

PRAVILA

ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanj in obnašanja učencev v posameznih prostorih.

ŠPORTNA DVORANA – TELOVADNICA

Splošna navodila:

- plezanje ali obešanje po lestvah, vrveh, krogih in drugih športnih orodjih brez nadzora ni dovoljeno,
- ob odhodu zadnji učenec, ki je v garderobi, ugasne luči in zapre za seboj,
- v telovadnici in na igrišču so lahko učenci le ob spremstvu učitelja.

Telovadno orodje:

- telovadno orodje v telovadnici mora biti pregledano in popravljeno, da zaradi njega ne bi prišlo do nezgode,
- vsako okvaro orodja med šolskim letom je treba javiti hišniku, medtem pa se takšnega telovadnega orodja ne sme uporabljati.

Vstop v telovadnico:

- učenci pred pričetkom ure športa in rekreativnega odmora počakajo na učitelja športa pred vhodom v telovadnico,
- učenci razredne stopnje pridejo v telovadnico skupaj z razrednikom,
- učenci se v garderobi preoblečejo v športno opremo.

Pripravljenost na športno vzgojo obsega:

- ustrezno obutev: šolski copati z gumo ali športni copati, ki so namenjeni le za športno vzgojo v telovadnici. Športne copate in športno opremo učenci shranijo v svojih omaricah;
- ustrezna oblačila: majica, kratke hlače ali trenirka; ustrezno urejeni lasje (speti);
- nakita in dragocenosti učenci ne nosijo k športni vzgoji.

Zaključek učne ure športa:

- po končani učni uri športa se učenci preoblečejo v druga oblačila. Imajo možnost uporabe prhe po dogovoru z učiteljem;
- učenci po končani učni uri sporta pospravijo vse rekvizite, ki so jih pri uri uporabljali.

Rekreativni odmori:

- rekreativni odmori so v naslednjih odmorih: 9.05–9.20 in 10.05–10.20;
- za varnost in red skrbijo učitelji športa ali drugi strokovni delavci šole.

PRAVILA **ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru**

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih:

UČILNICA FIZIKE, KEMIJE, BIOLOGIJE

- Učitelj ali laborant mora učence pravočasno ustrezno poučiti o nevarnostih, ki so značilne za pouk ali laboratorijske vaje (npr. jedke ali strupene kemikalije, onesnažen zrak, kužnine, povečana temperatura, električna napetost, nevarna svetloba, krhka steklovina, nevarnost poškodb z ostrimi in koničastimi orodji in drugimi predmeti, nevarnost eksplozije, nevarnost mehanskih poškodb pri padcih predmetov, nevarnost požara itd.) in o možnih posledicah, do katerih lahko pride ob nepravilnem, nepazljivem, neodgovornem ali malomarnem delu.
- Učitelji in laboranti morajo biti temeljito pripravljene na pouk. Upoštevati morajo varnostna navodila, ki so podana v učbenikih in priročnikih. Pred učno uro morajo preveriti, ali je z rekviziti, ki jih nameravajo uporabiti, vse v redu.
- Posebno skrbno je treba nadzirati lahko vnetljive snovi in oksidante, da bi preprečili požar. Pri delu, kjer nastajajo zdravju škodljivi plini, mora biti zagotovljeno ustrezno zračenje.
- Pri vajah iz mikrobiologije je treba paziti, da se mikrokulture ne prenesejo na pohištvo, obleko ali tla. Prepovedati je treba dotikanje kolonij in suspenzij živih mikrobov. V primeru, da pride lužnina v stik s kožo, je treba obvestiti učitelja ali laboranta, ki mora ukrepati po predpisanih navodilih. Kontaminiran material je treba odložiti le v posebne odlagalnike, ki so temu namenjeni. Po končanem delu je treba obvezno pospraviti in razkužiti delovno površino. Pred začetkom in po koncu vaj si je treba skrbno umiti roke in, če je potrebno, tudi razkužiti.
- Vse nevarne kemikalije, kužnine, nevarni rekviziti in naprave morajo biti varno shranjeni v zaklenjenih prostorih ali v omarah. Učencem mora biti dovoljen in omogočen dostop do njih samo pod nadzorom učitelja ali laboranta.
- Učitelji, laboranti in učenci morajo pri delu, kjer je povečana nevarnost, obvezno uporabljati osebno varovalno opremo (npr. zaščitna očala, zaščitne rokavice, haljo). V laboratorijih in specialnih učilnicah je prepovedano jesti in piti.

PRAVILA **ukrepanj, ravnanj in obnašanja v šolskem prostoru**

Zaradi varnosti učencev ima šola pravila ravnanja in obnašanja učencev v posameznih prostorih.

GOSPODINJSKA UČILNICA

Pravila za učence

Pred začetkom pouka gospodinjstva počakajo na učitelja pred učilnico in ne vstopajo brez dovoljenja.

V učilnici se ravnaajo po navodilih učitelja:

- kozarce, skodelice in drugo posodo jemljejo učenci iz omaric le z dovoljenjem učitelja;
- živil, gospodinjskih aparatov in drugih predmetov, ki so odloženi na delovnem pulstu, se učenci dotikajo le z dovoljenjem učitelja;
- štedilnik in druge pripomočke vklapljajo le po navodilih učitelja;
- previdni so pri delu z ostrimi predmeti;
- roke si umivajo le pri umivalniku;
- posodo pomivajo v pomivalnem koritu;
- smeti odlagajo v koš za smeti.

Pri praktičnem delu upoštevajo naslednja pravila:

- nadenejo si zaščitno obleko in si umijejo roke,
- očistijo delovno površino z razkužilom,
- pregledajo navodila za delo in recept,
- pripravijo pripomočke in živila,
- delajo le po navodilih in se jih držijo,
- pospravijo za seboj.

UČILNICA ZA RAČUNALNIŠTVO

Pravila za učence:

- učenci pred začetkom pouka v računalniški učilnici počakajo pred učilnico in vstopijo le ob spremstvu odgovornega učitelja;
- delajo po navodilih in uporabljajo samo s programom in navodili predvideno programsko opremo;
- v nastavitve računalnika posegajo le z dovoljenjem učitelja;
- vsako nepravilnost v delovanju računalnika takoj javijo;
- računalniška učilnica mora biti vedno, kadar v njej ne potekata pouk ali druga aktivnost, zaklenjena;
- v računalniški učilnici učenci ne malicajo – **v učilnico ne prinašajo hrane, pijače in sladkarij.**

Ukrepi:

Učenca, ki ne ravna v skladu z navodili učitelja, se opomni. Učencu se prepove delo na računalniku, če se kljub opozorilom in pogovorom z razrednikom še vedno neprimerno vede.

V primeru hujših poškodb računalniške opreme se naredi zapisnik nastale poškodbe, popis škode in učencu, ki je škodo povzročil, naloži, da to škodo poravnava. Na pogovor se pokliče tudi starše, da se jih seznanijo s situacijo.

Računalniška učilnica je namenjena za:

- uporabo didaktičnih rač. programov pri pouku,
- iskanju podatkov na internetu za šolske potrebe,
- pisanje projektnih in seminarskih nalog ter izdelavo predstavitev.

V računalniški učilnici ni dovoljeno:

- uživanje hrane in pijače
- uporaba mobilnih telefonov,
- glasno govorjenje,
- motenje uporabnikov pri delu,
- neprimerne besede (zmerjanje, zbadanje ...),
- premikanje računalnikov in zaslonov,
- dotikanje zaslonov s prsti, topim ali ostrim predmetom,
- namerno poškodovanje računalniške opreme,
- spreminjanje nastavitvev računalnika.

Delovno mesto učenci v računalniški učilnici zapustijo, ko:

- se odjavijo – ugasnejo računalnik,
- pospravijo in poravnajo tipkovnico, miško, podlogo in zvočnike,
- pospravijo stol oz. oba stola.

UČILNICA ZA TEHNIKO IN TEHNOLOGIJO

Pri pouku TIT je treba upoštevati:

- V učilnici oz. delavnici se morata vzdrževati red in snaga. Prehodi med delovnimi mesti ne smejo biti založeni in onesnaženi.
- Orodje mora biti v času uporabe učencem pri rokah. Po delu se orodje spravi na odrejena mesta.
- Učenec je dolžan po delu svoje delovno mesto očistiti in zapustiti urejeno.
- Pri strojnem delu je obvezno uporabljati zaščitna očala, predpasnik in zaščitne rokavice.
- Stroji morajo imeti ustrezno zaščito.
- Učenec ne sme samostojno vključevati strojev. Pri stroju dela vedno samo en učenec pod nadzorom učitelja.
- Čiščenje stroja opravljamo le takrat, ko stroj miruje.
- Ko je stroj v pogonu, ga ne zapuščamo. Ko nehamo z delom, stroj izključimo.
- Pri delu z električnimi napravami se je treba strogo držati varnostnih predpisov.
- Dela z lahko vnetljivimi materiali opravljamo na določenih mestih, ki ne smejo biti blizu grelnih naprav in delovnih mest.

- Za spravljanje in delo s strupenimi in jedkimi snovmi se določijo posebni prostori. Pred delom z njimi mora učenec točno vedeti, kako mora z njimi ravnati. Učenci ne smejo z njimi razpolagati sami.
- V vsaki učilnici oziroma delavnici mora biti gasilna priprava. Rok obnavljanja vsebine gasilne naprave je določen in označen na pripravi. Rokov se moramo točno držati. Za to skrbi vodja kabineta oziroma učitelj tehnične vzgoje.
- V vsaki delavnici je omarica s priročno lekarno za prvo pomoč. Prvo pomoč nudi učencu učitelj tehničnega pouka, ki se ob nezgodi nahaja v učilnici. Po nudenju prve pomoči napoti, če je potrebno, učenca v zdravstveni dom.
- Za varnost učencev pri pouku TIT je odgovoren učitelj TIT, ki mora z varnostnimi predpisi seznaniti vse učence in poskrbeti za njihovo izvajanje.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Članstvo in izkaznica

Vsi učenci in delavci šole so člani šolske knjižnice. Izjemoma so lahko člani knjižnice tudi drugi. Članarine ni.

Ob vpisu prejmejo najmlajši uporabniki (učenci prvih, drugih in tretjih razredov) izkaznico, s katero si lahko izposojajo knjižnično gradivo. Na izkaznico se zabeleži pogostost obiska knjižnice.

ČAs odprtosti

Knjižnica je odprta vsak dan v času pouka, za izposojajo gradiva pa po urniku, ki je izobešen pred vhodom knjižnice.

V enakem času je odprta tudi čitalnica, razen kadar poteka v knjižnici pouk.

Izposoja knjižničnega gradiva, izposojevalni roki

Uporabniki knjižnice si lahko izposodijo knjige na dom ali v čitalnici.

Izposojevalni roki:

- leposlovne knjige: 14 dni
- strokovne knjige: 7 dni

Vsako knjigo je možno po poteku izposojevalnega roka podaljšati še za en izposojevalni čas, če ni rezervirana za drugega uporabnika ali če ni večjega povpraševanja po njej.

Neknjižno gradivo (avdio- in videokasete, zgoščenke, igrače) je namenjeno uporabi pri pouku, zato si ga je načeloma ni možno izposoditi domov.

Referenčno gradivo (leksikoni, slovarji, priročniki, enciklopedije, atlas) in serijske publikacije (časniki, časopisi) si lahko uporabniki izposodijo v **petek in ga vrnejo v ponedeljek**, lahko si ga izposodijo tudi za omejen čas (za delo pri pouku ali za fotokopiranje podatkov iz njega).

Možne so tudi **rezervacije** gradiva.

Medknjižnična izposoja gradiva je možna s šolskimi knjižnicami brezplačno in splošnimi knjižnicami v sosednjih občinah s plačilom. Stroške medknjižnične izposoje poravnava uporabnik.

Učenci in učitelji si lahko gradivo izposodijo tudi **med počitnicami**. Učenci, ki zaključujejo šolanje na šoli, morajo vrniti vso izposojeno gradivo do 10. junija.

Nerednim uporabnikom se lahko izposoja odreče, dokler ne poravnajo svojih obveznosti.

Odnos do knjižničnega gradiva

S knjižničnim gradivom uporabniki ravnajo skrbno. Poškodovano ali izgubljeno knjižnično gradivo nadomesti uporabnik z novim ali s po vsebini enakovrednim gradivom v dogovoru s knjižničarko.

OBNAŠANJE V PROSTORIH KNJIŽNICE

V knjižnici veljajo naslednja pravila:

ČESA V KNJIŽNICI NE POČNEM?	KAJ PA V KNJIŽNICI LAHKO POČNEM?
* Ne jem in ne pijem.	* Berem knjige in revije.
* Se ne lovim in skrivam.	* Pišem referate, seminarske naloge
* Ne vpijem.	* Najdem svoj mir.
* Ne tekam po knjižnici	* Se učim.
* Ne hodim po sedežih.	* Pišem domačo nalogo.
* Ne preklinjam.	* Se mirno pogovarjam.
* Se ne preteparam.	* Rešujem knjižne uganke.
* Ne trgam in uničujem knjig.	* Uporabljam računalnik.
* Se ne norčujem iz mlajših učencev.	* Bogatim svoj besedni zaklad.
* Ne uporabljam mobilnega telefona.	* Pomagam mlajšim učencem.
S takšnim početjem motim druge, zato me knjižničarka prvič opozori, pri drugem opozorilu moram za tisti dan zapustiti knjižnico.	Vse naštetu dosledno izvajam in večkrat ponavljam, zato me knjižničarka pohvali ali nagradi.

UPORABA RAČUNALNIKA IN TISKALNIKA

Učenci lahko uporabljajo računalnik za iskanje gradiva po računalniškem katalogu šolske knjižnice, za pregledovanje multimedijskih zgoščenk, ki so na voljo v knjižnici, za pisanje in oblikovanje besedil ter za iskanje informacij prek interneta. V knjižnici lahko učenci in učitelji uporabljajo tudi tiskalnik, ki je pri knjižničarki.

Pri uporabi računalnikov imajo prednost učenci, ki potrebujejo informacije za šolsko delo.

En računalnik lahko hkrati uporabljata največ dva učenca.

Uporaba računalnika je omejena na 15 minut. Kadar za računalnika ni posebnega zanimanja, uporaba ni omejena.

Prepovedana je uporaba socialnih omrežij, igrice, obiskovanje spornih strani na internetu (teroristična aktivnost, pornografija), vnašanje osebnih podatkov (ime, priimek, številke kreditnih kartic), nakupovanje in snemanje glasbe.

Pri računalniku ni dovoljeno:

- brisanje nameščenih programov,
- nameščanje novih programov,
- uničevanje katerega koli dela pripadajoče strojne opreme.