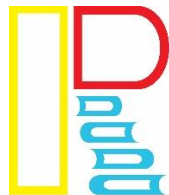


LETNO POROČILO ZA LETO 2020



OSNOVNA ŠOLA RAČE

Rače, februar 2021

Nelektorirana verzija



KAZALO

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	4
1.1	POROČILO RAVNATELJA	4
1.2	POROČILO SVETA ZAVODA	4
1.3	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA	5
1.4	ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB	6
1.5	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU	6
1.6	VIZIJA	6
1.7	POS LANSTVO	6
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	7
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	7
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	9
2.2.1	<i>Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika</i>	<i>9</i>
2.2.2	<i>Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov</i>	<i>9</i>
2.2.3	<i>Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela</i>	<i>10</i>
2.2.4	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih</i>	<i>10</i>
2.2.5	<i>Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa</i>	<i>10</i>
2.2.6	<i>Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let</i>	<i>10</i>
2.2.7	<i>Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja</i>	<i>10</i>
2.2.8	<i>Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora</i>	<i>11</i>
2.2.9	<i>Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj</i>	<i>11</i>
2.2.10	<i>Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. .</i>	<i>11</i>
2.2.11	<i>Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj</i>	<i>11</i>
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	12
3.1	POJASNILA K IZKAZOM	14
3.1.1	<i>Bilanca stanja na dan 31. 12. 2020</i>	<i>14</i>
3.1.1.1	<i>Sredstva</i>	<i>17</i>
3.1.1.2	<i>Obveznosti do virov sredstev</i>	<i>19</i>
3.1.2	<i>Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev</i>	<i>21</i>
3.1.3	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov – načelo fakturirane realizacije</i>	<i>22</i>
3.1.3.1	<i>Prihodki</i>	<i>24</i>
3.1.3.2	<i>Odhodki</i>	<i>27</i>
3.1.4	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (po načelu fakturirane realizacije)</i>	<i>30</i>
3.1.5	<i>Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka</i>	<i>32</i>
3.2	ZAKLJUČNI DEL	45



TABELA 1: BILANCA STANJA V RAZČLENJENI OBLIKI.....	16
TABELA 2: STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	21
TABELA 3: PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE.	24
TABELA 4: DELITEV PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	32
TABELA 5: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	36
GRAF 1: RAZMERJE MED DOLGOROČNIMI IN KRATKOROČNIMI SREDSTVI TER MED KRATKOROČNIMI OBVEZNOSTMI, PASIVNI ČASOVNIMI RAZMEJITVAMI IN LASTNIMI VIRI IN DOLGOROČNIMI OBVEZNOSTMI.....	16
GRAF 2: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI KRATKOROČNIH SREDSTEV.....	19
GRAF 3: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV.....	22
GRAF 4: STRUKTURA PRIHODKOV	27
GRAF 5: STRUKTURA ODHODKOV	28
GRAF 6: STRUKTURA PRIHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	36
GRAF 7: STRUKTURA ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	37



POSLOVNO POROČILO

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 Poročilo ravnatelja

Na šoli izvajamo kvaliteten pouk in krepimo dobre medsebojne odnose. Želimo si, da bi otroci postali odgovorni, samozavestni, da bodo sprejemali drugačnost, da bodo zdravi in srečni. Naši učenci so zelo uspešni, imajo izvrstne učitelje in skrbne starše. Želimo si, da bi tako ostalo tudi v bodoče. Odrasli smo tisti, po katerih se naši otroci zgledujejo. Bodimo jim dober vzgled. Leto 2020 je še posebej zaznamovala epidemija virusa Covid-19. Pouk je nekaj mesecev potekal od doma. V delo je bilo vložena ogromno truda s strani vseh deležnikov. Verjamemo, da bomo uspeli zamujeno v doglednem času nadoknaditi.

1.2 Poročilo sveta zavoda

Poročilo svet zavoda

V koledarskem letu 2020 je potekalo delo Sveta zavoda OŠ Rače v sledeči sestavi:

- Karmen Jelčič, predsednica (predstavnica delavcev šole),
- Aleksander Zidanšek, namestnik predsednice (predstavnik staršev šole),
- Sara Kupnik (predstavnica delavcev šole),
- Petra Pipenbaher (predstavnica delavcev šole),
- Maja Čuš (predstavnica delavcev vrtca),
- Apolonija Dobič (predstavnica delavcev vrtca),
- Branko Leva (predstavnik lokalne skupnosti),
- Nataša Granda Krepfl (predstavnica lokalne skupnosti),
- Bruno Jereb (predstavnik lokalne skupnosti),
- Mateja Belca (predstavnica staršev šole),
- Borut Batagelj (predstavnik staršev vrtca).

Svet zavoda je v koledarskem letu 2020 opravil dve redni seji, tri izredne seje in pet korespondenčnih sej:

9. 1. 2020 – 1. izredna seja

- 27. 1. 2020 – 2. izredna seja
- 10. 2. 2020 – 3. izredna seja
- 20. 2. 2020 – 10. redna seja
- 30. 3. 2020 – 2. 4. 2020 – 3. korespondenčna seja
- 3. 4. 2020 – 7. 4. 2020 - 4. korespondenčna seja
- 21. 4. 2020 – 24. 4. 2020 – 5. korespondenčna seja
- 7. 5. 2020 – 12. 5. 2020 - 6. korespondenčna seja
- 30. 9. 2020 – 11. redna seja
- 16. 10. 2020 – 20. 10. 2020 – 7. korespondenčna seja

V letu 2020 smo morali zaradi novega korona virusa COVID 19 in ukrepov NIJZ, veliko sej opraviti na daljavo. Več sej smo izvedli tudi zaradi postopka imenovanja ravnatelja.

Na sejah se je odločalo o stvareh, ki so določene z zakonom in so pomembne za delovanje šole in vrtca.

Potrdili smo LDN šole in vrtca za šol. leto 2020/2021. Sprejeli smo finančni in kadrovski načrt za leto 2020. Seznanjeni smo bili s Programom dela za leto 2020, ki smo ga soglasno sprejeli. Prav tako smo sprejeli



letno poročilo za šolo in vrtec za leto 2019. Svet zavoda se je sproti seznanjal s sklepi, ki so jih sprejeli na svetu staršev. Seznanili smo se s strokovnim izobraževanjem oz. izpopolnjevanjem delavcev šole, vrtca in ravnatelja ter kadrovske zasedbo v šolskem letu 2020/2021. Kot vsako leto, je bila na OŠ Rače opravljena notranja revizija, kjer ni bilo večjih nepravilnosti. Potrdili smo cene šolske prehrane za šolsko leto 2020/2021.

Prav tako se je svet zavoda seznanil z nabavo osnovnih sredstev iz lastnih virov v letu 2019. Svet zavoda se strinja z navedenim odpisom opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je pripravila Centralna popisna komisija. Ker svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja, smo to storili in ugotovili, da ravnatelj, gospod Rolando Lašič, ki je nastopil mandat 24. 8. 2015, zelo uspešno opravlja svoje delo.

V letu 2020 se je izvedel tudi postopek imenovanja ravnatelja OŠ Rače. V januarju 2020 smo razpisali prosto delovno mesto ravnatelja OŠ Rače. Na razpis sta se prijavila dva kandidata, in sicer g. Rolando Lašič in ga. Lučka Šantl. Postopek imenovanja ravnatelja smo uspešno zaključili. G. Rolando Lašič je bil ponovno imenovan na razpisano delovno mesto ravnatelja OŠ Rače. Nov mandat je pričel 24. 8. 2020.

Člani sveta zavoda smo zelo dobro sodelovali. Vsi skupaj smo delali za dobro šole in vrtca, predvsem pa za dobro otrok. Izredno pohvalno je tudi sodelovanje vodstva šole, predvsem gospoda ravnatelja Rolanda Lašiča, ki je v svetu zavoda videl sodelavce, ljudi, ki želijo šoli dobro in lahko šoli pomagajo. Vse gradivo je bilo pripravljeno pravočasno in pravilno. Vse predloge članov je poskušal uresničiti, če se je le dalo. Na seje sveta zavoda je prihajal pripravljen in vedno z odgovori, za katere smo ga prosili, da jih pripravi do naslednje seje.

16. januarja 2021, se je iztekel mandat dosedanjemu sestavu sveta zavoda, tako je Svet zavoda OŠ Rače, potrdil mandate novih članov Sveta zavoda OŠ Rače, na ustanovitveni seji Sveta zavoda, ki je bila v četrtek, 14. 1. 2021.

Ob zaključku svojega mandata, se kot predsednica Sveta zavoda OŠ Rače, zahvaljujem vsem članom in g. ravnatelju, za medsebojno sodelovanje, podporo in zaupanje v preteklem štiriletnem mandatu. Novemu sestavu s predsednico, go. Kristino Ištvan, pa čestitam in želim uspešno vodenje.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Karmen Jelčič

1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naslov šole: Grajski trg 1, 2327 Rače
Telefon (šola): +386 2 609 71 10
Fax: +386 2 609 71 19
Transakcijski račun: 01298-6030676659
Davčna številka: 97890898
Matična številka: 5085292000

Enota šole: Osnovna šola Rače - Vrtec Rače
Naslov vrtca: Ulica Lackove čete 17, 2327 Rače
Telefon (vrtec): +386 2 608 09 01 (II. starostno obdobje), +386 2 608 09 02 (I. starostno obdobje)

Osnovna šola Rače je javni vzgojno-izobraževalni zavod na področja osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, v čigar sestavo sodi enota vrtca Rače. Ustanovitelj je Občina Rače-Fram.

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Rače. Sedež zavoda je na Grajskem trgu 1 v Račah. Skrajšano ime zavoda je OŠ Rače. Ime enote vrtca je Enota vrtca pri OŠ Rače.

Zavod vodi ravnatelj Rolando Lašič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja v šoli - Romana Zupančič in pomočnica ravnatelja v vrtcu - Nina Brezner.

Začetek šolstva v Račah sega v davno leto 1873. Leta 1961 postane šola popolna osemletka. Leta 1979 dobi šola prvo telovadnico in 1990 nadzidek z nekaj učilnicami za predmetni pouk in knjižnico. V letu 2001, za potrebe nastajajoče 9-letke, šola pridobi dve učilnici v mansardi, računalniško učilnico, nekaj kabinetov in povečano knjižnico. Leta 2007 k osnovni šoli dozidajo še športno dvorano z vsemi spremljajočimi prostori. V letu 2011 smo program predšolske vzgoje iz starega objekta, ki je bil zgrajen v sedemdesetih letih prejšnjega stoletja, preselili v novozgrajen vrtec. V letu 2020 se je vrtec povečal za tri oddelke. V sklopu



preнове je bila povečana tudi kuhinja vrtca. Zgrajeno je bilo zunanje skladišče s sanitarijami. V šolskem letu 2020/21 je na šoli 18 oddelkov (381 otrok) in 11 oddelkov v vrtcu (199 otrok).

1.4 Organiziranost in predstavitve odgovornih oseb

Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod upravlja svet zavoda (11 članov). Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor (23 članic) in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v javni šoli so učiteljski zbor (37 članov), oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev (29 članov) je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole oz. vrtca po enega predstavnika.

Šolsko svetovalno službo izvajata dve delavki, knjižnico vodi knjižničarka, v tajništvu je zaposlena poslovna sekretarka, v računovodstvu je zaposlen računovodja. Tehničnih delavcev v šoli in vrtcu je 17.

Odgovorne osebe zavoda:

- ravnatelj: Rolando Lašič,
- pomočnica ravnatelja šole: Romana Zupančič,
- pomočnica ravnatelja vrtca: Nina Brezner,
- predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Kristina Ištvan,
- predsednik Sveta staršev OŠ Rače: dr. Aleksander Zidanšek.

1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Rače-Fram. Osnovna šola Rače pridobiva sredstva za delo iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov. Osnovna šola Rače je ustanovila šolski sklad. Šolski sklad zbira sredstva za pomoč učencem in otrokom vrtca iz socialno šibkejših družin in za obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela in dejavnosti, ki potekajo na šoli in v vrtcu. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij posameznikov in podjetij ter organizacijo prireditelj.

Pri našem poslovanju upoštevamo možnosti in izkušnje. Poslujemo premišljeno, gospodarno, racionalno in namensko, v okviru izdelanega finančnega načrta. Dejanske potrebe so večje od prejetih denarnih sredstev. Šola je bila celo leto likvidna. Poslovno leto smo zaključili s pozitivnim izidom. Finančni podatki so predstavljeni v računovodskem poročilu v nadaljevanju.

1.6 Vizija

Učenec se v prijetnem okolju nauči učiti, razmišljati in živeti zdravo, izboljšuje pismenost in različne spretnosti ter razvija kakovostne medsebojne odnose.

1.7 Poslanstvo

Skupaj gradimo prihodnost zdravih in srečnih ljudi.



2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Pouk je potekal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih.

Med drugim smo izvedli tudi naslednje dejavnosti in projekte:

ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2019/2020 je šola nadaljevala evropski projekt Zdrava šola. Zdrava šola skuša vplivati in spodbujati zdrav način življenja pri vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem nam je v oporo 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. Vodstvo in delavci zavoda smo se ob vstopu v mrežo zavezali, da si jih bomo prizadevali izpolnjevati.

Rdeča nit projekta je bila: VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V REALNEM IN DIGITALNEM SVETU.

EKOŠOLA

Eko programski svet je skupaj načrtoval okoljske dejavnosti naše šole, določal cilje delovanja ekošole, jih sprti evalviral ter skrbel, da so bili vsi na šoli seznanjeni s projektom in vključeni v projekt Ekošola kot način življenja. Glede na naravo dejavnosti, ki so potekale v šoli, so bili vključeni v projekt tudi različni predstavniki lokalne skupnosti.

KULTURNA ŠOLA

Prednostna naloga je bila ohranitev in izvajanje že obstoječih kulturnih dejavnosti in širjenje vsebin na tem področju, spodbujanje množične kulture in učencev za delo na kulturnem področju ter privzganje odnosa do kulture in njenih dobrin.

BODIMO PRIJATELJI

Že vrsto let na naši šoli izvajamo projekt druženja z naslovom Bodimo prijatelji. Z njim želimo poudariti pomen druženja učencev predmetne in razredne stopnje. Učenci 8. razreda postanejo prijatelji učencem 1. razreda, prijateljstvo pa se nadaljuje v naslednjem šolskem letu med 2. in 9. razredom. Učenci se družijo v času odmorov, starejši mlajšim pomagajo na poti spoznavanja šolskega življenja, se z njimi igrajo, jih učijo in jim svetujejo.

Projekt poteka v okviru projekta Zdrava šola. Cilj projekta je izboljšanje medosebnih odnosov v šoli, boljše in večje razumevanje med učenci, razvijanje prijateljskih odnosov med njimi in zmanjšanje nasilja med mladimi. Za izvedbo projekta so odgovorni razredniki omenjenih razredov, ki upoštevajo želje in pobude učencev.

LETOPIS

Konec šolskega leta smo, kot že nekaj let, izdali šolski letopis, v katerem smo predstavili vse dosežke in pridobitve šole kot celote ter dosežke v posameznih oddelkih. Posebej smo izpostavili učence, ki so na najrazličnejših natečajih in tekmovanjih dosegli nagrade in priznanja. V letopisu je vsak oddelek predstavljen s skupinsko fotografijo. Izdajo letopisa financira Šolski sklad OŠ Rače.

RASTEM S KNJIGO

Gre za republiški projekt za spodbujanje branja, ki je namenjen učencem sedmih razredov. Projekt smo na šoli razširili in ga izvajali z učenci 1. razredov in njihovimi starši. Načeloma se izvaja dve leti, vsako leto se cilji



stopnjujejo. Delo poteka na srečanjih, na katerih starši s svojimi otroki doživljajo svet pravljic, ob njih ustvarjajo v delavnicah, učenci pa na tak način lažje razvijajo govorne in bralne veščine.

NAŠA MALA KNJIŽNICA

To je mednarodni bralni projekt, ki je namenjen spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. V njem sodeluje že 170 slovenskih šol.

Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel in odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci, ki berejo 30 minut na dan, dosegajo bistveno boljše rezultate od tistih, ki ne berejo.

V projekt so bili vključeni vsi učenci od 1. do 5. razreda. Z njim so bile popestrene učne ure slovenskega jezika, likovnega in glasbenega pouka, učenci so po prebranih knjigah poustvarjali v ustvarjalnih dnevnikih, izdelali so razredno lutko literarnega junaka, ki je obiskovala učence na domu, in najdaljši bralni vlakec.

PROJEKT E-LISTOVNIK PADLET (NADALJEVANJE)

Učenci 6., 7., 8. in 9. razreda so za učenje pri pouku angleščine in nemščine še naprej uporabljali tablice in e-listovnik Padlet. S pomočjo izbranih aplikacij učenci izdelujejo izdelke na določeno temo in jih shranjujejo v e-listovnik. Na ta način usvajajo nove vsebine in veščine s področja ciljnega predmeta in digitalne tehnologije (DT), jih izboljšujejo in izpopolnjujejo ter se naučijo predstaviti svoj izdelek javnosti. V ospredju sta tudi komponenti sodelovanja in inkluzije, vseskozi pa je uporabljena metoda formativnega spremljanja napredka učencev.

ZGODNJE POUČEVANJE TUJEGA JEZIKA ANGLEŠČINE IN NEMŠČINE v 1. in 2. triadi

Na šoli izvajamo zgodnje poučevanje tujega jezika za učence od 1. do 3. razreda. Vsaki skupini je namenjena 1 ura dejavnosti na teden. Izvajanje dejavnosti je del razširjenega programa.

Na šoli so se učenci fakultativno učili tujega jezika nemščine in angleščine, in sicer v drugem triletju v 4., 5. in 6. razredu. Pouk je potekal dvakrat tedensko po urniku. Učenci so se k fakultativnemu pouku prijavi prostovoljno. Pouk je financirala Občina Rače-Fram in je bil za učence brezplačen. Znanje učencev se pri fakultativnem pouku ni ocenjevalo.

ŠOLSKA SHEMA

Naša šola je vključena v projekt ŠOLSKA SHEMA. Šolska shema je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza itd).

Na šoli v okviru šolske sheme razdeljujemo sadje in zelenjavo ter mleko in mlečne izdelke.

INOVATIVNA UČNA OKOLJA, PODPRTA Z IKT - INOVATIVNA PEDAGOGIKA 1:1

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT (skrajšano Inovativna Pedagogika 1:1) je razvojno raziskovalni projekt, ki je sofinanciran s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Evropskega socialnega sklada v sklopu 10. prednostne osi: "Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost" in prednostne naložbe 10.1 »Izboljšanje enakega dostopa do vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine pri formalnih, neformalnih in priložnostnih oblikah učenja, posodobitev znanja, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih oblik učenja, tudi s poklicnim svetovanjem in potrjevanjem pridobljenih kompetenc".

Projekt povezuje in nadgrajuje rezultate prejšnjih projektov, ki so že začeli spreminjati učna okolja v slovenskem prostoru, kot so prenova gimnazij, E-šolstvo, Inovativna pedagogika v luči kompetenc 21. stoletja 1:1, E-šolska torba, EU-folio, ATS 2020.



V projekt je vključenih 75 VIZ, med katerimi je 18 razvojnih, ostali pa so implementacijski. Poleg tega so v projekt vključeni še Univerza v Mariboru (Pedagoška fakulteta ter Fakulteta za naravoslovje in matematiko), Zavod RS za šolstvo ter Pedagoški inštitut.

Namen projekta je premišljena in celovita uporaba orodij, storitev in prenosnih naprav v razredu, kar že samo po sebi opozarja na izziv preseganja pasivne rabe IKT v šolah. Usmerjeno usposabljanje učiteljev v povezavi z izmenjavo dobrih praks, ki s smotrno rabo IKT podpirajo sodelovalno delo, dostop do izobraževalnih virov, spremljanje napredka in vrednotenje miselnih procesov na zahtevnejših taksonomskih stopnjah lahko učiteljem predstavi različne možnosti ustvarjanja učnih priložnosti ter spodbudi k uporabi sodobnih didaktičnih pristopov, kot so problemsko učenje, avtentične naloge, projektno učenje in mnoge druge. Vsi v izobraževanje vključeni deležniki se pri tem zavedamo, da uporaba sodobnih e-storitev in e-vsebin sama po sebi še ne pomeni spremembe in uvajanja inovativnih metod poučevanja in učenja, lahko pa ga močno spodbuja in podpira, če so e-storitve in e-vsebine uporabljene tako, da v ustrezno pripravljenih prožnih učnih okoljih omogočajo aktivno vlogo učencev.

Projekt Inovativna učna okolja podprta z IKT v katerega je vključen tudi naš vzgojno izobraževalni zavod omogoča implementacijo inovativne pedagogike 1:1, pri katerih učni scenariji poudarjajo, kako lahko mobilne naprave uporabljamo v podporo mnogim različnim učnim strategijam; uvajajo elemente formativnega spremljanja in upoštevajo razvijanje novih kompetenc, ki se razvijajo pri učenju s tehnologijo ter učenje v času in prostoru razširjajo izven učilnice.

Za uspeh projekta so poleg usposabljanja učiteljev in ravnateljev ključni učinkoviti šolski razvojni timi, fleksibilna organizacija, distribuirano vodenje in vzpostavitev celovitega podpornega okolja, vključno z infrastrukturo in strokovnimi ter e-skupnostmi. Le tako bomo lahko udeležili inovativna učna okolja, v katerih bodo učenci in dijaki prevzeli aktivno vlogo v vseh fazah učno –vzgojnega procesa od načrtovanja od vrstniškega vrednotenja.

ŠOLA V NARAVI

V letu 2020 smo organizirali šolo v naravi za učence 7. razredov. Od 10. do 14. februarja 2020 se je za učence 7. razredov izvedla v ČŠOD Trilobit.

2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Poročilo je pripravljeno skladno z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Za naše delo so najpomembnejši Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Rače ter vsi ostali predpisi s področja vzgoje in izobraževanja ter javne uprave.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije, ki nam narekuje sprotno skrb za posodobljeno izvajanje pouka, ki ga poskušamo udeležiti z upoštevanjem individualnih značilnosti otrok in tesnim sodelovanjem s starši.

V letu 2021 bomo sprejeli nov program razvoja zavoda.



2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Cilj je kakovostno izvajanje programa določenega s predmetnikom za osnovnošolsko izobraževanje in kurikulumom za predšolsko izobraževanje na podlagi Letnega delovnega načrta šole in Letnega načrta vrtca. Začetek izvajanja je vsebinsko vezan na šolsko leto 2019/20, od 1. septembra do 31. decembra pa na šolsko leto 2020/21. Prednostno je dvig kakovosti procesov učenja - fit pedagogika oziroma kako motivirati za učenje (povečati motivacijo učencev za učenje, omogočiti učencem aktivno učenje v šoli, ki bo doprineslo k usvajanju trajnih veščin), razvijanje občečloveških vrednot in vrednot vseživljenjskega učenja ter trajnostnega razvoja, zagotavljanje fizične in psihosocialne varnosti ter vključenosti (ozaveščanje o zdravi prehrani, o pomenu gibanja za zdravje).

Financiranje dejavnosti v skladu z zakonodajo je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt.

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

V realizacijo programov smo vključili vse deležnike v procesu vzgoje in izobraževanja. Prizadevali smo si za pridobivanje kakovostnega in predvsem funkcionalnega znanja, za večjo samostojnost učencev pri delu, za razvijanje delovnih navad, za sodelovalno učenje in medsebojno pomoč ter spodbujanje samoiniciativnosti pri delu. Z različnimi dejavnostmi pri urah individualne in skupinske pomoči smo se trudili za vsestranski razvoj osebnosti nadarjenih učencev kot tudi učencev z učnimi težavami in si prizadevali za oblikovanje pozitivne osebnosti. Plod takšnega dela so dobri učni rezultati, uspešen vpis devetošolcev v nadaljnje izobraževanje in vidni uspehi naših učencev na različnih tekmovanjih. Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/20 smo kljub epidemiji Covida-19 v celoti realizirali, kar je velika zasluga vseh delavcev šole, učencev, zunanjih sodelavcev šole, staršev, članov sveta zavoda in sveta staršev, Občine Rače – Fram ter vseh ostalih.

Šola je na vseh področjih kakovostno delovala ter poslovala gospodarno in racionalno.

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v letu 2019 ni bilo.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zavod je posloval, tako glede realizacije vsebin in doseganja ciljev iz Letnega delovnega načrta kot realizacije finančnega načrta, primerljivo s preteklimi leti in v okviru pričakovanj.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Poslovanje načrtujemo in prilagajamo glede na finančne zmožnosti naših financerjev. Na vseh področjih poskušamo delovati gospodarno in racionalno. Novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, je vse več, zato moramo preudarno iskati prioritete za realizacijo potreb. Ob nepredvidenih novih potrebah moramo preišljeno odložiti cilje, ki lahko še počakajo na realizacijo, in realiziramo nujne potrebe.



Določena sredstva bomo še naprej pridobivali tudi preko donacij in sponzorstev podjetij in posameznikov. Veliko nam pomaga tudi šolski sklad. Iskali bomo načine za zmanjšanje stroškov poslovanja, centralizirano nabavo materiala, skupaj z ustanoviteljem iskali možnosti za konkurenčnejšo izbiro ponudnikov storitev in dobaviteljev materiala.

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje. Z večfaznim postopkom izvajanja naročil je vzpostavljen nadzor (sledljivost dokumentov, elektronsko podpisovanje listin – likvidacija računov, zadolženih več podpisnikov).

2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Takih področij ni bilo.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

Pri našem delu sodelujemo s sosednjimi osnovnimi šolami, s srednjimi šolami, gimnazijami, s Pedagoško fakulteto Maribor in s Pedagoškim inštitutom. Pomembno za naše delo je povezovanje in sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, in šport in Zavodom RS za šolstvo ter Državnim izpitnim centrom. Sodelujemo v raznih študijskih skupinah. Za pomoč učencem sodelujemo s Centrom za socialno delo, OŠ Gustava Šiliha Maribor, Centrom za sluh in govor, Policijsko postajo Rače, Kulturnim društvom Rače, gasilskimi društvi v naši občini, medgeneracijskim centrom Danica Rače-Fram, športnimi društvi in drugimi. Sodelujemo s Krajevno skupnostjo Rače in Občino Rače-Fram in to na vseh področjih dela in življenja šole.

Kot ekošola in ekovrtec dvigamo ekološko osveščenost otrok in preko njih posegamo tudi v njihove družine in ožje okolje v občini. V šoli varčujemo z vodo in elektriko ter izvajamo ločeno zbiranje odpadkov.

Z zdravstvenim domom sodelujemo pri sistematskih zdravstvenih pregledih, v okviru katerih je organizirano tudi predavanje o škodljivosti kajenja, nevarnostih drog in o spolnih boleznih. Za otroke iz socialno šibkejših družin sofinanciramo določene izdatke.

2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2020 so bila vsa delovna mesta na šoli ustrezno zasedena. Bolniške in porodniške odsotnosti delavcev na zavodu smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami oz. krajšimi nadomeščanji. Učno pomoč učencem, pomoč otrokom v vrtcu in mesto informatorja smo realizirali preko javnih del. Prijavili smo se na razpis Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2020 in bili uspešni.

V vrtcu in šoli smo izvajali redna vzdrževanja.



3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Rače je javni zavod, katerega glavna dejavnost sta vzgoja in izobraževanje predšolskih (vrtec) in šoloobveznih otrok (šola).

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (81. člen) nam Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije zagotavlja sredstva iz državnega proračuna, ki so potrebna za izvajanje obveznega programa za osnovne šole (plače delavcev, nadomestila plač in druge stroške dela ter vse pripadajoče prispevke in davke, nabavo učil in učnih pripomočkov, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, sredstva za regresirano prehrano, sredstva za strokovno izobraževanje delavcev šole, stroške obveznih ekskurzij ter šole v naravi za učence in sredstva za zdravstvene preglede delavcev šole).

Občina Rače-Fram nam pa kot ustanoviteljica na podlagi 82. člena istega zakona zagotavlja sredstva za ustvarjanje pogojev, da lahko vse ostale aktivnosti nemoteno potekajo. V skladu s sprejetim proračunom nam občina zagotavlja sredstva za opremo za ureditev šolskih prostorov, nabavo avdiovizualne opreme in didaktičnih pripomočkov, računalniške opreme, pokriva redne stroške ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, redno in investicijsko vzdrževanje šole, prevoze otrok na tekmovanja, ki niso predmet plačil staršev.

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Rače) nam po Zakonu o vrtcih (25. člen) zagotavlja sredstva Občina Rače-Fram, in sicer v skladu s sprejetim proračunom, ki ga potrdi občinski svet. Ta sredstva zajemajo nabavo opreme za ureditev učilnic in stroške za redno in investicijsko vzdrževanje. Ostali stroški, kot so stroški živil, nabava pisarniškega in drugega materiala, čistil, kurjave, elektrike, komunalne storitve, stroški plač vzgojiteljic in drugega tehničnega osebja in stroški vseh prispevkov in davkov, povezanih s plačami, pa se krijejo iz cene programov vrtca, ki jo plačujejo starši glede na uvrstitev v plačni razred, razliko do polne cene programa vrtca pa pokriva občina.

Osnovna šola Rače sodi v sklop posrednih in določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta so pravne osebe javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu. Ti pridobivajo prihodke iz javnih sredstev, iz prodaje blaga in storitev na trgu in drugih ne-proračunskih virov. To so javni zavodi in agencije, ki so jih ustanovile občine.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V prilogi poročila so računovodski izkazi, ki smo jih dolžni izdelati v skladu z 20. členom Zakona o računovodstvu.

Vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter pravne osebe javnega prava urejajo Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Zavodi, za katere velja zakon, morajo letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence (AJPEŠ), ustanovitelju in resornemu ministrstvu najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta, to je do 28. februarja.

Predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),



- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16).

Pri obravnavanju računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe Slovenskih računovodskih standardov (Ur. l. RS 107/01 in 67/03, 90/10 – prečiščeno besedilo). Podzakonski predpisi, ki jih upoštevamo določeni uporabniki pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09),
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb (ZDDPO-2) (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16 in 69/17).

Računovodstvo je osrednja informacijska dejavnost zavoda. Ukvarja se z vrednostim spremljanjem in preučevanjem vseh poslovnih dogodkov, ki kakor koli vplivajo na sredstva in obveznosti do virov sredstev, stroške, odhodke, prihodke in poslovni izid.

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:

- računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazu,
- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu, in rezultatih svojega poslovanja,
- izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik – ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu prek spletne strani AJPEŠ-a.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN vsebuje naslednja pojasnila:

- **bilanco stanja** s prilogama:
 - stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil;
- **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:**
 - izkaz prihodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
 - izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
 - račun finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in račun financiranja določenih uporabnikov.



3.1 POJASNILA K IZKAZOM

3.1.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2020

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Kolikšna je knjigovodska vrednost podjetja?

Odgovor najdemo v bilanci stanja. Po vsebini je to vrednost kapitala. Ugotovimo jo lahko tudi z upoštevanjem spodnjega pravila:

$$S - O = K$$

S = SREDSTVA

O = OBVEZNOSTI

K = KAPITAL

Iz gornjega prikaza lahko izpeljemo:

$$S - O = K$$

$$S - K = O$$

$$O + K = S$$

AKTIVA = S	PASIVA = K + O
A. STALNA SREDSTVA <ul style="list-style-type: none">• Neopredmetena dolgoročna sredstva• Opredmetena osnovna sredstva<ul style="list-style-type: none">○ Oprema, zgradbe, stroji	A. KAPITAL <ul style="list-style-type: none">• Osnovni kapital• Nerazporejen čisti dobiček ali izguba poslovnega leta
B. GIBLJIVA SREDSTVA <ul style="list-style-type: none">• Zaloge<ul style="list-style-type: none">○ Zaloge materiala, trgovskega blaga• Dolgoročne terjatve iz poslovanja• Kratkoročne terjatve iz poslovanja<ul style="list-style-type: none">○ Kupci, druge terjatve• Kratkoročne finančne naložbe<ul style="list-style-type: none">○ Denarna sredstva• Aktivne časovne razmejitev	B. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA C. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE



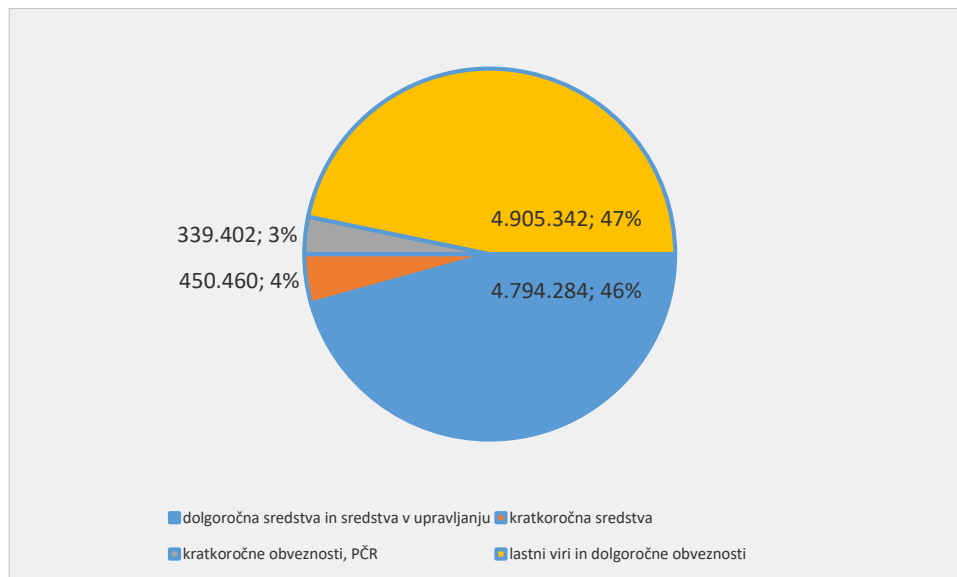
Bilanca stanja na dan 31.12.2020

(v eurih, brez centov)

1	NAZIV SKUPINE KONTOV	AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
2		3	4	5
SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	4.794.284	3.993.579
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	35.721	35.721
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	12.163	10.944
02	NEPREMIČNINE	004	6.702.553	5.787.146
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	2.154.922	1.966.172
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.339.880	1.051.354
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.124.607	903.526
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	7.822	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	450.460	372.100
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	155.286	117.005
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	17.293	44.002
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	420	1.098
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	260.139	194.994
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018		
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	11.539	10.153
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	5.783	4.848
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	0	0
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	5.244.744	4.365.679
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	339.402	287.410
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	233.095	162.448
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	22.175	50.852
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	29.058	27.994

24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	522	1.007
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	54.552	45.109
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.905.342	4.078.269
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	49.360	17.579
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050		0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051		0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052		0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054		0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055		0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.779.491	3.985.380
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	76.491	75.310
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	5.244.744	4.365.679
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Tabela 1: Bilanca stanja v razčlenjeni obliki



Graf 1: razmerje med dolgoročnimi in kratkoročnimi sredstvi ter med kratkoročnimi obveznostmi, pasivni časovnimi razmejitvami in lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi.



3.1.1.1 Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci razdeljena na naslednje postavke:

- **dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,**
- **kratkoročna sredstva,**
- **zaloge.**

Celotna vrednost sredstev, izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2020 znašala 5.244.744 €, kar je za 20,14 % več kot v letu 2019.

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

To so vsa neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine in oprema ter druga opredmetena osnovna sredstva, ki jih ima zavod v upravljanju.

Neopredmetena dolgoročna sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne pravice in industrijske lastnine in dolgoročno odložene stroške (računalniški programi).

Opredmetena osnovna sredstva so:

- zemljišča,
- zgradbe,
- proizvodna oprema
- in druga oprema.

Posebej še vodimo konto knjižnega sklada, učbeniškega sklada in strokovne literature, kar tudi v celoti odpišemo in razporedimo v stroške.

1. **Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev** kamor spadajo računalniški programi in druga neopredmetena sredstva, je na dan 31. 12. 2020 znašala 23.558 € in se je zmanjšala zaradi rednega odpisa osnovnih sredstev v vrednosti 1.219 €.
2. **Sedanja vrednost nepremičnin** predstavlja vrednost vseh zgradb in zemljišča ki jih ima v upravljanju OŠ Rače, sicer pa so last Občine Rače–Fram. Vrednost je na dan 31. 12. 2020 znašala 4.547.631 €, predstavlja pa razliko med nabavno vrednostjo nepremičnin in popravkom vrednosti nepremičnin. Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2020 povečala za 910.407 € zaradi dograditve vrtca, kar je bilo financirano s strani občine Rače – Fram, tudi celoten projekt je vodila občina. Na sprednjem delu šolskega dvorišča smo pa postavili panelno ograjo v vrednosti 5.000 €.
3. **Sedanja vrednost opreme** predstavlja vrednost vse opreme, s katero razpolaga šola. Vrednost je na dan 31. 12. 2020 znašala 215.273 € in predstavlja razliko med nabavno vrednostjo opreme in popravkom vrednosti opreme. Nabavna vrednost opreme se je v letu 2020 povečala za 123.070 €. Oprema igralnic vrtca je znašala 30.609,31 €, oprema kuhinje vrtca pa 43.134 €, kar je bilo financirano direktno s strani občine Rače - Fram. V šoli pa smo iz občinskega proračuna nabavili avdiovizuelno opremo (projektorje, dostopne točke, enoto za odklepanje vrat) v višini 12.804 €. Nabavili smo osem prenosnih računalnikov, kar smo delno financirali iz projekta SIO 2020 in razpisa Arnes, delno pa iz občinskega proračuna in pa brez baterijska pisala, ki so zelo olajšala delo na daljavo učiteljem, v vrednosti 8.742 €. Nabavili smo novo kosilnico in peč za keramiko. V kuhinji v vrtcu pa smo z lastnimi viri nabavili konvekcijsko peč v vrednosti 6.102 €. Prav tako smo posodobili pisarne z novimi stoli in nakupili nekaj novih mizic in stolov za učilnice.



Nabave opreme po vrstah osnovnih sredstev:

pohištvo	40.634
oprema kuhinje	49.728
oprema za vzdrževanje	8.658
računalniki	8.742
avdiovizuelna oprema	12.804
druga oprema	2.504
skupaj	123.070

Viri financiranja dolgoročnih sredstev so naslednji:

lastne nabave	6.102
sio 2020	4.533
MIZŠ - Arnes	3.062
občina	40.630
direktno financiranje občine	984.150
skupaj	1.038.477

Vrednost opreme se je v letu 2020 zmanjšala zaradi rednega odpisa opredmetenih osnovnih sredstev. Izvedli smo popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev po lokacijah. Redni odpis smo izvedli v skladu s predpisanimi stopnjami odpisa, objavljenimi in dopolnjenimi v Ur. 100/2015, dne 23.12.2015 in je znašal 55.626 €. Iz evidenc pa smo izločili staro, dotrajano opremo, ki je več ne uporabljamo.

KRATKOROČNA SREDSTVA

Kratkoročna sredstva so v bilanci stanja izkazana v višini 450.460 € in so sestavljena iz denarnih sredstev, kratkoročnih terjatev do kupcev, kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN in drugih kratkoročnih terjatev.

DENARNA SREDSTVA

Stanje sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2020 znaša 155.286 €. Glede na lansko leto so se sredstva povečala za 32,72 %. Povečala so se zaradi vključitve v projekt Erasmus, ki nam je v letošnjem letu nakazal 31.289 €. Teh sredstev zaradi epidemije še nismo začeli črpati.

Prostih denarnih sredstev nimamo vezanih, saj so zbrana sredstva namenjena pokritju obveznosti za plače, pripadajočih davkov in prispevkov za december 2020, drugih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev, katerih valuta je leto 2021 in pokritju vnaprej vračunanih stroškov

KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

Kratkoročne terjatve do kupcev so na dan 31. 12. 2020 znašale 17.293 € in so se glede na lansko leto zmanjšale za 60,7 %, kar je posledica šole na daljavo in delovanja vrtca zgolj za nujne primere. V tej postavki so zajete predvsem terjatve do staršev za plačilo prehrane otrok, terjatve za ekskurzije, šolski sklad šole in vrtca, terjatve za oskrbnino otrok v vrtcu, terjatve do zaposlenih za obračunano malico in



kosila in druge kratkoročne terjatve do kupcev, ki bodo poravnane v letu 2021. V strukturi terjatev do kupcev smo jih razdelili na redne, za katere z gotovostjo vemo, da bodo v prihodnje poravnane, saj gre za redne plačnike, ter dvomljive in sporne terjatve, ki izvirajo iz preteklih šolskih let in jih bomo izterjali z e-izvršbo. Zato smo te terjatve prenesli na prehodni konto.

DANI PREDUJMI IN VARŠČINE

Dani so bili predujmi v višini 420 €.

KRA TKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN

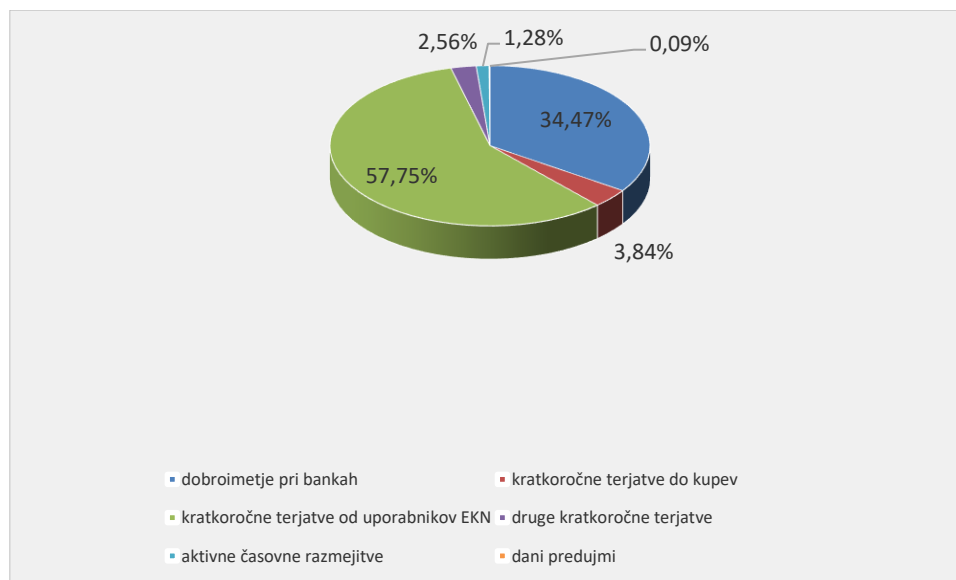
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so za lansko leto znašale 260.139 € in so se povečale glede na leto 2019 za 33,41 %. To so terjatve do MIZŠ za plače, prispevke, povračila in nadomestila do zaposlenih, redne materialne stroške, sredstva MIZŠ za subvencionirano prehrano otrok. V ta sklop sodijo tudi terjatve Občine Rače-Fram za nakazilo sredstev za programe šole in vrtca in terjatve do drugih občin za program vrtca. Povečanje je posledica terjatev za dodatke za posebne obremenitve, ki bodo izplačani v leto 2021. Občina in MIZŠ redno plačujeta svoje obveznosti.

DRUGE KRA TKOROČNE TERJATVE

Druge kratkoročne terjatve so za leto 2020 znašale 11.539 €, glede na predhodno leto so se povečale za 13,65 % in so posledica neporavnanih obveznosti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki nam še dolguje povračilo refundacij boleznine za november in december 2020.

AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve za nanašajo na vnaprej plačane stroške za projekt Tradicionalen slovenski zajtrk v višini in za Shemo šolskega sadja v višini 1.283 € ter projekt Prva zaposlitev 2021 v višini 4.500 €. Skupaj znašajo 5.783 €. Vsi prihodki bodo realizirani v letu 2021, po oddaji zahtevkov šole.



Graf 2: Razmerje med posameznimi vrstami kratkoročnih sredstev

3.1.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na dva dela, in sicer:

- **kratkoročne obveznosti in**
- **lastni viri in dolgoročne obveznosti.**



KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so sestavljene iz:

- **kratkoročnih obveznosti do zaposlenih za čiste plače, obveznosti za prispevke iz plač ter druge kratkoročne obveznosti do delavcev**, ki so lani znašale 233.095 €. To so obveznosti iz naslova obračunanih plač in ostalih prejemkov delavcev, obračunanih za mesec december in izplačanih v mesecu januarju 2021 ter obveznosti za prispevke in davke iz plač. Glede na lansko leto so se povečale za 43,49 %; kar je zopet posledica obveznosti, ki jih imamo do zaposlenih za dodatke za posebne obremenitve.
- **kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev**, ki so v letu 2020 znašale 22.175 € in so se glede na lansko leto zmanjšale 56,39 %. To so obveznosti do dobaviteljev, ki so nastale v letu 2020, poravnane pa bodo v letu 2021, ko zapadejo v plačilo;
- **drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja**, ki so lani znašale 29.058 € in se nanašajo na prispevke na plače. Vse obveznosti so bile obračunane v mesecu decembru, poravnane pa bodo v mesecu januarju 2021, ko zapadejo v plačilo;
- **kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**, ki so lani znašale 522 €; to so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, in so se zmanjšale za 48,18 %, v ta sklop sodi obveznosti do občine za vodarino, obveznosti Uprave za javna plačila za plačilni promet in obveznosti do zavoda za šolstvo
- **pasivnih časovnih razmejitev**, ki so za leto 2020 znašale 54.552 €. Na tej postavki vodimo:

Učbeniški sklad	433
Subvencionirana prehrana	11095
Šolski sklad šola	6819
Šolski sklad vrtec	3209
šola v naravi (2 gen)	7424
Sklad šolske predstave	3600
Projekt kakovost	2220
Vodenje vzajemne	1018
Sklad za humanitarne namene	380
1. zaposlitev 2020	4146
Prve zaposlitve	12908
dodatek delo od doma	1300
skupaj	54552

Učbeniški sklad; MIZŠ nam je v letošnjem letu nakazalo 10.326 €, nabavili smo za 9.203 € učbenikov in izplačali nagrado skrbniku v višini 690 €;

Sklad subvencionirane prehrane; začetno stanje je bilo 21.312 €, skupaj nakazana sredstva občine za subvencionirano prehrano so znašala 5.124 €, nakazila MIZŠ pa 31.559 €, iz teh sredstev smo pokrili subvencionirano kosila v višini 23.962 €, Prav tako smo iz teh sredstev financirali 1,06 kuharja, 0,1 organizatorja prehrane in materialne stroške kuhinje v deležu;

Stanje šolskega sklada šole znaša 6.819 €, šolskega sklada vrtec pa 3.209 €. V letu 2020 so bili prispevki staršev veliko manjši, manj pa je bilo tudi sofinanciranja. Sofinanciral se je šolski in vrtčevski letopis, pokrili so se stroški pustovanja, šolske potrebščine ter igrala za vrtec. Veliko sredstev pa je sklad pridobil z donacijami podjetij iz občine Rače – Fram. Skupaj nabrana sredstva šolskega sklada šola so znašala 9.564 €, vrtca pa 6.028 €.

Neporabljena imamo sredstva za šolo v naravi, sredstva za humanitarne namene, nakazane s strani Rdečega križa, sredstva iz projekta Kakovost, sklada za šolske predstave, vodenje vzajemne in projektov prve zaposlitve.



Tudi v letu 2020 se je izvajal projekt Zaposlitev pomočnice vzgojiteljice in vzgojiteljice v vrtcu, ki je financiran s strani MIZŠ in evropskih strukturnih skladov, skupaj pridobljena sredstva so znašala 26.050 €, stroški zaposlitve pomočnice vzgojiteljice in vzgojiteljice pa 21.903,95 €. Pogoju pa je, da imamo delavki zaposleni še vsaj 1 mesec.

Svoje obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih in ostalih poravnavamo v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31. 12. 2020 še niso zapadle v plačilo.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so v letu 2019 znašali 4.905.350 €.

OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Največja postavka med dolgoročnimi obveznostmi so sredstva, prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja – Občine Rače–Fram v višini 4.779.491 €, kar znaša skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki 4.855.982 €. Stanje mora biti usklajeno z ustanoviteljem (37. člen Zakona o računovodstvu).

DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne pasivne časovne razmejitev so sestavljene iz dolgoročno odloženih prihodkov za nabavo osnovnih sredstev, iz teh sredstev smo v letošnjem letu nabavili konvekcijsko peč v vrtcu v višini 6.102 €. Sredstva so se povečala zaradi projekta Erasmus, s katerim smo v letu 2020 podpisali pogodbo o sodelovanju v višini 39.111 €. Od tega smo dobili nakazano 31.289 €. Skupna vrednost dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev znaša 49.360 €.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Skupni presežek prihodkov nad odhodki je lani znašal 76.491 € in predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let, povečan za presežek po zaključnem računu za leto 2020 v višini 1.181 €.

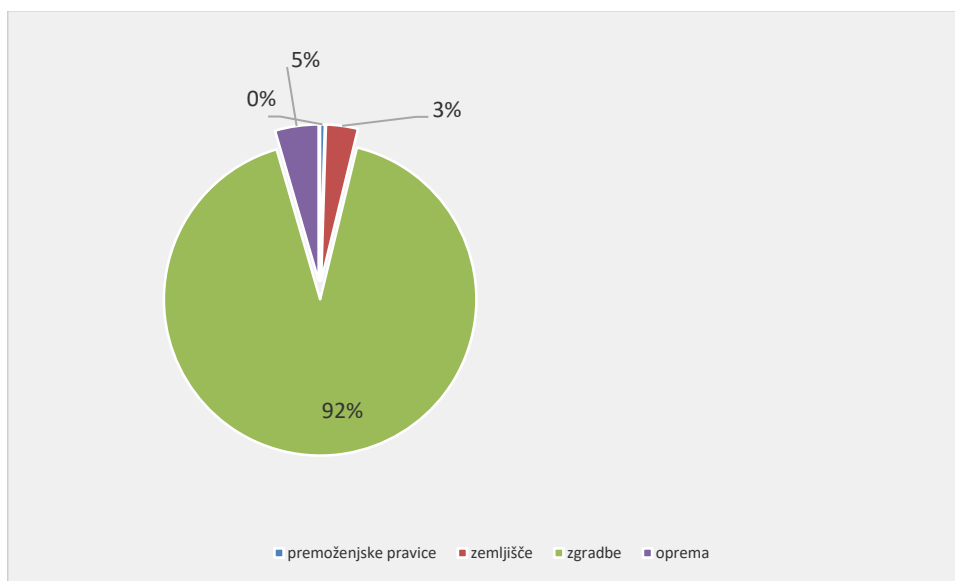
3.1.2 STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV											
(v eurih, brez centov)											
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	7.028.578	3.034.999	1.038.477	0	0	0	245.594	4.786.462	0	0
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	12.385	10.128		0	0	0	518	1.739	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	23.336	817		0	0	0	700	21.819	0	0
D. Zemljišča	704	157.822	0		0	0	0		157.822	0	0
	705	5.629.324	1.966.172	915.407		0	0	188.750	4.389.809	0	0
F. Oprema	706	1.205.711	1.057.882	123.070		0	0	55.626	215.273	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 2: Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

V tabeli je predstavljeno stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Iz tabele je razvidno, da so celotne nabave v letu 2020 znašale 1.038.477 €. Nabave so opisane in razdelane pri

pojasnilih bilance stanja. Vrednost obračunane amortizacije znaša 245.594. Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2019 je znašalo 4.786.462 €.



Graf 3: Razmerje med posameznimi vrstami opredmetenih in neopredmetenih sredstev

Iz grafikona je razvidno da vrednost zgradbe predstavlja 91,71 % vrednosti vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev. Vrednost zemljišča predstavlja 3,3 % in vrednost opreme 4,5 %, vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev pa znaša 0,49 %.

Finančnih naložb in posojil nimamo.

3.1.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – NAČELO FAKTURIRANE REALIZACIJE

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Za določene uporabnike je glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, da se ugotavljajo in razčlenjujejo prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov je tudi najpomembnejši izkaz, ki prikazuje dejanske in resnične rezultate finančnega poslovanja zavoda, zato je v letnem poročilu najpomembnejše.



Spodnja tabela prikazuje izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji:

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH
UPORABNIKOV za obdobje**

od 01.01. - 31.12.2020

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK	
1	2	4	5
		Tekoče leto	Predhodno leto
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	2.832.885	2.636.887
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.832.885	2.636.887
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE		-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA		-
762	B) FINANČNI PRIHODKI	20	564
763	C) DRUGI PRIHODKI	353	3.483
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	4.284	2.684
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	4.284	2.684
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	2.837.542	2.643.618
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	379.941	477.554
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	-	-
460	STROŠKI MATERIALA	249.354	316.643
461	STROŠKI STORITEV	130.587	160.911
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	2.430.107	2.134.943
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.942.322	1.674.707
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	294.265	264.931
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	193.520	195.305
462	G) AMORTIZACIJA	25.268	23.978
463	H) REZERVACIJE	-	-
465,00	J) DRUGI STROŠKI	1.037	1.165
467	K) FINANČNI ODHODKI		
468	L) DRUGI ODHODKI	-	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	-	1.933
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI		1.933
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	2.836.353	2.639.573
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	1.189	4.045
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	8	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	1.181	4.045



del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	87	86
	Število mesecev poslovanja	12	12

Tabela 3: Prihodki in odhodki po načelu fakturirane realizacije.

Osnovna šola Rače je v letu 2020 ustvarila skupne prihodke v višini 2.837.542 €, kar je za 7,34 % več kot v letu 2019.

Skupni odhodki so znašali 2.836.353 €, kar je za 7,45 % več kot v letu 2019.

Presežek prihodkov nad odhodki je za leto 2020 znašal 1.181 €. Finančni rezultat je pozitiven, saj smo sredstva trošili racionalno.

Presežek prihodkov nad odhodki se v javnih zavodih lahko uporabi izključno za vlaganja v dejavnost (investicije, nabavo opreme, investicijsko vzdrževanje) in tudi za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki v prihodnjih letih.

3.1.3.1 Prihodki

Financiranje šole je urejeno v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Viri financiranja dejavnosti šole so naslednji: državni proračun, občinski proračun, prihodki staršev in drugi prihodki. Nekaj prihodkov šola ustvari s tržno dejavnostjo, kar znaša 0,57 % vseh prihodkov.

Celotni prihodki so razdeljeni na štiri sklope:

- PRIHODKI OD POSLOVANJA
- FINANČNI PRIHODKI
- DRUGI PRIHODKI
- PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

PRIHODKI OD POSLOVANJA

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99,84 % vseh prihodkov, zato jim bomo namenili največ pozornosti. Šola za leto 2020 izkazuje 2.832.885 € prihodkov od poslovanja, kar je 7,43 % več kot v letu 2019.

Prihodke iz poslovanja razdelimo na:

- prihodke iz državnega proračuna,
- prihodke iz občinskega proračuna,
- prihodke drugih skladov in agencij,
- druge prihodke.



PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA

Največ sredstev za sofinanciranje programa šole prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, in sicer so skupni prihodki iz državnega proračuna v letu 2019 znašali 1.693.361 €. Prihodki iz državnega proračuna predstavljajo kar 59,68 % vseh poslovnih prihodkov. Glede na leto 2019 so se povečali za 9,9 %, ker je posledica višjih stroškov dela, saj so učitelji z nazivi svetnik in svetovalc v septembru pridobili en plačni razred. Upoštevana je pa tudi redna delovna uspešnost zaposlenih za obdobje julij – december in je bila izplačana v januarju 2021. Višina sredstev je določena na podlagi meril in kriterijev, ki jih določa MIZŠ in na podlagi predvidenega proračuna. Šola mora ministrstvu v organizacijskem poročilu posredovati podatke o številu učencev, oddelkov, oddelkov podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, številu otrok z odločbami. V skladu s temi podatki in predpisanimi merili in kriteriji nam ministrstvo mesečno oziroma kvartalno nakazuje sredstva za:

- materialne stroške in drugi potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- delno kritje stroškov obveznih ekskurzij,
- delno kritje stroškov obvezne šole v naravi,
- učbeniški sklad,
- zdravstvene preglede zaposlenih,
- izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra ter
- subvencionirane prehrane za učence.

Največji delež v prihodkih predstavljajo sredstva za plače in ostali stroški dela (plače zaposlenih, prispevki delodajalca, sredstva za zdravniške preglede, regres za prehrano, prevoz zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za letni dopust, izobraževanje in sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje), kar je 81,92 % vseh prihodkov ministrstva. Višina sredstev za plače se šoli zagotavlja na podlagi vsakoletne sistemizacije, ki jo predlaga ravnatelj in si mora zanjo pridobiti soglasje ministrstva. Podatki za zaposlene se vnašajo v program KPIS – Kadrovske plačni informacijski sistem, v katerega je treba ažurno vnašati vse spremembe pri zaposlenih delavcih, omogočen je nadzor nad vnašanjem podatkov s strani ministrstva. Sredstva za plače in ostale stroške dela nakazuje ministrstvo na podlagi mesečnega zahtevka za plače in ostale stroške dela. Višina plač se obračunava na podlagi posebej izdelanega računalniškega programa (KPIS – Kadrovske plačni informacijski sistem), ki je za vse šole v Sloveniji enoten in ga pripravlja in financira ministrstvo..

PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA

Sredstva iz **občinskega proračuna** so planirana v proračunu Rače–Fram za tekoče leto. Osnovna šola prejme sredstva iz proračuna na podlagi pogodbe, sklenjene z občino ustanoviteljico.

Prihodki občin so lani znašali 719.261 €, kar v strukturi prihodkov znaša 25,35 % vseh prihodkov in so se glede na leto 2019 povečali za 6 %. Plačila drugih občin za razliko do polne cene programov vrtca so znašale 42.328 €, prihodki občine Rače Fram pa 676.933 €.

V teh prihodkih niso zajeti prihodki, namenjeni za investicije v opremo, avdiovizualno opremo, računalniško opremo, investicijsko vzdrževanje za šolo ter opremo in investicijsko vzdrževanje, ki je neposredno povečalo konto sredstva v upravljanju.

PRIHODKI DRUGIH JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ

Prihodki drugih skladov in agencij znašajo 22.254 € in se nanašajo na prihodke zavoda za zaposlovanje za financiranje programa javnih del in projekta intuitivno učno okolje. Prihodki so se zmanjšali za 21,2 % glede na leto 2019.

PRIHODKI STARŠEV

Drugi prihodki vključujejo prihodke od staršev za plačilo stroškov prehrane in vseh drugih šolskih obveznosti (šolski sklad, nadstandardni program, ekskurzije, šole v naravi ...), prihodke oskrbnine vrtca, sklada za vrtec in morebitnih nadstandardnih dejavnosti vrtca, kar je skupaj znašalo 239.737 €. Ti prihodki so se zmanjšali za 35 %, kar je posledica epidemije. Prihodki iz naslova najemnine za stanovanje bivšega hišnika znašajo 1.396 €, ki jih imamo za pokritje stroškov te najemnine (delno nam pokriva te stroške najemnik, delno pa občina). Prihodki iz naslova zbiranja papirja znašajo 175 €. Prihodki tržne dejavnosti znašajo 16.281 €. V njih so zajeti prihodki od plačil zaposlenim šole in vrtca za kosila in malice ter prihodki drugih zunanjih uporabnikov.

Prihodki od staršev predstavljajo prav tako pomemben delež sredstev za izvajanje programov šole. Starši prispevajo sredstva za prehrano otrok, za ekskurzije, šole v naravi, kino predstave, razne tečaje in drugo. Kljub porastu stroškov hrane in raznih drugih stroškov skušamo na šoli racionalno planirati in razpolagati s sredstvi, tako ne želimo nerealnih podražitev. Ugodne cene živil, likovnega materiala, učbenikov in drugega potrošnega materiala pri dobaviteljnih dosežemo z javnimi razpisi, naročili majhne vrednosti ter zbiranjem ponudb in s sklenitvijo pogodb z dobavitelji.

V okviru LDN je poskrbljeno za pester letni načrt. Za obvezne vsebine večino sredstev zagotavlja MIZŠ; v okviru programa pa je veliko dodatnih aktivnosti, ki so samoplačniške. Velikokrat se potrudimo in poskrbimo, da dodatna sredstva prispeva šolski sklad, s tem pa lahko tudi socialno ogroženim učencem omogočimo obisk dodatnih šolskih dejavnosti.

COVID PRIHODKI

V letošnjem letu pa je nastalo tudi veliko prihodkov povezanih s epidemijo, to so tako imenovani covid prihodki. Razvrstimo jih lahko

- prihodki po 39. in 71. členu (posebne obremenitve)	57.824
- prihodki zaradi karantene	3.965
- prihodki zaradi izolacije	3.674
- prihodki po 56. členu	1.798
- prihodki zaradi odsotnosti otrok (izpad prihodkov)	74.554
skupaj	141.815

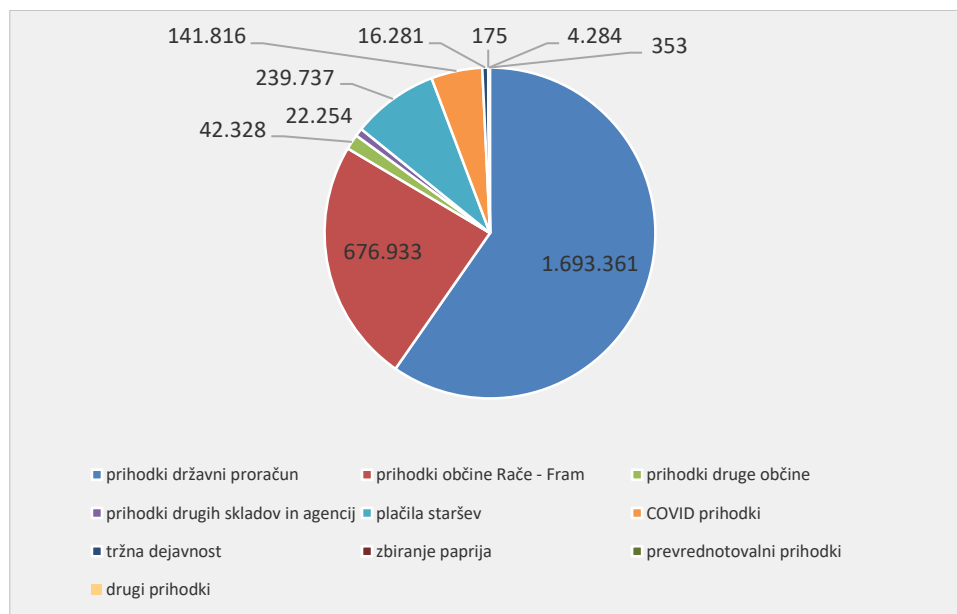
Največji del predstavljajo prihodki zaradi odsotnosti otrok v vrtcu. Starši teh odsotnosti v času zaprtja vrtca niso dolžni plačati, zato se morajo posebej izračunati. Ta izpad prihodkov zaradi odsotnosti pa se mora zmanjšati za izračunani prihranek pri delovanju vrtca. V prihranku je zajet prihranek pri plačah (v primeru da je del delavcev na čakanju ali so delavci zboleli s covidom ali pa so zaradi epidemije v karanteni), prispevkih, prevozu, prehrani in drugih materialnih stroških povezanih z zmanjšanim delovanjem vrtca zaradi epidemije. Celoten izpad prihodkov zaradi odsotnosti otrok zmanjšan za prihranek nam povrne občina. Občina pa dobi ta sredstva iz državnega proračuna. V ta sklop še sodijo dodatki za posebne obremenitve za zaposlene, prihodki izolacije, karantene (do meseca novembra se je karantena za javni sektor še refundirala iz državnega proračuna, kasneje več ne) in prihodki po 56. členu (prihodki bolnih do 30 delovnih dni v mesecu maju so se refundirali iz državnega proračuna).

DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki v vrednosti 353 € se nanašajo na donacije, ki so namenjene pokritju stroškov ekskurzij in prevozov učencev.

PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI

Prevrednotovalni prihodki se nanašajo na odškodnine pri zavarovanjih osnovnih sredstev in prevrednotovalne prihodke pri terjatvah.



Graf 4: Struktura prihodkov

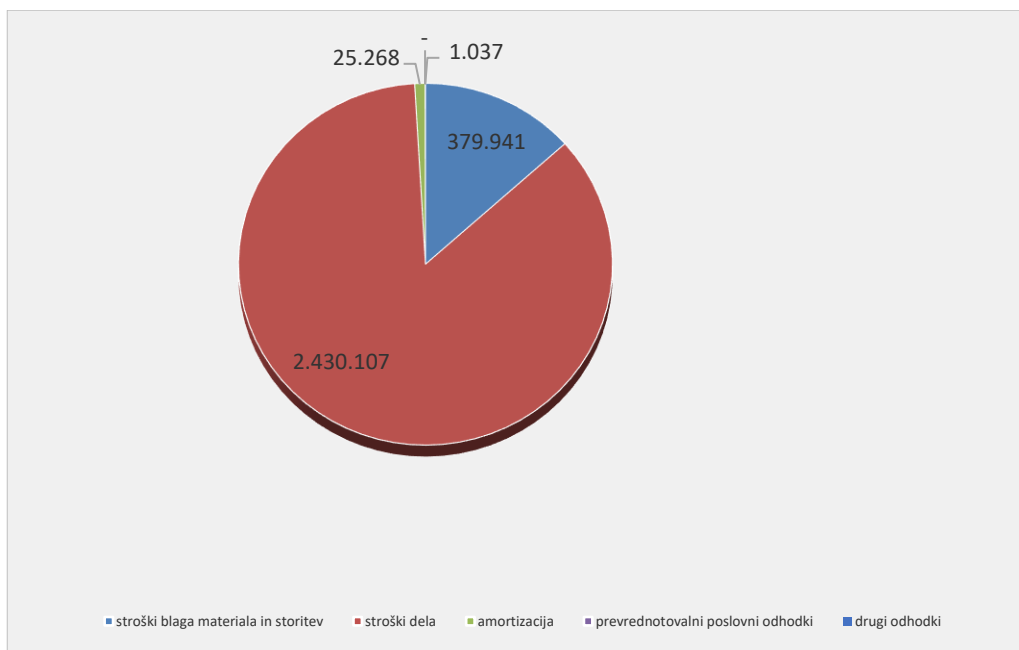
3.1.3.2 Odhodki

Skupni odhodki za leto 2020 so bili realizirani v višini 2.836.353 €, kar je za 7,45 % več od preteklega leta.

Odhodki so razvrščeni v skladu z določili enotnega kontnega načrta za proračun in proračunske uporabnike v naslednje sklope:

- stroški blaga, materiala in storitev,
- stroški dela,
- amortizacija,
- rezervacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki,
- drugi odhodki,
- prevrednotovalni poslovni odhodki.

Vse odhodke bomo v nadaljevanju na kratko komentirali in prikazali strukturo celotnih odhodkov v letu 2020



Graf 5: Struktura odhodkov

V strukturi odhodkov (graf 5) predstavljajo največji delež 85,68 % stroški dela, ki znašajo 2.430.107 €. Drugi po velikosti so stroški blaga, materiala in storitev v višini 379.941 €, ki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 13,4 % vseh odhodkov. Ostali odhodki skupaj znašajo 0,93 %.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga materiala in storitev so se glede na predhodno leto zmanjšali za 20,44 % in znašajo 379.941 €.

Stroški materiala so lani znašali 249.354 €. V strukturi predstavlja največji delež strošek živil za šolo in vrtec, in sicer 48,95 % vseh stroškov materiala oziroma 122.061 €. Glede na leto 2019 so se zmanjšali za 30%. Za živila smo v letu 2020 pripravili javni razpis po posameznih sklopih živil in iz vsakega sklopa izbrali 3 najugodnejše dobavitelje, s katerimi imamo sklenjeno pogodbe za dobavo. V pogodbah so navedene cene, za katere se dobavitelji zavežejo, in plačilni pogoji. Te cene so predmet naših kontrol. Seveda prihaja do sezonskih nihanj cen pri določenih sklopih, npr. sezonskem sadju in zelenjavi. O vsaki spremembi nas mora dobavitelj prej pisno obvestiti, da imamo čas preveriti cene pri drugih dobaviteljih. V primeru, da se dobavitelji dogovorjenega ne držijo, imamo pravico račun zavrnilo ali celo prekiniti sodelovanje. Večji problem kot same cene pa je v določenih sklopih kakovost, za katero je težje dokazati, da ne ustreza vsem zahtevanim merilom. Ob ugotovljeni neustrezni kakovosti se pošiljka živil zavrne in se sestavi reklamacijski zapisnik.

Drugi največji strošek je elektrika, ki je lani znašala 32.692 in je za 11,27 % manj kot v letu 2019. Strošek plina je bil v letu 2020 31.529 €, kar je za 19,38 % manj kot v letu 2019. V letu 2018 smo zamenjali dobavitelja Energijo plus, zaradi poteka pogodbe in predvidenih podražitev s podjetjem Gen-i, ki je bil najugodnejši ponudnik in ta ponudnik je ostal tudi v letu 2020. Tudi nabava čistil in papirne galanterije predstavlja visok strošek, v letošnjem letu pa smo imeli še dodatno stroške za nabavo razkuževalnih sredstev in zaščitnih mask zaradi nastale epidemije. Pri porabi se obnašamo skrajno racionalno.

Strošek storitev je znašal 130.587 € in se je glede na leto 2019 zmanjšal za 18,85. V letošnjem letu so stroški investicijskih in rednih vzdrževanj znašali 26.563 €. Velik strošek so tudi zavarovalne premije v višini 12.583 €, stroški strokovnih izobraževanj – 11.442 €, storitve vzdrževanja računalniške opreme 12.776 €, komunalne storitve v višini 13.135 €. V sklop storitev sodijo še stroški telefonije in internetnega dostopa, storitve varovanja, odvetniške storitve ter izplačilo dnevnic in kilometrin – pri čemer ravnamo zelo gospodarno. Velik del predstavljajo tudi stroški ekskurzij, šol v naravi, športnih dni, plavalnih tečajev,



prevozov učencev in vstopnin na različne prireditve, ki so planirane v okviru LDN in s katerimi učencem omogočamo nadstandard in so znašale 11.238 €. Teh stroškov je bilo letos veliko manj, saj je bila šola zaradi epidemije precej časa zaprta.

Stroški dela predstavljajo v strukturi kar 85,68 % vseh stroškov. Za leto 2020 so znašali 2.430.107 € in so se glede na leto 2019 povečali li za 13,83 %, kar je predvsem posledica napredovanj javnih uslužbencev. V aprilu 2020 so bila v šoli izvedena redna napredovanja delavcev, katerih finančni učinek je bil v decembru 2020. V skladu z dogovorom s sindikati so učitelji z nazivi svetnik in svetovalc s septembrom 2020 pridobili en plačni razred. V kalkulirana pa je tudi redna delovna uspešnost za obdobje julij – december 2020 in pa dodatki za posebne obremenitve za obdobje oktober – december, kar pa bo izplačano v leto 2021. Zaradi povečanja števila otrok v vrtcu in novih oddelkov se je v septembru tudi spremenila sistemizacija na področju predšolske vzgoje. Stroški plač znašajo 1.942.322 €.

Plače se obračunavajo v skladu z naslednjimi predpisi:

1. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17),
2. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKOLP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17 in 46/17),
3. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 79/11),
4. Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17 in 69/17),
5. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17 in 68/17),
6. Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18),
7. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09),
8. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08),
9. Uredba o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbenke (Uradni list RS, št. 85/10),
10. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
11. Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (ZIUZGK) (Uradni list RS, št. 98/09),
12. Zakon o interventnih ukrepih (ZIU) (Uradni list RS, št. 94/10, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF),
13. Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 89/10),
14. Zakon o spremembi Zakona o uravnoteženju javnih financ,
15. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17).

Plače so strogo nadzorovane s strani MIZŠ, ki zagotavlja večino sredstev za izplačilo plač in nadomestil. Število delavcev je določeno s sistemizacijo delovnih mest, ki jo predlaga ravnatelj in potrdi MIZŠ. Del sredstev za zaposlene v šolstvu prispeva tudi Občina Rače–Fram, ki tudi daje soglasje k sistemizaciji tistih delovnih mest, za katere zagotavlja sredstva. Občina Rače–Fram pa tudi sistemizira in financira plače za predšolsko vzgojo. Za izračun plač imamo program, imenovan KPIS, ki ga je zagotovilo resorno ministrstvo za vse šole.

Stroški dela so sestavljeni iz:



- plač in nadomestil plač,
- prispevkov za socialno varnost delodajalcev in
- drugih stroškov dela.

Prispevki za socialno varnost so znašali 294.265 €. Predpisani so s strani države in znašajo 16,1 % vseh obračunanih plač in drugih stroškov dela, ki so predmet obdavčitve. Gre za prispevke delodajalca, prispevki delojemalca v višini 22,1 % pa so že zajeti v bruto plačah.

V sklop **drugih stroškov dela** v višini 193.520 € sodijo stroški povračila prevoza na delo, prehrane delavcem, regresa za redni letni dopust, jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči. V letu 2020 so se ti stroški zmanjšali za 0,91 %, zaradi manjših stroškov prehrane in prevoza za vrtec in manjših stroškov prevoza za šolo. V letu 2020 smo izplačali tri odpravnine v šoli – za čistilko Sonjo Olup, knjižničarko Metko Pristovnik in kuharico Nado Vidovič ter eno v vrtcu – za vzgojiteljico Nado Kmetec. Izplačali smo pet jubilejnih nagrad. Povečali so se tudi stroški regresa za redni letni dopust. Zaposlenim uvrščenim do 18. plačnega razreda pripada regres v višini 1.050 €, ostalim pa v višini minimalne plače v višini 940,58.

V sklop **amortizacije** imamo uvrščen 100 % odpis drobnega inventarja, knjig, učbenikov in druge strokovne literature, kar vodimo sicer na kontu 3 in 041. Tako drobni inventar, kot knjižno in učbeniško gradivo je tudi predmet rednih popisov. Znesek amortizacije za leto 2019 znašal 25.268 €.

DRUGI STROŠKI

Drugi stroški se nanašajo na plačane članarine združenjem in izredne odhodke in so v letu 2020 znašale 1.037 €.

PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Zavod je poslovno leto zaključil s pozitivnim finančnim rezultatom, tako da je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.189 €. Davek od dohodkov pravnih oseb znaša 8 € in tako znaša presežek prihodkov nad odhodki z upoštevanjem davka od dohodka pravnih oseb 1.181 €. Presežek smo razporedili na konto 985 (presežek prihodkov nad odhodki), s čimer se je povečalo stanje na tem kontu za to vrednost.

3.1.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE)

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o letnih poročilih moramo določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izpolniti še obrazec Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Prikazati je treba posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost), razčlenjeno po vrstah prihodkov in odhodkov. Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavljajo v javnem interesu republika, občina ali mesto. Torej je **dejavnost javne službe** tista, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. Z zakoni in odloki so mišljeni tisti predpisi, ki urejajo posamezne dejavnosti (npr. Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli itd.). Resorna ministrstva so pristojna za pojasnjevanje, kaj sodi v javno službo. Žal od našega ministrstva doslej v zvezi s tem nismo dobili niti enega pojasnila, zato si moramo pomagati kar sami.

Storitev, ki jih lahko opredelimo kot tržno dejavnost, je zelo malo. To so storitve fizičnim osebam, ki niso vključene v programe, ki jih izvajajo javni zavodi, in storitve, ki jih opravljamo drugim pravnim in fizičnim osebam, kot so oddajanje prostorov v najem, gostinske storitve, prodaja blaga, reklamiranje sponzorjev in podobno.



V skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi **ustreznih sodil**, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ustreznega sodila ni, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po pojasnilu Ministrstva za finance RS in Direktorata za javno računovodstvo lahko določeni uporabniki, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, **uporabijo kot sodilo razmerje pred prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev.**

Prihodke iz javne službe sestavljajo prihodki za opravljanje osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja osnovnošolskih otrok, ki jih zagotavljajo država, občina in starši.

Prihodke iz tržne dejavnosti pa v šoli predstavljajo le prihodki od prehrane zaposlenih in drugih zunanjih odjemalcev. V letu 2020 so ti prihodki znašali 16.281 €, kar predstavlja 0,57 % vseh prihodkov.

Odhodke iz tržne dejavnosti smo razdelili v skladu s sodilom. Vključeni pa so stroški plač in prispevkov zaposlenih ter materialni stroški – stroški živil, stroški čistil, električne energije in plina.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI				
od 01.01. do 31.12.2020				
(v eurih, brez centov)				
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	pusti	pusti
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	2.816.604	16.281
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.816.604	16.281
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	20	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	353	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	4.284	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	4.284	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	2.821.261	16.281
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	377.610	2.331
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	247.023	2.331
461	STROŠKI STORITEV	674	130.587	
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	2.430.107	13.943
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.931.177	11.145
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	292.577	1.688
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	192.410	1.110



462	G) AMORTIZACIJA	679	25.268	
463	H) REZERVACIJE	680	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	681	1.037	
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	683	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0	
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	2.820.079	16.274
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	1.182	7
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	8	
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	1.174	7
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Tabela 4: Delitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

3.1.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko načelo denarnega toka – plačano realizacijo. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. **To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.** Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev in pa prihodke, povezane z refundacijami za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji teh podatkov ne zajema. Ti podatki so razvidni iz bilance stanja in pa iz izkaza, ki prikazuje gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.



Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

od 01.01.2020 - 31.12.2020

v EUR (brez centov)

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.920.918	2.751.569
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.903.647	2.732.928
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	2.557.618	2.347.181
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	1.651.411	1.516.565
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.651.411	1.516.565
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	781.466	710.658
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	717.641	665.011
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	63.825	45.647
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	33.985	80.415
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	33.985	80.415
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	28.884	28.393
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	28.884	28.393
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	61.872	11.150



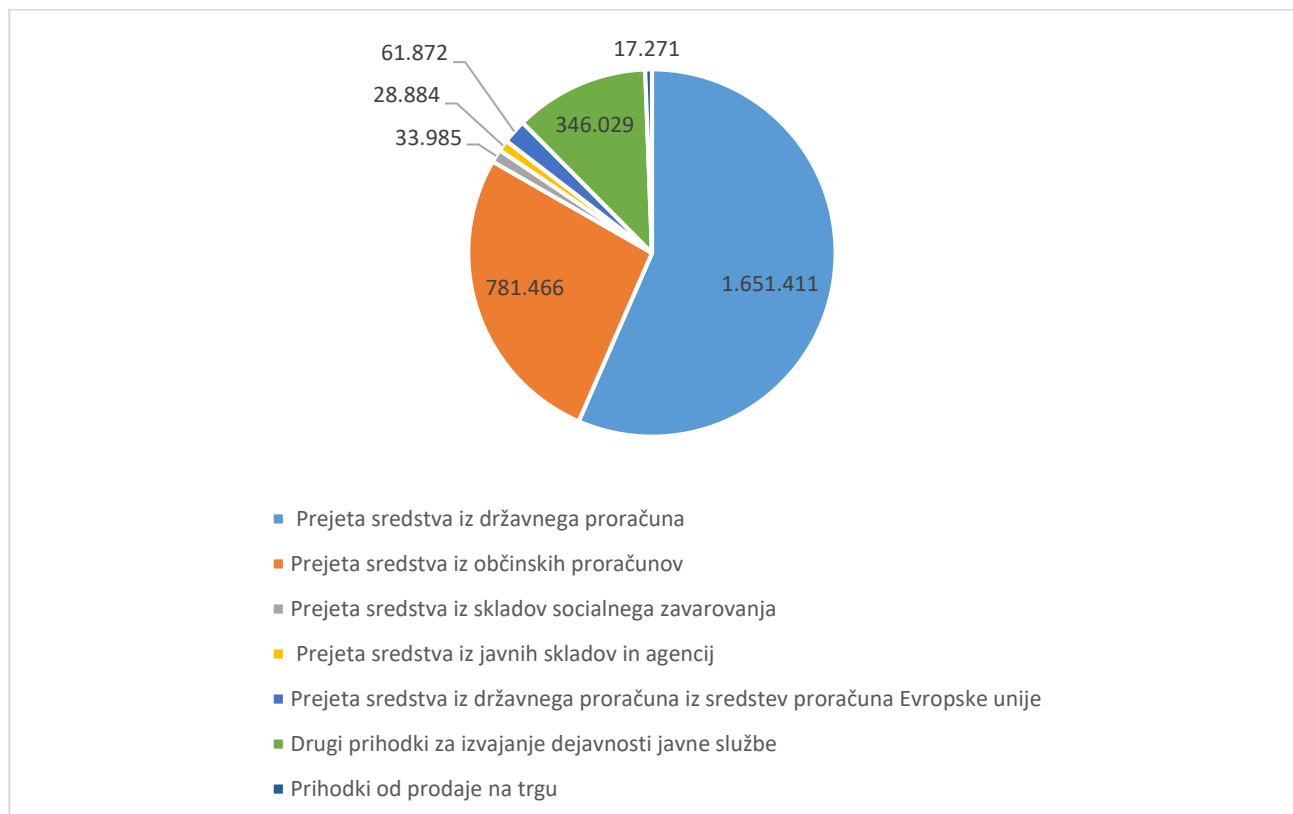
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	346.029	385.747
del 7102	Prejete obresti	422	20	564
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487		
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	336.988	378.326
72	Kapitalski prihodki	425		0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	9.021	6.857
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0	0
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489	0	0
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	0	0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	17.271	18.641
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	17.271	18.641
del 7102	Prejete obresti	433	0	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.882.639	2.747.507
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	2.865.896	2.729.317
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.039.204	1.863.804
del 4000	Plače in dodatki	440	1.769.478	1.606.823
del 4001	Regres za letni dopust	441	84.172	78.465
del 4002	Povračila in nadomestila	442	86.568	95.872
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	71.071	63.288
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	458	1.007
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	27.457	18.349
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	334.374	305.845



del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	164.110	149.692
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	132.198	119.523
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.593	1.504
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.855	1.679
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	34.619	33.447
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	441.267	497.216
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	219.307	231.202
del 4021	Posebni material in storitve	455	15.752	16.646
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	88.392	98.096
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	4.083	9.623
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.267	6.032
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	65.585	57.652
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	12.068	14.394
del 4027	Kazni in odškodnine	461		0
del 4028	Davek na izplačane plače	462		0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	33.814	63.571
403	D. Plačila domačih obresti	464	0	0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0
410	F. Subvencije	466	0	0
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	51.050	62.452
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	51.050	62.452
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0	0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	0	0

4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0	0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482 + 483+ 484)	481	16.743	18.190
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.129	12.713
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.989	2.086
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	2.625	3.391
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	38.280	4.062
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

Tabela 5: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka



Graf 6: Struktura prihodkov po načelu denarnega toka

Iz strukture, ki jo prikazuje graf 6, je razvidno, da iz državnega proračuna prejmemo 57 % vseh prejetih sredstev in znašajo 1.651.411 €. Glede na predhodno leto so se povečali za 8,89 %



Iz občinskega proračuna prejemamo 27 % vseh prejetih sredstev kar znaša 781.466 € in so se glede na leto 2019 povečali za 9,96 %.

Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja znašajo 33.985 €, in so se glede na lansko leto zmanjšala za 58 %, saj smo imeli manj bolnih nad 30 dni in bolnih povezanih z nega, ki so predmet refundacija s strani zavoda.

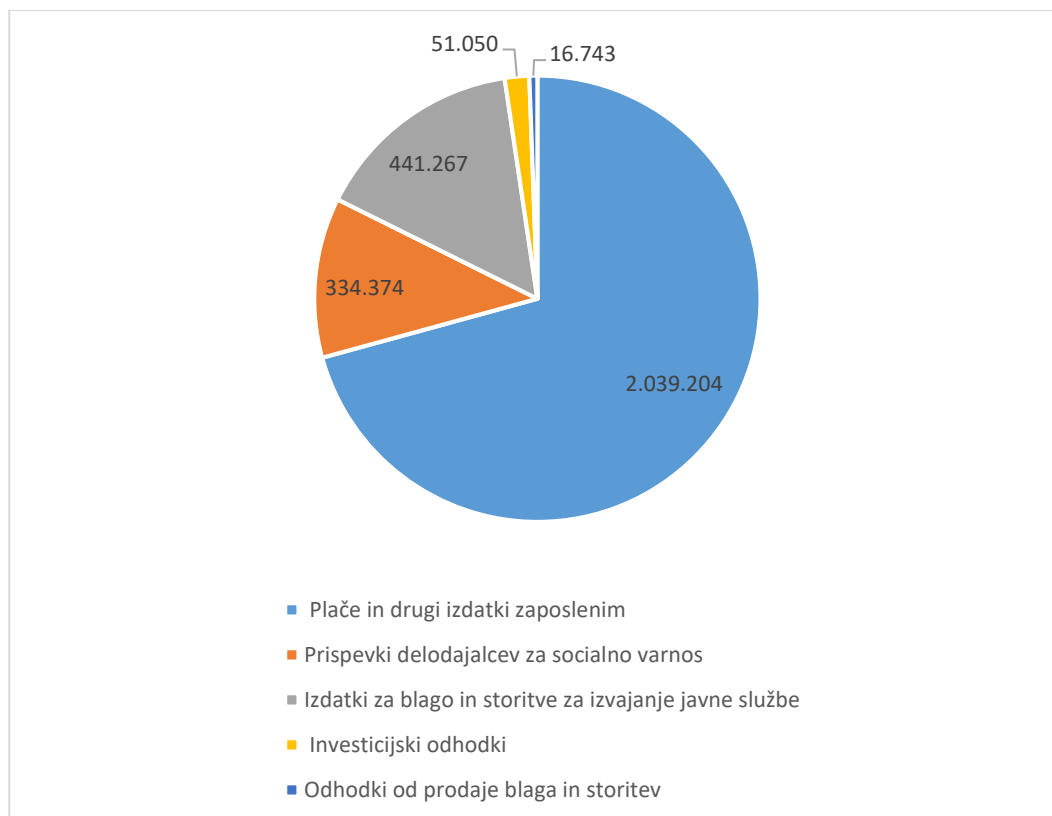
Prejeta sredstva javnih skladov in agencij in prihodki socialnega zavarovanja znašajo skupaj 28.884 €.

Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU pa znašajo 61.872 € in predstavljajo 2 % vseh prejetih sredstev. Nanašajo se na prihodke iz projekta Prva zaposlitev pomočnika vzgojitelja in vzgojitelja ter prihodke iz projekta Erasmus.

Skupaj prihodki iz sredstev javnih financ znašajo 87,56 % vseh prihodkov in so se glede na leto 2019 povečali za 8,97 %.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe znašajo 346.029 € in se nanašajo na prihodke iz donacij v višini 9.021 € in druge tekoče prihodke v višini 336.988 € ter obresti v višini 20 €. Največji del predstavljajo plačila staršev za oskrbnino vrtca v višini 177.571 €, prihodki zaradi izpada plačil staršev za vrtec so 60.409 €, plačila staršev šolarjev v višini 94.972 €, v tem sklopu pa so še zajeti prihodki od zbiranja papirja in kartuš, prihodki od uporabnine šolskih prostorov in prihodki, ki se nanašajo na prefakturiranje za najemnino hišniškega stanovanja

Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu znašajo 17.271 €, €, v ta sklop sodijo prihodki od zaposlenih za prehrano in vodenja vzajemne.



Graf 7: Struktura odhodkov po načelu denarnega toka

Iz grafa 7 je razvidno, da največji delež odtokov predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenih, ki skupaj s prispevki znašajo 83 % vseh izdatkov. Strošek plač se je glede na leto 2019 povečal za 9,41 %. Izdatki za



blago in storitve znašajo 15 % vseh izdatkov, investicijski izdatki 2 % vseh izdatkov. Izdatki za blago in storitve so se glede na leto 2019 zmanjšali 11,26 %. Izdatki od tržne dejavnosti znašajo 1 % vseh izdatkov (izračunani na podlagi sodila).

Spodnja tabela prikazuje podrobnejšo razdelitev pisarniških in splošnih materialnih stroškov in storitev:

pisarniški material in material za izobraževanje otrok	16.401
čistila in higienski material	21.134
varovanje zgradb	4.996
revije, časopisi, knjige, strok. literatura	16.248
računalniške storitve in in telek. Storitve	12.307
intelektualne storitve	4.773
živila	141.242
drugi splošni stroki	2.205

Iz izkaza je razviden denarni tok, v katerem smo ustvarili dobiček v višini 38.280 €, kar je razvidno tudi iz stanja na podračunu na dan 31. 12. 2020. Presežek je posledica prejetih sredstev iz projekta Erasmus v višini 31.288, sredstev še nismo porabili saj se zaradi epidemije projekt ni mogel izvajati.

Javni zavodi so dolžni ugotavljati tudi presežek na podlagi 77. člena ZIPRS1819. Namen tega zakona - izračun presežka po fiskalnem pravilu je poenostavitev izračuna presežka pri institucionalnih enotah sektorja države po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15). 77. člen Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije določa izračun presežka enot sektorja države tako, da so institucionalne enote sektorja države minimalno obremenjene, hkrati pa se izračunani presežek maksimalno približa pravilom metodologije ESA- Evropski sistem nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji.

Spodnja tabela prikazuje izračun presežka po 77. členu Zakona o izvrševanje proračuna Republike Slovenije:

Presežek prihod nad odhodki po denarnem toku	38.280
Vse obveznosti (razred 2 bilanci stanja)	339.394
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	49.360
Presežek odhod nad prih. po 77. členu ZIPRS1718	--350.474

Imamo presežek odhodkov nad prihodki po 77. členu ZIPRS1819 ki znaša 350.474 €, zato v bilanci ne evidentiramo ničesar.

Naredili smo tudi primerjavo med finančnim načrtom za leto 2020 in realizacijo finančnega načrta po denarnem toku

Realizacija finančnega načrta za obdobje 01.01.- 31.12.2020

Konto	Namen/ dejavnost	Finančni načrt 2020	Realizacija finančnega načrta 2020	Indeks
1	2	3	4	7=6/3*100
7	I. SKUPAJ PRIHODKI	3.089.356	2.920.918	94,55
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.069.856	2.903.647	94,59



	A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	2.697.806	2.557.618	94,80
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.782.106	1.651.411	92,67
7400	Transforni prihodki za tekočo porabo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.778.706	1.651.411	92,84
7400	Drugi transforni prihodki iz državnega proračuna (druga ministrstva)	3.400		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	806.194	781.466	96,93
7401	Transforni prihodki za tekočo porabo	737.894	717.641	97,26
7401	Transforni prihodki za investicije	68.300	63.825	93,45
		-		
7402	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	62.000	33.985	54,81
7403, 7404	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	23.006	28.884	125,55
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	-		
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	24.500	61.872	252,54
		-		
7	B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	372.050	346.029	93,01
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	-		
del 7102	Prejete obresti	750	20	
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	-		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	365.800	336.988	92,12
72	Kapitalski prihodki	-		
730	Prejete donacije iz domačih virov	5.500	9.021	164,02
731	Prejete donacije iz tujine	-		
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	-		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	-		
		-		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	19.500	17.271	88,57
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	19.500	17.271	88,57
del 7102	Prejete obresti	-		
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	-		



del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	-		
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	-		
		-		
Konto	Namen/ dejavnost	Finančni načrt 2019 - SKUPAJ	Finančni načrt 2020 vir: sklep MIZŠ	Indeks
	II. SKUPAJ ODHODKI	3.088.431	2.882.638	93,34
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	3.069.856	2.865.895	93,36
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.121.568	2.039.204	96,12
del 4000	Plače in dodatki	1.847.959	1.769.478	95,75
del 4001	Regres za letni dopust	85.223	84.172	98,77
del 4002	Povračila in nadomestila	88.841	86.568	97,44
400202	Prehrana	60.618	59.492	98,14
400203	Prevoz	28.043	26.063	92,94
ostalo 4002	Drugo	180	1.013	562,78
		-		
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	73.020	71.071	97,33
del 4004	Sredstva za nadurno delo	1.920	458	23,85
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	-		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	24.605	27.457	111,59
400901	Odpravnine ob upokojitvah	18.380	24.357	132,52
400901	Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)	-		
400900	Jubilejne nagrade	3.639	3.100	85,19
400902	Solidarnostne pomoči	2.586		
400999	Drugo	-		
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	347.527	334.374	96,22
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	170.177	164.109	96,43
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	136.334	132.198	96,97
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	1.334	1.593	119,44
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	1.923	1.855	96,47
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	37.760	34.619	91,68
		-		
	C. Izdatki za blago in storitve	529.061	441.267	83,41



4020	Pisarniški material in storitve	237.456	219.306	92,36
	pisarniški material in material za izobr. Delo	17.840	16.401	91,94
	čistila	24.039	21.134	87,92
	varovanje	4.720	4.996	105,85
	revije časopisi strok. literatura	16.520	16.248	98,36
	računalniške storitve	17.520	12.307	70,24
	intelektualne storitve		4.773	
	živila	152.967	141.241	92,33
	drugi splošni material	3.850	2.205	57,27
4021	Posebni material in storitve	19.190	15.752	82,08
4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	103.027	88.392	85,79
4023	Prevozni stroški in storitve	10.400	4.083	39,26
4024	Izdatki za službena potovanja	6.930	2.267	32,71
4025	Tekoče vzdrževanje	61.380	65.585	106,85
4026	Poslovne najemnine in zakupnine	15.112	12.068	79,86
4027	Kazni in odškodnine	-		
4029	Drugi operativni odhodki	75.566	33.814	44,75
402901	Plačila avtorskih honorarjev	-		
402902	Plačila po pogodbah o delu	-		
402903	Plačila za delo preko študentskega servisa	-		
402907	Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	17.800	11.120	62,47
402909	Stroški sodnih postopkov	-		
402940	Prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov po ZZRI	-		
402920	Sodni stroški, storitve odvetnikov, notarjev in drugo	2.980	2.706	90,81
4029 - ostalo	Drugi operativni odhodki	54.786	19.988	36,48
		-		
403	D. Plačila domačih obresti	-		
404	E. Plačila tujih obresti	-		
410	F. Subvencije	-		
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	-		
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	-		
413	I. Drugi tekoči domači transferji	-		
		-		
420	Investicijski odhodki	71.700	51.050	71,20
4202	Nakup opreme	32.700	30.550	
420	Druga vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	39.000	20.500	
		-		



	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	18.575	16.743	90,14
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	13.200	12.129	91,89
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	2.125	1.989	93,59
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	3.250	2.625	80,77
del 420	D. Investicijski odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-		
	Potreba po rebalancu	-		
	III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	925	38.280	
	- od tega iz naslova javne službe	0	37.752	
	- od tega iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	925	528	

Tabela 6: Realizacija finančnega načrta za obdobje 01.01.2019- 31.12.2019

Izkaz prikazuje finančni načrt za leto 2020 in realizacija finančnega načrta v letu 2020 v odstotku pa je prikazana tudi realizacija finančnega načrta.

Izkaz poslovnega izida za vrtec je prikazan v spodnji tabeli:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV - VRTEC				
od 01.01. do 31.12.2020				
				(v eurih, brez centov)
ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN			Tekoče leto	Predhodno leto
KONTOV				
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	791.202	734.878
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	791.202	734.878
	prihodki ministrstvo	862	39.525	28.393
	prihodki občina	863	467.692	430.478
	druge občine		42.328	41.829
	prihodki starši	864	167.103	234.178
	prihodki pokritje izpada zaradi odsotnosti		74.554	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865		
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	0	0
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867		
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869		



	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	791.202	734.878
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	129.508	131.760
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	873	86.854	102.303
461	STROŠKI STORITEV	874	42.654	29.457
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	661.654	602.992
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	510.485	459.007
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	82.188	74.451
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	68.981	69.534
462	G) AMORTIZACIJA	879	0	0
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
465,00	J) DRUGI STROŠKI	881		
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	0
468	L) DRUGI ODHODKI	883	0	0
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886		
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	791.162	734.752
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	40	126
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889		
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Tabela 7: Izkaz poslovnega izida za vrtec

Vrtec je v letu 2020 ustvaril 40 € dobička.

Do 31.03.2021 -mora zavod oddati na Finančno upravo republike Slovenije tudi davčni obračun dohodkov od pravnih oseb, kjer se vpišejo vsi prihodki in odhodki javnega zaveda, ki se v skladu s 9. členom ZDDPO korigirajo za nepridobitni del dejavnosti. Sodila, ki se uporabljajo pri razmejitvi prihodkov in odhodkov na pridobitno in nepridobitno dejavnost so popolnoma drugačna od sodil, ki se uporabljajo za razmejitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti. Vse šole so ustanovljene za opravljanje nepridobitne dejavnosti, lahko pa opravljajo tudi pridobitno dejavnost. Dohodki doseženi z opravljanjem pridobitne dejavnosti so obdavčeni z davkom od dohodkov pravnih oseb. Kaj so davčno šteje med pridobitno oziroma nepridobitno dejavnost določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti. Pridobitna dejavnost je tista:

- Opravlja se na trgu zaradi pridobivanja dobička ali
- Zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem,
- Praviloma pa se za pridobitne dohodke štejejo tudi dohodki iz opravljanje javne službe iz zasebnih virov, kot so šolnine , vstopnine, plačila socialnovarstvenih storitev, prehrana in podobno

Za leto 2020 so pridobitni prihodki predstavljeni v spodnji tabeli.

pridobitni prihodki	
- plačila staršev	71.2367
- plačila zaposlenih kosila, malice	15.831
- plačila drugi zunanji odjemalci	450
- najem	



- plačila staršev oskrbnine vrtec	167.103
- obresti	20
- prevrednotovalni prihodki pri terjatvah in odškodnine zavarov	4.354
skupaj	258.995

Celotni prihodki se korigirajo za nepridobitni del dejavnosti, od pridobitnih se odštejejo odhodki, ki so korigirani za nepridobitni del dejavnosti na podlagi sodila. Razlika se lahko zmanjša za olajšave, ki jih priznava ZDDPO in je predmet obdavčitve. Novost v letošnjem letu je, da lahko osnovo, ki jo dobimo po korekciji pridobitnega dela zmanjšamo za olajšave največ do 63 % davčne osnove. Tako imamo v letošnjem letu izračunan davek od dohodkov pravnih oseb v višini 7,63 €.

Prav tako se mora do 31.03.2021 oddati premoženjska bilanca zavoda, ki mora biti usklajena s stanji z vsemi proračunskimi uporabniki.

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, saj jih v celoti koristimo namensko.

Izven-bilančne evidence ne vodimo.

Gotovinsko ne poslujemo.

3.2 ZAKLJUČNI DEL

V letu 2019 smo realizirali tako delovni kot finančni načrt, ki smo si ju zastavili za leto 2019. Finančno poslovanje je bilo pozitivno, odhodki so bili realizirani v okviru finančnega plana, prihodki ministrstva tudi. Na področju vzdrževanja in investicijskih vlaganj smo postorili večino zastavljenih nalog, tako da kot dober gospodar nadaljujemo z dobrim upravljanjem premoženja, ki nam je zaupano v upravljanje.

Posredovano:

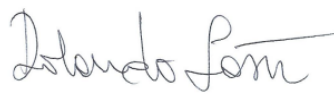

- Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve, Izpostava Maribor,
- Predsednici in članom sveta zavoda Osnovne šole Rače,
- Ministrstvu za izobraževanje, znanosti in šport, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana ,
- Občini Rače–Fram, Grajski trg 14, 2327 RAČE.

Datum sprejetja letnega poročila:

Datum in kraj nastanka letnega poročila: februar 2021, Rače

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila:

- Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Rolando Lašič
- Računovodsko poročilo je pripravil računovodja: Benjamin Peršuh

Delovna številka: 6006-1/2021/1