bomo vse učence od 1. do 6. razreda povabili v knjižnico, kjer bodo prisluhnili glasnemu branju šolske knjižničarke. Pri pouku slovenščine bodo vsi učenci nekaj minut namenili branju svoje najljubše knjige ali pa jim bodo učiteljice glasno prebrale izbrane odlomke.

V septembru bomo učencem predstavili **bralno značko**, ki jih spodbuja k branju, ter gostili **dr. Igorja Saksido in Roka Terkaja**, ki bosta z učenci delila ljubezen do literature.

V oktobru bomo izvedli skupno akcijo »**10 minut za branje**«, ko bodo vsi učenci in zaposleni istočasno 10 minut brali svojo izbrano literaturo. Začetek in konec branja bo naznanil šolski zvonec.

10 minut za branje – majhna navada, velika moč:

- krepi domišljijo in besedni zaklad,
- spodbuja koncentracijo in ustvarjalnost,
- zbližuje v skupnih trenutkih,
- pomaga graditi kulturo branja,
- prinaša sprostitev in nov pogled na svet.

Koordinatorici projekta: Martina Brodej, Katja Stupan.

FIT PEDAGOGIKA

Je sodobna strategija učenja in poučevanja, katere temelj se skriva v besedi Fit (biti v dobri psihofizični kondiciji). Zajema učne pristope, s katerimi dosegamo pri učečem v procesu učenja psihofizično ravnovesje in s tem omogočamo kakovostnejše učenje. Fit pedagogika postavlja v ospredje učenje v gibanju, gibanje skozi igro in funkcionalno raven znanja. V učne metode vključuje

vse vidike posameznikovega razvoja, tako motoričnega, kognitivnega, osebnostnega, socialnega, čustvenega in telesnega. Razvoj in učenje otrok poteka celostno in zahteva harmoničen pristop k vsem omenjenim področjem, prav ta pristop pa je v ospredju pri filozofiji Fit pedagogike, saj se pomanjkanje spodbud na posameznem področju posledično odraža tudi na ostalih področjih otrokovega razvoja. Strategija učenja v gibanju se, kot že omenjeno prepleta z igro, ki je najučinkovitejša metoda učenja, saj učeče vabi v aktivno raziskovanje lastnih gibalnih zmožnosti. Ko se otroci in mladostniki skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo. Tako rastejo v sposobnejše osebe, iščejo rešitve, se učijo razmišljati in izzivajo svojo ustvarjalnost. Glavna cilja Fit pedagogike sta tako zdrav, celostni razvoj in doseganje boljših učnih rezultatov otrok in mladostnikov.

Fit koordinatorica: Romana Zupančič

PROJEKT PSIHOSOCIALNE PODPORE IN PREVENTIVA PROTI NASILJU

V šolskem letu 2024/25 smo se priključili mednarodnemu projektu psihosocialne podpore in preventive proti nasilju »Empowering child's strengths for violence prevention and psycho-social support«. Mednarodni projekt je sofinanciran iz sredstev fundacije OAK, ki je za glavnega nosilca projekta v Sloveniji izbrala Društvo za boljši svet. Delno projekt financira tudi občina Rače - Fram. Projekt bo trajal do konca koledarskega leta 2027. Letno bo Društvo za boljši svet usklajeno s potrebami šole izvedlo 18 delavnic za otroke, predavanje za starše in izobraževanja učiteljev. Prav tako bodo nudili podporo strokovnim delavcem pri načrtovanju programov delavnic na temo čustvene in psihosocialne podpore in preventive proti nasilju.

Koordinatorici projekta: Romana Zupančič, Severina Pfeifer

3.19 Pregled ostalih dejavnosti

dejavnost / prireditev	datum	vodja, sodelujoči
Sprejem prvošolčkov v šolsko skupnost	12. 10. 2025	Katja Stupan, razredniki prvih in 8. razredov
Teden otroka	6. 10. 2025- 12. 10. 2025	
Ekskurzija učencev nemškega jezika v nemško govoreče dežele	pomlad 2026	Anita Strmšek, Romana Zupančič
Prireditev »Šola ima talent«	maj 2026	Petra Efremov, Katja Stupan
Sistematični zdravniški pregled (2., 4., 6. in 8. razred)	september - november 2025	Severina Pfeifer
Sistematični zobozdravniški pregled (vsi razredi)	oktober - november 2025	Severina Pfeifer
Likovno razstavišče v Osnovni šoli Rače – razstave del likovnih umetnikov in otroških likovnih del	september, marec	Maja Patty

Šola v naravi 7. razred	12. 1. 2026 do 16. 1. 2026 v Vili Šumica Kranjska Gora (ZPM)	Maja Patty, Katja Stopar
Šola v naravi 3. razred	19.1.2026 do 21.1.2026 ČŠOD Prvine	Karmen Jelčič, Brigita Voga
Zaključna prireditev		
Predaja šolskega ključa		Romana Šabeder, Marjana Falež
Likovni tabor		Maja Patty
Pevski tabor	ČŠOD (feb/mar., 2026)	Petra Efremov
Delavnice za nadarjene učence	november 2025 marec - maj 2026	Tamara Gomaz
Noč branja v sodelovanju z Osnovno šolo Fram (na OŠ Rače)	marec 2026	Martina Brodej
Astronomsko opazovanje večernega neba		Šabeder, Šošter, Rozman
Razstava generala Rudolfa Maistra	29. 9. 2025 - 3. 10. 2025	Marković, Kovač, Vogrin
Komemoracija (Dan spomina na mrtve)	24. 10. 2025	Barbara Rozman, Blažič, Efremov, Bizjak, Šibila, Šterbal
Dan samostojnosti in enotnosti	23. 12. 2025	Blažič, Črnko, Efremov, Hovnik, Korošec, Šibila, Šterbal, Mom
Kulturni praznik – obeležitev	6. 2. 2026	Blažič, Efremov, Hovnik, Bizjak, Patty, Podgrajšek, Rozman, Šibila, Vogrin
Dan državnosti	24. 6. 2026	Blažič, Črnko, Efremov, Hovnik, Korošec, Šibila, Šterbal, Kovač

3.20 ORGANIZIRANOST UČENCEV

3.20.1 ORGANIZACIJA IN DELO ODDELČNIH SKUPNOSTI

Oddelčne skupnosti so organizirane v vseh oddelkih. Delujejo po programu, pri katerem sodelujejo učenci in razrednik. Razrednik usmerja in spodbuja delo učencev. Spremljanje dela oddelčnih skupnosti je sprotno, in sicer ob koncu meseca.

Za vodenje oddelčnih skupnosti učenci volijo svoje predstavnike. Prek oddelčnih skupnosti tečejo tudi skupne šolske akcije. Posebno skrb posvečajo informiranosti, pri čemer se poslužujejo oddelčne in šolske oglasne deske, šolske razglasne postaje in kotičkov v učilnicah. Program dela oddelčnih skupnosti so priloga LDN razrednika.

3.20.2 ŠOLSKA SKUPNOST

V šolski skupnosti Osnovne šole Rače opravljamo naslednje naloge:

- Izvolimo predsednika šolske skupnosti.
- Sprejmemo letni program dela.
- Zbiramo pripombe in predloge oddelčnih skupnosti na področju programa pouka.
- Vsi učenci od 2. do 9. razreda se lahko dejavno vključujejo v oblikovanje življenja in dela na šoli preko šolske skupnosti učencev. V ta namen izberejo po dva predstavnika iz vsakega oddelka, ki posredujeta predloge, želje svojega oddelka oziroma poročata s srečanj šolske skupnosti učencev.
- Člani šolske skupnosti se sestajajo na sestankih dvakrat mesečno.
- Spremljamo uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarjamo ravnatelja in Svet zavoda OŠ Rače na morebitne kršitve pravic učencev.
- Sodelujemo pri sprejemu prvošolcev v šolsko skupnost.
- Organiziramo šolske ples.
- Sodelujemo pri pripravi in izvedbi zaključne šolske prireditve.
- Informiramo učence o naših dejavnostih.
- Urejamo informacijsko tablo šolske skupnosti.
- Razvijamo čut pripadnosti šoli.
- Vsak mesec obeležujemo nekatere pomembne evropske in svetovne dneve.
- Načrtujemo in organiziramo skupne akcije (zbiralne akcije, akcije čiščenja okolice šole ipd.).
- Oblikujemo predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem.
- Razvijamo sodelovanje s sosednjo šolo v občini.
- Redno obravnavamo šolsko problematiko.
- Skrbimo za urejeno okolico šole.
- Pripravimo gradivo za izvedbo razrednih ur na temo otroškega parlamenta.
- Pripravimo in organiziramo šolski otroški parlament.
- Sodelujemo na medobčinskem otroškem parlamentu.
- Opravljamo druge naloge, za katere se skupaj dogovorimo v skladu z LDN šole.

V tednu otroka bomo organizirali sprejem prvošolcev med člane šolske skupnosti. Obravnavali bomo šolsko problematiko. Poudarjali bomo vse, kar je dobro in pozitivno na naši šoli. Posebno skrb bomo namenili razvijanju dobrih medsebojnih odnosov in urejenosti naše šole. Predstavniki naše šole se bodo udeležili medobčinskega otroškega parlamenta v Mariboru, kjer bodo aktivno sodelovali na dogovorjeno temo.

Mentorica: Katja Stupan

3.20.3 RAZREDNE URE

Ure oddelčne skupnosti se bodo za učence od 6. do 9. razreda izvajale na 14 dni in sicer ob torkih 5. šolsko uro. Urnik izvajanje oddelčnih skupnosti za učence 4. in 5. razredov uredi razrednik. Učenci bodo obravnavali teme s področja duševnega zdravja, ekologije, otroškega parlamenta, hišnega reda, pravil šolskega reda in vzgojnega oziroma akcijskega načrta.

Cilji razrednih ur so:

- razvijanje pozitivne samopodobe posameznika in odnosa do narave,
- izboljšanje medsebojnih odnosov (učenci – učitelji – starši),
- zavzemanje za prijetno počutje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli.

Izvajalci:

Izvajalci razrednih ur so razredniki, na sestankih pa lahko sodelujejo tudi drugi strokovni delavci šole, zunanji sodelavci in starši.

4 OBSEG, VSEBINA IN ORGANIZACIJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

4.1 NAMEN RAP

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem omogočiti pogoje za spodbudno učno okolje, ki jim omogoča zdrav in celosten osebni razvoj. V pogojih spodbudnega učnega okolja celostni razvoj učencev sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju njihovih individualnih želja in pričakovanj. Učenci spoznavajo in prepoznajo lastne sposobnosti, osebnostne značilnosti in interese, s čimer jim pomagamo pri izbiri poklica oz. nadaljnje izobraževalne poti.

Razširjeni program osnovne šole omogoča učno okolje za poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti.

Razširjeni program osnovne šole je treba razumeti kot komplementarni del obveznega programa, ker je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v njuni povezanosti. Namen dejavnosti razširjenega programa je med drugim nadgraditi, dopolniti ali povezati cilje, ki so pomembni in potrebni za individualni razvoj posameznega učenca ali izhajajo iz specifike šole, okolja oziroma časa.

Vsebinska področja razširjenega programa z upoštevanjem načel razširjenega programa predstavljajo pomembno vlogo pri zagotavljanju spodbudnega učnega okolja za učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju. Z vsebinami, načeli in dejavnostmi razširjenega programa ustvarjamo varno učno okolje tudi za učence s posebnimi potrebami, učnimi težavami, jezikovnimi ovirami in kulturnimi različnostmi ali za učence iz socialno in ekonomsko prikrajšanega okolja. Razširjeni program omogoča razvijanje posebnih talentov in nadarjenosti učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim šola lahko omogoči v okviru obveznega programa.

Namen razširjenega programa je učencem omogočiti spoznavanje raznolikih možnosti za kakovostno in zdravo preživljanje ter samostojno načrtovanje prostega časa, saj kakovost preživljanja prostega časa pomembno vpliva na fizično, čustveno in duševno zdravje ter razvoj učencev.

Z razširjenim programom osnovna šola prispeva k:

- nadgrajevanju in poglobljanju ciljev obveznega programa osnovne šole na drugačne načine,
- doseganju ciljev razširjenega programa,
- spoznavanju individualnih značilnosti in potreb učencev,
- večji izbirnosti in participaciji učencev, ki se aktivno vključujejo v načrtovanje in izvajanje dejavnosti,
- razvijanju različnih učenčevih interesov, spretnosti in znanja,
- razvijanju ustvarjalnosti učencev,
- razvijanju kritičnega mišljenja,
- razvijanju sodelovanja in sodelovalnega učenja,
- razvijanju digitalnih veščin,

- razvijanju učnih in delovnih navad,
- spodbujanju skrbi za telesno in duševno zdravje ter dobre odnose,
- spodbujanju kulturno-umetnostne vzgoje,
- spodbujanju odgovornega odnosa do sebe in okolja ter za dejavno vključevanje v demokratično družbo,
- ozaveščanju o pomenu in strategijah uravnavanja čustev, misli in vedenja,
- ozaveščanju o pomenu trajnostne naravnosti in ohranjanja naravnega okolja,
- spodbujanju kakovostnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanju karijerne orientacije.

4.2 CILJI RAP-a

Cilji razširjenega programa usmerjajo k načrtovanju vsebine in izvedbi dejavnosti na ravni šole in na ravni posameznega učenca.

Cilji razširjenega programa na ravni šole:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole, skladno s potrebami in interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);
- zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

Cilji razširjenega programa na ravni učencev:

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;
- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljaajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;
- razvijajo delovne navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršnjo uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljaajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);

- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturno-umetniške dediščine.

4.3 Področja razširjenega programa



4.3.1 Področje gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Cilji področja gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Učenci:

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje ter kakovostno življenje;
- razumejo in oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, uravnotežene prehrane, sprostitve in počitka, do samega sebe in do drugih ter razvijajo s tem povezana ustrezna stališča, navade in ravnanja;
- raziskujejo vplive človeka na naravo in okolje, razvijajo ozaveščenost in trajnostno delujejo ter sodelujejo v različnih dejavnostih, povezanih z okoljskimi in družbenimi aktualnimi temami na področju trajnostnega razvoja;
- pridobivajo znanje in veščine o preventivnem ravnanju v skrbi za telesno in duševno zdravje in varnost, npr. na področju preprečevanja različnih oblik nasilja in odvisnosti, preprečevanja nezgod in poškodb, prve pomoči, higiene, tveganega vedenja, varne in zdrave spolnosti, kemijske in biološke varnosti, varne mobilnosti.

Sklopi področja gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

- gibanje
- hrana in prehranjevanje
- varnost, zdravje in dobrobit

4.3.2 Področje kultura in državljanska vzgoja

Cilji področja kultura in državljanska vzgoja

Učenci:

- pridobivajo znanje in spretnosti za razvoj lastnega kulturnega in svetovnega nazora ter oblikujejo pozitiven odnos do nacionalne, evropske in svetovne kulturno-umetniške dediščine ter njenega vključevanja v sodobnost;
- pridobivajo estetske izkušnje ter krepijo in razvijajo zaznavno-doživljajske zmožnosti, ročne spretnosti, interese, predstave, domišljijo, ustvarjalnost in inovativnost;
- z uporabo različnih medijev izražajo svoje zamisli, izkušnje in občutja;
- krepijo in razvijajo pozitivno samopodobo, (samo)spoštovanje, zaupanje in odgovornost do sebe, drugih in okolja;
- se usposabljaajo za aktivno in odgovorno demokratično državljanstvo, za uresničevanje človekovih pravic, miru in pravičnejšega sveta;
- razvijajo znanje, spretnosti in veščine za učinkovito sodelovanje ter sporazumevanje v maternem in tujih jezikih;
- usvajajo strategije o učenju jezikov in razvijajo medkulturno sporazumevalno zmožnost;
- krepijo in razvijajo prosocialno vedenje (npr. empatijo, altruizem, solidarnost, prostovoljstvo);
- oblikujejo in udeležujejo zamisli ter pobude v šolskem, lokalnem in širšem okolju z upoštevanjem načela proaktivnosti.

Sklopi področja kultura in državljanska vzgoja

- kultura, umetnost in dediščina
- kultura sobivanja
- tuji jeziki v razširjenem programu

4.3.3 Področje učenje učenja

Cilji področja učenje učenja

Učenci:

- spoznavajo strategije učenja in razvijajo sposobnosti samostojnega in/ali sodelovalnega učenja ter vrednotenja le-tega, za uspešno opravljanje učnih nalog;
- odpravljajo vrzeli v znanju in poglobljajo že pridobljeno znanje;
- razvijajo znanje in veščine za raziskovalno delo in tekmovanje;
- razvijajo motivacijo za branje, bralno kulturo in bralno pismenost;
- razvijajo inovativnost in uporabo različnih tehnologij;
- razvijajo sposobnost reševanja problemov s pomočjo znanja s področja računalništva in informatike;
- odkrivajo in razvijajo osebne interese in talente;
- se izražajo in učijo skozi igro ter načrtujejo;
- razvijajo veščine načrtovanja in organiziranja nestrukturiranega prostega časa;
- razvijajo občutljivost za zaznavanje aktualnih problemov šole in okolja šole ter sposobnosti reševanja le-teh z medvrstniškim in medgeneracijskim sodelovanjem;

- razvijajo veščine komuniciranja in medijske pismenosti na šolski, lokalni, nacionalni in mednarodni ravni;
- razvijajo lastne interese, spoznavajo sebe in svoje sposobnosti (močna področja), postavljajo temelje nadaljnjega kariernega razvoja.

Sklopi področja učenje učenja

- samostojno in sodelovalno učenje,
- igra in samostojno načrtovanje prostega časa,
- medvrstniško, medgeneracijsko in mednarodno sodelovanje.

4.4 IZVEDBENI NAČRT razširjenega programa

V šolskem letu 2025/26 bomo vsebine Rap-a izvajali zjutraj med 6.00 in 8.15 v okviru dejavnosti jutranje sproščanje za učence 1. triade. Med 7.30 in 8.15 so načrtovane različne dejavnosti. Razpored je viden v urniku dejavnosti na povezavi:

Urniki dejavnosti: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1KxwbIVRYTmGPtgasoFjhKL5wWd-msZrV/edit?gid=1934301671#gid=1934301671>

V okviru razširjenega programa omogočamo vsem učencem šole dovolj možnosti za vsakodnevno razgibavanje in gibanje na svežem zraku. V ta namen organiziramo po en rekreativni odmor na prostem za vse učence in možnost jutranje vadbe za učence od 5. do 9. razreda. Za učence od 1. do 4. razreda se športne dejavnosti izvajajo po rednem delu pouka.

Druge dejavnosti razširjenega programa se odvijajo po pouku. Za učence od 1. do 5. razreda, ki ostajajo v šoli, ker čakajo, da po njih pridejo starši oz. čakajo, da se vključijo v kakšno dejavnost, bomo zraven dejavnosti po lastni izbiri vključili v različne dejavnosti, začeniši z dejavnostjo dober tek. Večina dejavnosti se zaključi ob 16.15.

4.5 SPISEK DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Povezava do tabele:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yKLlejZG7KF3p5kdHTJg9jHJk4LsCWzo/edit?usp=sharing&ouid=108231075983994515915&rtpof=true&sd=true>

5 NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

Vzgojno delovanje osnovne šole je ključen steber celostnega razvoja učenca. Šola ni zgolj prostor prenosa znanja, temveč tudi prostor, kjer se oblikujejo vrednote, norme in vedenjski vzorci, ki posameznika spremljajo skozi vse življenje. Vzgojna funkcija šole dopolnjuje družinsko vzgojo ter zagotavlja varno in strukturirano okolje za razvoj posameznikove osebnosti, odgovornosti ter spoštovanja do sebe in drugih.

V sodobni družbi, kjer so otroci in mladostniki vse bolj izpostavljeni vplivom digitalnih medijev, hitro spreminjajočim se družbenim normam in vse večji individualizaciji, postaja sistematično vzgojno delovanje šole še pomembnejše. Vloga šole pri oblikovanju socialnih veščin, empatije, solidarnosti in kritičnega mišljenja je nepogrešljiva. Brez zavestnega vzgojnega delovanja bi šola postala le mehanističen prenosnik informacij, kar bi lahko vodilo v zmanjšanje socialne kohezije in osebostne praznine.

Pomemben vidik vzgojnega delovanja je razvijanje in utrjevanje pozitivnih vrednot, kot so spoštovanje, pravičnost, odgovornost, samodisciplina in strpnost. Te vrednote so temelj demokratične in vključujoče družbe. V šolskem okolju se učenec uči sobivanja, sodelovanja in reševanja konfliktov na konstruktiven način. Takšna socializacija pomembno prispeva k zmanjševanju nasilja, diskriminacije in drugih deviantnih oblik vedenja.

Vzgojno delovanje šole ima tudi preventivno funkcijo. S sistematičnim oblikovanjem varnega, spodbudnega in vključujočega šolskega okolja je mogoče zmanjšati pojavnosti vedenjskih in čustvenih težav, socialne izključenosti ter učne neuspešnosti. Šola, ki prepozna pomen vzgojnega delovanja, razvija podpirne mehanizme, ki učencem pomagajo pri osebni rasti, obvladovanju stresa in razvijanju pozitivne samopodobe.

Nenazadnje pa je vzgojna funkcija osnovne šole pomembna tudi zaradi vzpostavljanja kontinuitete v vzgojno-izobraževalnem procesu. Šola mora biti prostor, kjer se prepletajo znanje, vzgoja in vrednote, ki so skladne z družbenim in kulturnim okoljem. Vzgojno delovanje ne sme biti prepuščeno naključju ali individualni presoji posameznega učitelja, temveč mora biti načrtno, sistematično in del celostne šolske politike.

Brez vzgojne dimenzije osnovna šola ne more uspešno uresničevati svojega poslanstva, saj ni ločena od pouka, temveč je njegova sestavina – tihi sopotnik vsake učne ure in vsakega odnosa med učiteljem in učencem. Le s tesnim prepletanjem vzgoje in izobraževanja lahko šola resnično prispeva k razvoju odgovornih, kritičnih in etično trdnih posameznikov, ki bodo znali in zmogli živeti kot dejavni člani družbe.

5.1 PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

So sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevni šolski praksi.

Šola bo načrtovala in izvajala vzgojne dejavnosti na ravni šole, na ravni posameznih razredov, oddelkov in posameznih učencev. Preventivne dejavnosti šole vključujejo:

- Razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti, izvajanje dejavnosti, ki postavljajo v ospredje medsebojno povezanost in sodelovanje.

- Aktivno vključevanje učencev v načrtovanje, izvajanje in vrednotenje učenja in dela v skladu z njihovimi zmožnostmi.
- Obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov in odraslih in usposabljanje za uspešno reševanje takih problemov v skupini za šolsko mediacijo.
- Navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, vzpodbujanje zavedanja svobode in omejitev v izbiranju vedenja.
- Izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost (humanitarne, čistilne in zbiralne akcije, prireditve, bazarji, razstave itd.).
- Načrtno, sistematično in redno vključevanje staršev v življenje in delo šole preko formalnih in neformalnih oblik sodelovanja.
- Roditeljski sestanki za starše o aktualnih temah.
- Navajanje učencev na ustrezno reševanje medsebojnih težav in preprečevanje nasilja.
- Prepoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi in ukrepati v skladu z vzgojnim načrtom in zakonodajo.
- Povečanje nadzora na določenih krajih v času odmorov ter pred in po pouku.
- Odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje.
- Ustrezna umestitev razrednih ur v urnik, tako da se jih lahko udeležijo vsi učenci.
- Projekta Zdrava šola in Ekošola.
- Bralni projekt Rastem s knjigo,
- Projekt Bodimo prijatelji.
- Predavanja.

5.2 SVETOVANJE IN USMERJANJE

Učitelji, razredniki, svetovalni delavci usmerjajo in svetujejo učencem in njihovim staršem, pri iskanju odgovorov na vprašanja, ki so povezana:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- s poklicnim usmerjanjem otrok,
- z razvijanjem samopodobe in s prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti)
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba)
- v času govorilnih ur in roditeljskih sestankov

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev:

- oblikovanje lastnih ciljev in načinov uresničevanja,
- učinkovita organizacija šolskega dela (v šoli in doma),
- spremljava lastnega dela in uspešnosti,
- presojanje in vrednotenje lastnega vedenja in ravnanja drugih,
- prevzemanje odgovornosti za lastno ravnanje,
- vživljanje v ravnanje drugih,
- razumevanje razlogov za neprimerno vedenje,
- konstruktivno reševanje problemov in konfliktov,
- obvladovanje stresa, strahu, čustvene napetosti, frustracij, apatičnosti
- razvijanje pozitivne samopodobe.

Oblike pomoči:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- vzpostavljanje socialnih povezav med učenci,
- vključevanje učenca v interesne dejavnosti,
- uvajanje učenca v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti,
- druge oblike organiziranja preventivnih dejavnosti.

5.3 MEDIACIJA

Za reševanje konfliktov in ustvarjanje pozitivne klime med učenci poteka v šolskem prostoru vrstniška in šolska mediacija, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in odgovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Mediacijo izvajajo usposobljeni strokovni delavci šole.

5.4 VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI

Zavedamo se, da je redno in kvalitetno sodelovanje šole s starši pogoj za učinkovito vzgojno delovanje šole, saj starši nosijo pomemben delež odgovornosti za otrokov razvoj in napredek.

- Starši imajo pravico do vseh informacij v šoli, ki zadevajo njihove otroke.
- Dolžnost staršev je, da se redno udeležujejo govorilnih ur in roditeljskih sestankov.
- Dolžnost staršev je, strokovnim delavcem šole posredovati informacije o otroku, ki so pomembne za doseganje izobraževalnih in vzgojnih ciljev (telefonska številka staršev, zdravstvene, socialne in finančne težave).
- Pravica staršev, da sodelujejo s šolo preko sveta staršev in sveta zavoda, v skladu z veljavno zakonodajo in sprejetimi poslovniki.

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki vzajemno sodelujemo pri oblikovanju življenja in dela šole.

V primeru, da starši ne sodelujejo s šolo:

- Strokovni delavec starše pisno povabi na sestanek, katerega cilj je sprejetje dogovora o medsebojnem sodelovanju in vzajemnih odgovornostih.
- V reševanje problemov se vključijo zunanje institucije, kot sta npr. Center za socialno delo ali svetovalni center (starše se napoti v starševsko delavnico, šolo za starše ...).
- V reševanje problemov se vključi vodstvo šole ter pristojne službe (center za socialno delo, policija, sodišče...).

5.5 POHVALE, PRIZNANJA, NAGRADE

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem oziroma skupinam učencev lahko predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Ustno pohvaljen je lahko učenec ali skupina učencev, ki se izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti.

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- za doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje šolskega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenj pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za šolo.

Razrednik podeljuje pisne pohvale učencu za prizadevno delo v oddelčni skupnosti ali za individualni napredek.

Pisne pohvale se lahko podelijo skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik in mentor dejavnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevno delo in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana na regijskem in državnem nivoju,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev in šolskem parlamentu.

Učenci, ki prejmejo priznanje so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca lahko določi ravnatelj v sodelovanju z mentorjem ali razrednikom. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

6 DRUGE OBLIKE ORGANIZIRANEGA DELA Z UČENCEM ZUNAJ ODDELKA ALI SKUPINE

Za zagotavljanje nemotenega poteka vzgojno-izobraževalnega procesa šola občasno izvaja druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine, kadar učenec s svojim ravnanjem ovira pouk ali druge dejavnosti.

1. Namen ukrepa

- umiritev učenca,
- zagotavljanje pogojev za nadaljevanje pouka,
- individualna podpora in razvijanje ustreznih socialnih veščin.

2. Postopek in odločanje

- Začasno delo zunaj oddelka odredi učitelj, o tem nemudoma obvesti razrednika in svetovalno službo.
- Svetovalna služba se po potrebi vključi v individualni pogovor in spremljanje.

3. Oblike in vsebine dela

- individualni pogovor in refleksija,
- prilagojene naloge ali mirno samostojno delo,
- svetovalna ali specialno-pedagoška pomoč.

4. Čas in trajanje

- Ukrepi so kratkotrajni in traja le toliko, da se vzpostavijo pogoji za varno in učinkovito nadaljevanje pouka.
- Za ponavljajoče se primere se pripravi individualizirani načrt pomoči.

5. Evidentiranje in obveščanje

- Učitelj zabeleži ukrep v dnevnik dela in o njem obvesti starše/skrbnike.

7 DELO Z NADARJENIMI

Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci po novem poteka na podlagi Koncepta prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov in vzgojno-izobraževalnega dela z njimi (Koncept NAD 2019). Koncept se bo uvažal postopoma.

Poteka v treh fazah

1. Opazovanje in nominacija potencialno nadarjenih

- kadarkoli od 2. razreda do 8. razreda (izjemoma 1. r in 9. r.)
- o nominaciji se seznani starše
- po nominaciji prične učenec dokumentirati svoje delo in dosežke v **mapi dosežkov**.

2. Razvijanje in spremljanje razvoja potencialov

- od nominacije do konca šolanja
- diferenciacija, individualizacija in personalizacija pri rednem pouku in v okviru razširjenega in izbirnega dela programa
- vodenje mape dosežkov
- vključitev učenca v dodatni pouk in ustrezne interesne dejavnosti, tekmovanja, primerne obogatitvene dejavnosti in programe ...

3. Identifikacija nadarjenosti

- Ko presodimo, da so imeli nominirani učenci dovolj možnosti za izkazovanje svojih potencialov - praviloma se začne v 2. VIO
- Identifikacijo vodi šolska svetovalna služba ob pisni privolitvi staršev.
- zbiranje in vrednotenje informacij o nominiranih učencih (testiranja, dokazila, ocenjevalne lestvice učiteljev)
- odločitev o identifikaciji s strani OUZ.

Ob zaključku procesa identifikacije šola oblikuje poročilo o prepoznani nadarjenosti, ki se ga izroči učencu in njegovim staršem.

Akcijski načrt dela z nadarjenimi v šolskem letu 2025/2026:

Letni koledar dejavnosti za šolsko leto 2025/26 vključuje delo z nadarjenimi učenci od 5. do 9. razreda, pri čemer bodo vključeni tudi zunanji izvajalci Zavoda MARS Maribor z delavnicami v sklopu projekta DigiPlay. Poleg identificiranih nadarjenih bodo v dejavnosti vključeni (postopoma) tudi učenci, ki bodo nominirani po novih smernicah dela z nadarjenimi.

Mesec	Dejavnosti
september 2025	- Priprava PeNaD (personaliziran načrt VI dela) - Seznam nadarjenih 2025/26 - Razdelitev v interesne dejavnosti RAP - Priprave na tekmovanje iz TJA (6,7. 8.r) - Rap: Raziskujem zgodovino na terenu (6. 7.r) - Priprave na šolsko tekmovanje iz znanja logike (6.-9.r) -Priprave na tekmovanje iz sladkorne bolezni
oktober 2025	- Priprave na regijsko in državno tekmovanje iz logike (7.-9. razred) -Šolsko tekmovanje iz sladkorne bolezni - Bralna značka (5.-9. razred) - Priprava mape dosežkov

	-Priprave na tekmovanje Vesela šola
november 2025	-Priprave na tekmovanje iz razvedrilne matematike – šolsko (6.–9. razred) -Državno tekmovanje iz znanja logike (8.in.9.r) - Literarni natečaji v okviru Rapa:Literarnice, -Cankarjevo tekmovanje (6.–9. razred) - Delavnice MARS: fotokolaž ter mediji in umetnost (7.–9. razred)
december 2025	-Predstavitve rezultatov Rap-Raziskujem zgodovino - Ustvarjalne delavnice: likovne, glasbene, dramske (5.–9. razred) - Tekmovanje iz razvedrilne matematike in astronomije – šolsko (6.–9. razred) - Praznični ustvarjalni projekti, priprave na praznično prireditev (medpredmetno sodelovanje)
januar 2026	- Matematični izzivi in logične naloge (5.–9. razred) - Priprave na tekmovanje iz kemije (8.in 9.) -Državno tekmovanje iz astronomije -Tekmovanje iz angleščine (8.in 9.r) -Šolsko tekmovanje iz fizike
februar 2026	- Tekmovanje iz angleščine (8.–9. razred) - Proteusovo tekmovanje iz biologije (8.–9. razred) - Priprave na državna tekmovanja (vsi razredi) -Priprave na tekmovanje iz znanja kemije
marec 2026	- Regijska in državna tekmovanja (matematika, fizika, slovenščina...) - Literarni natečaji (Cankarjevo – državno) - Delavnice MARS (5.-7.r) -Šolsko tekmovanje iz matematike -Šolsko tekmovanje Vesela šola (6.-9.)
april 2026	- Obisk Centra eksperimentov Maribor (6.- 9. razred) -Državno tekmovanje Vesela šola (6.-9.) -Priprave na tekmovanje Logična pošast (vsi razredi)
maj 2026	-Državno tekmovanje Logična pošast, matematika, fizike in kemije - Zaključna predstavitev dosežkov nadarjenih učencev (5.–9. razred)
junij 2026	- Evalvacija in samorefleksija nadarjenih učencev - Zaključna analiza dela s poročilom - Načrtovanje novih aktivnosti za šolsko leto 2026/27

Po novem konceptu dela z nadarjenimi učenci, pričnemo postopoma uvajati opazovanje otrok z visokimi potenciali v 1. VI obdobju in spodbujati njihov razvoj. Opazovanje se zaključi z nominacijo potencialno nadarjenih ter pripravo mapice dosežkov. Učencem četrtyh razredov, ki sta jih učiteljici evidentirali v preteklem šolskem letu, mapice dosežkov pripravimo z oktobrom 2025 in jih sistematično spremljamo naprej, do morebitne identifikacije. Identificirani nadarjeni učenci bodo obiskovali dejavnosti glede na lastne interese.

8 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolska svetovalna služba (ŠSS) se enakopravno vključuje v delovanje šole pri reševanju pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj preko treh osnovnih med seboj povezanih in pogosto prepletenih vrst dejavnosti svetovalne službe:

- dejavnosti pomoči,
- razvojno-preventivnih dejavnosti,
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Pri oblikovanju LDN-ja šolske svetovalne službe izhajamo iz osnovnih področij življenja in dela na šoli, kot jih navajajo splošna izhodišča v programskih smernicah za ŠSS.

Delo ŠSS obsega delo z učenci, učitelji, vodstvom šole, s starši in z zunanjimi institucijami. Osnovne oblike dela so svetovanje, posvetovanje in neposredna pomoč. Naloga ŠSS je tudi spremljanje poteka vsakdanjega življenja in dela v šoli, nudenje pomoči učencem s težavami, skrb za dobro počutje v šoli, skrb za varno in spodbudno okolje ter spoštovanje hišnega reda in šolskih pravil.

V procesu šolanja je naloga ŠSS vpis otrok, sprejem in uvajanje otrok v šolo ter spremljanje otrok v šoli.

Karierna orientacija je posebna naloga ŠSS pri prehajanju otrok v srednje šole prek poklicnega usmerjanja, informiranja in svetovanja.

ŠSS nudi različne oblike podpore in pomoči učencem, ki so zaradi socialno-ekonomskih stisk družine ogroženi v telesnem, osebnem in socialnem razvoju (subvencionirana prehrana, subvencionirana letovanja, pomoč pri kritju stroškov šole v naravi, ekskurzij, šol. potrebščin idr.).

ŠSS koordinira delo z nadarjenimi učenci, učenci s posebnimi potrebami in učnimi težavami.

9 DELO ŠOLSKE KNJIŽNICE

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Knjižnična dejavnost v šoli obsega štiri ključna področja: interno bibliotekarsko delo, bibliopedagoško delo, strokovno sodelovanje s šolskim osebjem in druge naloge.

NABAVA IN OBDELAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

V šolskem letu 2025/26 bomo nadaljevali z **aktivnim vključevanjem novih naslovov in dopolnjevanjem obstoječih zbirk**, s poudarkom na posodabljanju gradiva, ki bo **podpiralo učni načrt in bralne interese učencev**. Hkrati bomo sistematično **odpisovali zastarelo ali poškodovano gradivo**, da bomo ohranjali relevantno in kakovostno zbirko.

UREDITEV IN STROKOVNA POSTAVITEV KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnično gradivo je urejeno v prostem pristopu po sistemu **univerzalne decimalne klasifikacije (UDK)**. Leposlovje je razvrščeno po starostnih stopnjah. Tujejezično leposlovno gradivo je ponovno na voljo v knjižnici. V določenih učilnicah so urejeni tudi bralni kotički.

IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Učenci in učitelji si lahko izposojajo knjižnično gradivo vsak dan po urniku poslovanja knjižnice. V šolskem letu 2025/26 bomo poskrbeli za nemoteno in učinkovito izposajo gradiva, pri čemer bomo učencem in učiteljem še naprej na voljo za svetovanje in pomoč pri iskanju informacij.

9.1 KNJIŽNIČNI RED

1. ČLANSTVO IN IZKAZNICA

Vsi učenci in zaposleni v šoli ter v vrtcu so lahko člani šolske knjižnice. Članarine ni.

Poškodovano ali izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z drugo knjigo.

2. ČAS ODPRTOSTI

Knjižnica je odprta vsak dan po urniku, ki je izobešen pred vhodom v knjižnico. Istočasno je odprta tudi čitalnica, razen kadar v njej poteka pouk.

3. IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Uporabniki knjižnice si lahko izposodijo knjige na dom ali v čitalnici.

Izposojevalni roki:

- leposlovne knjige: 14 dni
- poučne knjige: 7 dni

Neknjižno gradivo (kasete, zgoščenke, igrače) je namenjeno pouku, zato si ga načeloma ni možno izposoditi na dom. Gradivo se lahko izposodi za delo v čitalnici.

Čitalniško gradivo: leksikone, slovarje, priročnike, enciklopedije, atlase ... ter serijske publikacije (časniki, časopisi in revije) si lahko uporabniki izposodijo na dom le v petek in ga v ponedeljek tudi vrnejo, sicer pa je na voljo za izposoj v čitalnici.

Medknjižnična izposoja gradiva je brezplačna iz drugih šolskih knjižnic, izposoja pridobljenega gradiva iz splošnih knjižnic je plačljiva.

KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

Cilji in vsebine knjižničnih informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. **Informacijska pismenost** – sposobnost pridobivanja, vrednotenja in uporabe informacij iz različnih virov – je ključna. Delo poteka usklajeno z letnim načrtom knjižnice.

INDIVIDUALNO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Individualno pedagoško delo poteka vsak dan od 8.20 do 14.00. Obsega svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva ter pomoč pri iskanju literature za domače naloge, referate, seminarske in raziskovalne naloge ter priprave za pouk.

SKUPINSKO DELO Z UPORABNIKI KNJIŽNICE

Pri skupinskem bibliopedagoškem delu bodo učenci:

- Spoznali **knjižnični fond** (knjižno in neknjižno gradivo) in druge informacijske vire.
- Seznanili se z **bibliografskimi podatki** knjižničnega gradiva.
- Spoznali **primarne in sekundarne informacijske vire** ter jih znali uporabljati.
- Poleg lokalnih podatkovnih zbirk uporabljali **globalna informacijska orodja** za iskanje in kritično vrednotenje informacij.
- Spoznali pojme **citat, citiranje in referenca** za raziskovalno delo.
- Starši prvošolčkov in njihovi otroci se bodo na prvem skupnem roditeljskem sestanku seznanili s šolsko knjižnico in njenimi dejavnostmi.
- V času Andersenovih dni spoznali veličino H. C. Andersena in vrednost njegovih pravljic.

BRALNA ZNAČKA

Knjižničarka pripravi priporočilni seznam branja za bralno značko za učence od 1. do 9. razreda, ki zajema najsodobnejšo in aktualno literaturo, primerno starostni stopnji učencev. Mentorji bralne značke so učiteljice razrednega pouka in učiteljici slovenščine (Natalija Mom, Marjana Falež, Katja Stupan). Koordinatorica bralne značke je knjižničarka Martina Brodej.

9.2 ŠOLSKI UČBENIŠKI SKLAD

Kot vse slovenske osnovne šole, ima tudi naša šola učbeniški sklad, ki ga upravlja skrbnik učbeniškega sklada v skladu s Pravilnikom o učbeniških skladih.

V sklad so vključeni le učbeniki, objavljeni v uradnem Katalogu učbenikov za osnovne in srednje šole. Izposoja učbenikov iz sklada je za učence brezplačna. Obrabnino krije ministrstvo, sredstva

pa so namenjena nakupu novih učbeniških kompletov ali posameznih učbenikov (praviloma je en naslov v uporabi vsaj tri leta) ter kritju stroškov upravljanja sklada.

V šolskem skladu so tudi učni kompleti za učence 1., 2. in 3. razredov. Ker so ti kompleti last učencev, se ob koncu šolskega leta iz sklada odpišejo.

10 AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE

SODELOVANJE S KRAJEVNO SKUPNOSTJO RAČE IN OBČINO RAČE-FRAM

Sodelovanje poteka na vseh področjih dela in življenja šole. Pri sodelovanju pa dajemo prednost:

- zagotavljanju sredstev za delovanje vrtca in sredstev v okviru ZOFVI-ja,
- področju boljšega zagotavljanja pogojev za delo šole,
- investicijskemu vzdrževanju objektov, ki so potrebni za osnovnošolsko dejavnost in otroško varstvo,
- področju zagotavljanja avtobusnega prevoza za učence,
- področju informiranja (šolska skupnost učencev),
- področju varstva okolja in čistilnih akcij (naravoslovni krožek, delovne akcije),
- področju prometne varnosti,
- področju reševanja socialnih problemov učencev (subvencionirana prehrana in letovanje),
- področju reševanja socialnih problemov učencev,
- šola zagotavlja ustrezen prostor za izvedbo volitev in referendumov,
- šola po potrebi KS zagotavlja prostor v večnamenskem prostoru,
- neposredni pomoči starejšim, bolnikom in invalidom,
- rednemu informiranju v okviru občinskega časopisa,
- sodelovanju na občinskih prireditvah in proslavah,
- organizaciji dni dejavnosti.

SODELOVANJE S KULTURNIM DRUŠTVOM RAČE

Tudi v šolskem letu 2025/26 načrtujemo sodelovanje s Kulturnim društvom Rače na prireditvah ob občinskem prazniku. Sodelovali bomo s samostojnimi kulturnimi prireditvami. Otroški in mladinski pevski zbor se bosta predstavila na občinski reviji pevskih zborov.

SODELOVANJE S ŠPORTNIMI DRUŠTVI

Učenci naše šole sodelujejo tudi v različnih športnih društvih v kraju in drugod. Z njimi se šola povezuje pri zagotavljanju vadbe v športni dvorani in mali telovadnici. Pri zagotovitvi vadbenega prostora imajo prednost društva iz naše občine. Z društvi se povezujemo tudi preko skupnih akcij in pri izvedbi vzdrževalnih del na športnih igriščih. Na šoli bomo dajali priložnost predstavitvam klubov, ki so na novo začeli z dejavnostjo in želijo v svoje vrste privabiti tudi učence naše šole.

SODELOVANJE Z GASILSKIM DRUŠTVOM RAČE

Z Gasilskim društvom Rače bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- strokovna pomoč šolski komisiji za varstvo pred požarom,
- prikaz reševanja iz šolske zgradbe – občasno,
- strokovna svetovanja pri izvedbi dejavnosti učencev Prva pomoč.
- Sodelovanje pri dejavnosti RaP Mladi gasilci.

SODELOVANJE S ČEBELARSKIM DRUŠTVOM RAČE

Sodelovanje obsega:

- sodelovanje pri organizaciji naravoslovnih dejavnosti,

- mentorstvo krožku,
- sodelovanje pri projektih Zdrave šole in Ekošole.

SODELOVANJE S PLANINSKIM DRUŠTVOM FRAM

Učenci bodo vključeni v RAP – Mladina in gore. Učenci in starši se bodo udeleževali planinskih izletov po programu Planinskega društva Fram. Na pohodih bodo prisotni vodniki PD Fram in mentorica Mladina in gore, Martina Podgrajšek, ki skrbijo za organizacijo izleta. Skupina štirih učencev bo sodelovala na regijskem tekmovanju Mladina in gore.

SODELOVANJE Z RDEČIM KRIŽEM RAČE

Sodelovanje obsega:

- pomoč RK socialno šibkim otrokom naše šole,
- Sodelovanje na krvodajalskih akcijah

SODELOVANJE S KNJIŽNICO RAČE

Sodelovanje obsega:

- predstavitev splošne knjižnice,
- promocijo ustvarjalcev mladinskega leposlovja,
- spodbujanje bralne motivacije šolarjev,
- pravljичne ure,
- tematske delavnice.

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIM DOMOM ADOLFA DROLCA MARIBOR

- strokovno sodelovanje – delavnice v okviru dejavnosti Prva pomoč.

SODELOVANJE Z MEDGENERACIJSKIM CENTROM DANICA

- Sodelovanje na dnevih dejavnosti (medgeneracijsko druženje)
- Obisk Medgeneracijskega centra Danica
- Skupna izvedba projekta PEŠBUS
- Računalniško opismenjevanje

11 DEJAVNOSTI ZA ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA RAZVOJA UČENCEV

PREVENTIVNO ZDRAVSTVENO VARSTVO

Preventivno zdravstveno varstvo šolskih otrok in mladine je organizirano skupinsko za posamezne šole oziroma razrede in ni vezano na izbranega osebnega zdravnika.

Preventivne preglede bo izvedel imenovani zdravnik šole mag. Leon Radolli, dr. med., specialist pediater, s pripadajočim timom, ki dela v Zdravstvenem domu Hoče.

Imenovanega zdravnika šole določi odgovorni zdravnik (vodja) za pripadajoče zdravstveno območje (Uradni list, št. 19/98).

URNIK AMBULANTE ZA UČENCE NAŠE ŠOLE

Naslov: Zdravstvena postaja Hoče, Bohovska cesta 7. Tel. številka: 02/ 33 31 860.

PONEDELJEK	od 13.00 do 20.00
TOREK	od 7.00 do 14.00
SREDA	od 7.00 do 14.00
ČETRTEK	od 7.00 do 14.00
PETEK	od 7.00 do 14.00

Nadomestna ambulanta za učence naše šole (kadar potrebujejo zdravniško pomoč v času zunaj rednega obratovanja ambulante dr. Radollija) je ambulanta na Vošnjakovi ulici 4 v IV. nadstropju, ki deluje vsak dan od ponedeljka do petka od 7.00 do 19.30.

Dežurna ambulanta deluje vsak dan od 20.00 do 23.00, ob sobotah, nedeljah in praznikih od 8.00 do 23.00. Splošna urgentna ambulanta deluje v prostorih UKC MB od 23.00 dalje.

POSVETOVALNICA ZA MLADE (tel.: 02 22 86 417)

Namenjena je vsem mladim, ki imajo kakršnekoli težave v šoli, doma, z vrstniki, in ne vedo, s kom bi se pogovorili. V posvetovalnico za mlade, ki je na Vošnjakovi ulici 4 v IV. nadstropju, lahko pridejo brez zdravstvene izkaznice od ponedeljka do petka od 7.00 do 18.00.

ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA

Učenci od 1. do 5. razreda bodo nadaljevali s tekmovanjem v akciji Za čiste zobe ob zdravi prehrani, ki poteka med učenci slovenskih osnovnih šol. Na naši šoli jo izvaja preventivna zobozdravstvena služba ZD Maribor, ki obišče učence enkrat mesečno. Starši izberejo otroku zobozdravnika sami.

V šolskem letu 2025/26 nadaljujemo z rednimi zobozdravstvenimi sistematskimi pregledi pri dr. dent. med. Borisu Sapaču.

Zobozdravstvene storitve za učence OŠ Rače opravljata:

REBEKA DOBRIČ BULUT, dr. dent. med., v ZD Maribor, Pri parku 5,
tel. številka: 02 23 56 650.

BORIS SAPAČ, dr. dent. med., v ZD Rače,
tel. številka: 02 630 08 72.

HIGIENSKO-ZDRAVSTVENI UKREPI

Učence v sklopu pouka in razrednih ur navajamo na higieno. Posebna pozornost je namenjena umivanju rok pred obroki in po uporabi WC-ja. Nadzor nad izvajanjem vodijo učitelji. Vsa stranišča so oskrbljena s toaletnim papirjem. Povsod, kjer so umivalniki, so na voljo tekoče milo in papirnate brisače. Vsi prostori šole so vsakodnevno ustrezno očiščeni, prezračeni in po potrebi razkuženi.

REŠEVANJE SOCIALNIH PROBLEMŮ UČENCEV

Osnovne socialne probleme učencev rešujejo razredniki v okviru oddelčnih skupnosti. Težje socialne probleme rešuje pedagoginja, ki po potrebi vključi tudi center za socialno delo in lokalno skupnost.

V reševanje socialnih problemov se aktivno vključujejo Občina Rače - Fram, Šolski sklad OŠ Rače, Krajevna organizacija RK Rače (ga. Zlatka Napast) in Karitas (ga. Sonja Majal). Denarno pomagajo pri sofinanciranju letovanja otrok, šolskih izletov, šolski prehrani in nakupu šolskih potrebščin.

12 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

12.1 Razredni roditeljski sestanki

Roditeljski sestanki so predvidoma trije, četrtega organizira razrednik po potrebi. Roditeljski sestanki se praviloma izvajajo v več terminih.

Razrednik lahko po potrebi termin sestanka prilagodi situaciji.

12.2 Govorilne ure za vso šolo

Govorilne ure načrtujejo vsi strokovni delavci v svojih letnih delovnih načrtih, tedensko in mesečno, v dopoldanskem in popoldanskem času. Starši se na govorilne ure pri učiteljih posameznih predmetov ali pri razredniku naročijo preko spletne strani šole (elektronsko naročanje). S tem želimo olajšati stike med starši in učitelji.

Predvidoma so govorilne ure za vso šolo vsak prvi torek v mesecu po dogovoru ob 16. ali 17. uri. Predvideni datumi popoldanskih govorilnih ur:

- 7. 10. 2025,
- 4. 11. 2025,
- 2. 12. 2025,
- 6. 1. 2026,
- 4. 2. 2026,
- 4. 3. 2026,
- 7. 4. 2026,
- 5. 5. 2026,
- 2. 6. 2026.

Predavanja

Organizirali bomo tudi dve predavanji za starše in učiteljski zbor z naslovom:

- Nekemične odvisnosti (Miha Kramli, 1.10. 2025 ob 17.00),
- Mladi v družbi 5.0. (dr. Sanela Peresciutti, 29. 1. 2026 , ob 17.30).

12.3 Individualne govorilne ure učiteljev

Individualne govorilne ure so v dopoldanskem času, ko so učitelji prosti. Starši se za govorilno uro predhodno dogovorijo s posameznim učiteljem.

12.4 Šolski sklad

Šolski sklad je namenjen zbiranju sredstev za pomoč učencem iz socialno ogroženih družin, obogatitvi vzgojno-izobraževalnega dela ter sofinanciranju dejavnosti, ki potekajo v šoli in v

vrtnu. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, lastnih aktivnosti, donacij, zapuščin in drugih virov.

Skład upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, njegov mandat traja dve leti. Zdajšnjemu upravnemu odboru se mandat izteče februarja 2025.

Upravni odbor skrbi za gospodarno in odgovorno poslovanje sklada.

Upravni odbor pripravi program šolskega sklada za šolsko leto 2025/26 in poročilo o poslovanju šolskega sklada v letu 2025/26 ter o delu upravnega odbora in o delovanju šolskega sklada redno obvešča svet staršev.

V upravnem odboru šolskega sklada so naslednji člani: Katja Stopar (predstavnica zaposlenih na OŠ Rače), Jolanda Borovnik (Predstavnica zaposlenih vrtca Rače), Beti Radić (predstavnica zaposlenih na OŠ Rače), Mateja Ficko Gostenčnik, Lara Dimec (predstavnici staršev vrtca Rače).

13 STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE UČITELJEV IN DRUGIH DELAVCEV

Cilj nadaljnje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je zagotavljanje strokovne usposobljenosti za poučevanje določenega predmeta ali predmetnega področja oziroma opravljanje določenega strokovnega dela, podpiranje profesionalnega in strokovnega razvoja vsakega strokovnega delavca in ravnatelja, razvoj šole ter razvoj celotnega sistema vzgoje in izobraževanja in s tem povečanja njegove kvalitete in učinkovitosti.

Za vse strokovne delavce, ravnatelja in druge delavce šole načrtujemo nadaljnje izobraževanje in usposabljanje med jesenskimi ali zimskimi počitnicami najmanj dva dni, med poletnimi počitnicami pa najmanj tri dni.

Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje strokovnih delavcev se lahko načrtuje namesto med jesenskimi ali zimskimi počitnicami tudi na proste sobote.

Za strokovne delavce so organizirana skupna nadaljnja izobraževanja in usposabljanja:

- fit pedagogika 26. 3. 2026

Vsi zaposleni lahko izbirajo tudi druga izobraževanja v povezavi s strokovnim izpopolnjevanjem na svojih delovnih področjih.

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje bo potekalo na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih ter ob študiju strokovne literature. Strokovne delavke bodo izbrale izobraževanje po lastnem izboru iz kataloga stalnega strokovnega izobraževanja za šolsko leto 2025/26.

PREDAVANJA

Organizirali bomo tudi dve predavanji za starše in učiteljski zbor z naslovom:

- Nekemične odvisnosti (Miha Kramli, 1.10. 2025 ob 17.00),
- Mladi v družbi 5.0. (dr. Sanela Peresciutti, 29. 1. 2026 , ob 17.30).

ŠTUDIJSKE SKUPINE

Strokovne delavke se bodo udeležile srečanj študijskih skupin, ki bodo potekala na daljavo.

PEDAGOŠKA PRAKSA

V šoli omogočamo opravljanje pedagoške prakse oz. pripravništva dijakom in študentom.

14 SODELOVANJE Z VISOKOŠOLSKIMI IN DRUGIMI ZAVODI, CENTRI IN DRUŠTVI

SODELOVANJE S PEDAGOŠKO FAKULTETO UNIVERZE V MARIBORU

S Pedagoško fakulteto bomo sodelovali pri sprejemu študentov razrednega in predmetnega pouka na opazovalno prakso. Sodelovali bomo tudi na področju predstavitve vzorčnih ur učiteljev in nastopov študentov. Usluge fakultete s pridom izkoriščamo na področju strokovnega izobraževanja pedagoških delavcev.

SODELOVANJE Z OSNOVNIMI ŠOLAM IN ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI, KI NUDIJO UČENCEM POMOČ

- Iz OŠ Gustava Šiliha pri nas opravlja ure dodatne strokovne pomoči inkluzivna pedagoginja.
- Društvo Iris, Ljubljana, nam zagotavlja tiflopedagoga.
- Center za sluh in govor Maribor zagotavlja logopeda.
- Strokovni center Mladinski dom Maribor, enota Slivnica.
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor.
- Center za socialno delo Maribor.
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov, Slovenska Bistrica.
- Služba za otroško in mladostniško psihiatrijo, Maribor.
- Policija Rače.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI

- S III. gimnazijo Maribor bomo sodelovali pri nudenju obvezne dijaške prakse za dijake pedagoške smeri.
- Sodelovanje s Filozofsko fakulteto Maribor- študenti na praksi
- Sodelovanje s Konservatorijem za glasbo in balet je že ustaljeno in poteka že nekaj let. Pouk, ki ga nudi in ga obiskujejo učenci OŠ Rače, bo v prostorih naše šole potekal večino dni v tednu v popoldanskih urah. V šolskem letu 2025/26 bomo še nadalje sodelovali tudi z Glasbeno in baletno šola A. M. Slomška iz Maribora, ki bo nudila baletno vadbo za učence razredne in predmetne stopnje.
- Predstavitve nekaterih srednjih šol na razrednih urah, po izbiri devetošolcev.
- Sodelovanje z Osnovno šolo Fram (NOČ BRANJA, predavanja za starše).

SODELOVANJE Z ZAVODOM ZA ŠOLSTVO RS, OE MARIBOR

Sodelovanje obsega:

- RaP,
- strokovno svetovanje,
- usmerjanje otrok v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo,
- nacionalne preizkuse znanja ob koncu I., II. in III. triletja,
- delo študijskih skupin učiteljev po posameznih predmetih oz. predmetnih področjih za razredno stopnjo, RAP, svetovalno službo in ravnatelje,
- svetovalno delo ob pregledih šole po dogovoru z Zavodom za šolstvo RS,
- organizacijo tematskih konferenc za učitelje in strokovne delavce.

15 DEJAVNOSTI ZA UGOTAVLJANJE IN ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S SAMOEVALVACIJO

NAČIN SPREMLJANJA

Ravnatelj:

- hospitacije,
- svetovanje, razgovori,
- pridobivanje podatkov prek raznih virov informacij (učitelji, učenci, starši).

Konference učiteljskega zbora: redno spremljanje realizacije LDN-ja.

Svet zavoda: vsaj 2-krat letno spremlja uresničevanje LDN-ja.

Svet staršev: sodelovanje pri spremljanju izvajanja vsebin LDN-ja.

VODENJE EVIDENCE O OPRAVLJENEM DELU

Razredniki in mentorji bodo sprotno vodili evidenco o opravljenem delu:

- roditeljskih sestankih,
- delu dejavnosti in
- ostalem pedagoškem delu.

VREDNOTENJE USPEŠNOSTI DELA

Vzgojno-izobraževalne rezultate bomo ovrednotili na rednih mesečnih in redovalnih pedagoških konferencah. Pri sprotne vrednotenju uspešnega dela se bomo posluževali tudi rednih pedagoških hospitacij ravnatelja in hospitacij »kritični prijatelj«, kjer bodo učitelji spremljali in analizirali delo svojih kolegov, predvsem pa izmenjali izkušnje.

16 DRUGE NALOGE, POTREBNE ZA URESNIČITEV PROGRAMA

16.1 NENAČRTOVANE NALOGE

Med šolskim letom se pojavi določeno število nalog, ki jih mora šola opraviti, in jih ni bilo mogoče predvideti. Poskušali jih bomo izvesti tako, da bi čim manj odpadel pouk.



Ravnatelj OŠ Rače: Rolando Lašič