



**OSNOVNA ŠOLA RAČE**

**Grajski trg 1, 2327 Rače**

Tel. +386 2 6097110, 6097111

Fax +386 2 6081221

e. pošta: [os.race@guest.arnes.si](mailto:os.race@guest.arnes.si)

Davčna številka: 97890898

Matična številka: 5085292

<http://www.osrace.si>

## PRAVILNIK O VZGOJNIH UKREPIH OSNOVNE ŠOLE RAČE

### I. SPLOŠNA DOLOČBA

#### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja izrekanje vzgojnih ukrepov učencu, ki krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole. Gre za postopek poravnave povzročene škode z delom ali kako drugače. Poudarja pozitivno reševanje problemov.

### II. POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNIH UKREPOV

#### 2. člen

(postopek izrekanja vzgojnega ukrepa)

Za kršitve, določene v 6. in 7. členu tega pravilnika, se izreče vzgojni ukrep.

Za kršitve, navedene v 7. členu tega pravilnika, se učencu izreče vzgojni opomin in še vzgojni ukrep.

Strokovni delavec mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa mora strokovni delavec upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčevo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

**Če učenec v preteklosti ni storil nobene kršitve, za katero bi mu bil dodeljen vzgojni ukrep, nato pa stori hujšo kršitev, lahko razrednik zanj glede na naravo hujše kršitve upošteva olajševalne okoliščine (npr. mu določi vzgojni ukrep, vzgojnega opomina pa mu ne dodeli). Če pa ta učenec v prihodnje stori še katerokoli od hujših kršitev, se mu takoj dodeli vzgojni opomin.**

- Obrazloženo pisno obvestilo o vzgojnem ukrepu strokovni delavec šole poda razredniku. Če se je kršitev zgodila v prisotnosti razrednika, pa le-ta izpolni obvestilo.
- Razrednik preveri, ali je učenec kršil dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, ter katere vzgojne dejavnosti in vzgojne ukrepe je za učenca šola predhodno že izvedla.
- Razredniku pri izrekanju vzgojnega ukrepa pomaga njegov sorazrednik in/ali svetovalna služba. Isto velja, če je razrednik odsoten.
- Vzgojni ukrep se učencu izreče najkasneje v 5 delovnih dneh od datuma storjene kršitve, razen če je učenec odsoten; v tem primeru se dnevi izostanka od pouka ne štejejo.

### **3. člen** **(način izrekanja vzgojnega ukrepa)**

Vzgojni ukrep izreče razrednik.

### **4. člen** **(obvestilo o vzgojnem ukrepu)**

Šola učencu izroči dva izvoda obvestila o vzgojnem ukrepu. Učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli. Če razrednik dvomi v verodostojnost podpisa staršev oz. če učenec v 3 delovnih dneh od prejema ne vrne podpisanega obvestila, obvesti o tem starše.

### **5. člen** **(evidentiranje vzgojnih ukrepov)**

Podpisana obvestila o vzgojnih ukrepih se hranijo v mapi vzgojnih ukrepov.

**III. KRŠITVE**  
**6. člen**  
**(lažje kršitve)**

TOČKA	LAŽJA KRŠITEV	VZGOJNI UKREP	KDO?	KDAJ?
1.	<b>Kakršnokoli motenje pouka (nesodelovanje, neupoštevanje pravil in navodil učitelja, uporaba mobilnega telefona ipd.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenec izdela <b>*plakat</b> »Pravila pri predmetu ___« , predstavi na naslednji razredni uri.</li> <li>• Učenec izdela <b>*plakat</b> »Šolska pravila« , predstavi na naslednji razredni uri.</li> <li>• Začasni odvzem mobilnega telefona.</li> <li>• Hospitacija ravnatelja oz. ŠSS pri urah, kjer učenec moti pouk.</li> <li>• ** Zadržanje po pouku.</li> <li>• ****Odstranitev motečega učenca od pouka</li> </ul>	Učitelj, prisoten ob kršitvi;	Razredna ura
2.	<b>Tek po hodnikih in učilnicah</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustno opozorilo.</li> <li>• V kolikor se vedenje ne preneha, učenec nudi pomoč mlajšim učencem (en teden, v času glavnega odmora).</li> </ul>	Učitelj, prisoten ob kršitvi;	Glavni odmor
3.	<b>Onesnaževanje prostorov (obmetavanje s hrano, neupoštevanje navodil in opozoril dežurnih učiteljev, malomarno čiščenje, slabo opravljeno rediteljsko delo, nošenje obutve v šoli, s katero hodi učenec v izven šolskih prostorih ipd).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenec izdela <b>***referat</b>. Le-ta naj obsega 2-4 strani na določeno tematiko, ki jo izbere razrednik (npr. Lačni otroci v Afriki, Lakota po svetu, Otroško delo za hrano).</li> <li>• Učencu se podaljša dežurstvo v jedilnici za najmanj 5 delovnih dni.</li> <li>• Učenec pomaga pospraviti jedilnico v času dopoldanske malice.</li> <li>• Učenec po pouku počisti učilnico (npr. pomete, pobriše tablo...).</li> </ul>	Učitelj, prisoten ob kršitvi; razrednik	Razredna ura
4.	<b>Nesprejemljivo vedenje na dnevih dejavnosti, taborih in ostalih aktivnostih, ki jih šola organizira.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Učenec izdela <b>*plakat</b> »Pravila lepega vedenja«, ga predstavi na naslednji razredni uri.</li> <li>• Učencu se prepove udeležba na naslednji dejavnosti v okviru šole.</li> <li>• Animiranje prvošolcev in drugošolcev v času glavnega odmora (branje pravljic ipd.).</li> </ul>	Učitelj, prisoten ob kršitvi; razrednik; šss	Razredna ura

Opomba: Razrednik ima pravico in možnost prilagoditi vzgojni ukrep individualni situaciji.

**7. člen**

**(hujše kršitve)**

Učencu, ki stori hujšo kršitev, se dodeli vzgojni opomin. Ob vzgojnem opominu se učencu poda še takojšnji vzgojni ukrep. Vsi ostali vzgojni ukrepi in vzgojne dejavnosti tekom tekočega šolskega leta pa se določijo v individualiziranem vzgojnem načrtu, ki se za učenca izdelava v najkasneje desetih delovnih dneh od dodelitve vzgojnega opomina.

TOČKA	HUJŠA KRŠITEV	VZGOJNI UKREP	KDO?	KDAJ?
1.	<b>Nespoštovanje in žaljenje sošolcev, delavcev šole in ostalih oseb (nesramno odgovarjanje, neupoštevanje navodil ipd.).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pisno opravičilo, ki ga učenec napiše do dogovorjenega dne in ga takrat izreče osebi, do katere se je nespoštljivo vedel.</li><li>• Učenec izdelava <b>*plakat</b> »Pravila lepega vedenja« in ga predstavi na naslednji R.U.</li><li>• <b>**Zadržanje</b> po pouku.</li></ul>	Učitelj, prisoten ob kršitvi; razrednik;	Razredna ura
2.	<b>Ponavljajoče istovrstne lažje kršitve, za katere so že bili izrečeni vzgojni ukrepi (enkrat ali večkrat – o tem presodi razrednik).</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Razgovor s starši.</li><li>• Zadržanje po pouku – opravljanje dobrega dela - učenec v spremstvu učitelja pomaga knjižničarki, hišniku, snažilki.</li><li>• Učenec sam razmisli katero dobro delo bo opravil (za sošolca, razred, šolo).</li></ul>	Učitelj, prisoten ob kršitvi; razrednik; ŠSS	Razgovor izven pouka
3.	<b>Neopravljeni vzgojni ukrep za lažjo kršitev oz. zavrnitev naloženega vzgojnega ukrepa.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Razgovor s starši.</li><li>• Zadržanje po pouku – opravljanje dobrega dela.</li><li>• Učenec sam razmisli, katero dobro delo bo opravil (za sošolce, za razred ali šolo).</li></ul>	Učitelj, prisoten ob kršitvi; ŠSS	Razgovor izven pouka
4.	<b>Občasni neopravičeni izostanki nad 8 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 14 ur.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Z učencem se sklene pedagoška pogodba, v kateri obljubi, da bo pouk v bodoče redno obiskoval.</li><li>• Učenec izdelava <b>*plakat</b> »Pomen prisotnosti učenca pri pouku« in ga predstavi na naslednji R.U.</li><li>• Učenec sam razmisli katero dobro delo bo opravil (za sošolca, razred ali šolo).</li></ul>	Učitelj, prisoten ob kršitvi; razrednik; ŠSS	
5.	<b>Uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Učenec izdelava <b>***referat</b>, ki naj obsega 3-5 strani na določeno tematiko, ki jo izbere razrednik (npr. »Posledice uporabe petard«). Referat učenec predstavi na naslednji R.U., nato pa je le-ta razstavljen v knjižnici, kjer si ga lahko ogledajo tudi ostali.</li><li>• Razgovor s starši učenca.</li></ul>	Učitelj, prisoten ob kršitvi; razrednik; ŠSS	
6.	<b>Namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Učencu se podaljša dežurstvo za 10 delovnih dni.</li><li>• Finančno povračilo škode v dogovoru s starši učenca.</li></ul>	Učitelj, prisoten ob	

	<b>opreme drugih učencev in ostalih oseb in/ali kraja lastnine šole, drugih učencev in ostalih oseb.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učenec v spremstvu učitelja pred ali po pouku pomaga knjižničarki, hišniku, snažilki.</li> </ul>	kršitvi; razrednik; ŠSS, ravnatelj	
7.	<b>Popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo ter uničevanje uradnih dokumentov, ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih, preizkusih znanja in listinah, ki jih izdaja šola.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učenec izdela <b>*plakat</b> »Pravice in dolžnosti Učenca« in ga predstavi na naslednji R.U.</li> <li>Opravičilo učenca.</li> <li>Učenec sam razmisli, katero dobro delo bo opravil (za sošolca, razred ali šolo).</li> </ul>	Učitelj, prisoten ob kršitvi; razrednik; ŠSS	
8.	<b>Grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Javno opravičilo učenca.</li> <li>Učenec izdela ***referat, ki naj obsega 3-5 strani na določeno tematiko, ki jo izbere razrednik (npr.»Beseda lahko močneje udari kot pest« ipd). Referat učenec predstavi na naslednji R.U., nato pa se le-ta razstavi v knjižnici, kjer si ga lahko ogledajo tudi ostali.</li> <li>Prepoved udeležbe končnega izleta, šolskega plesa in/ali drugih podobnih dejavnosti.</li> <li>Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.) .</li> </ul>	Učitelj ali druga oseba, prisotna ob kršitvi; razrednik; ŠSS; ravnatelj;	
9.	<b>Fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Javno opravičilo učenca.</li> <li>Učenec izdela ***referat, ki naj obsega 3-5 strani na določeno tematiko, ki jo izbere razrednik (npr.»Beseda lahko močneje udari kot pest« ipd). Referat učenec predstavi na naslednji R.U., nato pa se le-ta razstavi v knjižnici, kjer si ga lahko ogledajo tudi ostali.</li> <li>Prepoved udeležbe končnega izleta, šolskega plesa in/ali drugih podobnih dejavnosti.</li> <li>Odvzem določenih pravic (npr. statusa športnika ipd.).</li> <li>Razgovor s starši.</li> <li>Klic policije.</li> </ul>	Učitelj ali druga oseba, prisotna ob kršitvi; razrednik; ŠSS; ravnatelj; policija	
10.	<b>Ogrožanje življenja oz. varnosti in zdravja učencev in delavcev šole (posedovanje nevarnih predmetov ipd).</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Trajni odvzem nevarnih predmetov.</li> <li>Klic policije.</li> <li>Učenec izdela <b>*plakat</b> »Pravica do varnosti v šoli« in ga predstavi na naslednji R.U.</li> </ul>	Učitelj, prisoten ob kršitvi; razrednik; ŠSS; ravnatelj; policija	
11.	<b>Kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Učenec izdela ***referat, ki naj obsega 3-5 strani na določeno tematiko, ki jo izbere razrednik (npr.»Škodljive</li> </ul>	Učitelj, prisoten ob	

	<b>drog ter drugih psiho aktivnih sredstev. Napeljevanje sošolcev in drugih učencev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih oblikah vzgojno izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole. Prihod v šolo oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psiho aktivnih sredstev.</b>	<p>posledice kajenja«). Referat učenec predstavi na naslednji R.U., nato pa je le-ta razstavljen v knjižnici, kjer si ga lahko ogledajo tudi ostali.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prepoved udeležbe na končnem izletu, šolskem plesu in/ali drugi podobni dejavnosti.</li> </ul>	kršitvi; razrednik; ŠSS; ravnatelj	
12.	<b>Lažno navajanje dejstev.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Javno opravičilo osebi, ki se ji je učenec zlagal.</li> <li>• Razgovor s starši učenca.</li> <li>• Prepoved udeležbe na končnem izletu, šolskem plesu in/ali drugi podobni dejavnosti.</li> </ul>	Učitelj, prisoten ob kršitvi	

Opomba: Razrednik ima pravico in možnost prilagoditi vzgojni ukrep individualni situaciji..

\* Vsak PLAKAT se razstavi na panoju na hodniku.

\*\* ZADRŽANJE PO POUKU: Učenca po pouku zadrži učitelj, pri katerem se je kršitev zgodila. Za točno uro razgovora se z učencem dogovori najkasneje v 5 delovnih dneh od datuma storjene kršitve.

\*\*\* Vsak REFERAT se razstavi na posebnem prostoru v knjižnici.

\*\*\*\*ODSTRANITEV MOTEČEGA UČENCA OD POUKA: zanesljivi učenec pokliče dežurnega učitelja, ki motečega učenca odpelje ven. Ta z učencem nadaljuje z učno snovjo. Učitelj, ki je učenca odstranil od ure pouka z njim nujno opravi razgovor (zabeleži vsebino razgovora in sklepe).

V kolikor kršitev učenca zahteva ukrepanje zunanjih institucij (policije) se vodstvo šole takoj odzove. Če je ravnatelj odsoten, ga nadomešča pomočnik ravnatelja, le-tega pa ŠSS. Telefonska številka policijske postaje Rače:

#### **IV. SPREMLJANJE IZVAJANJA VZGOJNIH UKREPOV**

##### **8. člen (spremljanje in izvajanje vzgojnih ukrepov)**

Učenčevo izvajanje vzgojnih ukrepov spremlja razrednik. Ravno tako dolgoročno spremlja učenčev napredek na vzgojnem področju. V kolikor učenec v bodoče ne krši svojih dolžnosti in odgovornosti, mu razrednik v skladu s tem izreče JAVNO POHVALO.

##### **V. UNIČENJE VZGOJNIH UKREPOV 9. člen (uničenje vzgojnih ukrepov)**

Ob koncu vsakega šolskega leta se fizično (z rezalcem), uničijo vsi podeljeni vzgojni ukrepi za preteklo šolsko leto, zabeležke in zapisnikih o dogodkih. Ob tem je potrebno narediti zapisnik o uničenju omenjenih dokumentov.

##### **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE 10. člen (dopolnitve pravilnika)**

Pravilnik o vzgojnih ukrepih Osnovne šole Rače se v okviru Vzgojnega načrta šole lahko dopolnjuje, nadgrajuje in spreminja v skladu s spremembami zakonov na področju vzgoje in izobraževanja ter spremembami na področju vzgojnega delovanja šole.

Rače, 1. 9. 2011

Članici tima za oblikovanje in dopolnjevanje vzgojnega načrta:  
Severina Pfeifer, Tina Ištvan



Jožef Jurič, ravnatelj