

Upravni odbor šolskega sklada OŠ Rače
OSNOVNA ŠOLA RAČE
Grajski trg 1, 2327 RAČE

Davčna številka: 97890898

Številka: 316/2012

Matična številka: 5085292

2. april 2012

ZAPISNIK

3. sestanka Upravnega odbora šolskega sklada OŠ Rače, ki je potekal v ponedeljek, 2.4.2012, ob 17.30 uri v sejni sobi športne dvorane v OŠ Rače.

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev zapisnika 2. sestanka Upravnega odbora
2. Sprejem odstopne izjave predsednika Upravnega odbora in izvolitev predsednika/predsednice Upravnega odbora
3. Seznanitev z spremembami Sklepa o ustanovitvi šolskega sklada
4. Sprejem in potrditev dopoljenega finančnega poročila o poslovanju šolskega sklada za koledarsko leto 2011
5. Obravnava vlog za pridobitev sredstev šolskega sklada, ki so jih v skladu s 3. sklepom 2. sestanka Upravnega odbora vložili vlagatelji in že predhodno prejetih vlog
6. Poročila članov o aktivnostih v okviru področij delovanja Upravnega odbora
7. Priprava programa dela šolskega sklada za šolsko leto 2012/13, v skladu s 5. sklepom 1. sestanka in oblikovanje smernic/meril/kriterijev za dodeljevanje sredstev sklada
8. Razno

Prisotni: Jožef Jurič (do 2. točke), Kristina Planjšek (do 2. točke), Tomaž Seliškar, Irena Markovič, Natalia Varl, Nina Brezner in Kristjan Gselman.

Sestanka se ni udeležila članica odbora Ivanka Fingušt, ki je svojo odsotnost opravičila.

K 1

Prisotni člani Upravnega odbora smo pregledali in potrdili zapisnik 2. sestanka Upravnega odbora. Glede sklepa 2 iz zapisnika 2. sestanka: Nimamo še povratne informacije o sklepu Sveta šole glede potrditve in sprejema Pravilnika o delovanju sveta staršev OŠ Rače.

SKLEP 1:

Zapisnik 2. sestanka Upravnega odbora je potrjen.

K 2

G. Seliškar je nepreklicno podal odstopno izjavo iz mesta predsednika upravnega odbora šolskega sklada.

SKLEP 2:

Odstopna izjava se sprejme. Novega predsednika bomo izvolili na naslednji seji. Do takrat vodi sklad podpredsednica ga. Nina Brezner.

K 3

Glede seznanitve s spremembami sklepa o ustanovitvi Šolskega sklada ugotavljamo:

SKLEP 3:

Nismo še seznanjeni, ker nimamo povratne informacije glede odločitve Sveta šole. Ko prejmemo to informacijo, jo bomo obravnavali.

K 4

Prejeli smo dopolnjeno finančno poročilo o poslovanju šolskega sklada za koledarsko leto 2011. Ugotavljamo, da so postavke prerazporejene, stanje je enako, kot je bilo.

SKLEP 4:

Sprejemamo dopolnjeno finančno poročilo o poslovanju šolskega sklada za koledarsko leto.

SKLEP 5:

G. Peršuhu, računovodji šole predlagamo in prosimo, da se poslovanje šolskega sklada vodi (prihodkovno in odhodkovno) znotraj šolskega leta.

K 5

Obravnava prejetih vlog.

Če odobrimo vse vloge:

- za vrtec presežemo prejeta sredstva v višini 1.025 EUR (brez uokvirjanja slik). Sicer je to še dodatnih 500 EUR.
- za šolo ostane 2.800 EUR.

Odobritev ali zavrnitev vlog, s pripombami Upravnega odbora, je zapisana na posamezni vlogi. Odobrene ali delno odobrene vloge je potrebno čimprej predati računovodji, g. Peršuhu. Zavloge, za katere je potrebna dopolnitev vloge zaradi pomanjkljivih podatkov je potrebno pozvati predlagatelje, da jih dopolnijo.

SKLEP 6:

Pri vlogah je v bodoče potrebno predložiti tri ponudbe, na podlagi katerih se vloga ovrednotena prošnja za pomoč. Pri tem je potrebno upoštevati rok, da mora biti popolna vloga oddana najmanj 3 tedne pred dogodkom, da ima sklad možnost pridobiti še kakšno ponudbo.

SKLEP 7:

Predlagamo Svetu staršev, da pred sprejetjem LDN pozovejo šolo, da pri realizaciji projektov v okoliške kraje zaradi dobre javne prometne infrastrukture (vlak) poskušajo najti možnost uporabe javnega prevoza. Tako bodo takšni projekti dodano poučni, zanimivejši in predvsem cenejši.

SKLEP 8:

Glede na to, da so 4., 5. in 6. in 9. razred vložili zelo malo vlog in so odobrena sredstva na učenca nižja od vplačil (sploh 6. in 9. razred!) se razrednike pozove, da v kolikor obstajajo potrebe, oddajo še kakšno vlogo.

K 6

Poročila članov o aktivnostih v okviru področij delovanja Upravnega odbora

SKLEP 9:

To točko prestavimo na naslednji sestanek, kamor se povabi tudi go. Belca in go. Borovnik, da se seznanimo z načinom dela Karitas in RK.

K 7

Priprava programa dela šolskega sklada za šolsko leto 2012/13, v skladu s 5. sklepom 1. sestanka in oblikovanje smernic/meril/kriterijev za dodeljevanje sredstev sklada

SKLEP 10:

To točko prestavimo na naslednji sestanek, ko se seznanimo s področji (sklep 9), pridobimo dodatne informacije v skladu s 5. sklepom 1. sestanka in aktivno pristopimo k pripravi programa.

K 8

Razno.

Predlagamo, da se okvirji za mini maturante nabavijo v Ikei (2,99 EUR dim. 50*70 cm), kar je bistveno ceneje od predlaganega zneska na vlogi. Pri računovodji se preveri možnost realizacije takšnega nakupa.

G. Varl je pripravljen brezplačno fotografirati vsak razred v šoli in vsako skupino v vrtcu, pri čemer bi iz šolskega sklada krili samo stroške izdelave fotografij po ceni najugodnejšega ponudnika (DM, Tuš). Pri računovodji se preveri možnost realizacije takšnega naročila fotografij.

Sestanek je bil zaključen ob 19.30.

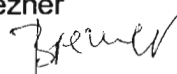
Zapisnik zapisala:

Natalia Varl



Podpredsednica Upravnega odbora:

Nina Brezner



Priloge:

- Prošnje razrednikov in vodij kolektivov,
- Pregled odhodkov in prihodkov Šolskega sklada za šolo in vrtec za šolsko leto 2011/12
- Dopolnjeno poročilo o poslovanju Šolskega sklada za šolo in vrtec v letu 2011
- Odstopna izjava