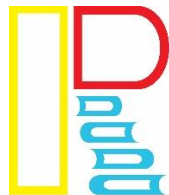


# LETNO POROČILO ZA LETO 2018



**OSNOVNA ŠOLA RAČE**

Rače, februar 2019

# KAZALO

<b>KAZALO</b> .....	<b>2</b>
<b>POSLOVNO POROČILO</b> .....	<b>4</b>
<b>1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b> .....	<b>4</b>
1.1 POROČILO RAVNATELJA .....	4
1.2 POROČILO SVETA ZAVODA .....	4
1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV ZAVODA .....	5
1.4 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	6
1.5 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU .....	6
1.6 VIZIJA .....	6
1.7 POSLANSTVO .....	6
<b>2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b> .....	<b>7</b>
2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV .....	7
2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....	9
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika .....	9
2.2.2 Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov .....	10
2.2.3 Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela .....	10
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih .....	10
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa .....	10
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let .....	10
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja .....	10
2.2.8 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	11
2.2.9 Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj .....	11
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd... ..	11
2.2.11 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj .....	11
<b>3 RAČUNOVODSKO POROČILO</b> .....	<b>12</b>
3.1 POJASNILA K IZKAZOM .....	14
3.1.1 Bilanca stanja na dan 31. 12. 2018 .....	14
3.1.2 Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev .....	20
3.1.3 Izkaz prihodkov in odhodkov – načelo fakturirane realizacije .....	21
3.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti (po načelu fakturirane realizacije) .....	28
3.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka .....	31
3.2 ZAKLJUČNI DEL .....	36



TABELA 1: BILANCA STANJA V RAZČLENJENI OBLIKI .....	16
TABELA 2: STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV .....	20
TABELA 3: PRIHODKI IN ODHODKI PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE. ....	22
TABELA 4: DELITEV PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI.....	31
TABELA 5: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA .....	33
TABELA 6: RAZČLENITEV KONTA 4020 PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE .....	34
TABELA 7: IZRAČUN PRESEŽKA PO 77. ČLENU ZIPRS .....	35
GRAF 1: RAZMERJE MED DOLGOROČNIMI IN KRATKOROČNIMI SREDSTVI TER MED KRATKOROČNIMI OBVEZNOSTMI, PASIVNI ČASOVNIMI RAZMEJITVAMI IN LASTNIMI VIRI IN DOLGOROČNIMI OBVEZNOSTMI.....	16
GRAF 2: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI KRATKOROČNIH SREDSTEV .....	19
GRAF 3: RAZMERJE MED POSAMEZNIMI VRSTAMI OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV.....	21
GRAF 4: STRUKTURA PRIHODKOV .....	25
GRAF 5: STRUKTURA ODHODKOV .....	26
GRAF 6: STRUKTURA PRIHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	33
GRAF 7: STRUKTURA ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	34



# POSLOVNO POROČILO

## 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 1.1 Poročilo ravnatelja

Na šoli se trudimo izvajati kvaliteten pouk in krepiti dobre medsebojne odnose. Želimo si, da bi otroci postali odgovorni, samozavestni, da bodo sprejemali drugačnost, da bodo zdravi in srečni. Želje se bodo uresničile samo če, se bomo vsi skupaj trudili. Naši učenci so zelo uspešni, imajo izvrstne učitelje in skrbne starše. Želimo si, da bi tako ostalo tudi v bodoče. Odrasli smo tisti, po katerih se naši otroci vzgledujejo. Bodimo jim dober vzgled.

### 1.2 Poročilo sveta zavoda

#### **Poročilo svet zavoda**

V koledarskem letu 2018 je potekalo delo Sveta zavoda OŠ Rače v sledeči sestavi:

- Karmen Jelčič, predsednica (predstavnica delavcev šole),
- Aleksander Zidanšek, namestnik predsednice (predstavnik staršev šole),
- Sara Jurečko, poročena Kupnik (predstavnica delavcev šole),
- Petra Pipenbaher (predstavnica delavcev šole),
- Maja Krajnc (predstavnica delavcev vrtca),
- Apolonija Dobič (predstavnica delavcev vrtca),
- Branko Leva (predstavnik lokalne skupnosti),
- Nataša Granda Krepl (predstavnica lokalne skupnosti),
- Bruno Jereb (predstavnik lokalne skupnosti),
- Mateja Belca (predstavnica staršev šole),
- Anita Perko (predstavnica staršev vrtca) do 27. 9. 2018,  
od 27. 9. 2018 Borut Batagelj (predstavnik staršev vrtca).

V imenovani sestavi deluje Svet zavoda OŠ Rače do 27. 9. 2018, ko na 6. redni seji Sveta zavoda OŠ Rače, člani sveta zavoda potrdijo novega člana, g. Boruta Batagelja, kot predstavnika staršev vrtca.

Svet zavoda je v koledarskem letu 2018 opravil tri redne seje in eno korespondenčno sejo:

5. 2. 2018 do 9. 2. 2018 – 2. korespondenčna seja, 22. 2. 2018 - 4. redna seja, 24. 4. 2018 - 5. redna seja in 27. 9. 2018 - 6. redna seja.

Na sejah se je odločalo o stvareh, ki so določene z zakonom in so pomembne za delovanje šole in vrtca.

Na 2. korespondenčni seji sveta zavoda, je svet zavoda predlagal svetu staršev nove predstavnike šole in vrtca za člane upravnega odbora šolskega sklada. Predlagani člani so: ga. Kristina Milec in g. Primož Krašna (predstavnika šole) ter ga. Nina Pušenjak (predstavnica vrtca). Prav tako se je svet zavoda seznanil z nabavo osnovnih sredstev iz lastnih virov v letu 2017. Svet zavoda se strinja z navedenim odpisom opredmetenih osnovnih sredstev, ki ga je pripravila Centralna popisna komisija.

Ker svet zavoda ugotavlja delovno uspešnost ravnatelja, smo to storili in ugotovili, da ravnatelj, gospod Rolando Lašič, ki je nastopil mandat 24. 8. 2015, zelo uspešno opravlja svoje delo.

Potrdili smo LDN šole in vrtca za šol. leto 2018/2019. Sprejeli smo finančni in kadrovski načrt za leto 2018. Seznanjeni smo bili s programom dela za leto 2018, ki smo ga soglasno sprejeli. Prav tako smo sprejeli



letno poročilo za šolo in vrtec za leto 2017. Seznanili smo se z rezultati NPZ. Rezultati so pomemben element pri ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti šolskega dela. Obravnavali in sprejeli smo Vzgojni načrt OŠ Rače. Svet zavoda se je sproti seznanjal s sklepi, ki so jih sprejeli na svetu staršev. Seznanili smo se s strokovnim izobraževanjem oz. izpopolnjevanjem delavcev šole, vrtca in ravnatelja ter kadrovske zasedbo v šolskem letu 2018/2019. Potrdili smo cene šolske prehrane za šolsko leto 2018/2019.

G. ravnatelj, Rolando Lašič, je seznanil člane sveta zavoda, da je naša šola v šolskem letu 2018/2019, vključena v poskusno uvajanje prvega tujega jezika kot rednega predmeta v prvem razredu, drugega tujega jezika kot rednega predmeta v sedmem razredu in preizkušanja različnih konceptov izvajanja razširjenega programa od prvega do devetega razreda.

Svet zavoda je sprejel sklep, da se z novim šolskim letom 2019/2020, začne izvajati prvi roditeljski sestanek v dveh časovnih terminih.

Ohranili bomo tudi točko: Poročanje ravnatelja o tekoči problematiki v šoli in vrtcu. Ta točka se je izkazala za zelo koristno. Člani sveta smo bili redno seznanjeni z uspehi in s težavami, ki so bile v šoli in v vrtcu. Tako smo lahko redno pomagali in iskali najboljše možne rešitve.

Člani sveta zavoda smo zelo dobro sodelovali. Vsi skupaj smo delali za dobro šole in vrtca, predvsem pa za dobro otrok. Izredno pohvalno je tudi sodelovanje vodstva šole, predvsem gospoda ravnatelja Rolanda Lašiča, ki je v svetu zavoda videl sodelavce, ljudi, ki želijo šoli dobro in lahko šoli pomagajo. Vse gradivo je bilo pripravljeno pravočasno in pravilno. Vse predloge članov je poskušal uresničiti, če se je le dalo. Na seje sveta zavoda je prihajal pripravljen in vedno je postregel z odgovori, za katere smo ga prosili, da jih pripravi do naslednje seje.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Karmen Jelčič

### 1.3 Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osnovna šola Rače je javni vzgojno-izobraževalni zavod na področja osnovnega šolstva ter vzgoje in varstva predšolskih otrok, v čigar sestavo sodi enota vrtca Rače. Ustanovitelj je Občina Rače-Fram. Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Rače. Sedež zavoda je na Grajskem trgu 1 v Račah. Skrajšano ime zavoda je OŠ Rače. Ime enote vrtca je Osnovna šola Rače - Vrtec Rače.

Zavod vodi ravnatelj Rolando Lašič, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja v šoli - Romana Zupančič in pomočnica ravnatelja v vrtcu - Nina Brezner.

Začetek šolstva v Račah sega v davno leto 1873. Leta 1961 postane šola popolna osemletka. Leta 1979 dobi šola prvo telovadnico in 1990 nadzidek z nekaj učilnicami za predmetni pouk in knjižnico. V letu 2001, za potrebe nastajajoče 9-letke, šola pridobi dve učilnici v mansardi, računalniško učilnico, nekaj kabinetov in povečano knjižnico. Leta 2007 k osnovni šoli dozidajo še športno dvorano z vsemi spremljajočimi prostori. V letu 2011 smo program predšolske vzgoje iz starega objekta, ki je bil zgrajen v sedemdesetih letih prejšnjega stoletja, preselili v novozgrajen vrtec.

V šolskem letu 2018/19 je na šoli 17 oddelkov (346 otrok) in 9 oddelkov v vrtcu (171 otrok).

Naslov šole: Grajski trg 1, 2327 Rače

Telefon (šola): +386 2 609 71 10

Fax: +386 2 609 71 19

Transakcijski račun: 01298-6030676659

Davčna številka: 97890898

Matična številka: 5085292000

Enota šole: Osnovna šola Rače - Vrtec Rače

Naslov vrtca: Ulica Lackove čete 17, 2327 Rače

Telefon (vrtec): +386 2 608 09 01 (II. starostno obdobje), +386 2 608 09 02 (I. starostno obdobje)



## 1.4 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi zavoda so svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev.

Zavod upravlja svet zavoda (11 članov). Sestavljajo ga predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev. Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Strokovna organa v javnem vrtcu sta vzgojiteljski zbor (20 članov) in strokovni aktiv vzgojiteljev. Strokovni organi v javni šoli so učiteljski zbor (35 članov), oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktiv. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Svet staršev (26 članov) je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek šole oz. vrtca po enega predstavnika.

Šolsko svetovalno službo izvajata dve delavki, knjižnico vodi knjižničarka, v tajništvu je zaposlena poslovna sekretarka, v računovodstvu je zaposlen računovodja. Tehničnih delavcev v šoli in vrtcu je 16.

Odgovorne osebe zavoda:

- ravnatelj: Rolando Lašič,
- pomočnica ravnatelja šole: Romana Zupančič,
- pomočnica ravnatelja vrtca: Nina Brezner,
- predsednica Sveta zavoda OŠ Rače: Karmen Jelčič.

## 1.5 Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Občina Rače-Fram. Osnovna šola Rače pridobiva sredstva za delo iz: javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev oziroma njihovih staršev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, donacij, prispevkov sponzorjev ter drugih virov. Osnovna šola Rače je ustanovila šolski sklad. Šolski sklad zbira sredstva za pomoč učencem in otrokom vrtca iz socialno šibkejših družin in za obogatitev vzgojno-izobraževalnega dela in dejavnosti, ki potekajo na šoli in v vrtcu. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij posameznikov in podjetij ter organizacijo prireditev.

Pri našem poslovanju upoštevamo možnosti in izkušnje. Poslujemo premišljeno, gospodarno, racionalno in namensko, v okviru izdelanega finančnega načrta. Dejanske potrebe so večje od prejetih denarnih sredstev. Šola je bila celo leto likvidna. Poslovno leto smo zaključili s pozitivnim izidom. Finančni podatki so predstavljeni v računovodskem poročilu v nadaljevanju.

## 1.6 Vizija

Učenec se v prijetnem okolju nauči učiti, razmišljati in živeti zdravo, izboljšuje pismenost in različne spretnosti ter razvija kakovostne medsebojne odnose.

## 1.7 Poslanstvo

Skupaj gradimo prihodnost zdravih in srečnih ljudi.



## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Pouk je potekal po veljavnem predmetniku in učnih načrtih.

Med drugim smo izvedli tudi naslednje dejavnosti in projekte:

#### ZDRAVA ŠOLA

V šolskem letu 2017/2018 je šola nadaljevala evropski projekt Zdrava šola. Tema projekta je bila še vedno Prehrana in gibanje. Zdrava šola skuša vplivati in spodbujati zdrav način življenja pri vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno in okoljsko) zdravje. Pri tem nam je v oporo 12 ciljev evropske mreže zdravih šol. Vodstvo in delavci zavoda smo se ob vstopu v mrežo zavezali, da si jih bomo prizadevali izpolnjevati.

Na šoli smo se v okviru projekta Zdrava šola povezovali tudi z drugimi sorodnimi projekti in dejavnostmi, z zunanjim okoljem in zunanjimi institucijami ter prispevali k uresničevanju vzgojnega načrta in pravil šolskega reda.

#### EKOŠOLA

Eko programski svet je skupaj načrtoval okoljske dejavnosti naše šole, določal cilje delovanja ekošole, jih sprti evalviral ter skrbel, da so bili vsi na šoli seznanjeni s projektom in vključeni v projekt Ekošola kot način življenja. Glede na naravo dejavnosti, ki so potekale v šoli, so bili vključeni v projekt tudi različni predstavniki lokalne skupnosti.

#### KULTURNA ŠOLA

Prednostna naloga je bila ohranitev in izvajanje že obstoječih kulturnih dejavnosti in širjenje vsebin na tem področju, spodbujanje množične kulture in učencev za delo na kulturnem področju ter privzganje odnosa do kulture in njenih dobrin.

#### BODIMO PRIJATELJI

Že vrsto let na naši šoli izvajamo projekt druženja z naslovom Bodimo prijatelji. Z njim želimo poudariti pomen druženja učencev predmetne in razredne stopnje. Učenci 8. razreda postanejo prijatelji učencem 1. razreda, prijateljstvo pa se nadaljuje v naslednjem šolskem letu med 2. in 9. razredom. Učenci se družijo v času odmorov, starejši mlajšim pomagajo na poti spoznavanja šolskega življenja, se z njimi igrajo, jih učijo in jim svetujejo. V lanskem šolskem letu so se prijatelji poslovili s kratkim programom tudi na valeti devetošolcev.

Projekt poteka v okviru projekta Zdrava šola. Cilj projekta je izboljšanje medosebnih odnosov v šoli, boljše in večje razumevanje med učenci, razvijanje prijateljskih odnosov med njimi in zmanjšanje nasilja med mladimi. Za izvedbo projekta so odgovorni razredniki omenjenih razredov, ki upoštevajo želje in pobude učencev.

#### LETOPIS

Konec šolskega leta smo, kot že nekaj let, izdali šolski letopis, v katerem smo predstavili vse dosežke in pridobitve šole kot celote ter dosežke v posameznih oddelkih. Posebej smo izpostavili učence, ki so na najrazličnejših natečajih in tekmovanjih dosegli nagrade in priznanja. V letopisu je vsak oddelek predstavljen s skupinsko fotografijo. Izdajo letopisa financira Šolski sklad OŠ Rače.

#### LITERARNO GLASILO FRKOLINČEK



V glasilu Frkolinček so učenci od 1. do 9. razreda predstavili svoje literarne izdelke. Z izdajo glasila jih želimo spodbuditi k literarnemu ustvarjanju. Glasilo smo popestrili z zanimivimi likovnimi izdelki.

#### OSEM KROGOV ODLIČNOSTI

Nadaljevali smo s projektom 8 krogov odličnosti, znotraj katerega so učenci razvijali pomembne življenjske veščine, premišljevali, kaj je potrebno, da ti v življenju uspe in kako to pri sebi razvijati. Pogovarjali so se o vrednotah, kot so odgovornost, predanost, o zastavljanju ciljev in njihovem doseganju, o napakah, ki so sestavni del življenja, o učinkovitem izkoristku časa.

Projekt so izvajali vsi učitelji pri svojih urah, razredniki pa na urah oddelčne skupnosti.

#### RASTEM S KNJIGO

Gre za republiški projekt za spodbujanje branja, ki je namenjen učencem sedmih razredov. Učenci so na kulturnem dnevu v mesecu aprilu obiskali izbrano javno knjižnico na Ptuju. Projekt smo na šoli razširili in ga izvajali z učenci 2. razredov in njihovimi starši. Načeloma se izvaja tri leta, vsako leto se cilji stopnjujejo. Delo poteka na srečanjih, na katerih starši s svojimi otroki doživljajo svet pravljič, ob njih ustvarjajo v delavnicah, učenci pa na tak način lažje razvijajo govorne in bralne veščine.

#### PROJEKT E-ŠOLA, E-OCENJEVANJE

Projekt je potekal v sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo, OE Maribor, v anketi pa so o njem podali svoje mnenje tudi učenci naše šole, ki so za ocenjevanje znanja pri angleščini uporabljali e-kviz Socrative. Mnenje vseh treh udeležencev (svetovalka zavoda, učenci, učiteljice angleščine) je bilo pozitivno, zato smo v šolskem letu 2017/18 nadaljevali u uporabo e-kviza Socrative za sumativno ocenjevanje. V projekt so bili tako kot lani vključeni učenci 6., 7., 8. in 9. razreda. Cilj je posodobitev šolske prakse ter pripravljanje učencev na nov tip preverjanja in ocenjevanja znanja, ki omogoča sodobno, zanesljivo, hitro in kakovostno povratno informacijo, objektivno ocenjevanje ter zato boljše pogoje za uspešnejše usvajanje znanj. Cilj je tudi razširiti uporabo e-kviza Socrative za ocenjevanje na druge šolske predmete.

#### PROJEKT E-LISTOVNIK PADLET (NADALJEVANJE)

Učenci 6., 7., 8. in 9. razreda so za učenje pri pouku angleščine uporabljali tablice in e-listovnik Padlet, ki ga pri pouku angleščine uspešno uporabljamo zadnji dve šolski leti. S pomočjo izbranih aplikacij učenci izdelujejo izdelke na določeno temo in jih shranjujejo v e-listovnik. Na ta način usvajajo nove vsebine in veščine s področja ciljnega predmeta in IKT, jih izboljšujejo in izpopolnjujejo ter se naučijo predstaviti svoj izdelek javnosti. V ospredju sta tudi komponenti sodelovanja in inkluzije, vseskozi pa je uporabljena metoda formativnega spremljanja napredka učencev. Na koncu šolskega leta je spletni dnevnik sumativno ocenjen.

#### LITERARNICE

Za učence, ki so nadarjeni na literarnem področju, smo že drugo leto organizirali delavnice, kjer so lahko kreativno ustvarjali in se s svojimi izdelki tudi predstavili.

#### BRALNA NOČ POD ZVEZDAMI

Namenjena je učencem izbirnih predmetov SLZ, DIP, ZVE, tekmovalcem za bralno značko in nadarjenim učencem. Učenci so noč preživel v šoli, kjer so se udeležili bralnih uric in opazovanja nočnega neba.

#### SHEMA RAZDELJEVANJA SADJA

Naša šola je vključena v projekt SHEMA ŠOLSKEGA SADJA IN ZELENJAVE.

Shema šolskega sadja in zelenjave (v nadaljevanju: SŠSZ) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave in hkrati





omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd).

## TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Naša šola se vsa leta priključi izvedbi projekta Tradicionalni slovenski zajtrk. Pri izvedbi projekta smo upoštevali smernice Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. Na ta dan smo izvedli dan dejavnosti, ki je tematsko zajemal vsebine na temo zdrave prehrane, kmetijstva, čebelarstva ipd.

## ŠOLA V NARAVI

Organizirali smo šole v naravi, in sicer za učence 1., 2., 3. in 7. razredov.

Organizirane so bile v okviru Centra šolskih in občolskih dejavnosti - DOM ŠKORPIJON.

1. RAZRED: 26. 3. 2018 do 28. 3. 2018
2. RAZRED: 21. 3. 2018 do 23. 3. 2018
3. RAZRED: 19. 3. 2018 do 21. 3. 2018

7. razred: 12. 3. 2018 – 16. 3. 2018 – Center šolskih in občolskih dejavnosti Planinka Areh.

## PLAVALNI TEČAJ

Plavalni tečaj smo izvedli za učence 1. in 2. razreda. Tečaj smo izvedli v Športnem parku Ruše v okviru programa Zlati sonček, kjer se je veliko učencev pod vodstvom usposobljenih plavalnih učiteljev naučilo plavati ali utrdilo plavalno znanje.

Časovni raspored plavalnega tečaja:

1. razred: 10 ur (od 17. 9. 2018 do 21. 9. 2018) – financira Občina Rače - Fram v okviru nadstandardnega programa;
2. razred: 20 ur (od 17. 9. 2018 do 28. 9. 2018) – financira Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS.

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja je potekalo na šoli v skladu s Pravilnikom o NPZ in Koledarjem NPZ. Izvedeno je bilo za učence 6. razreda iz slovenščine, matematike in angleščine ter za učence 9. razreda iz slovenščine, matematike in tujega jezika.

## 2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

Poročilo je pripravljeno skladno z Navodili o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

### 2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Za naše delo so najpomembnejši Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli, Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Rače ter vsi ostali predpisi s področja vzgoje in izobraževanja ter javne uprave.



## 2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Dolgoročni cilji izhajajo iz vizije, ki nam narekuje sprotno skrb za posodobljeno izvajanje pouka, ki ga poskušamo udejanjati z upoštevanjem individualnih značilnosti otrok in tesnim sodelovanjem s starši.

V letu 2017 smo sprejeli nov program razvoja zavoda.

## 2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVI LETNEM PROGRAMU DELA

Cilj je kakovostno izvajanje programa določenega s predmetnikom za osnovnošolsko izobraževanje in kurikulumom za predšolsko izobraževanje na podlagi Letnega delovnega načrta šole in Letnega načrta vrtca. Začetek izvajanja je vsebinsko vezan na šolsko leto 2017/18, od 1. septembra do 31. decembra pa na šolsko leto 2018/19. Prednostno je dvig kakovosti procesov učenja - formativno spremljanje, fit pedagogika oziroma kako motivirati za učenje, razvijanje občečloveških vrednot in vrednot vseživljenjskega učenja ter trajnostnega razvoja (osem krogov odličnosti, učenec odgovorno načrtuje svoje šolsko delo), zagotavljanje fizične in psihosocialne varnosti ter vključenosti (sociogram, ozaveščanje o zdravi prehrani, o pomenu gibanja za zdravje).

Financiranje dejavnosti v skladu z zakonodajo je temelj za kvaliteten in realen finančni načrt.

## 2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

V realizacijo programov smo vključili vse deležnike v procesu vzgoje in izobraževanja. Prizadevali smo si za pridobivanje kakovostnega in predvsem funkcionalnega znanja, za večjo samostojnost učencev pri delu, za razvijanje delovnih navad, za sodelovalno učenje in medsebojno pomoč ter spodbujanje samoiniciativnosti pri delu. Z različnimi dejavnostmi pri urah individualne in skupinske pomoči smo se trudili za vsestranski razvoj osebnosti nadarjenih učencev kot tudi učencev z učnimi težavami in si prizadevali za oblikovanje pozitivne osebnosti. Plod takšnega dela so dobri učni rezultati, uspešen vpis devetošolcev v nadaljnje izobraževanje in vidni uspehi naših učencev na različnih tekmovanjih. Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/18 smo v celoti realizirali, kar je velika zasluga vseh delavcev šole, učencev, zunanjih sodelavcev šole, staršev, članov sveta zavoda in sveta staršev, Občine Rače – Fram ter vseh ostalih.

Šola je na vseh področjih kakovostno delovala ter poslovala gospodarno in racionalno.

## 2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa v letu 2018 ni bilo.

## 2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Zavod je posloval, tako glede realizacije vsebin in doseganja ciljev iz Letnega delovnega načrta kot realizacije finančnega načrta, primerljivo s preteklimi leti in v okviru pričakovanj.

## 2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Poslovanje načrtujemo in prilagajamo glede na finančne zmožnosti naših financerjev. Na vseh področjih poskušamo delovati gospodarno in racionalno. Novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna



sredstva, je vse več, zato moramo preudarno iskati prioritete za realizacijo potreb. Ob nepredvidenih novih potrebah moramo preišljeno odložiti cilje, ki lahko še počakajo na realizacijo, in realiziramo nujne potrebe.

Določena sredstva bomo še naprej pridobivali tudi preko donacij in sponzorstev podjetij in posameznikov. Veliko nam pomaga tudi šolski sklad. Iskali bomo načine za zmanjšanje stroškov poslovanja, centralizirano nabavo materiala, skupaj z ustanoviteljem iskali možnosti za konkurenčnejšo izbiro ponudnikov storitev in dobaviteljev materiala.

#### 2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi zakonodaje. Z večfaznim postopkom izvajanja naročil je vzpostavljen nadzor (sledljivost dokumentov, elektronsko podpisovanje listin – likvidacija računov, zadolženih več podpisnikov).

#### 2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Takih področij ni bilo.

#### 2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

Pri našem delu sodelujemo s sosednjimi osnovnimi šolami, s srednjimi šolami, gimnazijami, s Pedagoško fakulteto Maribor in s Pedagoškim inštitutom. Pomembno za naše delo je povezovanje in sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost, in šport in Zavodom RS za šolstvo ter Državnim izpitnim centrom. Sodelujemo v raznih študijskih skupinah. Za pomoč učencem sodelujemo s Centrom za socialno delo, OŠ Gustava Šiliha Maribor, Centrom za sluh in govor, Policijsko postajo Rače, Kulturnim društvom Rače, gasilskimi društvoma v naši občini, športnimi društvoma in drugimi. Sodelujemo s Krajevno skupnostjo Rače in Občino Rače-Fram in to na vseh področjih dela in življenja šole.

Kot ekošola in ekovrtec dvigamo ekološko osveščenost otrok in preko njih posegamo tudi v njihove družine in ožje okolje v občini. V šoli varčujemo z vodo in elektriko ter izvajamo ločeno zbiranje odpadkov.

Z zdravstvenim domom sodelujemo pri sistematskih zdravstvenih pregledih, v okviru katerih je organizirano tudi predavanje o škodljivosti kajenja, nevarnostih drog in o spolnih boleznih. Za otroke iz socialno šibkejših družin sofinanciramo določene izdatke.

#### 2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

V letu 2018 so bila vsa delovna mesta na šoli ustrezno zasedena. Bolniške in porodniške odsotnosti delavcev na zavodu smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami oz. krajšimi nadomeščanji. Učno pomoč učencem, pomoč otrokom v vrtcu in mesto informatorja smo realizirali preko javnih del. Prijavili smo se na razpis Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2018 in bili uspešni.

V vrtcu in šoli smo izvajali redna vzdrževanja.



### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Rače je javni zavod, katerega glavna dejavnost sta vzgoja in izobraževanje predšolskih (vrtec) in šoloobveznih otrok (šola).

Na osnovi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (81. člen) nam Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije zagotavlja sredstva iz državnega proračuna, ki so potrebna za izvajanje obveznega programa za osnovne šole (plače delavcev, nadomestila plač in druge stroške dela ter vse pripadajoče prispevke in davke, nabavo učil in učnih pripomočkov, potrošni material za pripravo in izvedbo pouka, sredstva za regresirano prehrano, sredstva za strokovno izobraževanje delavcev šole, stroške obveznih ekskurzij ter šole v naravi za učence in sredstva za zdravstvene preglede delavcev šole).

Občina Rače-Fram nam pa kot ustanoviteljica na podlagi 82. člena istega zakona zagotavlja sredstva za ustvarjanje pogojev, da lahko vse ostale aktivnosti nemoteno potekajo. V skladu s sprejetim proračunom nam občina zagotavlja sredstva za opremo za ureditev šolskih prostorov, nabavo avdiovizualne opreme in didaktičnih pripomočkov, računalniške opreme, pokriva redne stroške ogrevanja, elektrike, komunalnih storitev, redno in investicijsko vzdrževanje šole, prevoze otrok na tekmovanja, ki niso predmet plačil staršev.

Za delovanje na področju predšolske vzgoje (enota vrtca Rače) nam po Zakonu o vrtcih (25. člen) zagotavlja sredstva Občina Rače-Fram, in sicer v skladu s sprejetim proračunom, ki ga potrdi občinski svet. Ta sredstva zajemajo nabavo opreme za ureditev učilnic in stroške za redno in investicijsko vzdrževanje. Ostali stroški, kot so stroški živil, nabava pisarniškega in drugega materiala, čistil, kurjave, elektrike, komunalne storitve, stroški plač vzgojiteljic in drugega tehničnega osebja in stroški vseh prispevkov in davkov, povezanih s plačami, pa se krijejo iz cene programov vrtca, ki jo plačujejo starši glede na uvrstitev v plačni razred, razliko do polne cene programa vrtca pa pokriva občina.

Osnovna šola Rače sodi v sklop posrednih in določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta. Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta so pravne osebe javnega prava iz četrtega odstavka 15. člena Zakona o računovodstvu. Ti pridobivajo prihodke iz javnih sredstev, iz prodaje blaga in storitev na trgu in drugih neproračunskih virov. To so javni zavodi in agencije, ki so jih ustanovile občine.

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava. Računovodsko poročilo vsebuje pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi. V prilogi poročila so računovodski izkazi, ki smo jih dolžni izdelati v skladu z 20. členom Zakona o računovodstvu.

Vodenje poslovnih knjig in izdelavo letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike ter pravne osebe javnega prava urejajo Zakon o računovodstvu in Slovenski računovodski standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Zavodi, za katere velja zakon, morajo letno poročilo, ki ga sestavljajo predpisani računovodski izkazi, sestaviti in predložiti Agenciji RS za javnopravne evidence (AJPEŠ), ustanovitelju in resornemu ministrstvu najpozneje v dveh mesecih po poteku poslovnega leta, to je do 28. februarja.

Predpisi o sestavljanju in predlaganju letnih poročil določenih uporabnikov enotnega kontnega načrta so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologija za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),



- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11 in 86/16).

Pri obravnavanju računovodskih postavk določeni uporabniki upoštevajo tudi določbe Slovenskih računovodskih standardov (Ur. l. RS 107/01 in 67/03, 90/10 – prečiščeno besedilo). Podzakonski predpisi, ki jih upoštevamo določeni uporabniki pri izkazovanju in merjenju računovodskih postavk, pa so:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16 in 75/17),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/17),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 108/13),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Uradni list RS, št. 109/07 in 68/09),
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb (ZDDPO-2) (Uradni list RS, št. 117/06, 56/08, 76/08, 5/09, 96/09, 110/09 – ZDavP-2B, 43/10, 59/11, 24/12, 30/12, 94/12, 81/13, 50/14, 23/15, 82/15, 68/16 in 69/17).

Računovodstvo je osrednja informacijska dejavnost zavoda. Ukvarja se z vrednostim spremljanjem in preučevanjem vseh poslovnih dogodkov, ki kakor koli vplivajo na sredstva in obveznosti do virov sredstev, stroške, odhodke, prihodke in poslovni izid.

Letno poročilo posrednega proračunskega uporabnika je sestavljeno iz:

- računovodskega poročila, ki obsega predpisane obrazce in pojasnila k izkazu,
- poslovnega poročila, ki vsebuje tudi poročilo o doseženih ciljih in rezultatih, s katerim posredni proračunski uporabnik poroča o uresničitvi ciljev, ki so določeni v finančnem načrtu, in rezultatih svojega poslovanja,
- izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki jo predloži predstojnik – ravnatelj proračunskega uporabnika na posebnem obrazcu prek spletne strani AJPES-a.

Računovodsko poročilo določenega uporabnika EKN vsebuje naslednja pojasnila:

- **bilanco stanja** s prilogama:
  - stanje in gibanje neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in
  - stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil;
- **izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov s prilogami:**
  - izkaz prihodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
  - izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka,
  - račun finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in račun financiranja določenih uporabnikov.



### 3.1 POJASNILA K IZKAZOM

#### 3.1.1 BILANCA STANJA NA DAN 31. 12. 2018

Bilanca stanja je računovodski izkaz, sestavni del računovodskega poročila, ki mora prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do računovodskih virov. Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov na zadnji dan tekočega obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december). Sredstva in obveznosti do njihovih virov morajo biti razčlenjeni glede na vrste in ročnost. To pomeni, da je treba tisti del dolgoročnih terjatev in dolgoročnih obveznosti, ki zapade v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, izkazati kot kratkoročne terjatve in kratkoročne obveznosti.

Kolikšna je knjigovodska vrednost podjetja?

Odgovor najdemo v bilanci stanja. Po vsebini je to vrednost kapitala. Ugotovimo jo lahko tudi z upoštevanjem spodnjega pravila:

$$S - O = K$$

S = SREDSTVA

O = OBVEZNOSTI

K = KAPITAL

Iz gornjega prikaza lahko izpeljemo:

$$S - O = K$$

$$S - K = O$$

$$O + K = S$$

AKTIVA = S	PASIVA = K + O
<b>A. STALNA SREDSTVA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Neopredmetena dolgoročna sredstva</li><li>• Opredmetena osnovna sredstva<ul style="list-style-type: none"><li>○ Oprema, zgradbe, stroji</li></ul></li></ul>	<b>A. KAPITAL</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Osnovni kapital</li><li>• Nerazporejen čisti dobiček ali izguba poslovnega leta</li></ul>
<b>B. GIBLJIVA SREDSTVA</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Zaloge<ul style="list-style-type: none"><li>○ Zaloge materiala, trgovskega blaga</li></ul></li><li>• Dolgoročne terjatve iz poslovanja</li><li>• Kratkoročne terjatve iz poslovanja<ul style="list-style-type: none"><li>○ Kupci, druge terjatve</li></ul></li><li>• Kratkoročne finančne naložbe<ul style="list-style-type: none"><li>○ Denarna sredstva</li></ul></li><li>• Aktivne časovne razmejitev</li></ul>	<b>B. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA</b> <b>C. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>



Spodnja tabela prikazuje bilanco stanja na dan: 31.12.2018

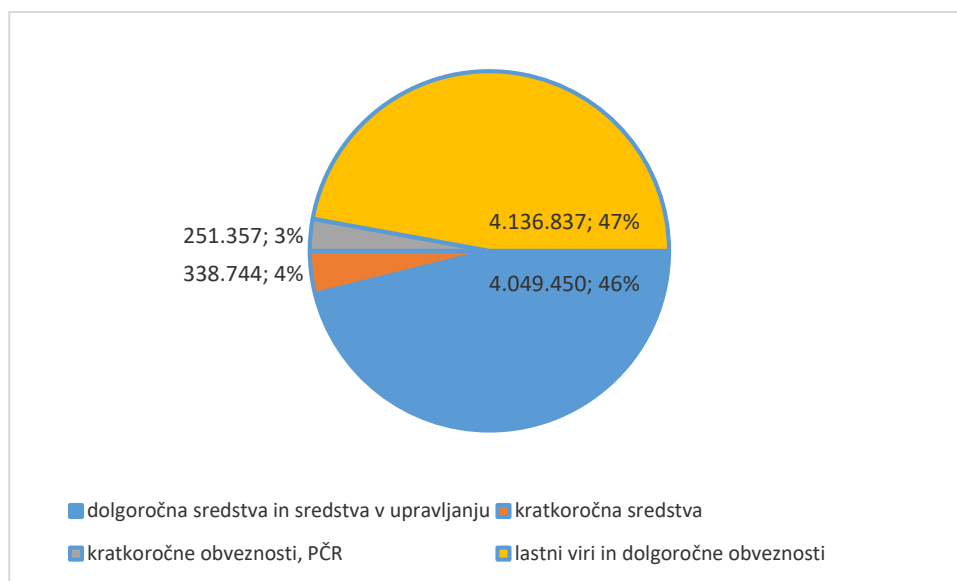
## Bilanca stanja na dan 31.12.2018

(v eurih, brez centov)

NAZIV SKUPINE KONTOV		ZNESEK		
	AOP	Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5
<b>SREDSTVA</b>				
<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)</b>		001	<b>4.049.450</b>	<b>4.188.380</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	35.721	11.704
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	9.726	9.698
02	NEPREMIČNINE	004	5.689.745	5.689.744
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.797.047	1.630.657
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	995.858	1.131.746
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	865.101	1.004.459
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0	0
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0	0
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)</b>		012	<b>338.744</b>	<b>356.983</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	0	0
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	112.942	94.513
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	39.990	49.626
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	927	58
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	166.488	200.360
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0	0
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	17.402	8.111
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	995	4.315
<b>C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)</b>		023	<b>0</b>	<b>0</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	0	0
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0
34	PROIZVODI	028	0	0
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	0	0
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>		032	<b>4.388.194</b>	<b>4.545.363</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	0	0
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>				
<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)</b>		034	<b>251.357</b>	<b>281.687</b>

20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0	0
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	141.369	137.265
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	31.591	44.560
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	24.838	21.898
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	530	2.722
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	53.029	75.242
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>4.136.837</b>	<b>4.263.676</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	19.993	13.297
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	4.045.579	4.188.118
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	71.265	62.261
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>4.388.194</b>	<b>4.545.363</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	0	0

Tabela 1: Bilanca stanja v razčlenjeni obliki



Graf 1: razmerje med dolgoročnimi in kratkoročnimi sredstvi ter med kratkoročnimi obveznostmi, pasivni časovnimi razmejitvami in lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi.



### 3.1.1.1 Sredstva

Sredstva (aktiva) so v bilanci razdeljena na naslednje postavke:

- **dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,**
- **kratkoročna sredstva,**
- **zaloge.**

**Celotna vrednost sredstev**, izkazana v bilanci stanja, ki jih sestavljajo dolgoročna sredstva in kratkoročna sredstva, so na dan 31. 12. 2018 znašala 4.388.194 €, kar je za 3,46 % manj kot v letu 2017.

#### **DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU**

To so vsa neopredmetena dolgoročna sredstva, nepremičnine in oprema ter druga opredmetena osnovna sredstva, ki jih ima zavod v upravljanju.

**Neopredmetena dolgoročna sredstva** zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne pravice in industrijske lastnine in dolgoročno odložene stroške (računalniški programi).

#### **Opredmetena osnovna sredstva so:**

- zemljišča,
- zgradbe,
- proizvodjalna oprema
- in druga oprema.

Kot opredmetena osnovna sredstva izkazujemo tudi opremo, kamor spada drobní inventar (ločeno od ostale opreme) z dobo uporabnosti nad enim letom in katerega posamična vrednost po dobaviteljevem računu ne presega 500 €. Ta DI vodimo po načelu istovrstnosti, sicer na kontu 041, vendar ga odpisujemo po enakih amortizacijskih stopnjah, kot to velja za opremo. Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 100 €, vodimo na kontu 3 in jo v celoti razporedimo med stroške. Posebej še vodimo konto knjižnega sklada, učbeniškega sklada in strokovne literature, kar tudi v celoti odpišemo in razporedimo v stroške.

1. **Sedanja vrednost neopredmetenih dolgoročnih sredstev** kamor spadajo računalniški programi in druga neopredmetena sredstva, je na dan 31. 12. 2018 znašala 25.995 € in se je povečala zaradi nabava nove WI –FI opreme v vrednosti 23.336 €, kar smo financirali iz projekta SIO 2020 in delno iz občinskega proračuna in lastnih sredstev. V letu 2018 smo nabavili nov program za popis osnovnih sredstev, ki omogoča popis preko črtne kode v vrednosti 1.137 €.
2. **Sedanja vrednost nepremičnin** predstavlja vrednost vseh zgradb in zemljišča ki jih ima v upravljanju OŠ Rače, sicer pa so last Občine Rače–Fram. Vrednost je na dan 31. 12. 2018 znašala 3.892.698 €, predstavlja pa razliko med nabavno vrednostjo nepremičnin in popravkom vrednosti nepremičnin. Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2018 zmanjšala za obračunano amortizacijo v višini 166.389 €.
3. **Sedanja vrednost opreme** predstavlja vrednost vse opreme, s katero razpolaga šola. Vrednost je na dan 31. 12. 2018 znašala 130.757 € in predstavlja razliko med nabavno vrednostjo opreme in popravkom vrednosti opreme.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2018 povečala za 51.579 €. V letu 2018 smo nabavili 28 računalnikov, digitalni fotoaparati, dva projektorja, nov sistem za javljanje vloma in regulator delovnega časa. Nabavili smo dodatne stole in mize za učilnice, iz šolskega sklada smo nabavili 21 kinsestetičnih miz, za šolsko kuhinjo smo kupili hladilnik, pomivalni stroj, salamoreznicu in avtomatski



mehčalec vode. Nabavili smo tudi dva nova pralna stroja. Iz lastnih sredstev smo nabavili gledališki scensko konstrukcijo in pevski oder.

Popravek vrednosti opreme je na dan 31. 12. 2018 znašal 865.100 €. Izvedli smo popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev po lokacijah. Redni odpis smo izvedli v skladu s predpisanimi stopnjami odpisa, objavljenimi in dopolnjenimi v Ur. 100/2015, dne 23.12.2015. Iz evidenc pa smo izločili staro, dotrajano opremo, ki je več ne uporabljamo.

## **KRATKOROČNA SREDSTVA**

Kratkoročna sredstva so v bilanci stanja izkazana v višini 338.744 € in so sestavljena iz denarnih sredstev, kratkoročnih terjatev do kupcev, kratkoročnih terjatev do uporabnikov EKN in drugih kratkoročnih terjatev.

## **DENARNA SREDSTVA**

Stanje sredstev na podračunu na dan 31. 12. 2018 znaša 112.942 €. Glede na lansko leto so se sredstva povečala za 19,5 %.

Prostih denarnih sredstev nimamo vezanih, saj so zbrana sredstva namenjena pokritju obveznosti za plače, pripadajočih davkov in prispevkov za december 2018, drugih kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev, katerih valuta je leto 2019 in pokritju vnaprej vračunanih stroškov

## **KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV**

Kratkoročne terjatve do kupcev so na dan 31. 12. 2018 znašale 39.990 € in so se glede na lansko leto zmanjšale za 19,42 %, saj smo terjatve, ki izvirajo iz šolskih let 2017/18 in starejše prenesli na predhodni konto in ustvarili prevrednostovalne odhodke. V tej postavki so zajete predvsem terjatve do staršev za plačilo prehrane otrok, terjatve za ekskurzije, šolski sklad šole in vrtca, terjatve za oskrbnino otrok v vrtcu, terjatve do zaposlenih za obračunano malico in kosila in druge kratkoročne terjatve do kupcev, ki bodo poravnane v letu 2019. V strukturi terjatev do kupcev smo jih razdelili na redne, za katere z gotovostjo vemo, da bodo v prihodnje poravnane, saj gre za redne plačnike, ter dvomljive in sporne terjatve, ki izvirajo iz preteklih šolskih let in jih bomo izterjali z e-izvršbo. Zato smo te terjatve prenesli na prehodni konto.

## **KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV EKN**

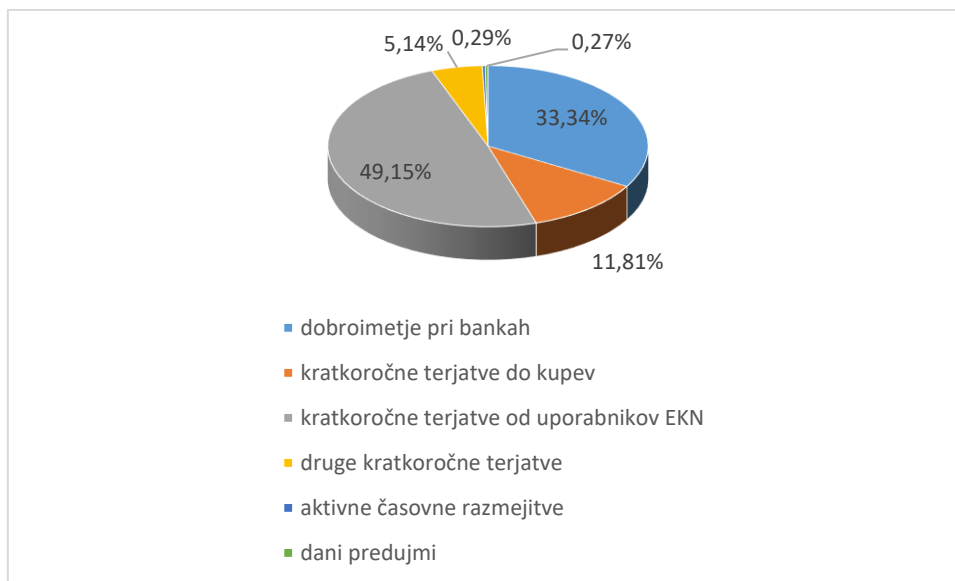
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN so za lansko leto znašale 166.488 €. To so terjatve do MIZŠ za plače, prispevke, povračila in nadomestila do zaposlenih, redne materialne stroške, sredstva MIZŠ za nakazilo razlike plačila oskrbnine za vrtec in subvencionirano prehrano otrok. V ta sklop sodijo tudi terjatve Občine Rače-Fram za nakazilo sredstev za programe šole in vrtca in terjatve do drugih občin za program vrtca. Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se glede na lansko leto zmanjšale za 16,9 %. Nanašajo se na terjatve, ki bodo v plačilo zapadle v letu 2019. Občina in MIZŠ redno plačujeta svoje obveznosti.

## **DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE**

Druge kratkoročne terjatve so za leto 2018 znašale 17.402 €, glede na predhodno leto so se povečale za 14,55 % in so posledica neporavnanih obveznosti Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ki nam še dolguje povračilo refundacij boleznine za november in december 2018. Povečanje teh stroškov je posledica večjega števila obolelih zaposlenih.

## AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Aktivne časovne razmejitve za nanašajo na vnaprej obračunane stroške plač in nadomestil iz projekta Prva zaposlitev asistenta za pomoč otrokom v višini 725 € in nezaračunane prihodke za projekt Tradicionalen slovenski zajtrk v višini 270 €.



Graf 2: Razmerje med posameznimi vrstami kratkoročnih sredstev

### 3.1.1.2 Obveznosti do virov sredstev

Obveznosti do virov sredstev so v bilanci stanja razčlenjene na dva dela, in sicer:

- kratkoročne obveznosti in
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

## KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne obveznosti so sestavljene iz:

- **kratkoročnih obveznosti do zaposlenih za čiste plače, obveznosti za prispevke iz plač ter druge kratkoročne obveznosti do delavcev**, ki so lani znašale 141.369 €. To so obveznosti iz naslova obračunanih plač in ostalih prejemkov delavcev, obračunanih za mesec december in izplačanih v mesecu januarju 2019, ter obveznosti za prispevke in davke iz plač. Glede na lansko leto so se povečale za 2,98 %;
- **kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev**, ki so v letu 2018 znašale 31.591 € in so se glede na lansko leto zmanjšale za 29,10 %. To so obveznosti do dobaviteljev, ki so nastale v letu 2018, poravnane pa bodo v letu 2019, ko zapadejo v plačilo;
- **drugih kratkoročnih obveznosti iz poslovanja**, ki so lani znašale 24.838 € in se nanašajo na prispevke na plače. Vse obveznosti so bile obračunane v mesecu decembru, poravnane pa bodo v mesecu januarju 2019, ko zapadejo v plačilo;
- **kratkoročnih obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**, ki so lani znašale 530 €; to so obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine, zmanjšale so se za 80,53 %, v ta sklop sodi obveznosti do občine za vodarino in obveznosti Uprave za javna plačila za plačilni promet;
- **pasivnih časovnih razmejitev**, ki so za leto 2018 znašale 53.029 €. Na tej postavki vodimo sredstva, ki ostajajo še neporabljena za šolski sklad šole in vrtca v višini 10.449 €, subvencionirano prehrano za



šolo in vrtec v višini 25.368 €; zbiranje papirja v višini 826 €, sklad šolskih predstav v višini 600 € vodenje vzajemne v višini 668 €, Projekta kakovost v višini 1.480 € in projektov Prve zaposlitve v šoli in vrtcu v višini 13.638 €;

Svoje obveznosti do dobaviteljev, zaposlenih in ostalih poravnava v dogovorjenih rokih, tako da so v bilanci odprte samo tiste obveznosti, ki do 31. 12. 2018 še niso zapadle v plačilo.

## LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Lastni viri in dolgoročne obveznosti so v letu 2018 znašali 4.136.837 €.

## OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA

Največja postavka med dolgoročnimi obveznostmi so sredstva, prejeta v upravljanje s strani ustanovitelja – Občine Rače-Fram v višini 4.045.579 €, kar znaša skupaj s presežkom prihodkov nad odhodki 4.116.844 €. Stanje mora biti usklajeno z ustanoviteljem (37. člen Zakona o računovodstvu).

## DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve so v letu 2018 znašale 19.993 € in jih imamo rezervirane za nove investicije in investicijsko vzdrževanje.

## PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

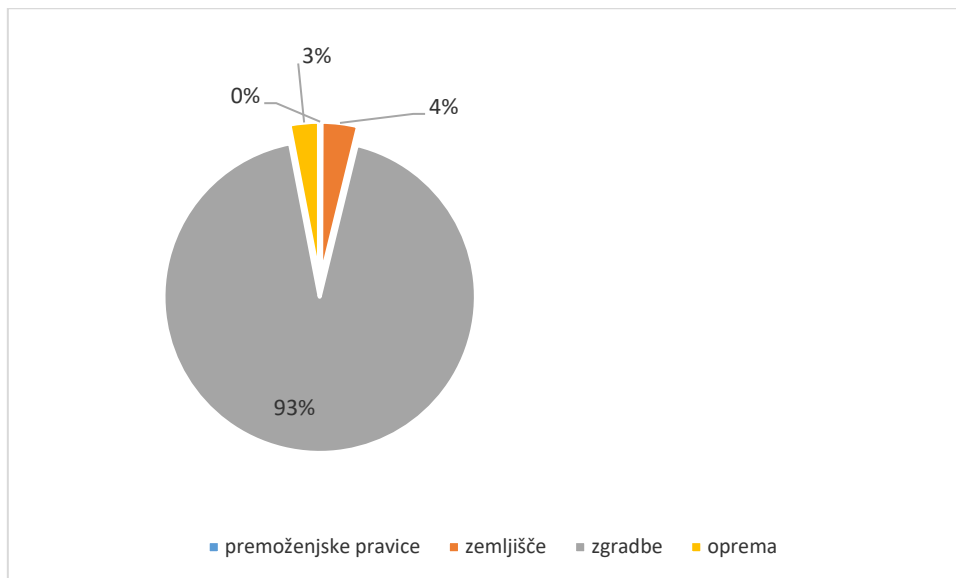
Skupni presežek prihodkov nad odhodki je lani znašal 71.265 € in predstavlja ugotovljeni skupni presežek prihodkov nad odhodki po zaključnih računih iz prejšnjih let, povečan za presežek po zaključnem računu za leto 2018 v višini 9.004 €. Ker sodi med sredstva za upravljanje tudi presežek prihodkov nad odhodki, znašajo celotna sredstva v upravljanju 4.116.844 €. Saldo je usklajen z Občino Rače-Fram.

### 3.1.2 STANJE IN GIBANJE OPREDMETENIH IN NEOPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV											
(v eurih, brez centov)											
NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK									
		Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednoten je zaradi okrepitve	Prevrednoten je zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
<b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)</b>	<b>700</b>	<b>6.701.061</b>	<b>2.512.682</b>	<b>76.052</b>	<b>0</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>214.910</b>	<b>4.049.450</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	11.704	9.698	1.137	0	0	0	367	2.776	0	0
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0	0	23.336	0	0	0	117	23.219	0	0
D. Zemljišča	704	157.822	0	0	0	0	0	0	157.822	0	0
	705	5.531.922	1.630.657	0	0	0	0	166.389	3.734.876	0	0
F. Oprema	706	999.613	872.327	51.579	0	71	0	48.037	130.757	0	0
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tabela 2: Stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev

V tabeli je predstavljeno stanje in gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Iz tabele je razvidno, da so celotne nabave v letu 2018 znašale 76.052 €. Nabave so opisane in razdelane pri pojasnilih bilance stanja. Vrednost obračunane amortizacije znaša 214.911. Stanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev na dan 31. 12. 2018 je znašalo 4.049.450 €.



Graf 3: Razmerje med posameznimi vrstami opredmetenih in neopredmetenih sredstev

Iz grafikona je razvidno da vrednost zgradbe predstavlja 92,23 % vrednosti vseh opredmetenih in neopredmetenih sredstev. Vrednost zemljišča predstavlja 3,90 % in vrednost opreme 3,23 %, vrednost neopredmetenih osnovnih sredstev pa znaša 0,64 %.

Finančnih naložb in posojil nimamo.

### 3.1.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV – NAČELO FAKTURIRANE REALIZACIJE

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki pravne osebe, ugotovljeni v skladu z Zakonom o računovodstvu in Slovenskimi računovodskimi standardi. Za določene uporabnike je glede ugotavljanja prihodkov in odhodkov pomembna predvsem določba prvega odstavka 16. člena Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov, da se ugotavljajo in razčlenjujejo prihodki in odhodki v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, ki veljajo za nepridobitne organizacije. Ta določba pomeni, da določeni uporabniki pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov obračunskega obdobja upoštevajo načelo nastanka poslovnega dogodka – fakturirane realizacije. Izkaz prihodkov in odhodkov je tudi najpomembnejši izkaz, ki prikazuje dejanske in resnične rezultate finančnega poslovanja zavoda, zato je v letnem poročilu najpomembnejše.

Spodnja tabela prikazuje izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji:

<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV za obdobje</b>			
<b>od 01.01. - 31.12.2018</b>			
(v eurih, brez centov)			
ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	ZNESEK Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	4	5
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)</b>	<b>2.478.024</b>	<b>2.350.645</b>



760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	2.478.024	2.350.645
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	-	-
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	-	-
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	-	-
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	-	-
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	24.867	3.482
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>	-	<b>2.649</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV		-
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI		2.649
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	<b>2.502.891</b>	<b>2.356.776</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>	<b>473.304</b>	<b>399.151</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	-	-
460	STROŠKI MATERIALA	287.223	269.448
461	STROŠKI STORITEV	186.081	129.703
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	<b>1.976.212</b>	<b>1.919.871</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	1.555.577	1.497.180
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	245.427	241.844
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	175.208	180.847
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	<b>28.337</b>	<b>21.926</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	-	-
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	<b>1.264</b>	<b>1.577</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>		
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	-	-
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)</b>	<b>14.770</b>	<b>540</b>
del 469	<b>ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV</b>		
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	14.770	540
	<b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>	<b>2.493.887</b>	<b>2.343.065</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	<b>9.004</b>	<b>13.711</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	-	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	9.004	13.711
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	-	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	-	-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	83	81
	Število mesecev poslovanja	12	12

Tabela 3: Prihodki in odhodki po načelu fakturirane realizacije.

Osnovna šola Rače je v letu 2018 ustvarila skupne prihodke v višini 2.502.891 €, kar je za 6,2 % več kot v letu 2017.

Skupni odhodki so znašali 2.493.887 €, kar je za 6,44 % več kot v letu 2017.

Presežek prihodkov nad odhodki je za leto 2018 znašal 9.004 €. Finančni rezultat je pozitiven, saj smo sredstva trošili racionalno.



Presežek prihodkov nad odhodki se v javnih zavodih lahko uporabi izključno za vlaganja v dejavnost (investicije, nabavo opreme, investicijsko vzdrževanje) in tudi za pokrivanje morebitnega presežka odhodkov nad prihodki v prihodnjih letih.

### 3.1.3.1 Prihodki

Financiranje šole je urejeno v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Viri financiranja dejavnosti šole so naslednji: državni proračun, občinski proračun, prihodki staršev in drugi prihodki. Nekaj prihodkov šola ustvari s tržno dejavnostjo, kar znaša 0,55 % vseh prihodkov.

Celotni prihodki so razdeljeni na štiri sklope:

- PRIHODKI OD POSLOVANJA
- FINANČNI PRIHODKI
- DRUGI PRIHODKI
- PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI

#### **PRIHODKI OD POSLOVANJA**

Prihodki od poslovanja predstavljajo 99 % vseh prihodkov, zato jim bomo namenili največ pozornosti. Šola za leto 2018 izkazuje 2.478.024 € prihodkov od poslovanja, kar je 5,42 % več kot v letu 2017.

Sredstva iz **občinskega proračuna** so planirana v proračunu Rače–Fram za tekoče leto. Osnovna šola prejme sredstva iz proračuna na podlagi pogodbe, sklenjene z občino ustanoviteljico.

Del sredstev prispevajo tudi **starši**. Plačuje se prehrana otrok, ekskurzije, šole v narave, razni tečaji in drugi dnevi dejavnosti ter cene programov vrtca, glede na s strani občine Rače Fram določeno ceno programa vrtca in prejete odločba Centra za socialno varnost. Staršem konec meseca izstavimo račun s položnico za opravljeno storitev.

Prihodke iz poslovanja razdelimo na:

- prihodke iz državnega proračuna,
- prihodke iz občinskega proračuna,
- prihodke drugih skladov in agencij,
- druge prihodke.

#### **PRIHODKI IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA**

Največ sredstev za sofinanciranje programa šole prispeva Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport RS, in sicer so skupni prihodki iz državnega proračuna v letu 2018 znašali 1.453.289 €. Prihodki iz državnega proračuna predstavljajo kar 58 % vseh poslovnih prihodkov. Glede na leto 2017 so se povečali za 3,1 %. Višina sredstev je določena na podlagi meril in kriterijev, ki jih določa MIZŠ in na podlagi predvidenega proračuna. Šola mora ministrstvu v organizacijskem poročilu posredovati podatke o številu učencev, oddelkov, oddelkov podaljšanega bivanja, jutranjega varstva, številu otrok z odločbami. V skladu s temi podatki in predpisanimi merili in kriteriji nam ministrstvo mesečno oziroma kvartalno nakazuje sredstva za:

- materialne stroške in drugi potrošni material za pripravo in izvedbo pouka,
- nabavo učil in učnih pripomočkov,
- delno kritje stroškov obveznih ekskurzij,
- delno kritje stroškov obvezne šole v naravi,
- učbeniški sklad,



- zdravstvene preglede zaposlenih,
- izobraževanje strokovnih delavcev in tehničnega kadra ter
- subvencionirane prehrane za učence.

Največji delež v prihodkih predstavljajo sredstva za plače in ostali stroški dela (plače zaposlenih, prispevki delodajalca, sredstva za zdravniške preglede, regres za prehrano, prevoz zaposlenih, jubilejne nagrade, odpravnine, regres za letni dopust, izobraževanje in sredstva za dodatno pokojninsko zavarovanje), kar je 96 % vseh prihodkov ministrstva. Višina sredstev za plače se šoli zagotavlja na podlagi vsakoletne sistemizacije, ki jo predlaga ravnatelj in si mora zanjo pridobiti soglasje ministrstva. Podatki za zaposlene se vnašajo v program KPIS – Kadrovske plačni informacijski sistem, v katerega je treba ažurno vnašati vse spremembe pri zaposlenih delavcih, omogočen je nadzor nad vnašanjem podatkov s strani ministrstva. Sredstva za plače in ostale stroške dela nakazuje ministrstvo na podlagi mesečnega zahtevka za plače in ostale stroške dela. Višina plač se obračunava na podlagi posebej izdelanega računalniškega programa (KPIS – Kadrovske plačni informacijski sistem), ki je za vse šole v Sloveniji enoten in ga pripravlja in financira ministrstvo. Prihodki so se povečali predvsem zaradi povečanja stroškov dela, saj predstavljajo ti stroški kar 79% vseh odhodkov.

### **PRIHODKI IZ OBČINSKEGA PRORAČUNA**

Prihodki občin so lani znašali 623.511 €, kar v strukturi prihodkov znaša 25,9 % vseh prihodkov poslovanja in so se glede na leto 2017 povečali za 5,5 %. Plačila drugih občin za razliko do polne cene programov vrtca so znašale 47.543 €, prihodki občine Rače Fram pa 575.968 €.

V teh prihodkih niso zajeti prihodki, namenjeni za investicije v opremo, avdiovizualno opremo, računalniško opremo, investicijsko vzdrževanje za šolo ter opremo in investicijsko vzdrževanje, ki je neposredno povečalo konto sredstva v upravljanju.

### **PRIHODKI DRUGIH JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ**

Prihodki drugih skladov in agencij znašajo 35.724 € in se nanašajo na prihodke zavoda za zaposlovanje za financiranje programa javnih del in zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje. Prihodki so se zmanjšali za 1,43 % glede na lansko leto, saj se več ne izvaja projekt Zdrav življenjski slog iz katerega smo financirali 0,5 zaposlenega.

### **PRIHODKI STARŠEV**

Drugi prihodki vključujejo prihodke od staršev za plačilo stroškov prehrane in vseh drugih šolskih obveznosti (šolski sklad, nadstandardni program, ekskurzije, šole v naravi ...), prihodke oskrbnine vrtca, sklada za vrtec in morebitnih nadstandardnih dejavnosti vrtca, kar je skupaj znašalo 350.867 €.

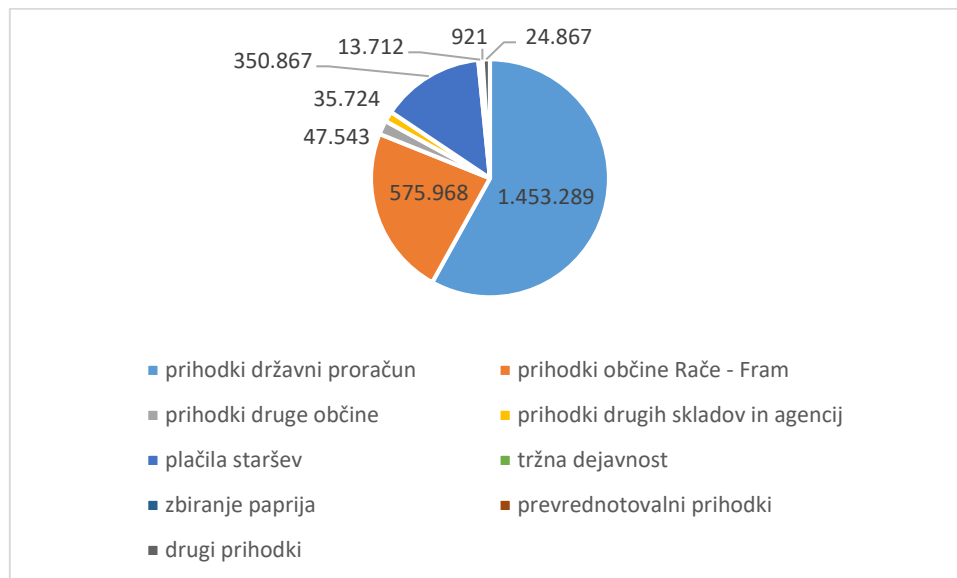
Prihodki od staršev predstavljajo prav tako pomemben delež sredstev za izvajanje programov šole. Starši prispevajo sredstva za prehrano otrok, za ekskurzije, šole v naravi, kino predstave, razne tečaje in drugo. Kljub porastu stroškov hrane in raznih drugih stroškov skušamo na šoli racionalno planirati in razpolagati s sredstvi, tako ne želimo nerealnih podražitev. Ugodne cene živil, likovnega materiala, učbenikov in drugega potrošnega materiala pri dobaviteljih dosežemo z javnimi razpisi, naročili majhne vrednosti ter zbiranjem ponudb in s sklenitvijo pogodb z dobavitelji.

V okviru LDN je poskrbljeno za pester letni načrt. Za obvezne vsebine večino sredstev zagotavlja MIZŠ; v okviru programa pa je veliko dodatnih aktivnosti, ki so samoplačniške. Velikokrat se potrudimo in poskrbimo, da dodatna sredstva prispeva šolski sklad, s tem pa lahko tudi socialno ogroženim učencem omogočimo obisk dodatnih šolskih dejavnosti.



## DRUGI PRIHODKI

Drugi prihodki v vrednosti 24.867 € se nanašajo na donacije, v višini 5.754 €, ki so namenjene pokritju stroškov ekskurzij učencem in šolskemu skladu ter odškodnine zavarovalnice v višini 19.112, ki so nastali zaradi pokritja stroškov požara v športni dvorani. V športni dvorani smo morali obnoviti streho in tribune.



Graf 4: Struktura prihodkov

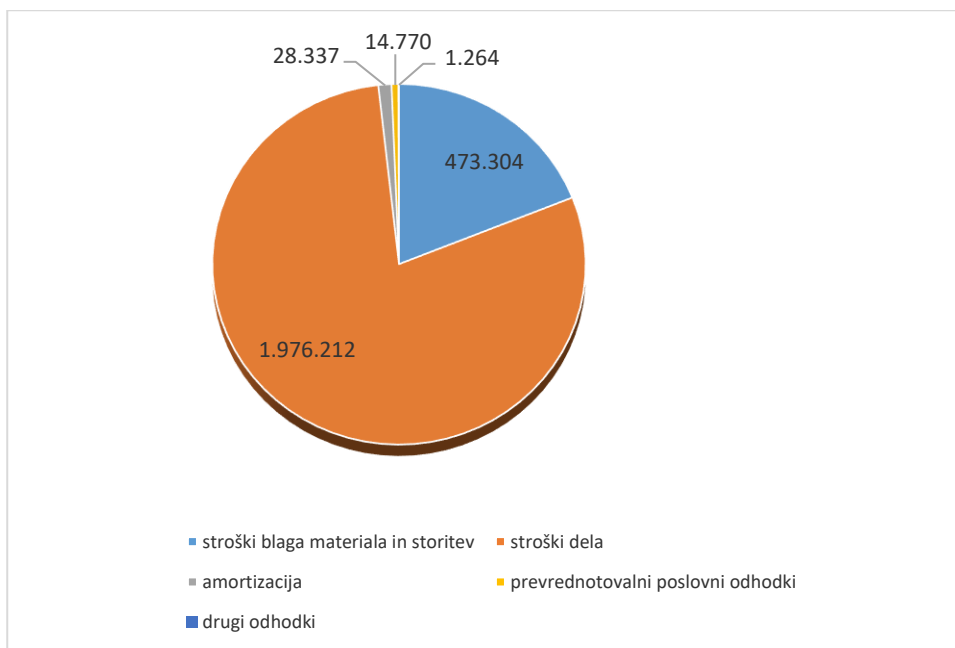
### 3.1.3.2 Odhodki

Skupni odhodki za leto 2018 so bili realizirani v višini 2.493.887 €, kar je za 6,44 % več od preteklega leta.

Odhodki so razvrščeni v skladu z določili enotnega kontnega načrta za proračun in proračunske uporabnike v naslednje sklope:

- stroški blaga, materiala in storitev,
- stroški dela,
- amortizacija,
- rezervacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki,
- drugi odhodki,
- prevrednotovalni poslovni odhodki.

Vse odhodke bomo v nadaljevanju na kratko komentirali in prikazali strukturo celotnih odhodkov v letu 2018.



Graf 5: Struktura odhodkov

V strukturi odhodkov (graf 5) predstavljajo največji delež –79,24 % stroški dela, ki znašajo 1.976.212 €. Drugi po velikosti so stroški blaga, materiala in storitev v višini 473.304 €, ki v strukturi vseh odhodkov predstavljajo 18,98 % vseh odhodkov. Ostali odhodki skupaj znašajo 1,78 %.

### STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

Stroški blaga materiala in storitev so se glede na predhodno leto povečali za 18,58 % in znašajo 473.304 €.

**Stroški materiala** so lani znašali 287.223 €. V strukturi predstavlja največji delež strošek živil za šolo in vrtec, in sicer 55 % vseh stroškov materiala. Za živila smo v letu 2017 pripravili javni razpis po posameznih sklopih živil in iz vsakega sklopa izbrali 3 najugodnejše dobavitelje, s katerimi imamo sklenjeno pogodbe za dobavo. V pogodbah so navedene cene, za katere se dobavitelji zavežejo, in plačilni pogoji. Te cene so predmet naših kontrol. Seveda prihaja do sezonskih nihanj cen pri določenih sklopih, npr. sezonskem sadju in zelenjavi. O vsaki spremembi nas mora dobavitelj prej pisno obvestiti, da imamo čas preveriti cene pri drugih dobaviteljih. V primeru, da se dobavitelji dogovorjenega ne držijo, imamo pravico račun zavrniti ali celo prekiniti sodelovanje. Večji problem kot same cene pa je v določenih sklopih kakovost, za katero je težje dokazati, da ne ustreza vsem zahtevanim merilom. Ob ugotovljeni neustrezni kakovosti se pošiljka živil zavrne in se sestavi reklamacijski zapisnik.

Drugi največji strošek je električna energija, ki je za leto 2018 znašala 43.018 €, strošek je za 5 % višji glede na lansko leto. V lanskem letu smo zamenjali dobavitelja Energijo plus, zaradi poteka pogodbe in predvidenih podražitev s podjetjem Gen-i, ki je bil najugodnejši ponudnik. Velik strošek materiala je tudi plin, strošek plina je bil v letu 2018 33.607 €, kar je na ravni predhodnega leta. Vendar moramo k temu prišteti še stroške varovanja - redno javljanje požara v višini 4.367€. Skupen strošek znaša 37.974 €. Dobavitelj za plin je Plinarna Maribor. Tudi nabava čistil in papirne galanterije predstavlja visok strošek, ki se lahko v prihodnje z ozaveščanjem učencev še zniža. Za dobavitelja imamo izbrano podjetje Barjans za šolo in vrtec. Strošek čistil je znašal 20.033 € in se je znižal za 19 % glede na predhodno leto. Nujno potreben za normalno delo je še pisarniški material, material za izobraževalno delo in material za tekoče vzdrževanje, čeprav so stroški zanj visoki. Pri porabi se obnašamo skrajno racionalno.

**Strošek storitev** je znašal 186.081 € in se je glede na leto 2017 povečal za 43 % predvsem zaradi večjih investicijskih del in drugih rednih vzdrževanj. Ta strošek je znašal 44.233 €, glavnino predstavlja obnova



tribun in popravilo strehe. Velik strošek so tudi zavarovalne premije v višini 11.869 €, stroški strokovnih izobraževanj – 14.773 €, storitve vzdrževanja računalniške opreme 12.195 €, komunalne storitve v višini 15.413 €. V sklop storitev sodijo še stroški telefonije in internetnega dostopa, storitve varovanja, odvetniške storitve ter izplačilo dnevnic in kilometrin – pri čemer ravnamo zelo gospodarno. Velik del predstavljajo tudi stroški ekskurzij, šol v naravi, športnih dni, plavalnih tečajev, prevozov učencev in vstopnin na različne prireditve, ki so planirane v okviru LDN in s katerimi učencem omogočamo nadstandard in so znašale 34.804 €.

**Stroški dela** predstavljajo v strukturi kar 79,24 % vseh stroškov. Za leto 2018 so znašali 1.976.212 € in so se glede na leto 2017 povečali li za 2,93 %. V aprilu 2018 so bila v šoli izvedena redna napredovanja delavcev, katerih finančni učinek je bil v decembru 2018. V skladu z dogovorom s sindikati se je v januarju 2019 izhodiščni plačni razred povečal za ena. Zaposlenim uvrščenim do 17. plačnega razreda pa pripada regres v višini 1.050 €.

Plače in nadomestila znašajo 1.555.577 € in so se povečale za 3,9 % glede na predhodno leto

Plače se obračunavajo v skladu z naslednjimi predpisi:

1. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJS (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17),
2. Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96 – popr., 51/98, 28/99, 39/99 – ZMPUPR, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 – popr., 56/02, 43/06 – ZKOLP, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16 – popr., 45/17 in 46/17),
3. Aneks h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 79/11),
4. Kolektivna pogodba za javni sektor (Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17, 46/17 in 69/17),
5. Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09, 48/09, 113/09, 25/10, 67/10, 105/10, 45/12, 24/13, 51/13, 12/14, 24/14, 52/14, 59/14, 24/15, 3/16, 70/16, 14/17 in 68/17),
6. Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17 in 4/18),
7. Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08, 91/08 in 113/09),
8. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08 in 89/08),
9. Uredba o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 85/10),
10. Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12),
11. Zakon o interventnih ukrepih zaradi gospodarske krize (ZIUZGK) (Uradni list RS, št. 98/09),
12. Zakon o interventnih ukrepih (ZIU) (Uradni list RS, št. 94/10, 110/11 – ZDIU12 in 40/12 – ZUJF),
13. Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih prejemkov v javnem sektorju za leti 2011 in 2012 (Uradni list RS, št. 89/10),
14. Zakon o spremembi Zakona o uravnoteženju javnih financ,
15. Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv in 67/17).

Plače so strogo nadzorovane s strani MIZŠ, ki zagotavlja večino sredstev za izplačilo plač in nadomestil. Število delavcev je določeno s sistemizacijo delovnih mest, ki jo predlaga ravnatelj in potrdi MIZŠ. Del sredstev za zaposlene v šolstvu prispeva tudi Občina Rače-Fram, ki tudi daje soglasje k sistemizaciji tistih



delovnih mest, za katere zagotavlja sredstva. Občina Rače–Fram pa tudi sistematizira in financira plače za predšolsko vzgojo. Za izračun plač imamo program, imenovan KPIS, ki ga je zagotovilo resorno ministrstvo za vse šole.

Stroški dela so sestavljeni iz:

- plač in nadomestil plač,
- prispevkov za socialno varnost delodajalcev in
- drugih stroškov dela.

**Prispevki** za socialno varnost so znašali 245.427 €. Predpisani so s strani države in znašajo 16,1 % vseh obračunanih plač in drugih stroškov dela, ki so predmet obdavčitve. Gre za prispevke delodajalca, prispevki delojemalca v višini 22,1 % pa so že zajeti v bruto plačah.

V sklop **drugih stroškov dela** v višini 175.208 € sodijo stroški povračila prevoza na delo, prehrane delavcem, regresa za redni letni dopust, jubilejnih nagrad, odpravnin, solidarnostnih pomoči.

V sklop **amortizacije** imamo uvrščen 100 % odpis drobnega inventarja, knjig, učbenikov in druge strokovne literature, kar vodimo sicer na kontu 3 in 041. Tako drobni inventar, kot knjižno in učbeniško gradivo je tudi predmet rednih popisov. Znesek amortizacije za leto 2018 znaša 28.337 €.

## DRUGI STROŠKI

Drugi stroški se nanašajo na plačane članarine združenjem in izredne odhodke in so v letu 2018 znašale 1.264 €.

## PREVREDNOTOVALNI ODHODKI

Prevrednotovalni odhodki se nanašajo na terjatve, ki so nastale pred šolskim letom 2017/18

## PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Zavod je poslovno leto zaključil s pozitivnim finančnim rezultatom, tako da je bil ustvarjen presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.004 €. Davka od dohodkov pravnih oseb ni bilo. Presežek smo razporedili na konto 985 (presežek prihodkov nad odhodki), s čimer se je povečalo stanje na tem kontu za to vrednost.

### 3.1.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI (PO NAČELU FAKTURIRANE REALIZACIJE)

V skladu z drugim odstavkom 23. člena Pravilnika o letnih poročilih moramo določeni uporabniki poleg izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov izpolniti še obrazec Prihodki in odhodki določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti. Prikazati je treba posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe ter posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (tržna dejavnost), razčlenjeno po vrstah prihodkov in odhodkov. Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oziroma odlokom občine na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavljajo v javnem interesu republika, občina ali mesto. Torej je **dejavnost javne službe** tista, ki je kot taka določena z zakonom ali odlokom na podlagi zakona. Z zakoni in odloki so mišljeni tisti predpisi, ki urejajo posamezne dejavnosti (npr. Zakon o vrtcih, Zakon o osnovni šoli itd.). Resorna ministrstva so pristojna za pojasnjevanje, kaj sodi v javno službo. Žal od našega ministrstva doslej v zvezi s tem nismo dobili niti enega pojasnila, zato si moramo pomagati kar sami.

Storitev, ki jih lahko opredelimo kot tržno dejavnost, je zelo malo. To so storitve fizičnim osebam, ki niso vključene v programe, ki jih izvajajo javni zavodi, in storitve, ki jih opravljamo drugim pravnim in fizičnim



osebam, kot so oddajanje prostorov v najem, gostinske storitve, prodaja blaga, reklamiranje sponzorjev in podobno.

V skladu s 23. členom Pravilnika o letnih poročilih se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije, ugotovijo na podlagi **ustreznih sodil**, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ustreznega sodila ni, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Po pojasnilu Ministrstva za finance RS in Direktorata za javno računovodstvo lahko določeni uporabniki, če pristojno ministrstvo ni sporočilo sodil za razporejanje odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke tržne dejavnosti, **uporabijo kot sodilo razmerje pred prihodki od poslovanja, doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe, in tistimi, doseženimi pri prodaji blaga in storitev.**

**Prihodke iz javne službe** sestavljajo prihodki za opravljanje osnovne dejavnosti vzgoje in izobraževanja osnovnošolskih otrok, ki jih zagotavljajo država, občina in starši.

**Prihodke iz tržne dejavnosti** pa v šoli predstavljajo le prihodki od prehrane zaposlenih in drugih ter prihodki od oddajanja prostorov (učilnic, telovadnice) v najem. V letu 2018 so ti prihodki znašali 13.712 €, kar predstavlja 0,54 % vseh prihodkov.

**Odhodke iz tržne dejavnosti** smo razdelili v skladu s sodilom. Vključeni pa so tako materialni stroški – stroški živil, stroški čistil, električne energije in plina.

## IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 01.01. do 31.12.2018

(v eurih, brez centov)				
ČLENITE V PODSK UPIN KONTO	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in
1	2	3	pusti	pusti
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)</b>	660	<b>2.464.312</b>	<b>13.712</b>
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	2.464.312	13.712
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZV	662	0	0
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZ	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	0	0
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	665	0	0
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	666	<b>24.867</b>	
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>	667	0	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>	670	<b>2.489.179</b>	<b>13.712</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>	671	<b>459.640</b>	<b>13.664</b>
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	0	0
460	STROŠKI MATERIALA	673	273.559	13.664
461	STROŠKI STORITEV	674	186.081	
	<b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>	675	<b>1.976.212</b>	0
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.555.577	
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	245.427	
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	175.208	
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	679	<b>28.337</b>	
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	680	0	0
465,00	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	681	<b>1.264</b>	
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	682	0	0
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	683	0	0
	<b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)</b>	684	<b>14.770</b>	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	14.770	
	<b>N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)</b>	687	<b>2.480.223</b>	<b>13.664</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>	688	<b>8.956</b>	<b>48</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>	689	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0	0
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	8.956	48
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

Tabela 4: Delitev prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti

### 3.1.5 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Zaradi spremljanja gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov mora zavod kot določeni uporabnik enotnega kontnega načrta ugotavljati in razčlenjevati prihodke in odhodke tudi na način, da upošteva računovodsko **načelo denarnega toka – plačano realizacijo**. Takšno evidenčno izkazovanje podatkov je namenjeno sestavljanju bilanc javnofinančnih prihodkov oz. prejemkov in odhodkov oz. izdatkov na ravni države. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani vsi prihodki in odhodki na osnovi enotnega kontnega načrta, ki velja za neposredne uporabnike proračuna. **To pomeni, da so v tem izkazu prikazani vsi prihodki in odhodki, ki so bili vplačani oz. izplačani na račun oz. z računa zavoda v obdobju od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.** Podatki v tem izkazu niso primerljivi s podatki v izkazu prihodkov in odhodkov sestavljenem po načelu nastanka poslovnega dohodka (fakturirana realizacija). Ta izkaz izkazuje poslovne dogodke, pri katerih je nastal denarni tok. Vsebuje tudi plačila za nakup osnovnih sredstev in pa prihodke, povezane z refundacijami za nakup opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev. Izkaz prihodkov in odhodkov po fakturirani realizaciji teh podatkov ne zajema. Ti podatki so razvidni iz bilance stanja in pa iz izkaza, ki prikazuje gibanje opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev.

<b>IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA</b>				
od 01.01. do 31.12.2018				
ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	(v eurih, brez centov)
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>	401	<b>2.667.729</b>	<b>2.473.493</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>	402	<b>2.654.065</b>	<b>2.460.223</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>	403	<b>2.281.541</b>	<b>2.144.551</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>	404	<b>1.399.080</b>	<b>1.371.142</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.399.080	1.367.850
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		3.292
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>	407	<b>705.017</b>	<b>631.471</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	652.473	567.722
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	52.544	63.749
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>	410	<b>65.815</b>	<b>36.294</b>
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	65.815	36.294
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>	413	<b>40.004</b>	<b>40.684</b>
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	40.004	40.684
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0

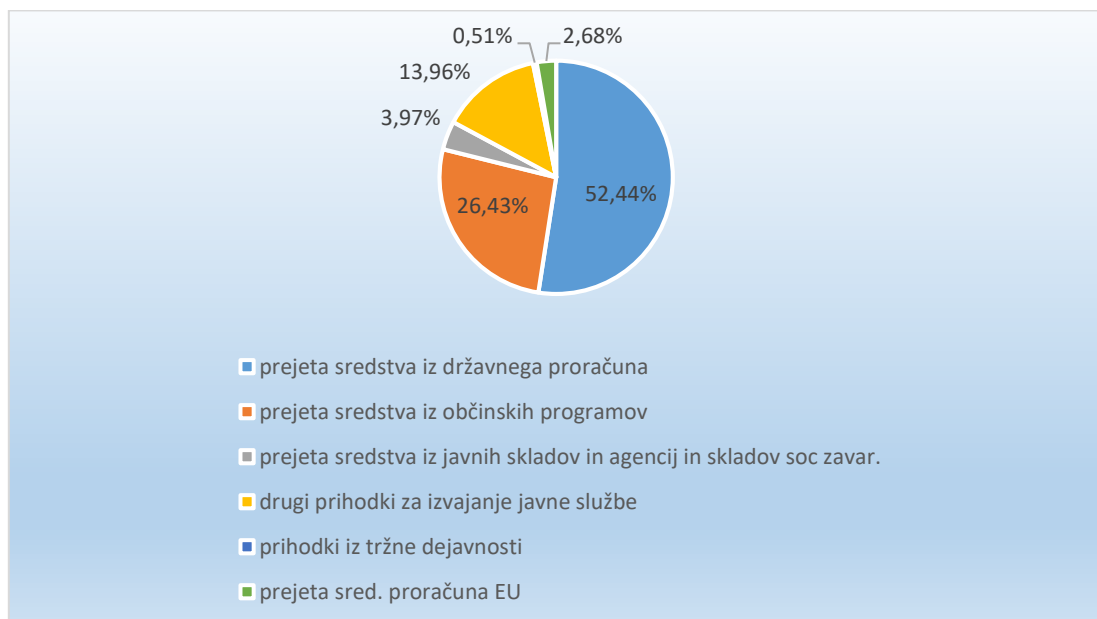


del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	418	0	0
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	419	71.625	64.960
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)</b>	420	<b>372.524</b>	<b>315.672</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	345.794	309.418
del 7102	Prejete obresti	422		
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423		
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	19.426	393
72	Kapitalski prihodki	425	0	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	7.304	5.861
731	Prejete donacije iz tujine	427	0	0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)</b>	431	<b>13.664</b>	<b>13.270</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	13.280	12.556
del 7102	Prejete obresti	433		0
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	384	714
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	0	0
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)</b>	437	<b>2.649.301</b>	<b>2.451.964</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>	438	<b>2.635.731</b>	<b>2.438.809</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)</b>	439	1.756.753	1.700.153
del 4000	Plače in dodatki	440	1.526.874	1.475.117
del 4001	Regres za letni dopust	441	74.443	67.650
del 4002	Povračila in nadomestila	442	99.780	95.086
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	53.230	56.799
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		477
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.426	5.024
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)</b>	447	<b>287.558</b>	<b>260.203</b>
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	141.193	136.291
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	112.769	108.358
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.388	1.287
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.586	1.535
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	30.623	12.732
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	453	<b>500.195</b>	<b>424.913</b>
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	227.470	206.293
del 4021	Posebni material in storitve	455	20.459	8.769
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	101.174	95.551
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	7.902	8.270
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.469	5.684
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	49.881	37.024
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	9.617	6.247
del 4027	Kazni in odškodnine	461		



del 4028	Davek na izplačane plače	462		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	77.223	57.075
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464	0	
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465	0	0
410	<b>F. Subvencije</b>	466	0	0
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467	0	0
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468	0	0
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469	0	0
	<b>J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	470	<b>91.225</b>	<b>53.540</b>
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
4202	Nakup opreme	473	91.225	53.540
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475		
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476		
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0	0
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0	0
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>	481	<b>13.570</b>	<b>13.155</b>
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482		
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483		
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	<b>13.570</b>	<b>13.155</b>
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>	485	<b>18.428</b>	<b>21.529</b>
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>	486		

Tabela 5: Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka



Graf 6: Struktura prihodkov po načelu denarnega toka

Iz strukture, ki jo prikazuje graf 6, je razvidno, da iz državnega proračuna prejmemo 52,44 % vseh prejetih sredstev in znašajo 1.399.080 €. Glede na predhodno leto so se povečali za 2,04 %

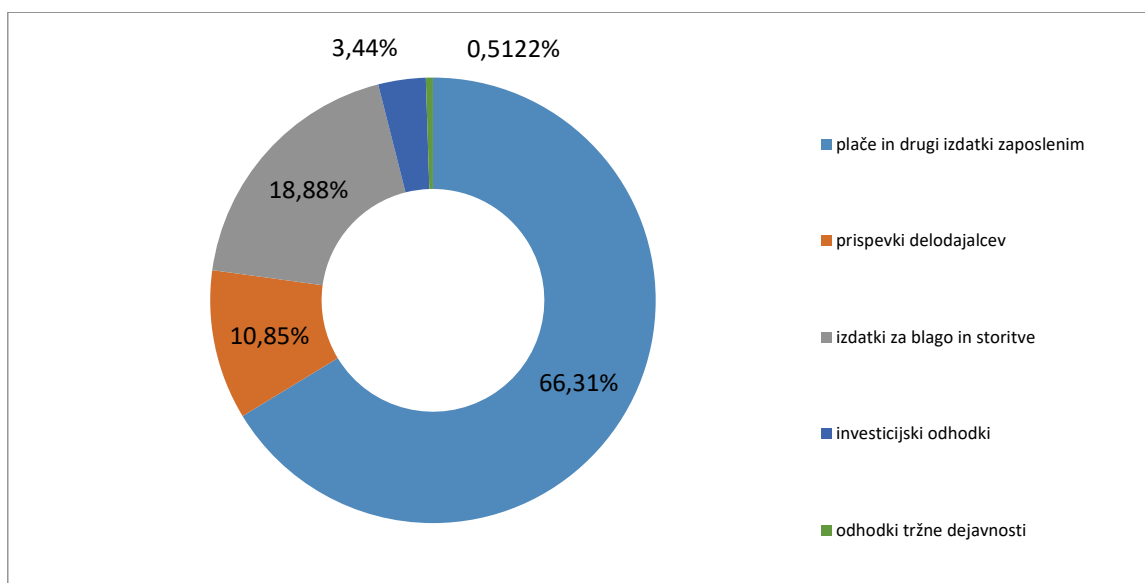
Iz občinskega proračuna prejmemo 25,53 % vseh prejetih sredstev kar znaša 705.017 € in so se glede na leto 2017 povečali za 11,65 %.

Prejeta sredstva javnih skladov in agencij in prihodki socialnega zavarovanja znašajo skupaj 3,97 %.

Prejeta sredstva iz državnega proračun in sredstev EU pa znašajo 2,68 % vseh prejetih sredstev

Skupaj proračunski prihodki znašajo 86 % vseh prihodkov in so se glede na leto 2017 povečali za 6,39 %.

Drugi prihodki za izvajanje javne službe znašajo 372.524 €, največji del predstavljajo plačila staršev za oskrbnino vrtca v višini 214.406 € in plačila staršev šolarjev v višini 128.936 €.



Graf 7: Struktura odhodkov po načelu denarnega toka

Iz grafa 7 je razvidno, da največji delež odtokov predstavljajo plače in drugi izdatki zaposlenih, ki skupaj s prispevki znašajo 77,16 % vseh izdatkov. Strošek plač se je glede na leto 2017 povečal za 3,51 %. Izdatki za blago in storitve znašajo 18,88 % vseh izdatkov, investicijski izdatki 3,44 % vseh izdatkov. Izdatki za blago in storitve so se glede na leto 2017 zmanjšali za 17,72 %. Izdatki od tržne dejavnosti znašajo 0,51 % vseh izdatkov (izračunani na podlagi sodila).

Spodnja tabela prikazuje podrobnejšo razdelitev pisarniških in splošnih materialnih stroškov in storitev:

Razčlenitev konta 4020 pisarniški material in storitve	2018
pisarniški material in material za izobraževanje otrok	18.270
čistila in higienski material	21.031
varovanje zgradb	4.608
revije, časopisi, knjige, strok. literatura	13.892
računalniške storitve	15.052
intelektualne storitve	443
živila	150.204
drugi splošni stroki	3.970
Skupaj	227.470

Tabela 6: Razčlenitev konta 4020 pisarniški material in storitve



Iz izkaza je razviden denarni tok, v katerem smo ustvarili dobiček v višini 18.428 €, kar je razvidno tudi iz stanja na podračunu na dan 31. 12. 2018.

Javni zavodi so dolžni ugotavljati tudi presežek na podlagi 77. člena ZIPRS1819. Namen tega zakona - izračun presežka po fiskalnem pravilu je poenostavitev izračuna presežka pri institucionalnih enotah sektorja države po Zakonu o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15). 77. člen Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije določa izračun presežka enot sektorja države tako, da so institucionalne enote sektorja države minimalno obremenjene, hkrati pa se izračunani presežek maksimalno približa pravilom metodologije ESA- Evropski sistem nacionalnih in regionalnih računov v Evropski uniji.

Spodnja tabela prikazuje izračun presežka po 77. členu Zakona o izvrševanje proračuna Republike Slovenije:

Presežek prihod nad odhodki po denarnem toku	18.428
Vse obveznosti (razred 2 bilanci stanja)	251.357
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	19.993
Presežek odhod nad prih. po 77. členu ZIPRS1718	-252.922

Tabela 7: Izračun presežka po 77. členu ZIPRS

Imamo presežek odhodkov nad prihodki po 77. členu ZIPRS1819 ki znaša 252.922 €, zato v bilanci ne evidentiramo ničesar.

Do 31.03.2019 mora zavod oddati na Finančno upravo republike Slovenije tudi davčni obračun dohodkov od pravnih oseb, kjer se vpišejo vsi prihodki in odhodki javnega zaveda, ki se v skladu s 9. členom ZDDPO koregirajo za nepridobitni del dejavnosti, razlika se lahko zmanjša za olajšave, ki jih priznava ZDDPO in je predmet obdavčitve. Prav tako so mora do 31.03.2019 oddati premoženjska bilanca zavoda, ki mora biti usklajena s stanji z vsemi proračunskimi uporabniki.

Prostih denarnih sredstev ne nalagamo, saj jih v celoti koristimo namensko.

Izvenbilančne evidence ne vodimo.

Gotovinsko ne poslujemo.

### 3.2 ZAKLJUČNI DEL

V letu 2018 smo realizirali tako delovni kot finančni načrt, ki smo si ju zastavili za leto 2018. Finančno poslovanje je bilo pozitivno, odhodki so bili realizirani v okviru finančnega plana, prihodki ministrstva tudi. Na področju vzdrževanja in investicijskih vlaganj smo postorili večino zastavljenih nalog, tako da kot dober gospodar nadaljujemo z dobrim upravljanjem premoženja, ki nam je zaupano v upravljanje.

Posredovano:

- Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve, Izpostava Maribor,
- Predsednici in članom sveta zavoda Osnovne šole Rače,
- Ministrstvu za izobraževanje, znanosti in šport, Kotnikova 38, 1000 Ljubljana ,
- Občini Rače–Fram, Grajski trg 14, 2327 RAČE.

Datum sprejetja letnega poročila:

Datum in kraj nastanka letnega poročila: februar 2019, Rače

Podpisi oseb, ki so odgovorne za sestavo letnega poročila:

- Poslovno poročilo je pripravil ravnatelj: Rolando Lašič
- Računovodsko poročilo je pripravil računovodja: Benjamin Peršuh

