

Na podlagi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. UPB5 16/07 in 36/08) je Upravni odbor šolskega sklada Osnovne šole Rače na 25. redni seji dne 07.01.2015 sprejel

P R A V I L N I K **O DELOVANJU ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE RAČE**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravil)

Ta pravila urejajo:

- ime in sedež Šolskega sklada Osnovne šole Rače (v nadaljevanju: šolski sklad),
- namen šolskega sklada in vire sredstev,
- zagotavljanje podpore šole pri delovanju šolskega sklada in upravnega odbora,
- organiziranost in delovanje upravnega odbora,
- javnost delovanja in obveščanje o delovanju šolskega sklada.

2. člen

(ime in sedež)

Ime šolskega sklada je: Šolski sklad Osnovne šole Rače

Sedež šolskega sklada je: Osnovna šola Rače, Grajski trg 1, 2327 Rače

Šolski sklad uporablja pečat Osnovne šole Rače. Vse javne listine šolskega sklada morajo vsebovati znak šole in ime šolskega sklada.

3. člen

(račun sklada)

Sredstva sklada se vodijo na računu šole na posebnem kontu šolskega sklada. Transakcijska številka računa šole je SI56 01298-6030676659.

II. NAMEN ŠOLSKEGA SKLADA IN VIRI SREDSTEV

4. člen

(namen šolskega sklada)

Šolski sklad zbira, upravlja in dodeljuje finančna in materialna sredstva z namenom:

- zviševanja standarda pouka,
- enakovrednega vključevanja učencev iz socialno ogroženih družin v dejavnosti šole in razreda,
- spodbujanja raziskovalne dejavnosti učencev,
- kakovostnega in učinkovitega dela z nadarjenimi učenci,
- izvajanja nadstandardnega izobraževalnega programa šole za katerega ni mogoče zagotoviti financiranja iz javnih sredstev,
- nakupa nadstandardne opreme, ki je potrebna za zagotavljanje kakovostne izvedbe izobraževalnega programa šole, za katero šola ne more zagotoviti sredstev iz državnega ali občinskega proračuna.

5. člen

(viri sredstev)

Šolski sklad pridobiva finančna in materialna sredstva:

- s prostovoljnimi prispevki staršev učencev šole,
- z donacijami in sponzorskimi sredstvi pravnih in fizičnih oseb,
- z organizacijo dobrodelnih prireditev,
- iz zapuščin,
- iz prihodkov od prodaje starega papirja in ostalega materiala za reciklažo,
- drugih virov.

Prispevek staršev se plačuje na osnovi soglasja staršev. Starši s podpisom soglasja (izjave) pristopajo k šolskemu skladu. Prispevek se plača v enkratnem znesku ali enakih mesečnih zneskih. Starši lahko prispevajo tudi zneske, ki so višji od predlaganih. Tajnost podatkov o višini prispevka in identiteti vplačnikov je zjamčena.

III. PODPORA ŠOLE

6. člen

(zagotavljanje pogojev za delovanje sklada)

Šola zagotavlja materialne in tehnične pogoje za delovanje šolskega sklada in upravnega odbora šolskega sklada.

Administrativno-tehnična in računovodska opravila za šolski sklad opravlja šola.

7. člen

(vodenje evidenc)

Za vodenje evidenc o finančnem poslovanju šolskega sklada skrbi računovodstvo šole.

Evidenice o finančnem poslovanju šolskega sklada morajo vsebovati podatke iz katerih so razvidni prihodki, vir prihodkov, odhodki in namen porabe sredstev.

Podatki iz evidenc o finančnem poslovanju šolskega sklada morajo biti dostopne vsem članom upravnega odbora šolskega sklada.

IV. ORGANI ŠOLSKEGA SKLADA

8. člen

(upravljanje šolskega sklada)

Organi šolskega sklada so upravni odbor in občasne strokovne komisije, ki jih po potrebi imenuje upravni odbor.

9. člen

(upravni odbor šolskega sklada)

Šolski sklad upravlja upravni odbor.

Upravni odbor ima sedem članov, od katerih so trije predstavniki šole. Člane upravnega odbora imenuje Svet staršev.

Mandat članov upravnega odbora traja dve leti. Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani. Za predstavnike staršev je mandat vezan na šolanje otroka oz. vpisa v vrtec na OŠ Rače in je lahko tudi krajši od dveh let.

Delo članov upravnega odbora je prostovoljno. Za delo v upravnem odboru člani ne prejemajo plačila.

Član upravnega odbora se je dolžan udeleževati sej upravnega odbora. Če je zadržan, mora o tem obvestiti predsednika ali namestnika predsednika.

Če je član upravnega odbora trikrat zaporedoma neopravičeno odsoten, upravni odbor o tem seznani svet staršev in mu predlaga odpoklic člana.

Članu odbora lahko preneha funkcija pred pretekom mandata na lastno željo, zaradi osebnih okoliščin ali odpoklica Sveta staršev. V tem primeru Svet staršev izvede nadomestno imenovanje člana.

Član upravnega odbora izstopi iz Upravnega odbora s pisno izjavo, ki jo posreduje predsedniku upravnega odbora (v nadaljevanju predsednik). Predsednik je dolžan v roku pet delovnih dni obvestiti o odstopu člana ostale člane odbora in vodstvo šole ter pozvati Svet staršev k imenovanju nadomestnega člana.

Postopek kandidiranja predstavnikov šole in staršev se opravi na svetu šole in svetu staršev najmanj 15 dni pred potekom mandata članov upravnega odbora.

10. člen

(konstituiranje upravnega odbora)

Upravni odbor sklada se konstituira na prvi seji, ki jo skliče in do izvolitve novega predsednika vodi dotedanji predsednik upravnega odbora. V primeru, da seje ne skliče dotedanji predsednik upravnega odbora, jo najkasneje v štirinajstih dneh od imenovanja skliče predsednik sveta staršev.

Prva točka dnevnega reda konstitutivne seje upravnega odbora mora biti pregled prisotnosti in izvolitev predsednika ter podpredsednika upravnega odbora.

V primeru da upravni odbor na prvi seji ne izvoli predsednika, vodenje upravnega odbora prevzame najstarejši član upravnega odbora.

11. člen

(pristojnosti upravnega odbora)

Upravni odbor :

- upravlja s sredstvi šolskega sklada,
- do prve seje Sveta staršev pripravi letni program dela in finančni načrt sklada v katerem predvidi višino razpoložljivih sredstev, prioritete potrebe in namen porabe sredstev,
- seznanja Svet staršev z letnim programom dela in finančnim načrtom,
- pripravlja poročilo o poslovanju šolskega sklada in realizaciji letnega programa dela,
- seznanja Svet staršev s poročilom o poslovanju šolskega sklada najkasneje do 15.2. tekočega leta,
- določa merila in kriterije za dodeljevanje socialne pomoči,
- odloča o pisnih prošnjah za finančno pomoč in odgovarja na prošnje,
- odloča o predlogih staršev in šolske svetovalne službe za finančno pomoč otrokom šole ali vrtca,
- odloča o razdelitvi sredstev šolskega sklada,
- seznanja starše, donatorje in lokalno skupnost o pomenu šolskega sklada in ciljih, ki jih šolski sklad želi uresničiti s pomočjo zbranih sredstev,
- oblikuje in posreduje prošnje za sodelovanje in donatorstvo fizičnim ter pravnim osebam,
- skrbi za promocijo sklada,
- sodeluje s šolo pri organizaciji in izvedbi dobrodelnih prireditev namenjenih zbiranju sredstev sklada,
- odloča o morebitnih pritožbah,
- sprejema pravila delovanja sklada.

Upravni odbor odobri sredstva za posamezen namen v skladu s sprejetim programom dela in finančnim načrtom na podlagi pisno obrazložene vloge ali predloga predlagateljev. Predlagatelji so lahko zaposleni delavci šole, starši učencev, ki obiskujejo šolo in učenci. Upravni odbor lahko odobri tudi sredstva, ki se zbirajo z ločenimi akcijami za natančno določen namen in niso bile načrtovane v letnem programu dela.

Upravni odbor mora s sredstvi sklada ravnati gospodarno, skrbno in odgovorno. Upravni odbor za financiranje aktivnosti iz 4. člena tega pravilnika pridobi praviloma najmanj tri ponudbe, na podlagi katerih izbere najprimernejšega ponudnika.

12. člen

(predsednik upravnega odbora)

Člani upravnega odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov izvolijo predsednika upravnega odbora.

Predsednik sklicuje seje upravnega odbora, vodi delo upravnega odbora, podpisuje ali z ravnateljem sopodpisuje listine upravnega odbora in predstavlja upravni odbor ter šolski sklad v šoli in javnosti. Predsednik je poleg ravnatelja sopodpisnik pogodb in odobritev izplačil iz šolskega sklada v skladu s sklepi upravnega odbora. Predsednik opravlja tudi druge naloge, potrebne za delovanje sklada in izvajanje njegovih nalog.

Predsednik šolskega sklada o delu upravnega odbora in poslovanju šolskega sklada seznanja Svet staršev najmanj enkrat letno.

13. člen

(podpredsednik upravnega odbora)

Podpredsednik upravnega odbora (v nadaljevanju podpredsednik) nadomešča predsednika.

Podpredsednika izvolijo člani upravnega odbora izmed sebe z večino glasov vseh članov upravnega odbora

V odsotnosti predsednika preidejo na podpredsednika vsa pooblastila predsednika.

14. člen

(strokovne komisije)

Upravni odbor lahko za oblikovanje posameznih strokovnih rešitev v zvezi z nalogami šolskega sklada ali za oblikovanje drugih podlag za sprejem odločitev imenuje začasno ali stalno komisijo. Imenovane občasne delovne skupine vodijo ločene zapisnike o svojem delu in o aktivnostih seznanjajo predsednika in ostale člane upravnega odbora. Člani delovnih skupin lahko predlagajo sprejetje sklepov, o katerih glasujejo člani odbora na seji.

V komisijo so lahko imenovani starši, delavci šole ali strokovnjaki izven šole.

15. člen

(odločanje na sejah)

Upravni odbor dela in sprejema odločitve na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

Upravni odbor sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov sveta.

Upravni odbor na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Upravni odbor o predlogih sklepov glasuje javno.

O sejah upravni odbor vodi zapisnike. V primeru, ko to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, se deli zapisnika, ki takšne podatke vsebujejo, pred javno objavo prekrijejo tako, da iz njih ni razvidna identiteta posameznika.

Zapisnik z vabilom za naslednjo sejo upravnega odbora se pošlje članom najmanj sedem dni pred datumom seje. Hkrati z pošiljanjem vabila članom upravnega odbora se vabilo na sejo objavi na spletni strani šole. Zapisniki se hranijo v arhivu šole.

16. člen

(javnost delovanja)

Delo upravnega odbora je javno. Na sejah upravnega odbora šolskega sklada so lahko prisotni starši in ostala zainteresirana javnost, razen v delih, ko upravni odbor razpravlja o prošnjah staršev ali svetovalne službe za odobritev socialne pomoči in obravnava osebne podatke.

Upravni odbor sklada o poslovanju šolskega sklada in sprejetih sklepih seznanja Svet staršev, starše, delavce šole in javnost najmanj enkrat letno. Svet staršev seznanja s poslovanjem na sejah sveta staršev. Starše, delavce šole in javnost seznanja na spletni strani šole in/ali preko oglasnih desk nameščenih v prostorih OŠ Rače.

Letno poročilo o delu upravnega odbora in poslovanju šolskega sklada objavi upravni odbor sklada v šolskem letnem poročilu in na spletni strani šole.

VII. KONČNE DOLOČBE

17. člen

(sprejem pravil)

Ta pravila, spremembe in dopolnitve pravilnika sprejme upravni odbor z večino vseh članov upravnega odbora.

Predlog za spremembo pravil lahko poda vsak član upravnega odbora.

18. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na seji upravnega odbora.

Rače, 07.01.2015



Predsednik upravnega odbora
Marina Koren Dvoršak