

The page features a minimalist design with three large, semi-transparent blue circles of varying sizes. Two thin blue lines intersect to form a large 'V' shape that frames the central text. A smaller, 3D-rendered blue sphere is positioned to the right of the main title.

Letni delovni načrt Enote vrtca pri OŠ Rače

Šolsko leto 2020/2021

Sprejeli smo ga na redni seji Sveta zavoda OŠ Rače

V Račah, dne

KAZALO

1	POS LANSTVO IN VIZIJA VRTCA	2
2	ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA.....	3
2.1	IME IN SEDEŽ VRTCA	3
2.2	POSLOVNI ČAS VRTCA	3
3	OTROCI V VRTCU	4
3.1	DNEVNA RUTINA V ODDELKIH	4
3.2	ODDAJANJE OTROK	4
3.3	DRUŽENJE SKUPIN.....	4
4	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE	5
5	DEJAVNOSTI	5
5.1	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU VRTCA	5
5.2	OBOGATITVENA DEJAVNOST V POSAMEZNI SKUPINI.....	6
5.3	PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020	9
5.4	DODATNI PROGRAMI	9
5.5	PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA	9
	V OKVIRU TEDNA OTROKA NAČRTUJEMO:	11
5.4	JESEN	12
5.5	ZIMA	12
5.6	POMLAD.....	13
6	SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM.....	14
6.1	SODELOVANJE S STARŠI	14
6.2	SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	15
7	PROGRAM STALNEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA	15
8	ORGANI VRTCA.....	16
8.1	SVET ZAVODA	16
8.2	RAVNATELJ.....	16
8.3	STROKOVNI ORGANI	16
8.4	SVET STARŠEV.....	18
9	ODDELKI TER RAZPOREDITEV OTROK, STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA.....	19
9.1	RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV PO ODDELKIH	19
9.2	RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC	20
10	DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA	22
10.1	DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC	22
10.2	DELO VZGOJITELJIC	22
10.3	DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC	22
10.4	SVETOVALNA SLUŽBA.....	23
11	DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO- HIGIENSKEGA REŽIMA.....	23
11.1	ZDRAVSTVENO- HIGIENSKI REŽIM	23
12	KADROVSKI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA	24
13	MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA.....	25
13.1	NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI	25
13.2	ADAPTACIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	26
13.3	TEKOČE VZDRŽEVANJE OKOLICE IN IGRIŠČA	26
13.4	NAKUP DROBNEGA INVENTARJA IN POTROŠNEGA MATERIALA	26
14	DOKUMENTACIJA.....	26

Letni delovni načrt vrtca je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celotno šolsko leto in je sestavni del letnega delovnega načrta javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda OŠ Rače. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi in dejavnosti pa tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu.

1 POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

Želimo si, da bi naš vrtec deloval »po meri« današnjega otroka, hkrati pa temeljil na pozitivnih izkušnjah iz preteklosti. Sledimo novim strokovnim spoznanjem in jih premišljeno prenašamo v življenje in delo našega vrtca. Prizadevamo si zagotavljati pogoje za optimalen razvoj otrokovih potencialov, zato vzgojno delo gradimo na otrokovih zmožnostih in dajemo otrokom veliko prostora za igro, raziskovanje, pridobivanje novih izkušenj, iskanje lastnih poti razmišljanja in učenja skozi igro. Izhajajoč iz poslanstva in vizije smo oblikovali tudi slogan našega vrtca:

»Smo vrtec, ki ima odprte dlani, srce in oči.«

Za uresničevanje poslanstva in vizije sledimo ciljem, ki nam jih zastavlja Kurikulum za vrtce:

- bolj odprt in fleksibilen kurikulum v različnih programih za predšolske otroke;
- pestrejša in raznovrstnejša ponudba na vseh področjih dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih;
- bolj uravnotežena ponudba različnih področij in dejavnosti predšolske vzgoje v vrtcih, ki hkrati ne onemogoča poglobljenosti na določenih področjih;
- večje omogočanje individualnosti, drugačnosti in izbire v nasprotju s skupinsko rutino;
- oblikovanje pogojev za večje izražanje in ozaveščanje skupinskih razlik;
- večje upoštevanje in spoštovanje zasebnosti ter intimnosti otrok;
- dvig kakovosti medosebnih interakcij med otroki ter med otroki in odraslimi v vrtcu;
- rekonceptualizacija in reorganizacija časa v vrtcu;
- rekonceptualizacija in strokovna odgovornost vrtcev in njihovih strokovnih delavcev;
- povečanje vloge evalvacije (kritičnega vrednotenja) pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu;
- izboljšanje informiranja in sodelovanja s starši.

2 ORGANIZACIJA IN POSLOVNI ČAS VRTCA

2.1 IME IN SEDEŽ VRTCA

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega vzgojno-izobraževalnega in varstvenega zavoda OŠ Rače. Vrtec se imenuje Enota vrtca pri OŠ Rače, nahaja se v Ulici Lackove čete 17, 2327 Rače.

Ravnatelj OŠ Rače: Rolando Lašič, univ. dipl. inž. rač., tel.: 02 609 71 11, e-pošta: rolando@osrace.si

Pomočnica ravnatelja za vrtec: Nina Brezner, dipl. vzg., tel.: 02 608 09 01, e-pošta: nina.brezner@osrace.net

2.2 POSLOVNI ČAS VRTCA

Poslovni čas vrtca je prilagojen potrebam staršev in se z ozirom na spremembe delovnega časa večine staršev med letom lahko spremeni. Zaradi racionalizacije poslovanja si vrtec pridržuje pravico združevanja oddelkov med letom in v času počitnic. Do takih sprememb bo prihajalo ob praznikih in med šolskimi počitnicami in to predvidoma med:

- jesenskimi šolskimi počitnicami,
- novoletnimi prazniki,
- zimskimi šolskimi počitnicami,
- prvomajskimi prazniki in
- poletnimi šolskimi počitnicami (julij–avgust).

Vrtec posluje skozi vse leto, vsak delovnik od ponedeljka do petka. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne posluje. **Poslovni čas vrtca je od 5.45 do 16.45.**

Staršem, ki ne upoštevajo poslovnega časa vrtca, zaračunavamo zamudno uro v višini 4 €.
(Sklep Občinskega sveta Občine Rače- Fram, z dne 12. 2. 2019.)

3 OTROCI V VRTCU

3.1 DNEVNA RUTINA V ODDELKIH

Vse dejavnosti v vrtcu potekajo po določenem dnevnem redu, pri čemer se upošteva:

- starost in razvojno stopnjo otrok,
- otrokove osnovne potrebe,
- trajanje bivanja otrok v vrtcu,
- zdravstveno-higienske navade in privajenosti,
- letni čas, praznike, aktualne dogodke, pomembne dneve,
- potrebe staršev in širše družbene skupnosti.

Dnevni urnik in dnevna rutina oblikujeta osnovno strukturo slehernega dne. Načrtovana morata biti tako, da sledita razvojnim in individualnim potrebam otrok. Urnik in dnevna rutina se skozi ves dan prepletata in potekata na osnovi načrtovanih dejavnosti, ki so:

- sprejem otrok,
- dejavnost otrok – vodena dejavnost (strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalni program z otroki v skladu s Kurikulom za vrtce oz. s cilji s področij gibanja, narave, družbe, umetnosti, jezika in matematike – natančneje načrtovano v letnem delovnem načrtu skupine),
- opravila v zvezi z osebno higieno,
- prehranjevanje otrok,
- počitek otrok,
- dejavnosti po malici.

3.2 ODDAJANJE OTROK

Strokovne delavke vrtca sprejemajo otroke osebno in jih pri odhodu iz vrtca prepustijo v oskrbo staršem ali drugim osebam, pooblaščenim od staršev.

3.3 DRUŽENJE SKUPIN

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjšanju števila prisotnih otrok organizira delo v združenih skupinah. Vrtec združuje več oddelkov otrok pred začetkom in koncem poslovnega časa, v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami. Pred izvedbo dežurstva v času pred prazniki in med šolskimi počitnicami zbiramo podatke o prisotnosti otrok ter na podlagi prijavljenih otrok združujemo oddelke.

V času od 5.45 do 7.00 oz. 8.00 so otroci skupine Mavrice in Lunice združeni v zbirni igralnici, igralnici številka 1 (Lunice), vhod 1, tudi v popoldanskem času se združujejo od 15.30(15.00) do 16.45 (v igralnici številka 1 Lunice), vhod 1.

V času od 5.45 do 7.00 oz. 7.45 so otroci skupine Zvezdice, Snežinke in Sončki združeni v zbirni igralnici, igralnici številka 5 (Sončki), vhod 2, tudi v popoldanskem času se združujejo od 15.30(15.00) do 16.45 (v igralnici številka 5 Sončki), vhod 2.

V času od 5.45 do 7.00 oz. 7.45 so otroci skupine Oblački, Mehurčki in Vetrnice združeni v zbirni igralnici, igralnici številka 7 (Mehurčki), vhod 3, tudi v popoldanskem času se združujejo od 15.30(15.00) do 16.45 (v igralnici številka 7 Mehurčki), vhod 3.

V času od 5.45 do 7.00 oz. 7.45 so otroci skupine Dežniki, Kometi in Kapljice združeni v zbirni igralnici, igralnici številka 10 (Kometi), vhod 4, tudi v popoldanskem času se združujejo od 15.30 do 16.45 (v igralnici številka 10 Kometi), vhod 4.

4 PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE

DNEVNI PROGRAM

Dnevni program traja od 6 do 9 ur. Obsega vse dejavnosti, ki izhajajo iz dnevnega urnika in rutine.

POLDNEVNI PROGRAM

Poldnevni program traja 5 ur in ne zajema popoldanske malice.

5 DEJAVNOSTI

5.1 OBOGATITVENE DEJAVNOSTI NA NIVOJU VRTCA

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum posameznega vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas, odvisno od izvedbenega kurikula vrtca, interesa otrok in želja staršev. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca v času predpisane delovne obveznosti vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev in so skladne s cilji in z načeli Kurikula za vrtce.

VSI ODDELKI

- **MATEMATIKA SKOZI IGRO - obogatitvena dejavnost, ki se izvaja v popoldanskem času in je namenjena otrokom in staršem.**

Matematiko opazimo v vrtcu na vsakem koraku. Z njo se srečujemo vsakodnevno pri najrazličnejših opravilih. Matematika se pojavlja tudi pri igri otrok in prav ta je tista, s katero se otrok uči matematike. Igra sama po sebi povečuje motivacijo, pozornost in nezavednost učenja. Aktivnost otrok je pri igri večja, znanje pridobljeno z igro pa je trajnejše. Tako bomo na matematičnih delavnicah na prijeten način predstavili raznolike matematične vsebine s pomočjo različnih pripomočkov, ki bodo v otroku vzbujale ustvarjalnost, radovednost, spretnost ter druge veščine. Dejavnost bo potekala 3-krat letno (jesen, zima, pomlad) v popoldanskem času in to skupaj s starši. (Vetrnice, Kapljice, Kometi).

NOSILKA: Nina Pušenjak, Polona Šibila

ROK: trikrat letno, od oktobra 2020 do junij 2021.

- **REKREACIJSKE URICE V ŠOLSKI TELOVADNICI**

Vsi otroci vrtca bodo šolsko telovadnico obiskovali vsak teden (po predhodnem dogovoru). S to dejavnostjo želimo otroke skozi gibanje in igro spodbuditi in usmeriti v zdravo športno življenje.

NOSILKE: vzgojiteljice.

ROK: enkrat tedensko od oktobra 2020 do junija 2021.

- **PALČEK BRALČEK**

Veselje do branja ima v življenju velik pomen. Najpogosteje je to skrivnostni ključ za kakovostno življenje. Otroci si z branjem lažje predstavljajo svet, v katerem živijo. Pomaga jim pri učenju in spoznavanju resnic. Prebrano je tema za izčrpane pogovore.

Bralna značka je vseslovensko gibanje popularizacije branja pri otrocih. Z dejavnostjo Palček bralček se v našem vrtcu priključujemo temu gibanju. Otroci imajo priložnost svoje bralne izkušnje s pripovedovanjem in pogovorom deliti z drugimi otroki.

NOSILKE: vzgojiteljice.

ROK: do junija 2021.

- **SKRB ZA ZDRAVE ZOBE**

Zobna preventiva v vrtcu je v širšem smislu vezana na primarno zdravstveno varstvo. Vsako šolsko leto se vključimo v zobozdravstveno preventivo Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor – Oddelka za zobno preventivo. Zobna preventiva v vrtcu je usmerjena v starostne skupine 5-6 let. V vseh oddelkih pa organiziramo umivanje zob.

Čiščenje zob se v oddelkih izvaja v skladu s higienskimi načeli. Pri čiščenju zob sodeluje in ga nadzira vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice. Pred umivanjem zob je obvezno umivanje rok. V primeru pojava nalezljivih bolezni začasno prenehamo s čiščenjem zob.

NOSILKA: Tinka Mlakar, dipl. m. s., vzgojiteljica

ROK: šolsko leto 2020/2021.

- **V DRUŽBI LUTK**

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic bodo pripravile krajše lutkovne predstave. Lutke bodo gostovale enkrat na mesec v vseh skupinah. Seveda se bodo lutke v prilagojeni obliki predstavile tudi našim najmlajšim.

NOSILKE: vzgojiteljice.

ROK: enkrat mesečno od novembra 2020 do junija 2021.

- **CICIBAN PLANINEC**

Za otroke in starše bomo v sodelovanju s Planinskim društvom Fram pripravili tri krajše izlete v naravo, ki bodo prilagojeni in sprejemljivi za vse starostne skupine, od otrok do dedkov in babic.

NOSILKI: Jolanda Borovnik, Darja Pušenjak.

ROK: od oktobra 2020 do junija 2021.

5.2 OBOGATITVENA DEJAVNOST V POSAMEZNI SKUPINI

I. STAROSTNO OBDOBJE

- **MALI RADOVEDNEŽ**

Najmlajši otroci preko vseh čutil spoznavajo svet okoli sebe. Čudijo se žuželki, ki jo srečajo na poti, občudujejo cvetlico in s ponosom izgovarjajo prve besede, ki kmalu prerastejo v pesmice. Ko pa mali radovedneži prstke pomočijo v barvo in jih zakopljejo v glino, nastanejo prve unikatne umetnine. V delavnicah bomo z najmlajšimi spoznavali čarobnost sveta, ki nas obdaja, ter jim privzgjajali občutek za spoštovanje sebe, prijateljev in narave. (Lunice, Mavrice, Zvezdice, Snežinke)

NOSILKE: Irena Hodak, Polona Dobič, Jolanda Borovnik(Nina Zamolo) , Jasmina Safošnik, Natalija Bodner

ROK: enkrat mesečno od novembra 2020 do junija 2021.

- **SLIKANICA, MOJA PRIJATELJICA**

Namen obogatitvene dejavnosti je približati knjigo otrokom, jim pokazati, da iz knjig lahko izvemo marsikaj, predvsem pa, da po knjigi lahko vedno posežemo, kadar si to želimo. Branje ima velik pomen pri krepitvi otrokovega besednega zaklada in razvijanja govora. Branje otroku že od samega najzgodnejšega otroštva pomembno vpliva na njegov vsestranski razvoj.

Skupaj z otroki bomo spoznavali pomen knjige in branja, predvsem pa želimo otrokom knjigo približati kot najboljšo prijateljico, ki lahko prežene osamljenost, dolgočasje in daje znanje, ko si ga želimo poiskati. (Lunice, Mavrice, Zvezdice, Snežinke)

NOSILKE: Irena Hodak, Polona Dobič, Jolanda Borovnik(Nina Zamolo) , Jasmina Safošnik, Natalija Bodnar.

ROK: enkrat mesečno od novembra 2020 do junija 2021.

- **MATEMATIKA ZA NAJMLAJŠE**

Preko igre in vsakdanjih dejavnosti otrok spoznava matematiko kot zabavno dejavnost, se srečuje z matematičnimi vprašanji in izzivi. Matematične izkušnje in znanja uporablja pri reševanju problemov, ki se pojavljajo ob njegovih dejavnostih, ob tem pa se zabava ter se veseli uspeha in dosežkov. (Lunice, Mavrice, Zvezdice, Snežinke)

NOSILKE: Irena Hodak, Polona Dobič, Jolanda Borovnik(Nina Zamolo), Jasmina Safošnik, Natalija Bodner.

ROK: enkrat mesečno od novembra 2020 do junija 2021.

II. STAROSTNO OBDOBJE

- **ZGODNJE NARAVOSLOVJE V VRTCU**

Področje naravoslovne dejavnosti postopoma razvija naravoslovne pojme, naravoslovno mišljenje, sklepanje, zmožnosti reševanja problemov, postavljanje hipotez, klasificiranje ... Ti procesi pri otrocih potekajo nezavedno, vendar so hkrati osnovne znanstvene metode v naravoslovju.

Dejavnost zgodnje naravoslovje v vrtcu je namenjena otrokom skupine Sončki, Oblački, Mehurčki. Potekala bo trikrat letno v času dopoldanske zaposlitve otrok. Poudarek bo na pridobivanju izkušenj z živimi bitji, naravnimi pojavi ter veselju ob raziskovanju in odkrivanju. S to dejavnostjo bomo spodbujali vedoželjnost in ustvarjalnost otrok. Otroci bodo opazovali pojave okoli sebe, razmišljali o njih, se učili ravnati z živimi bitji, s predmeti in snovmi, razvijali čut za naravo ter spoznavali lastnosti snovi in teles.

NOSILKE: Petra Ornik, Amalija Hribernik

ROK: trikrat letno, od oktobra 2020 do junija 2021.

- **PESEM, PLES IN IGRA**

Dejavnost se bo izvajala dvakrat mesečno v dopoldanskem času v skupinah Kometi, Kapljice in Vetrnice. Otroci bodo spoznavali slovenske ljudske pesmi, plese in običaje, usvajali bodo osnove prvih ljudskih rajalnih in drugih plesnih iger. Otroke bomo spodbujali k opazovanju in spoznavanju sedanosti in preteklosti.

NOSILKI: Maja Kancler, Polona Šibila

ROK: dvakrat mesečno, od oktobra 2020 do junija 2021.

- **PEVSKI ZBOR SMEHEC**

Z glasbo lahko otroku vnesemo v življenje radost in veselje. S petjem pesmi razvijamo glasbene zmožnosti in dvigujemo nivo mentalne in slušne pozornosti. S petjem v zboru pa krepimo tudi občutek pripadnosti. Cilj je spodbujati veselje do glasbe, doživljanje glasbe, razvijati melodični in ritmični posluš ter tehniko petja. Pesmi bodo pete ob spremljavi klavirja, harmonike ali malih instrumentov. Svoja znanja pa bodo otroci predstavili na nastopih oz. prireditvah. (Kometi, Vetrnice, Kapljice)

NOSILKI: Nina Pušenjak, Irena Hodak

ROK: enkrat tedensko, od oktobra 2020 do junija 2021.

- **JEZIKOVNA KOPEL**

V oddelkih II. starostnega obdobja (Kometi in Vetrnice) se bo v integrirani obliki izvajala dejavnost postopnega uvajanja tujega jezika. V oddelku bo prisotna učiteljica nemškega jezika in otroci bodo v sklopu načrtovane dejavnosti v oddelku usvajali tuji jezik.

NOSILKA: Nina Zamolo

ROK: enkrat tedensko, od oktobra 2020 do maja 2021.

- **MALI SONČEK**

Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih spodbuditi željo, potrebo in navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Notranje in zunanje spodbude lahko okrepijo notranjo željo po športnem udejstvovanju. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin v vrtcu. Največ pozornosti bo namenjeno igri in vadbi, ki bosta prijetni in prilagojeni otroku.

V okviru športnega programa Mali sonček se izvaja program Naučimo se plavati. Občina Rače–Fram financira prevoz in deseturni plavalni tečaj prilagajanja na vodo, ki bo izveden v spomladanskem času v Športnem parku Ruše. V dejavnosti bodo sodelovali vsi otroci, ki bodo v naslednjem šolskem letu postali šolarji.
(Kometi, Vetrnice)

NOSILKI: Polona Šibila, Nina Pušenjak.
ROK: šolsko leto 2020/2021.

- **CICI VESELA ŠOLA**

Dejavnost je namenjena otrokom, ki bodo v naslednjem šolskem letu postali šolarji. S Cici veselo šolo bodo otroci širili svoje znanje in vedoželjnost. Letošnji ciciveselošolski dan bo 14. aprilaj2021. (Vetrnice, Kometi)

NOSILKI: Polona Šibila, Nina Pušenjak.
ROK: od oktobra 2020 do junija 2021.

- **Z IGRO ODKRIVAMO MATEMATIČNE IN NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI**

Dejavnost se bo izvajala v skupinah Kapljice, Kometi, Mehurčki in Oblački. Pri naravoslovnih dejavnostih se bodo otroci učili strategij mišljenja in raziskovanja, prinašali bodo živa bitja in predmete, jih opazovali in vračali v naravo. S poskusi bodo ugotavljali lastnosti snovi, predmetov in živih bitij. Na tak način bodo spoznavali, kaj se je zgodilo kot vzrok in kaj je nastalo kot posledica.

Za matematične dejavnosti, ki bodo povezane z naravoslovjem, bodo otroci uporabljali vsakdanje okolje, predmete, priložnosti, ob tem razmišljali, govorili in si razvijali določene spretnosti. Najprimernejši način zgodnjega poučevanja matematike je igranje, obogateno z matematičnimi cilji. Spoznavali bodo: števila, simbole in grafične prikaze, vzročno-posledične odnose, simetrijo, geometrijska telesa in like, prostor in orientacijo, urejanje, razvrščanje, merjenje.

NOSLIKE: Mateja Dovnik, Darja Pušenjak, Lea Predikaka.
ROK: trikrat letno, od oktobra 2020 do junija 2021.

- **ZDRAVILNA ZELIŠČA: ZA VSAKO BOLEZEN ROŽCA RASTE**

Otroci sodelujejo pri skrbi za urejeno okolico vrtca, spoznavajo rastišča zdravilnih zelišč in vpliv čistega oziroma onesnaženega okolja na njih. Ob tem pridobivajo neposredne izkušnje, kako sami in drugi ljudje vplivajo na naravo ter kako lahko prispevajo k varovanju in ohranjanju naravnega okolja. Srečujejo se z različnimi naravoslovnimi postopki, kot so opazovanje, razvrščanje, urejanje, postavljanje hipotez, spoznavajo zdravilno moč zelišč z vsemi čutili in si na ta način širijo zavest o zdravem načinu življenja (vse skupine).

NOSLIKI: Jasmina Safošnik, Mateja Ogrizek.
ROK: od oktobra 2020 do junija 2021.

5.3 PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Prednostna naloga vrtca:

✓ Zbranost skozi povezanost

Ljudje v vsakdanjem življenju sodelujemo v različnih timih, z različnimi člani tima, s katerimi imamo skupno nalogo doseči cilj. Timsko delo torej pomeni, da med člani potekajo medosebna interakcija, sodelovanje, načrtovanje, tesna povezanost, komunikacija in iskrena izmenjava mnenj.

Timsko delo gradi mostove med odraslimi, ki so v življenju otrok zelo pomembni, in jih združuje, ko spodbujajo razvoj močnih plati otrok in njihovih nastajajočih veščin in spretnosti. Timsko delo je za otroka tudi vzor vsakega načina interakcij, ki temelji na sodelovanju, ustvarjalnem reševanju problemov in osebnih pobud.

Timsko delo v vrtcu je skupno delo med vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, ki poteka v prostorih vrtca, v oddelku ali izven njega ter na prostem. Timsko delo med vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice je izrednega pomena za uspešno načrtovanje in uresničevanje vzgojno-izobraževalnega dela ter doseganje zastavljenih ciljev. Če je timsko delo uspešno, je uspešna tudi povezanost med otroki in vzgojiteljicami.

Zato smo tudi leto ostali pri prednostni nalogi z naslovom Zbranost, dodali smo še povezanost. Tako, da je celoten naslov prednostne naloge našega vrtca v šolskem letu 2020/2021 »Zbranost skozi povezanost«.

Rdeča nit naše prednostne naloge bo speljana tudi skozi srečanja na strokovnih aktivih, kot tudi v projektu vsake posamezne skupine.

Vsebine izbranih aktivnosti, ki jih bomo obravnavali na aktivih, bodo strokovne delavke lahko vnašale v neposredno delo z otroki.

5.4 DODATNI PROGRAMI

Niso del izvedbenega Kurikuluma vrtca. Navedene dejavnosti se v vrtcu organizirajo na željo staršev. Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se spraznijo posamezni prostori vrtca. Starši v skladu z okrožnico Ministrstva za šolstvo in šport (Okrožnica št. 602-5/2007 z dne 29. 6. 2007) podpišejo izjavo, da po zaključku dodatnega programa pridejo po otroka, ki se več ne vrača v oddelok. Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne smejo vračati v oddelok, ampak jih starši pridejo iskat po končani dodatni dejavnosti. Ko gre otrok na določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu iz oddelka zanj več ne prevzema odgovornosti. Odgovornost prevzamejo starši. Za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci. O tem, da se otrok pred prihodom starša iz službe vključi v dodatno dejavnost, starši podpišejo izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Le-ta oziroma pomočnica vzgojiteljice poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši sami.

Te dejavnosti so:

- športna vadba za predšolske otroke (Svizec Šport d.o.o.),
- plesni tečaj (plesna šola Samba),
- tečaj rolanja (Svizec Šport d.o.o.).

5.5 PROJEKTI NA NIVOJU VRTCA

EKOVRTEC

Otroci imajo pravico do zdravega in varnega okolja. Imajo pa tudi pravico do tega, da jim odrasli pomagamo, da bodo razumeli vse kompleksnejše odnose v naravi, da se bodo znali razumneje odločati v vse bolj negotovih razmerah, da bodo razvili odgovoren odnos do prihodnosti. Skratka, otroci imajo pravico do kvalitetne ekološke vzgoje, zato ekološko osveščanje vnašamo med cilje, vsebine in vsakodnevne dejavnosti v vrtcu. Raziskovali bodo

razne vidike svojega okolja, neodgovornega ravnanja, ter prihajali do pomembnih ugotovitev, ki razvijajo mišljenje in zavest o usodni povezanosti žive in nežive narave.

Letos bomo dali poudarek dvema temama: ODPADKI in VODA. Kot prvo bomo nadaljevali ozaveščanje glede ločevanja odpadkov, odlaganja odpadkov na ekološke otoke, koristni izrabi odpadkov (pomen recikliranja). Spoznali bomo vrste odpadkov in načine zbiranja in predelovanja odpadkov. Iz odpadne embalaže bomo izdelovali različne izdelke ter se na tak način seznanili z uporabnostjo odpadnih materialov. Naredili bomo nove znake za ločevanje odpadkov v vseh prostorih vrtca.

Pozornost bomo namenili tudi pomenu vode. Pogovarjali se bomo o varčevanju z vodo ter to upoštevali v vsakdanjem življenju (v vrtcu in doma). Poudarek bomo dali pomenu vode za ljudi, živali in rastline. Vodo bomo spoznavali v različnih agregatnih stanjih.

To šolsko leto je v sklopu ekoprojekta prednostna naloga s področja naravoslovja: **»Z lokalno predelano hrano in gibanjem do krepitve našega zdravja«.**

Vrtec kot celota bo sodeloval tudi pri projektu Malček bralček, ki smo ga prilagodili projektu: "Ekobranje za ekoživljenje."

GLOBALNI CILJ:

razvijanje naklonjenega, spoštljivega in varnega odnosa do žive in nežive narave.

CILJI:

- otrok spoznava pomen vode za življenje;
- spoznava prehrano in pridobiva navade zdravega in raznolikega prehranjevanja;
- otrok razvija predstavo o nastajanju odpadkov ter pomen in možnost predelave;
- otrok se seznanja s pomenom varčevanja energije in se uči ravnati varčno;
- razvijanje kritičnega mišljenja, vrednotenja okolja in reševanje problemov;
- razvijanje strategij za graditev dobrih in prijaznih medsebojnih odnosov, razvijanje strpnosti, medsebojnega spoštovanja ter sožitja z okoljem in naravo.

V okviru ekoprojekta bodo potekale v vrtcu celoletne zbiralne akcije:

- odpadnega papirja,
- tonerjev in kartuš.

Vodja projekta: Jasmina Safošnik.

NOSILKE: vzgojiteljice

PASAVČEK

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujanje pravilne uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov med vožnjo. To bomo dosegli s promocijo uporabe otroških varnostnih sedežev ter varnostnih pasov, z opozarjanjem otrok in staršev, s projektnim delom in sodelovanjem s policijo. (Kapljice, Kometi, Vetrnice)

Vodja projekta: Nina Pušenjak

NOSILKE: vzgojiteljice.

ZDRAVJE V VRTCU

Poslanstvo ali namen programa je razviti in okrepiti zmožnosti vrtcev za oblikovanje okolij, ki postavljajo zdravje kot pomembno vrednoto in si prizadevajo ustvariti pogoje za dobro zdravje ter krepijo sposobnosti posameznika za ohranjanje in izboljševanje zdravja.

Projekt je usmerjen na vse ciljne skupine v vrtcu (otroci, starši, delavci) in okolico, da se vsakodnevno odločamo za zdrav način življenja na vseh področjih, ki vplivajo na kakovost zdravja. Upoštevali bomo dejavnike za ohranjanje zdravja otrok (zdrava prehrana, gibanje, zdravo okolje in skrb zase) in tako skupaj s starši skrbeli za zdravje otrok in za preprečevanje širjenja bolezni.

Z različnimi dejavnostmi bomo poskušali otrokom predstaviti in približati čim bolj zdrav način življenja in jim pokazati, da je »zdravo« lahko tudi zabavno. Rdeča nit v tem šolskem letu je **»Počutim se dobro 2«.**

Vodja projekta: Petra Vodošek

NOSILKE: vzgojiteljice.

VESELO IZ VRTCA V ŠOLO

Kot vsako šolsko leto se bomo tudi to šolsko leto dogovorili za medsebojno sodelovanje po že ustaljeni poti. Skupno bomo uskladjali sodelovanje posameznega razreda s posameznim oddelkom vrčevske skupine – pred vstopom v šolo (Vetrnice, Kometi). Učenci bodo obiskali skupine otrok v vrtcu, kjer se bodo družili in igrali. V mesecu maju ali juniju pa bodo vrčevski otroci obiskali otroke v šoli. Pripravili jim bodo urico šolskega pouka.

Tako se bomo družili, odpravljali strah pred šolo, približevali vpogled v šolsko delo, obogatili izkustveno učenje ter krepili medsebojne pozitivne odnose.

NOSILKI: Polona Šibila, Nina Pušenjak

GOZDNI VRTEC

Učenje v novem tisočletju naj ne bi ponujalo več zgolj akademskega koncepta, ampak naj bi bistveno prispevalo k celovitemu razvoju vsakega posameznika. Pomemben postaja prenos znanj in veščin v realnost in možnost njihove uporabe izven šole, hkrati pa tudi pedagoškim delavcem predstavlja poučevanje v naravnem okolju možnost razvoja novih pedagoških idej in metod ter osebno rast.

Naša vizija je, da otroci odraščajo, se igrajo, učijo in razvijajo v skladu z lastno naravo. Velja, da je v gozdu vsak otrok sposoben učenja. Z vključevanjem narave v šole in vrtece omogočamo otrokom lažje doseganje ciljev, jim damo voljo do uspeha in prispevamo k celovitemu razvoju vsakega posameznika. Dejstvo je, da učinka učenja v naravnem okolju ne moremo izmeriti z oceno ali po tem, kaj lahko prinese dan ali leto – to so stvari, ki bodo otrokom ostale celo življenje. In to je učenje za trajnostni razvoj.

Vodja projekta-koordinator:

NOSILKE: vzgojiteljice

5. 6 PROJEKTI POSAMEZNIH ODDELKOV

Projekti se bodo izvajali v posameznih skupinah, načrtovani bodo v LDN oddelkov, usklajeni s cilji prednostne naloge vrtca – Skupna zbranost.

Lunice – Pusti, zmorem sam!

Mavrice – Gosenica Tinka ali ti to zmoreš?

Zvezdice - Zbrani in povezani skozi pravljice

Snežinke - Z majhnimi koraki do velikih dosežkov

Sončki – Iz malega raste veliko

Oblački – Majhen, pa tako velik

Mehurčki – Z medvedkom Gumbijem razvijamo pozornost

Kapljice - Medsebojni odnosi in odnos do igrač

Kometi - Raznolikost nas združuje

Dežniki – Skupaj z roko v roki

Vetrnice - Skupaj sodelujemo in raziskujemo

V okviru tedna otroka načrtujemo:

Teden otroka bo potekal od 5. do 9. oktobra 2020, osrednja tema bo »Odgovor je pogovor«.

1. starostno obdobje

- Oglad lutkovne predstave
- Malček telovadi

- Likovne delavnice na temo jesen
- Iskanje skritega zaklada, igramo se bibarije
- Glasbeno rajalno dopoldne

2. starostno obdobje

- Športni dopoldan s Svizcem
- Lutkovna predstava (skupaj s Kometi in Dežniki)
- Pohod do Krajinskega parka, učna pot: gozd (skupaj s Kometi in Dežniki)
- Glasbene in ustvarjalne delavnice – praznujmo jesen
- Dan po želji otrok (z najljubšo igraro)

NOSILKE: vzgojiteljice.

ROK: oktober 2020.

5.4 JESEN

- Na sprehodih bomo zbirali naravni material za pripravo jesenskih izdelkov.
- V petek, **21. 11. 2020**, bomo pripravili tradicionalni slovenski zajtrk (otrokom bomo ponudili živila slovenskega porekla ter sezonsko sadje in zelenjavo lokalnih pridelovalcev).
- Obiskali bomo kmetijo – opravljanje in opazovanje kmečkih opravil (ličkanje, čiščenje buč ...).
- Ogleдали si bomo etnografsko zbirko – starine.

NOSILKE: vzgojiteljice.

ROK: oktober, november 2020.

5.5 ZIMA

VESELI DECEMBER

Otroci bodo mesec december doživljali kot mesec veselja in pričakovanj. Izdelovali bodo dekoracije in okraske za igralnice, hodnike vrtca in novoletno jelko.

Lutkovno gledališko predstavo za mesec december, bomo izbrali tekom leta oz. glede na nastalo situacijo. (potek Covid 19).

Pripravili bodo program dedku Mrazu, ki bo obiskal vrtec in obdaril otroke v dopoldanskem času.

NOSILKE: vzgojiteljice.

ROK: december 2020.

KNJIGE PRAZNUJEJO

Tudi letos bodo imele knjige pri nas posebno mesto:

- ob slovenskem kulturnem prazniku bo druženje s knjigo pogostejše;
- malček bralček in ekobralna značka seznanjata otroke z vedno novimi ekovsebinami;
- obiskali in ogledali si bomo šolsko knjižnico, starejše skupine bodo obiskale Pionirsko knjižnico v Mariboru;
- razstavili bomo knjige, ki jih bomo izdelali sami.

NOSILKE: knjižničarka OŠ Rače, vzgojiteljice.

ROK: februar, 2021.

PUSTOVANJE

Otroci se seznanjajo s starimi šegami in z običaji in tako prispevajo, da se ohranjajo. V dopoldanskem času bomo pustno rajanje organizirali v vrtcu.

NOSILKE: vzgojiteljice.

ROK: februar, 2021.

5.6 POMLAD

V pričakovanju pomladi potekajo različne aktivnosti, katerih cilj je razvijati odgovoren in spoštljiv odnos do žive in nežive narave. Izvedli bomo:

- spomladansko čistilno akcijo ob dnevu Zemlje - 22. APRIL (Četrtek, 22. 4. 2021);
- izlete, sprehode, športne dopoldneve;
- zbiranje starega papirja;
- pomladno dekoracijo.

NOSILKE: vzgojiteljice.

ROK: marec, april, 2021.

DRUŽINSKI PRAZNIKI

Skozi načrtovane dejavnosti ob valentinovem, dnevu žena, materinskem dnevu in dnevu družine otroci spoznavajo, da smo vsi, tako odrasli kot otroci, del večje celote – družbe.

Otroci bodo izdelali skromna darilca, s katerimi bodo izkazali pozornost svojim najdražjim. Pripravili bomo dejavnosti in nastope za starše, na katerih bodo otroci, starši in drugi člani njihovih družin skupaj ustvarjali, se družili, starši pa bodo preživeli lepe urice ob nastopu svojega otroka.

NOSILKE: vzgojiteljice.

ROK: februar, marec, april in maj, 2021.

SVEČANI ZAKLJUČEK MALČKA BRALČKA IN ZAKLJUČNA PRIREDITEV

Ob zaključku dejavnosti malček bralček bomo naše male »bralce« nagradili z lutkovno gledališko predstavo, ki jo bomo izbrali tekom leta oz. glede na nastalo situacije. (potek Covid 19)

Ob zaključku šolskega leta pa bomo pripravili tematsko zaključno prireditev oz. prireditev posamezne skupine, glede na situacijo, ki bo takrat prisotna (Covid 19)

SLOVO MINI MATURANTOV

Bodoči prvošolci se bodo poslovili s prireditvijo »Slovo mini maturantov«. Ob tem dogodku jim bomo podarili uokvirjeno risbo v trajen in lep spomin na vrtec.

NOSILKE: vzgojiteljice.

ROK: junij, 2021.

6 SODELOVANJE S STARŠI IN Z OKOLJEM

6.1 SODELOVANJE S STARŠI

Eden pomembnejših vidikov kakovosti predšolske vzgoje je tudi sodelovanje s starši, zato mu v našem vrtcu namenimo veliko pozornost. Zavedamo se, da je naša in starševska dolžnost poskrbeti za otrokovo dobro počutje v vrtcu.

RODITELJSKI SESTANKI

Za starše organiziramo tri oz. štiri roditeljske sestanke.

Roditeljski sestanki	1. roditeljski sestanek	september, 2020
	2. roditeljski sestanek	januar, 2021
	3. roditeljski sestanek	maj, 2021
	4. roditeljski sestanek	junij, 2021 (starši novincev)

NOSILKE: vzgojiteljice.

ROK: šolsko leto 2020/2021.

GOVORILNE URE

Govorilne ure potekajo vsak prvi ponedeljek v mesecu ob 16.30.

Vsebina pogovorov:

- usklajevanje individualnih posebnosti otrok,
- pomoč staršem pri vzgoji otroka,
- individualno spremljanje otrokovega razvoja (opažanja in dosežki).

NOSILKE: vzgojiteljice, svetovalna delavka.

ROK: šolsko leto 2020/2021.

DAN ODPRTIH VRAT IN UVAJANJE NOVINCEV

Za lažje privajanje otroka na novi ritem življenja v mesecu avgustu in septembru pripravljamo dneve odprtih vrat in uvajalni teden. Dan odprtih vrat bo potekali v četrtek, 26. 8. 2021, v popoldanskem času. Uvajalni teden, v katerem se bo čas bivanja otroka v vrtcu postopoma podaljševal, bo potekal od srede, 1. 9. 2021 do srede, 8. 9. 2021 oz. po potrebi in želji staršev.

NOSILKE: vzgojiteljice, svetovalna delavka.

ROK: avgust in september 2020/ 2021.

PROGRAM IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE

- 5. 4. 2021 - mag. Tadeja Batagelj :« Otrok med zaslonom in igriščem«, predavanje za starše.

NOSILKA: svetovalna delavka (koordinatorica).

ROK: šolsko leto 2020/2021.

DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Pomembno je predvsem sodelovanje med strokovnima delavkama in starši na nivoju oddelka, saj omogoča poenotenje vzgojnih prijemov. Vzgojiteljice sistematično načrtujejo to področje v svojem LDN. Načrt sodelovanja predlagajo tudi starši na prvem roditeljskem sestanku.

Druge oblike sodelovanja so še:

- članstvo v svetu staršev,
- druženje s starši (delavnice, pohodi, čajanke ...),
- razne zbiralne akcije,
- dnevni stiki,
- druženje na izletih in prireditvah, dan za družino (marec, 2021).

6.2 SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Cilja sodelovanja sta:

- obogatiti vzgojno-izobraževalni program vrtca in
- s sodelovanjem z različnimi institucijami popestriti življenje otrok v vrtcu.

SODELOVANJE Z OŠ RAČE

Vsebine sodelovanja:

- izmenjava stališč, izkušenj med strokovnim timom vrtca in šole ter
- sodelovanje na nivoju kulturnega in družabnega življenja (knjižnica, razstave, predstave ...).

SODELOVANJE Z ZDRAVSTVENIMI USTANOVAMI

- Zobozdravstvena preventivna služba: izvajanje zobozdravstvene preventivne dejavnosti.
- Dispanzer za pedopsihatrijo, Center za sluh in govor: sodelovanje s strokovnimi delavci za otroke s posebnimi potrebami.

SODELUJEMO ŠE:

- z Občino Rače–Fram,
- s Policijsko postajo Rače,
- s Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- z RK Rače in Karitasom Rače in
- z lokalnimi društvi.

7 PROGRAM STALNEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA IN IZPOPOLNJEVANJA

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje bo potekalo na pedagoških konferencah, strokovnih aktivih, študijskih skupinah v organizaciji vrtca in Zavoda RS za šolstvo ter ob študiju strokovne literature.

Strokovne delavke so se v šolskega letu 2020/2021 strinjale in podprle predlog vodstva, da se udeležimo izobraževanja strokovnih delavk z naslovom:

Fit pedagogika Izobraževanje se nadaljuje v šol. letu 2020/21

Krepitev zdravja in energije (Zavod PraNa, predavateljica Tannja Yrska)

Delo v vzgojno-izobraževalnem procesu nosi cel spekter izzivov, od fizične obremenitve do duševne (stres) Namen srečanj je **promocija zdravja in dobrih odnosov** izven rednega delovnega okolja - **v gozdu**. Kako biti naravno »fit« in imeti visok nivo energije. Vse to bomo lahko vnesli v skupino in delo z otroki.

VSEBINA DELAVNIC:

1. **JESEN** (8.10.2020) – delavnica v gozdu z elementi gozdne terapije (telovadne vaje za razbremenitev, čuječnost pri drevesu,...) (predstavitev drevesnih vrst in njihovih zdravilnih lastnosti (bukev za sprejemanje,

beli gaber za energijo,...); bistvene sestavine zdravja (dihanje, hidiranost, C – vitamin, pomen rednih zdravih obrokov); ravnovesje med delovanjem in nedelovanjem; ženska energija; vzgoja pozitivne navade, večkrat postaviti skrb za dobro počutje na prvo mesto; kratka anonimna anketa o željah in potrebah zaposlenih, ki bodo naslovljene v nadaljnjih srečanjih).

2. **ZIMA** (14.1. 2020) – predavanje o čustveni inteligenci; dobrih medosebnih odnosih; izobraževanje o Bachovih cvetnih esencah za pomoč pri harmoniji čustev; sprejemanje čustev; preobrazba negativnega v pozitivno ; naslovljeni specifični izzivi na podlagi ankete.
3. **POMLAD** (25. 3. 2021) – delavnica v gozdu z elementi gozdne terapije; nadaljevanje predstavitve drevesnih vrst iz energijskega vidika; prepoznavanje užitnih divjih rastlin; pozitivna umska naravnost; naslavljanje specifičnih izzivov vašega kolektiva na podlagi jesenske ankete.
4. **POLETJE** (3. 6. 2021) – delavnica v gozdu; elementi gozdne terapije; uporabne vaje in igre za delo z otroki; odnosi s starši; obvladovanje vsakodnevnih izzivov; kako imeti dovolj energije, motivacija, od kod prihaja ustvarjalnost; opolnomočenje s poglobljeno razlago čuječnosti (hrana za duha);

Študijske skupine

Strokovne delavke se bodo udeleževale srečanj študijskih skupin ki bodo potekala na daljavo.

- V okviru naslova letošnjih srečanj »Priložnosti in izzivi učenja v sodobnem času z vidika otrok in odraslih« bomo osvetlili vlogo odraslih in pomen odnosne kompetence v vrtcu, pomen raznolikosti učenja, učenja z raziskovanjem, učenja skozi zgodbe, idr. ter igre, ki na najbolj naraven način spodbuja otrokovo učenje.
- Aktivno bomo sodelovali na aktivih in pedagoških konferencah.
- Spremljali bomo strokovno literaturo.

V našem vrtcu še naprej omogočamo opravljanje pedagoške prakse oz. pripravništva dijakom III. gimnazije Maribor, program predšolske vzgoje, in študentom Pedagoške fakultete Maribor, Oddelka za predšolsko vzgojo.

8 ORGANI VRTCA

8.1 SVET ZAVODA

Vrtec deluje kot organizacijska enota javnega zavoda OŠ Rače. Predstavnici vrtca v Svetu zavoda OŠ Rače sta ga. Maja Čuš in ga. Polona Dobič. Predsednica Sveta zavoda OŠ Rače je ga. Karmen Jelčič.

8.2 RAVNATELJ

Ravnatelj šole in vrtca je Rolando Lašič.

8.3 STROKOVNI ORGANI

- strokovni aktivni
- vzgojiteljski zbor

STROKOVNI AKTIV

Sestava: vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic vseh starostnih skupin.

Vodja aktiva: Tina Ištvan

Naloge strokovnega aktiva:

- poglobljeno delo na prioritetnem cilju,
- dvig zavesti o pomenu profesionalnega razvoja strokovnih delavcev za kakovostno vzgojo in izobraževanje,
- povezovanju profesionalne skupnosti.

Iz šolskega leta v šolsko leto se naš vrtec in posledično kolektiv veča. Individualen talent, uspešnost na določenem delovnem mestu in dober življenjepis so le tri izmed mnogih stvari, ki ne zagotavljajo dobrega kolektiva in učinkovitega dela. Potrebno je veliko več, da se med zaposlenimi vzpostavi energija, ki jih povezuje in dela boljše ter uspešnejše. Zavedamo se, da povezan kolektiv prinaša več zelenega uspeha kot nepovezan. Zato želimo skozi aktivnosti, ki smo jih načrtovali znotraj strokovnega aktiva, razvijati 7 značilnosti dobrega kolektiva.

1. Medsebojno sodelovanje

Bistvo skupinskega dela je sodelovanje. V uspešni ekipi vsak član dobro ve, kakšne so njegove zadolžitve in kaj se od njega pričakuje. Delo je potrebno dobro organizirati in vladati mora dobra komunikacija. Le tako bo delo tekoče teklo in pripombe ne bodo potrebne.

2. Zavedanje, da vsi delajo za isti cilj

Kolektiv naj skupaj dosegata zastavljene cilje. Cilj dobrega kolektiva je, da se ne spotika ob napake drugih, ampak se zaveda, da vsi delajo z istim namenom in za doseg istega cilja. To ne pomeni, da ne sme imeti vsak svojega mnenja, potrebno ga je le prilagoditi celotni skupini.

3. Upoštevanje nadrejenega

Prav vse osebe so nujno potrebne za dober potek dela. Vsak se pa mora zavedati svojega položaja. Dober odnos med nadrejenimi in podrejenimi je ključen za dobro delo, hiter odziv in odpravo morebitnih težav. Delavec mora upoštevati navodila nadrejenega, nadrejeni pa se mora zavedati, da sam brez delavcev ne more delovati.

4. Odprta komunikacija

Tudi to je eden izmed bistvenih dejavnikov dobrega kolektiva. Karakterji so različni in ljudje se drugače odzovejo. Ob morebitnih problemih se je potrebno pogovoriti iz oči v oči in najti rešitev, ki bo odgovarjala vsem vpletenim.

5. Medsebojno spodbujanje

6. Dober vodja, ki vse usmerja

Ekipa brez zgledega vodje ne more delovati povezano in učinkovito. Vodja je oseba, ki mora poskrbeti za organizacijo dela in jo imeti cel čas tudi pod nadzorom. Spodbujati mora razvoj svoje ekipe in jim tudi zaupati, dober kolektiv pa mora biti vedno pripravljen poslušati in upoštevati dana navodila.

7. Iznajdljivost

Pravilniki ne zajemajo čisto vseh situacij, v katerih se lahko znajdejo zaposleni, zato morajo biti ti dovolj iznajdljivi, da pravilno odreagirajo v vsaki situaciji. Prav tako ne rabijo zmeraj čakati na navodila, saj lahko zaradi poznavanja svojih zadolžitev marsikaj opazijo in opravijo sami, preden jim to kdo eksplicitno naroči.

Skozi povezanost kolektiva bomo razvijali tudi veščine zbranosti, natančneje voljno in aktivno skupno zbranost. Voljna zbranost terja napor volje, s katero premagujemo lastne navade, doživljanja in razmišljanja. Aktivna zbranost, pa je tista, ki zavestno usmerjamo in vzdržujemo.

Vsebine izbranih aktivnosti bodo strokovne delavke lahko vnašale v neposredno delo z otroki.

V tem šolskem letu 2020/2021 so načrtovani trije strokovni aktivni (časovni okvir in vsebina sta razvidna iz tabele)

KDO	KAJ	KAKO/IZVAJALEC	KDAJ
Strokovni delavci	<ul style="list-style-type: none"> Team building 	<ul style="list-style-type: none"> Drava center/Svizec šport 	September 2020
Strokovni delavci	<ul style="list-style-type: none"> Joga za otroke 	<ul style="list-style-type: none"> SoulShine Yoga 	Februar 2020 (torek)
Strokovni delavci	<ul style="list-style-type: none"> Aktivno eko doživetje na kmetiji 	<ul style="list-style-type: none"> Turistična & eko kmetija Pri Baronu 	April 2020

Vodja aktiva, skliče vsaj tri srečanja in zapisnik srečanja odda pomočnici ravnatelja za vrtec.

VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca.

Naloge vzgojiteljskega zbora

- izboljšava kvalitete dela
- obravnava tekoče pedagoške problematike
- vnašanje novitet v vzgojno delo
- analiza izvajanja vzgojnega programa
- analiza dela strokovnih aktivov
- načrtovanje strokovnega dela

Vzgojiteljski zbor se bo v šolskem letu 2020/2021 sestel 3-krat oz. po potrebi in sicer:

	VSEBINA	ČAS	IZVAJALEC
1.	<ul style="list-style-type: none"> Obravnava, pregled in potrditev LDN za šol. leto 2020/2021 	avgust, 2020	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
2.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled poteka dejavnosti in realizacije LDN Načrtovanje aktivnosti po LDN 	oktober, 2020	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
3.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled poteka dejavnosti in realizacije LDN Načrtovanje aktivnosti po LDN 	december, 2020	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
4.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled poteka dejavnosti in realizacije LDN Načrtovanje aktivnosti po LDN 	februar, 2021	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
5.	<ul style="list-style-type: none"> Pregled poteka dejavnosti in realizacije LDN Načrtovanje aktivnosti po LDN 	april, 2021	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec
6.	<ul style="list-style-type: none"> Evalvacija realizacije LDN za šol. leto 2019/2020 Sestava LDN za šol. leto 2021/2022 	junij, 2021	ravnatelj, pomočnica ravnatelja za vrtec

8.4 SVET STARŠEV

V skladu z odlokom o ustanovitvi je za uresničevanje interesa staršev v javnem zavodu OŠ Rače oblikovan Svet staršev OŠ Rače. Svet staršev OŠ Rače je sestavljen iz izvoljenih predstavnikov staršev vsakega oddelka vrtca in šole. Delovanje Sveta staršev določa Pravilnik o delovanju Sveta staršev OŠ Rače.

Svet ima naslednje naloge in pristojnosti:

- predlaga predstavnika v Svet Zavoda osnovne šole Rače ter v druge organe in organizacije, ki zastopajo interese staršev;
- daje mnenje o predlogu programa razvoja šole in vrtca in o letnem delovnem načrtu;
- opredeli način in zagotovi posredovanje informaciji o svojem delu in delu šole in vrtca staršem v oddelkih;
- opredeli način in omogoči zbiranje pobud, predlogov in pritožb staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom in organizacijo dela šole in vrtca ter jih obravnava;
- oblikuje mnenja in pobude, ki jih posredujejo predstavniki staršev v Svet Zavoda osnovne šole Rače ter druge organe in organizacije, ki zastopajo interese staršev;
- obravnava poročilo ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki in organizaciji dela šole in vrtca;
- obravnava poročila, ki jih Svetu posredujejo predstavniki staršev v Svetu šole in vrtca ter v drugih organih in organizacijah, ki zastopajo interese staršev ali druga telesa;
- predlaga nadstandardne storitve in poda mnenje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah;
- sprejema spremembe tega pravilnika z dvotretjinsko večino vseh članov sveta;
- daje oceno letne delovne uspešnosti ravnatelja Osnovne šole Rače;
- opravlja druge naloge v skladu s predpisanimi pooblastili.

Predstavniki vrtca v Svetu staršev OŠ Rače v šolskem letu 2020/2021 so:

SKUPINA	ČLAN SVETA
VETRNICI	Barbara Konjar
KOMETI	Sandra Majcen
DEŽNIKI	Aleš Burjan
KAPLJICE	Metka Miško
MEHURČKI	Ana Andonovski
OBLAČKI	Jadranka Donaj
SONČKI	Mateja Hercog
SNEŽINKE	Kaja Jaušovec
ZVEZDICE	Amadeja Hojnik
MAVRICE	Senada Memagić Kupčič
LUNICE	Gregor Kramberger

9 ODDELKI TER RAZPOREDITEV OTROK, STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

9.1 RAZPOREDITEV OTROK IN STROKOVNIH DELAVCEV PO ODDELKIH

ODDELEK	STAROST OTROK	ŠTEV. OTROK	VZGOJITELJICA	POMOČNICA VZGOJITELJICE
Lunice	1–2 leti	14	Polona Dobič	Dušanka Postružnik
Mavrice	1–2 leta	14	Irena Hodak	Teja Verglez
Zvezdice	2–3 leta	14	Jolanda Borovnik/Nina Zamolo	Nina Zamolo/Petra Kalčič
Snežinke	2–3 leta	14	Jasmina Safošnik	Mateja Ogrizek
Sončki	2–3 leta	14	Natalija Bodner	Marta Predikaka
Mehurčki	Kombiniran oddelek	19	Maja Kancler	Petra Ornik
Oblački	3–4 let	19	Andreja Herceg	Amalija Hribernik

Dežniki	3-4 let	19	Maja Čuš	Vesna Ina Černko
Kapljice	4-5 let	24	Petra Vodošek	Mateja Dovnik
Kometi	5-6 let	24	Polona Šibila	Darja Pušenjak
Vetrnice	5-6 let	24	Nina Pušenjak	Lea Predikaka
Prva zaposlitev			Barbara Šimenc	Nastja Pauman

9.2 RAZPOREDITEV DELOVNEGA ČASA VZGOJITELJIC IN POMOČNIC VZGOJITELJIC

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ODDELEK	DELOVNI ČAS	ODMOR
Nina Pušenjak	vzgojiteljica	Vetrnice	7.00 – 13.30 9.00 – 15.30	30 min
Lea Predikaka	pom. vzgojiteljice	Vetrnice	8.00 – 15.30 5.45 – 13.15 9.15 – 16.45	30 min
Maja Čuš	vzgojiteljica	Dežniki	7.00 – 13.30 9.00 – 15.30	
Vesna Ina Černko	pom. vzgojiteljice	Dežniki	8.00 – 15.30 5.45 – 13.15 9.15 – 16.45	30 min
Polona Šibila	vzgojiteljica	Kometi	7.00 – 13.30 9.00 – 15.30	30 min
Darja Pušenjak	pom. vzgojiteljice	Kometi	8.00 – 15.30 5.45 – 13.15 9.15 – 16.45	30 min
Petra Vodošek	vzgojiteljica	Kapljice	7.00 – 13.30 9.00 – 15.30	30 min.
Mateja Dovnik	pom. vzgojiteljice	Kapljice	8.00 – 15.30 5.45 – 13.15 9.15. - 16.45	30 min.
Jasmina Safošnik	vzgojiteljica	Snežinke	7.45 – 14.15 9.00 – 15.30	30 min.
Mateja Ogrizek	pom. vzgojiteljice	Snežinke	8.00 – 15.30 9.15 – 16.45 5.45 – 13.15	30 min.
Andreja Herceg	vzgojiteljica	Oblački	7.00 – 13.30 9.00 – 15.30	30 min.
Amalija Hribernik	pom. vzgojiteljice	Oblački	8.00 – 15.30 5.45 – 13.15 9.15 – 16.45	30 min.
Natalija Bodner	vzgojiteljica	Sončki	7.45 – 14.15 9.00 – 15.30	30 min.
Marta Predikaka	pom. vzgojiteljice	Sončk	8.00 – 15.30 9.15 – 16.45 5.45 – 13.15	30 min.
Maja Kancler	vzgojiteljica	Mehurčki	7.00 – 13.30 9.00 – 15.30	30 min.
Petra Ornik	pom. vzgojiteljice	Mehurčki	8.00 – 15.30 8.30 – 16.00 5.45 – 13.15	30 min.
Jolanda Borovnik/Nina Zamolo	vzgojiteljica	Zvezdice	7.45 – 14.15 9.00 – 15.30	30 min.

Nina Zamolo/Petra Kalčič	pom. vzgojiteljice	Zvezdice	8.00 – 15.30 9.15 – 16.45 5.45 – 13.15	30 min
Irena Hodak	vzgojiteljica	Mavrice	8.00 – 14.30 9.00- 15.30	30 min.
Teja Verglez	pom. vzgojiteljice	Mavrice	8.00 – 15.30 9.15 – 16.45 5.45 – 13.15	30 min.
Polona Dobič	vzgojiteljica	Lunice	8.00 – 14.30 9.00 - 15.30	30 min.
Dušanka Postružnik	pom. vzgojiteljice	Lunice	8.00 – 15.30 9.15 – 16.45 5.45 – 13.15	30 min.
	Mobilna pom. vzgojiteljice		8.00 – 15.30	30 min
Nastja Pauman	prva zaposlitev- pom. vzg.		8.00 –16.00	30 min.
Barbara Šmigoc	Javna dela- vzgojiteljica		8.00 –16.00	30 min
Lejla Sujfovič	Javna dela- pom. vzg.		8.00–16.00	30 min.
Svetlana Vuglač	Spremljevalka gibalno oviranemu otroku	Oblački	7.30 –15.30	30 min.

9.3 ZAPOSLENI V VRTCU

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	SEDEŽ
Nina Brezner	pomočnica ravnateljca za vrtec,	vrtec
Polona Šibila	vzgojiteljica	vrtec
Irena Hodak	vzgojiteljica	vrtec
Polona Dobič	vzgojiteljica	vrtec
Jolanda Borovnik	vzgojiteljica	vrtec
Maja Kancler	vzgojiteljica	vrtec
Andreja Herceg	vzgojiteljica	vrtec
Jasmina Ogrizek	vzgojiteljica	vrtec
Petra Vodošek	vzgojiteljica	vrtec
Maja Čuš	vzgojiteljica	vrtec
Natalija Bodner	vzgojiteljica	vrtec
Nina Pušenjak	vzgojiteljica	vrtec
Marta Predikaka	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Mateja Dovnik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Teja Verglez	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Dušanka Postružnik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Petra Ornik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Darja Pušenjak	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Amalija Hribernik	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Mateja Ogrizek	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Petra Kalčič	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Lea Predikaka	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Nina Zamolo	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Vesna Ina Černko	pomočnica vzgojiteljice	vrtec
Polona Rajh	mobilna pom, vzgojiteljice	vrtec
Tina Ištvan	pedagoginja	vrtec, šola
Irena Pauman	poslovna sekretarka	šola
Benjamin Peršuh	računovodja	šola

Dejan Lašič	kuhar	vrtec
Alenka Weiss	pomočnica kuharja	vrtec
Mirjam Mesarič	pomočnica kuharja	vrtec
Dragica Ogrizek	čistilka	vrtec
Martina Majer	čistilka	vrtec
Branka Topolovec	perica, čistilk	vrtec
Simon Ajd	hišnik	vrtec, šola

10 DELO STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV VRTCA

10.1 DELO POMOČNICE RAVNATELJA ZA VRTEC

Osnovne naloge pedagoškega vodje, ki je odgovoren za uresničevanje vzgojno-izobraževalnih, razvojnih in drugih smotrov, so:

- planiranje dejavnosti in aktivnosti po LDN;
- spremljanje in koordiniranje dela med posameznimi in več dejavnostmi;
- organizacija vzgojno-varstvenega dela;
- organizacija delovne prakse in mentorstva;
- načrtovanje, vsebinska priprava, vodenje konferenc vzgojiteljskega zbora;
- usklajevanje in usmerjanje dela strokovnega aktiva;
- spremljanje, usmerjanje, svetovanje in vrednotenje vzgojno-varstvenega dela;
- priprava poročil o realizaciji in uresničevanju prednostnih nalog pri vzgoji in varstvu predšolskih otrok;
- priprava letnega poročila o delovanju v vrtcu;
- organizacija strokovnega izpopolnjevanja vzgojno-varstvenih delavcev;
- sodelovanje s starši.

10.2 DELO VZGOJITELJIC

Vzgojiteljice opravijo 30 ur tedenske delovne obveze v oddelku in 10 ur s pripravami na vzgojno delo v oddelku, kar pomeni 6 ur in 30 minut neposrednega dela z otroki dnevno (z vmesnim obveznim odmorom) in 1 uro in 30 minut dela skladno z zakonom izven oddelka, ki obsega:

- načrtovanje in pripravo na vzgojno delo,
- vodenje predpisane pedagoške dokumentacije,
- sodelovanje na strokovnih aktivih,
- pogovorne ure s starši in roditeljski sestanki,
- permanentno strokovno izobraževanje,
- pedagoške konference,
- mentorstvo dijakom, študentom in pripravnikom in
- druga dela po nalogu ravnatelja.

10.3 DELO POMOČNIC VZGOJITELJIC

Pomočnice vzgojiteljic opravijo 40 ur tedenske delovne obveze, in sicer 7 ur in 30 minut dnevnega neposrednega dela z otroki (z obveznim vmesnim odmorom), pol ure pa opravljajo drugo delo.

Drugo delo vključuje pomoč vzgojiteljici pri načrtovanju in izvajanju vzgojnega dela, skrb za urejenost igralnic in drugih prostorov, ki jih uporabljajo otroci pri dnevnem bivanju v VVZ, urejanje perila in posode za svoj oddelek, razkuževanje igrač, skrb za urejenost in dopolnitev igralnih koticov in skrb za zaposlitev in varnost otrok v času, ko v oddelku ni vzgojiteljice.

10.4 SVETOVALNA SLUŽBA

Delo svetovalne službe je opredeljeno s programskimi smernicami za svetovalno službo v vrtcu. Nekatere naloge opravlja svetovalni delavec samostojno, druge pa z vzgojiteljicami, vodstvom vrtca in drugimi strokovnimi delavci. To pomeni, da je delo te službe sestavljeno iz neposrednega svetovanja, posvetovalnih oblik dela, koordiniranja in drugih oblik sodelovanja. Delo svetovalne službe opravlja Tina Ištvan.

11 DELO ORGANIZATORJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

11.1 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI REŽIM

Za preprečevanje prenosa kapljičnih in črevesnih obolenj bomo po izdelanih navodilih izvajali higienske ukrepe in se skupaj trudili, da bomo ta obolenja uspešno zajezili. Staršem novo sprejetih otrok bomo z željo po sodelovanju na začetku šolskega leta izročili zloženke ZZV Ljubljana z naslovom »Kako preprečujemo širjenje nalezljivih bolezni«. Poleg upoštevanja dejstva, da bolan otrok ne sodi v vrtec, je treba zagotoviti še druge ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni: redno prezračevanje prostorov, upoštevanje sanitarnih standardov za razdeljevanje hrane, čiščenje površin, sanitarij in igrač. Sem sodi tudi vodenje evidenc o čiščenju v igralnicah in drugih prostorih vrtca ter vodenje evidenc o pregledovanju otroških igral in igrišč. Slednje je bilo na začetnih delovnih sestankih predstavljeno vsem strokovnim delavkam (vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic). Priporočila z ukrepi ob nujnih stanjih nam bodo v pomoč in oporo skozi vse šolsko leto. Ker ušivost v vrtcu postaja vse večji problem, se bomo tej problematiki pozorno posvetili. V okviru projekta Zdravje v vrtcu si bodo otroci ogledali filma »Ostal bom zdrav« in »Dobili bomo dojenčka«, in se udeležili jesenskih in spomladanskih izobraževanj. Zraven pa sodi tudi oddaja poročila timov, ki sodelujejo v projektu. Za preprečevanje razvoja legionele v hišnem vodovodnem sistemu se izvajajo priporočila IVZ, o čemer se vodi evidenca. Slednje je večkrat tudi predmet nadzora zdravstvene inšpektorice. Učenje pravilnega umivanja zob bo potekalo pod nadzorom medicinskih sester oddelka za zobno preventivo Zdravstvenega doma dr. Adolfa Drolca Maribor. Vzgojiteljice pa bodo ob pravilnem umivanju zob razvijale (vse šolsko leto) potrebo po vsakodnevni skrbi za zdrave zobe.

PRALNICA:

- organiziranje dela v pralnici (sprejem, pranje, sušenje, likanje in izdaja perila) na tak način, da bo moč zadostiti potrebam dnevne rutine v skupinah in da bo omogočeno ustrezno izvajanje delovnih nalog tudi zaposlenim invalidnim osebam;
- načrtovanje dela po novem sistemu ločevanja in pranja perila zaradi spremembe tehnologije pranja (tekoča pralna sredstva); sistem ločevanja in zbiranja perila skladno z navodili v enoti, kjer perilo nastaja.

ČIŠČENJE:

- izvesti celovito naročilo čistil, potrošnega materiala, storitev čiščenja za obdobje 1 leta;
- uvesti okolju prijazna čistila na vseh nivojih higiene v zavodu in zmanjšati nabor izdelkov;
- verifikacija dela posamezne čistilke glede na plan čiščenja (kvadratura, delovni čas, metode dela, uporaba čistil, pripomočki, delovna obleka in obutev, evidence ...).

VZDRŽEVALNA SLUŽBA IN IGRIŠČA:

- izvedba del, ki so v vrtcu napisana v posebnem zvezku, namenjenemu samo vzdrževalcu enote – evidenca dela;
- izvedba prioriternih del, ki se za celoten zavod oz. za vrtec določajo sprotno glede na potrebe in interne preglede igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalca) in posredovana vzdrževalcu na sestankih;
- spremljanje stanja igral in igrišč – interna komisija, vodenje evidenc ter izdelava potrebnih poročil in pregled mape igrišča.

11.2 ORGANIZACIJA PREHRANE

Zaposleni v kuhinji bodo tudi v letošnjem šolskem letu pripravljali in razdeljevali za naše malčke prehrano, ki bo skladna z veljavnimi smernicami in normativi. V prehrano bomo tudi v tekočem šolskem letu vključevali izdelke ekološko in lokalno pridelane hrane iz vseh skupin živil (kruh in pekovsko pecivo, sadje in zelenjava, mlečni izdelki, sokovi in napitki, meso in mesni izdelki.) Slednje je v jedilnikih označeno skladno s Pogoji za označevanje ekoloških živil. Za to šolsko leto bomo pripravljali hrano za otroke v starosti 1–2 leti ter v starosti 2–6 let.

Enota vrtca Rače ima en oddelek v prostorih OŠ Rače.

V tednu otroka bodo lahko otroci povedali svoje želje, kar bomo upoštevali v mesecu novembru. Držali se bomo nekaterih osnovnih načel:

- sadje in zelenjava imata v prehrani velik pomen;
- zmerno uživajmo živila živalskega izvora in maščobe;
- posebno pazljivost namenimo soli, sladkorju, konzervansom in aditivom;
- vključujemo izdelke, integrirane in ekološke pridelave;
- skrbeli bomo, da se bodo pri otrocih oblikovale ustrezne prehranske navade;
- otroci naj usvojijo čim več prehranskega znanja in si ustvarijo pozitiven odnos do zdravega načina prehranjevanja, kar je pomembno za kasnejša življenjska obdobja.

Slednje bomo skušali preko različnih tem na vsakem mesečnem jedilniku prenesti prek skupine za jedilnike na vzgojiteljice in na otroke. Za varnost živil je poskrbljeno z uvedenim sistemom HACCP. Po lanski opravljeni verifikaciji smo dokumentacijo sistematično uredili.

Z novim šolskim letom, smo zaradi dograditve vrtca in povečanje kuhinje primorani hrano voziti iz šolske kuhinje.

DIETNA PREHRANA

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali s pripravo različnih dietnih obrokov. Za šolsko leto 2020/2021 smo do sredine septembra evidentirali 5 otrok, za katere je treba pripravljati dietne obroke. Zaposleni v kuhinjah se bodo tekom šolskega leta dodatno usposabljali prav na področju priprave in delitve dietnih obrokov.

12 KADROVSKI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

V Enoti vrtca pri OŠ Rače je v skladu s kadrovskim načrtom in sistemizacijo delovnih mest za šol. leto 2020/21, ki jih je potrdil župan Občine Rače-Fram dne 12. 8. 2020, zaposlenih za opravljanje javne službe:

11,00 vzgojiteljic
 12,50 pomočnic vzgojiteljic
 0,61 hišnika
 1,10 kuhar
 2,40 pomočnici kuharja
 2,16 čistilke
 0,66 perice
 0,73 računovodje
 0,73 poslovne sekretarke
 1,00 pomočnica ravnatelja
 1,00 spremljevalec gibalno oviranemu otroku – po odločbi
 0,36 svetovalne delavke
 0,18 organizatorja zdravstveno- higienskega režima- ZHR
 0,18 organizatorja prehrane

O daljši odsotnosti in nadomeščanju strokovnih delavk pisno obvestimo starše po e-Asistentu ali na oglasni deski pred oddelkom.

12.1 DELOVNI ČAS

Realizacijo delovnega časa delavcev načrtujemo v skladu z zakoni in kolektivno pogodbo, skrbimo za učinkovito izrabo delovnega časa ter za ustrezno evidenco opravljenega dela. Delavec opravlja delo s polnim delovnim časom 40 ur tedensko. Delavec ima v povprečju 8 urno delovno obveznost, strokovni delavec jo izpolnjuje v skladu z urnikom in LDN (30 ur in 35 ur neposrednega dela z otroki za vzgojitelje in pom. vzgojiteljev ter drugo delo izven oddelka). V času trajanja delovnega razmerja se lahko za delavca delovni čas neenakomerno razporedi preko šolskega leta. Delovni čas se lahko izjemoma poveča nad 40 ur (ne več kot 10 ur tedensko) v primeru nadomeščanja odsotnih delavcev oz. v skladu z LDN.

12.2 ODMOR

Delavec ima v sorazmerju z delovnim časom v povprečnem obsegu 8 ur na dan pravico do odmora med delom v obsegu 30 minut.

12.3 KRAJ DELA

Strokovni delavec opravlja delo v prostorih vrtca in na domu zaradi priprave na delo ter v kraju, kjer se po LDN izvajajo dejavnosti.

12.4 LETNI DOPUST

Delavec ima pravico do dopusta najmanj v obsegu 4 tedne v koledarskem letu. Daljši dopust ima v obsegu in na način, kot ga določa KP za vzgojo in izobraževanje. Obseg letnega dopusta za tekoče leto za delavca ugotovi ravnatelj s sklepom. Delavec izrabi letni dopust praviloma v času šolskih počitnic, v dnevih pred, po in med prazniki, če je ugotovljena manjša prisotnost otrok.

13 MATERIALNI POGOJI ZA URESNIČITEV VZGOJNEGA PROCESA

Cilji izboljšanja materialnih pogojev:

- izboljšanje kakovosti in celostnega izvajanje storitev vrtca;
- osnova za nemoten proces osnovne, dodatnih in dopolnilnih dejavnosti zavoda;
- povečanje bivalnega ugodja otrok in zaposlenih;
- zagotovitev ustreznih, s področno zakonodajo narekovanih pogojev za bivanje otrok v vrtcu.

Vsako leto pripravimo načrt investicij in nabav (lastna sredstva in sredstva Občine Rače-Fram), drobnega inventarja, potrošnega materiala in tekočega vzdrževanja, tako za potrebe dela v oddelkih kot za potrebe v enoti. Letni načrt pripravimo skladno s srednjeročnimi internimi načrti adaptacij, investicijskega vzdrževanja in nabav, ki se glede na izvedena dela in nakupe tako s strani Občine Rače-Fram revidirajo.

Letni načrt usklajujemo s potrebami, ki jih narekujejo odločbe inšpekcijskih služb, ki v celoti vršijo nadzor nad objekti in dejavnostjo zavoda ali nepredvidenimi nujnimi situacijami znotraj zavoda.

Občino Rače-Fram redno seznanjamo z aktualno problematiko in aktivno sodelujemo s predlogi in pobudami na področjih, ki imajo finančne ali kakršnekoli druge posledice.

13.1 NAKUP SREDSTEV ZA OPRAVLJANJE NEPOSREDNEGA DELA Z OTROKI

Pri nakupih igrač, didaktičnih pripomočkov, športnih rekvizitov, glasbil, knjig in slikanic upoštevamo prednostne naloge za šolsko leto in priporočila ter želje strokovnih delavcev.

Glede na to, da so oddelki dobro opremljeni s potrebnimi rekviziti in igračami, jih dopolnimo tam, kjer je to potrebno:

- za spodbujanje govornega razvoja otrok: prstne in ročne lutke, slikanice, revije, didaktične igre za izgovarjavo glasov, magnetne črke ...
- za konstrukcijsko igro: različne konstruktorje, duplo kocke, lesene elemente ...
- za socialne igre: rekvizite za igro dom, frizer, zdravnik, trgovina ...
- za družabne igre: namizne igre domine, karte, človek ne jezi se, koto, spomin ... in didaktične namizne igre ...

- dvakrat letno oddelke opremimo z materialom za delo z otroki: barvice različnih vrst, čopiči, škarje, različni papirji, das masa, glina ...
- oddelke se opremi še z manjkajočimi kasetofoni, fotoaparati in računalniki.

13.2 ADAPTACIJE, INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

- Nakup kataloške opreme za igralnice in spremljajoče prostore glede na potrebe oddelkov.
- Nakup opreme za kuhinjo in pralnico, glede na dotrajanost opreme.

13.3 TEKOČE VZDRŽEVANJE OKOLICE IN IGRISČA

- Ureditvena dela oz. vzdrževanje igral na igrišču enote.

13.4 NAKUP DROBNEGA INVENTARJA IN POTROŠNEGA MATERIALA

- Namestitvev platen za projekcijo v vseh igralnicah.
- Dokup posode za oddelke II. starostnega obdobja.

14 DOKUMENTACIJA

Vrtec vodi dnevnik in priprave s pomočjo računalniškega programa e -Asistent, vso ostalo dokumentacijo pa shranjuje v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu (Ur. l. RS št. 61/2012).

VRSTE DOKUMENTACIJE	ODGOVORNI	SHRANJEVANJE DOKUMENTACIJE
KNJIGE IN SPLOŠNI DOKUMENTI VRTCA		
Kronika	pom. ravnatelja za vrtec	trajno
Letni delovni načrt vrtca	ravnatelj	trajno
Poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta	pom. ravnatelja za vrtec, vzgojiteljice	trajno
DOKUMENTACIJA O DELU ODDELKOV V VRTCU		
Dnevnik	vzgojiteljice	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
DOKUMENTACIJA O OTROCIH		
Vloga za vpis otroka v vrtec	vzgojiteljice	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
Pogodba med starši in vrtcem	vzgojiteljice	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
Zdravniško spričevalo	vzgojiteljice	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
Osebna mapa otroka, ki potrebuje svetovanje oz. pomoč	svetovalna delavka	eno leto po odhodu otroka iz vrtca
Začasna oz. stalna izpisnica	pom. ravnatelja za vrtec	1 leto
DOKUMENTACIJA O DELU STROKOVNIH DELAVCEV		
Letni delovni načrt strokovnega delavca	vzgojiteljice	do konca šolskega leta
Končna evalvacija oziroma poročilo o uresničevanju letnega delovnega načrta strokovnega delavca	vzgojiteljice	1 leto
Priprave	vzgojiteljice	do konca šolskega leta

DOKUMENTACIJA O DELU STROKOVNIH ORGANOV		
Zapisniki vzgojiteljskega zbora	pom. ravnatelja za vrtec	trajno
Zapisniki strokovnih aktivov in študijskih komisij	pom. ravnatelja za vrtec	5 let
DRUGA DOKUMENTACIJA		
Različna soglasja staršev	vzgojiteljice	1 leto

Pomočnica ravnatelja: Nina Brezner

Ravnatelj: Rolando Lašič