

PRAVILNIK O ODDAJI PROSTOROV, DRUGIH NEPREMIČNIN IN OPREME OSNOVNE ŠOLE RAČE V UPORABO



OSNOVNA ŠOLA RAČE

V skladu s 40. in 41. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter 35. členom Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda Osnovna šola Rače je Svet zavoda OŠ Rače na 8. redni seji dne 13. 5. 2019 sprejel

Pravilnik o oddaji prostorov, drugih nepremičnin in opreme Osnovne šole Rače v uporabo

1. člen

(predmet pravilnika)

S tem pravilnikom Osnovna šola Rače (v nadaljevanju zavod) ureja pravila in pogoje za oddajo prostorov in drugih nepremičnin, ki so v lasti občine Rače-Fram in so v upravljanju zavoda. Določa se način oddaje prostorov, drugih nepremičnin in opreme (v nadaljevanju premoženje v upravljanju) zavoda, katere ustanoviteljica je občina Rače-Fram.

2. člen

(uporaba premoženja v upravljanju)

Premoženje v upravljanju, uporablja zavod prednostno za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen. Zavod lahko posamezne dele nepremičnin in posamezne premičnine (opremo in drobni inventar), v času, ko jih ne potrebuje za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, daje v občasno časovno omejeno uporabo drugim uporabnikom. Za občasno uporabo se šteje enkratna oddaja v uporabo za določeno število ur in periodična uporaba za določeno število ur v določenih dnevih tedna.

Pravilnik ne velja za oddajo prostorov, drugih nepremičnin in opreme v celoviti najem (neomejeno rabo).

3. člen

(predmet oddaje)

Prostori in druge nepremičnine v javni osnovni šoli na območju občine Rače-Fram, ki so lahko predmet oddaje v uporabo, obsegajo prostore in površine namenjene izvajanju redne dejavnosti zavodov:

- 1) klasične učilnice (šola, vrtec) in kabineti ter spremljajoči prostori (garderoba, WC)
- 2) specializirane učilnice (računalniška učilnica, kemijska, učilnica za tehnični pouk, učilnica za gospodinjstvo ...)
- 3) avle in hodniki
- 4) šolska kuhinja in jedilnica
- 5) zunanja šolska igrišča

OŠ lahko v uporabo odda prostore in druge nepremičnine z opremo in didaktičnim materialom (glasbila, ozvočenje, računalniki, projektorji in drugo opremo).

OŠ lahko odda premoženje v upravljanju v uporabo po končanem rednem pouku, zaključenih dodatnih ter interesnih dejavnostih šole, pouka prostih dnevih in v času počitnic.

4. člen
(ne-oddaja prostorov)

Uporabniku se ne more dodeliti v uporabo prostor oz. druga nepremičnina v zavodu:

- če ni poravnal finančnih obveznosti iz preteklega šolskega leta,
- če je namerno povzročal škodo,
- se ni držal pravil hišnega reda šole.

5. člen
(kriteriji za dodelitev)

Prioriteta dodelitve prostorov:

1. Zavodi iz 8. člena pravilnika (po vrstnem redu prijav oz. stalnosti)
2. Zavodi, športni klubi in društva iz 9. člena pravilnika (po vrstnem redu prijav oz. stalnosti)
3. Ostali zainteresirani uporabniki

6. člen
(uporaba premoženja v upravljanju in odgovornost)

Zavod je odgovoren za vzdrževanje prostorov, drugih nepremičnin in opreme.

Vsi uporabniki morajo v uporabo vzete prostore, ostale nepremičnine in opremo uporabljati kot dober gospodar. Dosledno je treba upoštevati pravila šolskega reda šole, pravila hišnega reda šole in hišnega reda športne dvorane. Uporabnik v celoti odgovarja za nastalo škodo v ali na objektu, drugi nepremičnini in opremi. Uporabnik uporablja prostore na lastno odgovornost.

Za uporabnike, za katere se ugotovi kršitev načina uporabe prostorov, če namerno poškoduje opremo ali objekt, če nepravočasno ali pa sploh ne plačuje uporabnine, če ne spoštuje hišnega reda, se zavod lahko odloči, da z uporabnikom prekine pogodbo.

7. člen
(stroški uporabe premoženja v upravljanju)

Uporabnik krije stroške rednega vzdrževanja, obratovalne stroške in druge stroške vezane na uporabo prostorov in drugih nepremičnin (v nadaljevanju stroški uporabe).

Stroške za uporabo prostorov in drugih nepremičnin, višino stroškov uporabe didaktičnega materiala in druge opreme določi svet zavoda na predlog vodstva šole.

8. člen
(brezplačna uporaba)

V brezplačno uporabo brez plačila uporabnine se lahko oddajo prostori, druge nepremičnine in oprema:

1. Javnim zavodom s koncesijo s področja izobraževanja za redno izvajanje dejavnosti,
2. Zasebnim zavodom, ki izvajajo javno veljavne vzgojno izobraževalne programe,
3. Za humanitarne prireditve,
4. Medgeneracijskemu centru Danica Rače-Fram
5. Uporabnikom, ki izvajajo dejavnosti za učence osnovne šole in vrtca in ne zaračunavajo stroškov vavnine za čas izvajanja interesne dejavnosti.

9. člen
(nižji stroški uporabe)

Zavod lahko določi nižjo uporabnino prostorov, drugih nepremičnin in opreme, uporabnikom, ki izvajajo dejavnosti za učence osnovne šole in vrtca Rače ter uporabnikom, ki izvajajo neprofitno dejavnost:

- za učence drugih šol pri izvajanju dejavnosti, ki niso del rednega pouka
- za športne klube in društva iz občine, za redno izvajanje dejavnosti
- zavode in društva s področja zdravstva in sociale za redno izvajanje dejavnosti
- zavode in društva s področja kulture in mladine za redno izvajanje dejavnosti

Višina uporabnine se lahko zniža na podlagi dogovora o medsebojnem sodelovanju. Vlogo za znižano uporabnino poda uporabnik vodstvu šole. O znižani uporabnini za uporabo odloča vodstvo šole.

10. člen
(pogodba o uporabi premoženja v upravljanju)

Z uporabniki zavod sklene pogodbo o uporabi prostorov, drugih nepremičnin in opreme za šolsko leto oz. enkratno ali nekajkratno oddajo.

V pogodbi o oddaji v uporabo se zavod z uporabnikom dogovori o predmetih oddaje, o terminih uporabe, o posebnih pogojih in omejitvah pri uporabi, ceni za uporabo predmetnega dela nepremičnine, o odgovornosti za povzročeno škodo in o odgovorni osebi uporabnika, ki bo pri uporabi ves čas prisotna.

11. člen
(plačilo uporabnine)

Na podlagi pogodbe zavod mesečno izstavi račun uporabniku, pri enkratni oz. nekajkratni oddaji pa v roku 8 dni od oddaje. Uporabniki so dolžni svoje obveznosti poravnati v skladu z zakonom. V primeru zamude plačila več kot 30 dni, se pogodba o uporabi prostorov prekine.

12. člen
(poročilo o porabi sredstev)

Sredstva, ki jih zavod pridobi iz naslova oddaje premoženja v upravljanju v uporabo, uporablja za kritje z oddajo v uporabo nastalih dodatnih stroškov, ostanek teh sredstev pa za tekoče in investicijsko vzdrževanje nepremičnin ter obnovo opreme.

Pri evidentiranju in koriščenju sredstev, pridobljenih iz naslova oddaje dela premoženja, s katerim upravlja, v uporabo drugim uporabnikom, je zavod dolžan upoštevati javno-finančne predpise.

13. člen
(evidenca)

Zavod vodi evidenco uporabnikov prostorov, drugih nepremičnin in opreme. Iz evidence morajo biti razvidni podatki:

- naziv uporabnika,
- vsebina dejavnosti,
- odgovorna oseba uporabnika,
- čas uporabe (urnik),
- cena in pogodbeni vrednost,
- število udeležencev.

14. člen
(cenik oddajanja šolskih prostorov)

Enota – 45 minut

PROSTOR	€/enoto
Kabinet, manjša učilnica	6
Učilnica z LCD projektorjem	10
Učilnica z zaslonom občutljivim na dotik	15
Računalniška učilnica	50
Jedilnica, namenske učilnice (GOS, LU, NAR, TIT)	30
Zunanja šolska igrišča	15

OŠ Rače ni davčni zavezanec.

15. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu na svetu zavoda. Smiselno se uporablja od 1. 9. 2019.



Predsednica sveta zavoda
Karmen Jelčič